



Onderhandelaarsakkoord CAO OMO

Preambule:

1. Modernisering arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen

Partijen hebben de ambitie om te komen tot een pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden dat maximale ruimte biedt voor het individu, en tegelijkertijd de verschillende werkvormen op de scholen eveneens recht doet. Dat betekent dat de feitelijke vertaling van de arbeidsvoorwaarden zo dicht mogelijk bij het primaire proces zou moeten gaan plaatsvinden. Het algemene kader, de arbeidsvoorwaarden, dient daarvoor dan ruimte te bieden.

Het TWAO-principe staat hierin centraal: *'de inspanningsplicht van zowel werkgever als werknemer om het talent van iedere individuele werknemer te ontwikkelen en de bekwaamheid te onderhouden met respect voor de wederzijdse wensen, ambities en omstandigheden'*. Partijen onderkennen het belang van professionalisering van personeelsleden en doen hiertoe een appel op de verantwoordelijkheid van zowel personeelslid als organisatie.

Partijen willen met deze CAO OMO een eerste stap zetten om deze ambitie te verwezenlijken.

2. Convenant LeerKracht

Op 1 juli 2008 hebben partijen en de minister van onderwijs het Convenant LeerKracht ondertekend. Om de afspraken in dit convenant door te laten werken is het noodzakelijk een deel van de afspraken uit het convenant te verankeren in de CAO OMO.

3. Decentralisatie arbeidsvoorwaarden

Met ingang van 1 juli 2008 is de CAO-VO herschikt in twee delen. Uitgangspunt is dat de CAO OMO in de plaats treedt van de CAO-VO deel II en daarmee een aanvulling vormt op deel I van de CAO-VO. Alle bepalingen in deel I van de CAO-VO gelden ook voor het personeel van Ons Middelbaar Onderwijs. Deze bepalingen worden niet herhaald in de CAO OMO. Hiermee komt een aantal bepalingen te vervallen. Op enkele plaatsen wordt een verwijzing opgenomen in de CAO OMO naar deel I van de CAO-VO.

Partijen, bijeen op 31 maart 2009 te Tilburg, komen het navolgende overeen:

1. Looptijd en werkingssfeer

De CAO heeft een looptijd van 1 juli 2008 tot 1 augustus 2010 en treedt in de plaats van de CAO VO 2008-2010 deel II.

2. Experimentele ruimte

Afgesproken is volgend schooljaar op kleine en veilige schaal te experimenteren met nieuwe vormen van arbeidsverhoudingen die een appèl doen op de professionaliteit van zowel het personeelslid als de arbeidsorganisatie.

3. Functiemix

Het budget voor de functiemix, dat beschikbaar komt vanaf 2010, wordt beschikbaar gesteld aan de scholen met de opdracht de functiemix op schoolniveau te verbeteren volgens de in het convenant LeerKracht weergegeven doelstelling.

In aanvulling op artikel 5.2. in deel I van de CAO-VO blijft de geest van artikel C1 lid 4 van de CAO OMO van kracht tot 1 augustus 2014. Met dien verstande dat de omvang wordt gewijzigd van 20% van de normjaartaak in 550 klokuren op jaarbasis.

In aansluiting op de afspraken in het convenant LeerKracht zal het functiebouwwerk op de hand genomen worden. Hierbij kan aangesloten worden bij landelijke voorbeeldfuncties. Aanvullend hierop zullen specifieke functies ten behoeve van het opleiden in de school en LE-functies beschreven worden. Totdat een nieuw functiebouwwerk is vastgesteld, zal het huidige functiebouwwerk gehanteerd worden bij de realisatie van de functiemix.

4. Werkverdeling en werkdruk

Vanuit de ambitie het werkverdelingsbeleid voor docenten kaderend vorm te geven, binnen dit kader meer professionele ruimte te bieden en aandacht te hebben voor verlaging van de werkdruk zijn partijen het volgende werkverdelingsbeleid voor docenten overeengekomen:

1. Lessen: 1100 klokuur op jaarbasis

Hieronder vallen lessen en het voor- en nawerk.

Voor een les van 50 minuten is op jaarbasis 50 klokuur beschikbaar en voor lessen met een andere lesduur een evenredig aantal klokuren¹. Bij een lesduur van 50 minuten bedraagt de basislestaak aldus 22 lessen.

Onder lestaken wordt verstaan: het direct verzorgen van lessen, practica en andere vormen van onderwijscontact, het afnemen van examens, tentamens en proefwerken en het begeleiden van het maken van profielwerkstukken, het geven van cursussen in geval van contractactiviteiten, de individuele begeleiding bij stage en/of afstudeeropdrachten, surveilleren voor zover dat meer omvat dan het bewaken van de orde.

¹ vb: voor een les van 60 minuten is derhalve 60 klokuur op jaarbasis beschikbaar



Onder voor- en nawerk wordt verstaan: de persoonlijke lesvoorbereiding van de docent, het actualiseren van lesstof en –materiaal, het corrigeren en beoordelen van huiswerk, toetsen, examens en (profiel)werkstukken, het ontwerpen van toetsen, tentamens en examens, ouderavonden (10-minuten gesprekken met de vakdocent), rapportvergaderingen en het deelnemen aan sectievergaderingen met uitzondering van de vergaderingen die zijn ingeroosterd binnen de jaarplanning.

Indien er sprake is van periodisering van het rooster waarbij de periodes ongeveer even lang zijn en minimaal 6 weken omvatten, is het aantal lessen van 22 gebaseerd op een gemiddelde lestaak per jaar. In een periode kan maximaal 2 uur meer worden opgelegd dan het afgesproken gemiddelde.

2. TWAO: 559 klokuur op jaarbasis

Hieronder vallen alle overige activiteiten zoals de koptaken, deskundigheidsbevordering, organisatie en overleg en het geven van extra lessen. De verdeling en besteding van de uren vindt, conform het TWAO-principe, plaats op individueel niveau in overleg tussen docent en leidinggevende. Met instemming van de PMR wordt de inhoud en omvang bepaald van het collectieve deel aan deskundigheidsbevordering en organisatie en overleg op niveau van de school of op een ander niveau zoals team, afdeling sectie enz.

De volgende piketpalen gelden binnen dit onderdeel:

- 280 uur is uitsluitend bestemd voor de professionele ruimte waarvan minimaal 140 uur beschikbaar is voor plaats- noch tijdgebonden individuele deskundigheidsbevordering en minimaal 50 uur voor organisatie en overleg. Onder organisatie en overleg wordt onder meer verstaan: surveillance (zoals pauzesurveillance en ingeroosterde beschikbaarheidsuren t.b.v. opvang van klassen), plenaire vergaderingen, teamvergaderingen, sectievergaderingen voor zover deze zijn ingeroosterd binnen de jaarplanning, gesprekken die op grond van de cao plaatsvinden, open dagen. Surveillance die uitgaat boven de collectief afgesproken norm voor organisatie en overleg wordt opgenomen als koptaak en maakt dan als zodanig deel uit van het schooltakenplan.
- 279 uur is bestemd voor koptaken en/of het geven van extra lessen.
- De werkgever kan één les binnen het TWAO-deel opleggen. Overige extra lessen kunnen alleen met instemming van het personeelslid afgesproken worden
- Voor het geven van lessen binnen het TWAO-deel geldt voor een les van 50 minuten de volgende opslagfactor:
 - 1e lesuur = 60 klokuur (factor 1,2)
 - 2e lesuur = 65 klokuur (factor 1,3)
 - 3e lesuur = 70 klokuur (factor 1,4)
 - 4e lesuur = 84 uur (factor 1,68)

Eventuele extra arbeidsvoorwaardenmiddelen bestemd voor werkdrukverlaging die in de toekomst vrijkomen, worden toegewezen aan de scholen zodat op schoolniveau in overleg met de PMR afspraken gemaakt kunnen worden over maatregelen ten behoeve van werkdrukverlaging. Te denken valt aan klassenverkleining, extra onderwijsondersteuners, PAL's, surveillance, andere roostersystematiek, betere werkplekken voor leraren, hulpmiddelen, etc.



5. OMO Seniorenregeling (OSR)

Partijen constateren dat momenteel sprake is van een onevenwichtig gebruik van de OSR. Daarnaast constateren partijen dat er een onbedoeld negatief effect op de werkdruk merkbaar is in de praktijk als gevolg van de beperking van het aantal dagdelen en de lestaak van de personeelsleden die gebruik maken van de OSR. Partijen hebben gemeend de OSR, onder voorwaarde van handhaving van aantrekkelijkheid van de regeling, hierop als volgt aan te passen:

1. Voor alle personeelsleden geboren op of na 1 augustus 1957 geldt de volgende regeling:
 - Elke werknemer heeft vanaf 1 augustus van het schooljaar waarin hij² 52 jaar wordt, recht op een budget voor taakverlichting van 20%, dat opgenomen kan worden tot en met het schooljaar waarin hij 55 jaar wordt.
 - Vanaf 1 augustus van het schooljaar waarin hij 56 jaar wordt, heeft elke werknemer recht op een budget voor taakverlichting van 40%, dat opgenomen kan worden tot en met het schooljaar waarin hij 59 jaar wordt.
 - Vanaf 1 augustus van het schooljaar waarin hij 60 jaar wordt, heeft elke werknemer jaarlijks recht op 10% taakverlichting.
 - De werknemer heeft de mogelijkheid om een deel van het budget te sparen voor opname van extra taakverlichting in een volgend tijdvak, waarbij er nooit meer dan 20% van de normjaartaak kan worden opgenomen.
2. Voor alle personeelsleden geboren vòòr 1 augustus 1957 die in dienst zijn op 31 juli 2009 geldt de vigerende OSR-regeling met uitzondering van het bepaalde onder 3 en met toevoeging van de mogelijkheid het niet opgenomen deel van het rugzakje in te zetten tot 65 jaar, bovenop de reguliere 10% taakverlichting.
3. Voor alle personeelsleden die gebruik maken van de OSR (zowel de huidige als de nieuwe regeling) gelden de volgende aanpassingen:
 - De lestaakbepaling in artikel F8 lid 6 sub 3 en sub 4 vervalt.
 - Bij de dagdeelbepaling in artikel F8 lid 6 sub 2 wordt opgenomen dat, vanwege zwaarwegende organisatorische belangen hiervan afgeweken kan worden waarbij vervolgens de inzetbaarheidstabel geldt. Er bestaat een beroepsmogelijkheid bij de bezwarencommissie OMO.
 - De omvang van de nog niet opgenomen taakverlichting wordt niet dienovereenkomstig gewijzigd indien de betrekkingsomvang wijzigt als gevolg van deeltijdpensioen/ FPU tot maximaal 30%. Deze omvang is gebaseerd op de voorafgaande betrekkingsomvang.
 - Binnen de opgenomen uren aan OSR mogen geen nieuw verworven betaalde nevenwerkzaamheden uitgevoerd worden.

² daar waar in de tekst 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden

6. Ouderschapsverlof

Artikel E 12 wordt als volgt gewijzigd:

Lid 1:

De werknemer heeft recht op ouderschapsverlof conform het bepaalde in de Wet Arbeid en Zorg voor totaal 830 uur³ bij een normbetrekking voor elk kind tot de leeftijd van 8 jaar. Dit verlof kan worden opgenomen in de vorm van wekelijks verlof gedurende maximaal 12 aaneengesloten maanden.

Lid 2:

Van de 830 uur ouderschapsverlof heeft de werknemer recht op 415 uur betaald verlof bij een normbetrekking. Over de uren waarvoor betaald ouderschapsverlof is verleend, behoudt de werknemer recht op 75% van de bezoldiging.

Voor kinderen geboren op of na 1 juli 2008 geldt dat het betaald verlof dient te worden opgenomen voor tenminste 25% van de betrekkingssomvang per week. Voor kinderen geboren vóór 1 juli 2008 geldt dat het betaald verlof dient te worden opgenomen voor tenminste 50% van de betrekkingssomvang per week.

Lid 3:

Indien van het betaald verlof 138 uur wordt opgenomen in 4 weken aansluitend op het bevallingsverlof, heeft de werknemer over deze uren het recht op 85% van de bezoldiging.

De leden 3, 4 en 5 blijven inhoudelijk ongewijzigd maar worden doorgenummerd naar 4, 5 en 6.

7. Scholingsmiddelen

De werknemer krijgt een trekkingsrecht op scholing van €750 tot 1 augustus 2010, vervolgens voor de schooljaren daarna een structureel trekkingsrecht van €500 per jaar.

8. WGA premie

De huidige WGA-premie tot 0,29% komt geheel voor rekening van de werkgever. Wanneer in de komende periode de premie uitstijgt boven de 0,29% is de werkgever gerechtigd om 50% van het meerdere te verhalen op de werknemer ten behoeve van het afsluiten van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.

9. Startende docent

Met ingang van 1 augustus 2009 geldt voor een startende docent (definitie conform de CAO-VO) dat hij voor maximaal 22 lessen, 1379 klokuren op jaarbasis tot zijn beschikking heeft. De resterende 280 uur dient, met in achtneming van het onder 4 punt 2 bepaalde, als professionele ruimte binnen het TWA0-deel te worden ingezet.

³ In de Wet Arbeid en Zorg staat in plaats hiervan dat het aantal uren verlof waarop de werknemer ten hoogste recht heeft zesentwintig maal de arbeidsduur per week bedraagt.

10. Onderwijsondersteunend personeel

1. Aan de OSR-regeling (en de overgangsregeling BAPO) wordt voor OOP in de cao toegevoegd dat in overleg met de werkgever wordt bepaald op welke wijze het OSR (BAPO)-verlof herkenbaar in mindering wordt gebracht op de jaartaak en het takenpakket.
2. Voor het OOP met een opleiding tot en met MBO-niveau wordt de mogelijkheid gecreëerd om een EVC-traject te volgen. Indien nodig kan dat na vijf jaar worden herhaald. Voor bekostiging van dit traject wordt (mede) het trekkingsrecht voor scholing ingezet.
3. Medewerkers met een opleiding lager dan MBO-2 krijgen de mogelijkheid een startkwalificatie te behalen op kosten van de werkgever. Voor bekostiging van dit traject wordt (mede) het trekkingsrecht voor scholing ingezet.
4. Binnen de gesprekkencyclus wordt aandacht besteed aan het onderwerp “werkdruk”.

11. Extra toelage voor directieleden in schaal 11 en 12

Directieleden in schaal 11 en 12 ontvangen een jaarlijkse toelage ter grootte van het verschil tussen de bindingstoelage voor directieleden en de bindingstoelage voor de categorie leraren.

12. Regeling uitwisseling arbeidsvoorwaarden

De Regeling uitwisseling arbeidsvoorwaarden wordt opgenomen in de CAO OMO

13. Fiscaal verrekenen fitnessabonnement

Partijen zeggen toe een regeling overeen te komen voor fiscale verrekening van een fitnessabonnement

14. Arbeidsovereenkomst gepensioneerden

Het overeenkomen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (B2 lid 5) wordt mogelijk indien een werknemer reeds voltijd met ouderdomspensioen of FPU is, telkens voor de duur van maximaal één schooljaar.

15. Tekstwijziging CAO OMO

Partijen hebben geconstateerd dat de tekst van de vigerende CAO OMO op enkele punten gewijzigd cq verhelderd dient te worden. De voorstellen hiertoe vanuit het technisch overleg worden door partijen overgenomen.

16. Kennisgeving

Partijen geven uiterlijk 1 mei 2009 aan of zij dit onderhandelaarsakkoord accepteren.

Ondertekening

De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
vertegenwoordigd door de heer H. van Dijk

en

ACOP, vertegenwoordigd door de heer H. Molleman;

CCOOP, vertegenwoordigd door de heer T. Boot;

CMHF, vertegenwoordigd door de heer J. Veenstra