

notitie

Evaluatie van de toepassing

Code 'Goed Onderwijsbestuur'

Raad van Bestuur
22 juli 2009

KERNint-1270 JW / JW



notitie

1

Inleiding

De beleidsruimte voor de onderwijsbesturen is de afgelopen jaren flink toegenomen. Dat maakt dat besturen er goed aan doen, om (pro-)actief rekenschap af te leggen over de wijze waarop met die vrijheid wordt omgesprongen. De invoering van *Goed onderwijsbestuur* is een invulling hiervan. Goed onderwijsbestuur gaat over de wijze waarop instellingen omgaan met de hen toevertrouwde beleidsruimte. Het vraagt aandacht voor de verhoudingen tussen de direct betrokkenen in en rond het onderwijs. Eén van de doelen hierbij is het realiseren van transparantie en evenwicht in relatiepatronen. Andere kernpunten zijn: de verantwoording door het bestuur aan de overheid, het afleggen van rekenschap aan de belanghebbenden in en rond de scholen en zelfregulering binnen de sector met betrekking tot 'goed onderwijsbestuur'.

Interne toets goed onderwijsbestuur

Deze evaluatie is een uitvloeisel van de bovengenoemde zelfregulering. Beschreven is de weergave van de interne toets met betrekking tot goed onderwijsbestuur door Ons Middelbaar Onderwijs. Het normenkader van deze toets wordt gevormd door de bepalingen van de *Code Goed onderwijsbestuur* van de VO-raad.

Deze code is per 1 augustus 2008 in werking getreden. VO-raad leden zijn gehouden aan de toepassing van de code. Om alle leden in staat te stellen zorgvuldig toe te werken naar het voldoen aan de bepalingen in de code is sprake van een overgangstermijn van twee jaar. Deze evaluatie heeft daarmee het karakter van een 'tussenstandrapportage'.

VO-raad code: pas toe of leg uit

Als uitgangspunt bij de naleving van de code Goed onderwijsbestuur heeft de VO-raad gekozen voor het principe 'pas toe, of leg uit': wie de code niet (volledig) toepast, dient uit te leggen waarom (specifieke bepalingen van) de code niet worden toegepast. Op deze manier wordt instellingen de ruimte geboden af te wijken van de code op punten waar deze als onnodig beklemmend wordt ervaren, maar wordt tevens op een transparante wijze aan belanghebbenden uitgelegd waarom niet aan een betreffende bepaling is voldaan.

Het afleggen van verantwoording gebeurt door het spiegelen van de daadwerkelijke geleverde prestaties aan datgeen wat is afgesproken. Met betrekking tot het thema Goed onderwijsbestuur gaat het niet zozeer om concrete kwantitatieve (beleids)opbrengsten, maar meer over de wijze waarop het bevoegd gezag invulling geeft aan het toezicht en het bestuur binnen de instelling. Is de uitvoering conform de afgesproken bepalingen?

In paragraaf 3 bespreken we de afzonderlijke bepalingen uit de code. De kernvraag is: is er sprake van 'toepassing van de code door OMO'? Daar waar de code niet (volledig) wordt toegepast geven we uitleg.

Traject 'Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur binnen OMO'

Los van de VO-raad code neemt OMO zelf haar verantwoordelijkheid ten aanzien van 'goed onderwijsbestuur', onder andere door periodiek de hoofdlijnen ervan op de hand te nemen. In de

notitie

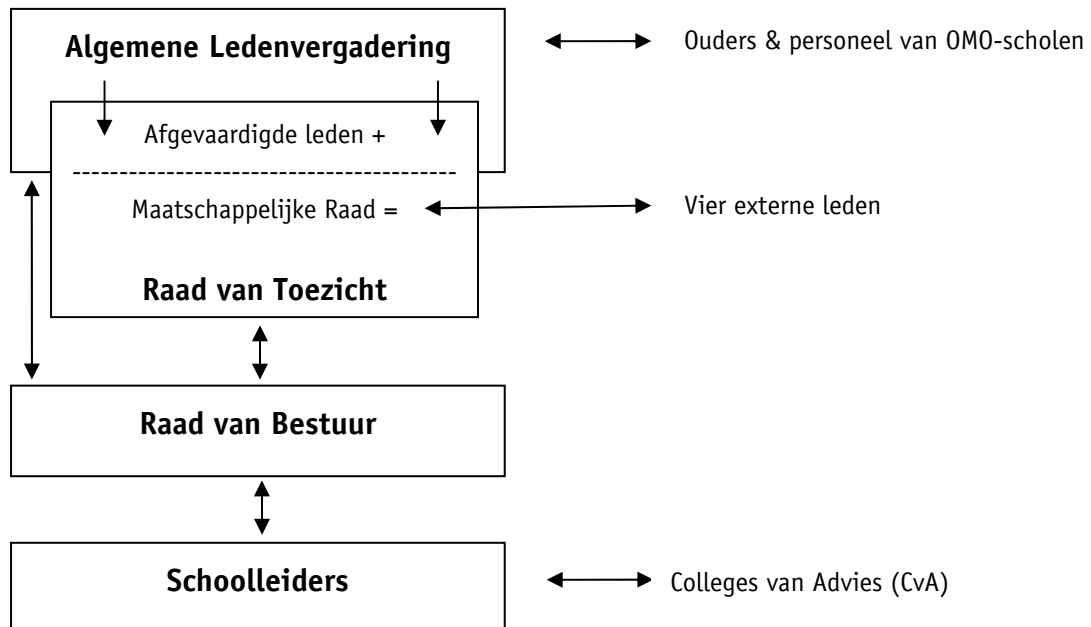
voorjaarsperiode van 2009 heeft de Raad van Bestuur, in samenwerking met de Raad van Toezicht, het project *Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur binnen OMO* opgestart. Kernvragen binnen dit proces van evaluatie en herijking zijn: hoe verhouden we ons tot datgene wat we zelf als wenselijk omschrijven; is de verticale structurering van OMO adequaat; is toezicht en bestuur eenduidig vastgesteld; is de Raad van Toezicht in een positie dat zij haar verantwoordelijkheid kan nemen; zijn de interne 'checks and balances' afdoende?

In het najaar van 2009 zal de Raad van Bestuur vanuit dit project concrete verandervoorstellen voorleggen aan de Raad van Toezicht, met name met betrekking tot vereenvoudiging van de statuten en het herijken van reglementen. Ook de Algemene ledenvergadering van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs zal bij het proces en de uitwerking daarvan worden betrokken. Een van de hoofdagendapunten hierbij betreft de inrichting van de Algemene ledenvergadering van de Vereniging.

In paragraaf 3 verwijzen we bij een aantal specifieke bepalingen naar het onlangs gestarte project *Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur binnen OMO*.

Onderstaand, ter informatie, een schematische weergave van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Figuur 1: De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs





notitie

OCW traject wetsvoorstel 'Goed onderwijs, Goed bestuur'

Het ministerie OCW heeft een wetsvoorstel 'Goed onderwijs, Goed bestuur' in voorbereiding. Het wetsvoorstel is ingediend bij de Tweede kamer (schriftelijke behandeling).

Het wetsvoorstel bevat de invoering van een zorgplicht 'goed onderwijs' waaronder begrepen het aanvullen van de interventiemogelijkheden in het kader van het overheidstoezicht en een zorgplicht 'goed bestuur' waaronder begrepen de scheiding van toezicht en bestuur.

Het eerste deel van het wetsvoorstel heeft bij de Raad van State en in de onderwijssector zelf veel negatief commentaar opgeroepen, met name is er kritiek op de voorgestelde minimumnorm voor leerresultaten. De wet wil leeropbrengsten van de scholen tot een bekostigingsvoorwaarde maken, terwijl het wetsvoorstel geen duidelijkheid geeft hoe leeropbrengsten gemeten zouden moeten worden.

Voor deze evaluatie en doorontwikkeling van toezicht en bestuur binnen OMO is met name het tweede deel van het wetsvoorstel van belang. Inhoudelijk bouwt het voorstel voort op de ingezette lijnen van de code Goed onderwijsbestuur uit 2008. Vooralnog zijn er derhalve voor de Raad van Bestuur geen aanwijzingen om het wetsvoorstel expliciet in deze evaluatie te betrekken, anders dan toetsing aan de bovengenoemde code.

notitie ² Conclusie

De algemene conclusie luidt dat OMO voldoet aan de VO-raad sectorcode *Code Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs*.

Enkele alternatieve bepalingen

Met betrekking tot de structurering van de Raad van Toezicht kent OMO enkele alternatieve bepalingen. In het project *Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur binnen OMO* worden deze op de hand genomen. Voor nadere uitleg hierover: zie paragraaf 3, bepaling 9.2 over 'benoeming en ontslag bestuurder' en bepaling 11.3 over 'functieprofielen'. Twee andere alternatieven ten opzichte van de code komen voort uit het gegeven dat OMO een vereniging is. Zie nadere uitleg hierover: bepaling 11.3 over 'deelbelangen' en bepaling 12 over 'tegemoetkomingen'.

Het bovenstaande laat onverlet dat OMO voldoet aan de aard en de inhoud van het gestelde in de code.



notitie

3

Toepassing sectorcode Goed onderwijsbestuur door OMO

Algemene bepalingen

<p>1. Missie (tekst code VO-raad)</p> <p>1. Instellingen in het voortgezet onderwijs zijn maatschappelijke instellingen met een specifieke verantwoordelijkheid. Zij verzorgen de opleiding van leerplichtige kinderen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit over een (toenemend) aantal terreinen. Het bevoegd gezag is er in ieder geval verantwoordelijk voor dat, binnen de grenzen van de mogelijkheden van de instelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de instelling het best mogelijke onderwijs levert voor ieder kind, zodat ieder kind in de gelegenheid wordt gesteld het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te halen; - de omstandigheden aanwezig zijn waarbinnen leerlingen zich optimaal als volwassen burger kunnen ontwikkelen (burgerschapzin); - voor de medewerkers optimale omstandigheden worden gecreëerd om hun bijdrage aan deze processen te leveren (goed werkgeverschap); - er structuren zijn die maximaal garanderen dat de taakstellingen worden gerealiseerd en dat (op transparante wijze) verantwoording wordt afgelegd over de prestaties van de instelling. <p>2. De leden van de VO-raad onderschrijven deze missie en zullen op verantwoorde wijze omgaan met de vrijheid die deze code biedt. Daar waar een instelling niet naar de letter voldoet aan de bepalingen in deze code zal zij, met inachtneming van het hieronder in artikel 2 bepaalde, in redelijkheid trachten naar de geest van deze code te handelen.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>2. Pas toe of leg uit (tekst code VO-raad)</p> <p>1. De bepalingen in deze code dienen te worden nageleefd door de leden van de VO-raad.</p> <p>2. Daar waar de leden niet voldoen aan de bepalingen in deze code zullen zij overeenkomstig artikel 7 aan hun belanghebbenden en het bestuur van de VO-raad kenbaar maken in hoeverre niet voldaan is aan de bepalingen uit deze code en wat de reden daarvan is (pas toe of leg uit).</p>	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>3. Strijdigheid en voorrang (tekst code VO-raad)</p> <p>Indien meerdere codes van toepassing zijn op een instelling dient er een keuze gemaakt te worden. Uitgangspunt hierbij is dat er op enig moment slechts één code van toepassing is op de gehele instelling. Het bestuur motiveert, overeenkomstig artikel 2 lid 2, de keuze en maakt deze kenbaar aan de betreffende sectororganisaties en de belanghebbenden van de instelling.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>

notitie

<p>4. Klachtencommissie heeft betrekking op VO-raad</p>	<p>Nvt voor OMO</p>
<p>5. Kapstokartikel heeft betrekking op VO-raad</p>	<p>Nvt voor OMO</p>

Horizontale verantwoording

<p>6. Dialoog met belanghebbenden (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De instelling heeft een beleid voor de communicatie met en invloed van belanghebbenden. In het beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan: wie de belanghebbenden van de organisatie zijn, de wijze waarop de informatie wordt verstrekt en de wijze waarop de belanghebbenden worden betrokken bij de totstandkoming van voor hen relevant beleid. 2. De instelling draagt zorg voor een regeling die het belanghebbenden mogelijk maakt hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken. De organisatie zorgt er in redelijkheid voor dat deze regeling bij belanghebbenden bekend kan zijn en voor hen toegankelijk is. 3. Onder belanghebbenden worden in deze code in ieder geval verstaan leerlingen, ouders van leerlingen en medewerkers. 4. In het jaarverslag van de instelling wordt door de instelling aangegeven op welke wijze zij invulling heeft gegeven aan de horizontale verantwoording ten opzichte van haar belanghebbenden, de wijze waarop de belanghebbenden zijn betrokken bij de totstandkoming van voor hen relevant beleid en wat de uitkomsten daarvan zijn geweest. 	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>7. De aan de belanghebbenden te verstrekken informatie (tekst code VO-raad)</p> <p>De instelling verstrekt aan haar belanghebbenden in ieder geval de volgende informatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe de functies van besturen en toezicht houden zijn georganiseerd, welke organen daartoe zijn ingesteld, wie deel uitmaakt van de betreffende organen, wie welke taken heeft en wat de werkwijze is. 2. De werkzaamheden van het bestuur en de toezichthouder in het afgelopen jaar, waaronder het aantal vergaderingen en de belangrijkste behandelde onderwerpen, alsmede andere belangrijke activiteiten van het betreffende orgaan of van vertegenwoordigers daarvan. 3. Het reglement van de bestuurder dan wel van de toezichthouder. 4. In hoeverre de instelling voldoet aan de bepalingen uit deze code en de uitleg voor eventuele afwijkingen. 	<p>Toepassing door OMO</p>



notitie

<p>OMO wil maximale verantwoordelijkheid nemen in het publiekelijk uitdragen van haar opbrengsten. De Raad van Bestuur is voornemens om per september 2010 de prestatie-monitor 'OMO InZicht' op te leveren. Het doel van de monitor is om op schoolniveau en op verenigingsniveau alle relevante kerngegevens, onderwijsopbrengsten en kwaliteiten weer te geven aan belanghebbenden van OMO. OMO InZicht wordt afgestemd met met VO-raad project 'Vensters voor Verantwoording'.</p>	<p>Aanvulling</p>
--	-------------------

Verhouding toezicht en bestuur

<p>8. Het onderscheid tussen toezicht en bestuur (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er moet een helder onderscheid zijn tussen de functies 'besturen' (richting geven, zorgen voor het verwerven van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en voor het adequaat functioneren van de organisatie in het algemeen) en 'toezicht houden daarop'. Dat onderscheid is een voorwaarde voor interne checks and balances. Aan dit onderscheid kan vorm gegeven worden door de functies onder te brengen in afzonderlijke organen, dan wel door binnen één orgaan de functies duidelijk te onderscheiden. 2. De wijze waarop de functies onderscheiden en gescheiden worden, wordt vastgelegd in de statuten en/of een reglement. Daarin wordt beschreven welke organen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben ten aanzien van het besturen, toezicht houden en het afleggen van verantwoording, hoe deze organen worden samengesteld en welke werkwijze deze hanteren. 3. Waar in het vervolg van deze code gesproken wordt over de term "bestuurder" wordt bedoeld de functionaris(sen), het orgaan en/of een lid van het orgaan dat zich bezig houdt met het feitelijk besturen van de instelling. 4. Waar in het vervolg van deze code gesproken wordt over de term "toezichthouder" wordt bedoeld de functionaris(sen), het orgaan en/of een lid van het orgaan dat zich bezig houdt met het feitelijk toezicht houden op de bestuurders van de instelling. 	<p>Toepassing door OMO</p>
---	----------------------------

Bepalingen voor de toezichthouder

<p>9. De toezichthouder houdt integraal toezicht (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De toezichthouder houdt integraal toezicht. Dat betekent dat hij alle aspecten van de instelling en alle relevante belangen in overweging neemt. Bij de vervulling van zijn taak richt de toezichthouder zich naar het belang van de onderwijsinstelling, rekening houdend met het feit dat de instelling een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hij staat de bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord. 2. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot: <ul style="list-style-type: none"> • de goedkeuring van het strategisch beleid; 	<p>Toepassing door OMO</p>
--	----------------------------



notitie

<ul style="list-style-type: none"> • de goedkeuring van de jaarrekening (en begroting); • de goedkeuring van het jaarverslag; • de benoeming en het ontslag van de bestuurder; • de rechtspositie en bezoldiging van de bestuurder; • het jaarlijks evalueren van het functioneren van de bestuurder; • de wijziging van de statuten. 	
<p>Artikel 9 vindt toepassing binnen OMO, met dien verstande dat in de huidige statuten van OMO is bepaald dat: 'De Raad van Bestuur bestaat uit één statutair lid, de voorzitter. Voorts kan de voorzitter van de Raad van bestuur maximaal twee titulaire leden aan de Raad van Bestuur toevoegen' (statuten Vereniging OMO, 31-1-2002). Vanuit het project 'Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur binnen OMO' stelt de Raad van Bestuur voor om dit te wijzigen. De wijziging betreft de invoering van louter statutaire leden in de Raad van Bestuur en de bepaling dat <i>alle</i> leden van de Raad van bestuur door de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen.</p>	<p>In ontwikkeling binnen OMO</p>
<p>10. Kwaliteit van het toezicht (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De toezichthouder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. 2. De toezichthouder bespreekt tenminste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren. 3. Van de in het vorige lid bedoelde bespreking wordt een verslag gemaakt dat bewaard wordt in het archief van de instelling. 	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>11. De toezichthouder is onafhankelijk (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aan de functie van toezichthouder is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. 2. Zij die deel uitmaken van de functie van toezichthouder verrichten nooit taken die aan de (dagelijks) bestuurder toebehoren. Evenmin kunnen de leden ervan de functie van bestuurder of de functie van eindverantwoordelijk schoolleider vervullen bij een andere onderwijsinstelling binnen de sector Voortgezet Onderwijs. 3. Leden hebben een van tevoren vastgestelde zittingstermijn, waarbij is geregeld hoe wordt gehandeld aan het einde van deze termijn. De leden voldoen aan een vooraf openbaar gemaakt profiel. 	<p>Toepassing door OMO van 11.1 en 11.2</p>
<p>Ten aanzien van hetgeen onder 11.1 met betrekking tot deelbelangen is bepaald, merkt OMO op dat twee leden van de Raad van Toezicht op voordracht zitting nemen in de raad. Het ene lid wordt voorgedragen door de personeelsgeleding en het andere door de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Op deze wijze worden de belangen van personeel en ouders binnen de toezichthouder geborgd, via vertegenwoordiging vanuit de Algemene ledenvergadering als</p>	<p>Uitleg 11.1</p>



notitie

<p>hoogste orgaan binnen de vereniging OMO.</p> <p>In het project 'Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur OMO' wordt een specifiek reglement voor de Raad van Toezicht opgesteld. In dit reglement zal een bepaling worden opgenomen over vast te stellen openbare functieprofielen voor de leden van de Raad van Toezicht.</p>	<p>Uitleg 11.3</p>
<p>12. De toezichthouder stelt de bezoldiging van zijn leden vast (tekst code V0-raad)</p> <p>De toezichthouder bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding. De bezoldiging is niet gekoppeld aan de prestaties van de instelling. De afspraken worden openbaar gemaakt en jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.</p>	<p>Geen toepassing door OMO</p>
<p>OMO kent een alternatieve bepaling met betrekking 'vorm en hoogte van de eigen vergoeding'. Binnen de statuten van OMO is vastgelegd dat de tegemoetkoming voor de leden van de Raad van Toezicht worden vastgesteld door de Raad van Bestuur gehoord hebbende de Raad van Toezicht.</p> <p>Vanuit het project 'Doorontwikkeling Toezicht en Bestuur' stelt de Raad van Bestuur voor om dit te wijzigen. Het wijzigingsvoorstel houdt in dat de Algemene ledenvergadering van de Vereniging het jaarlijkse totaalbudget voor de Raad van Toezicht vaststelt, waarbij de Raad van Toezicht zelf de verantwoordelijkheid krijgt om vanuit dit totaalbedrag de specifieke tegemoetkomingen van de voorzitter en de andere leden van de raad vast te stellen. Met de wijziging wordt maximaal invulling gegeven aan interne 'checks and balances'.</p>	<p>Uitleg: in ontwikkeling binnen OMO</p>
<p>13. Klokkenluidersregeling (tekst code V0-raad)</p> <p>De toezichthouder ziet er op toe dat er een klokkenluidersregeling is die het tenminste voor werknemers mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen onregelmatigheden binnen de instelling kenbaar te maken. De toezichthouder is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling en dient er specifiek op toe te zien dat de belangen van de klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende beschermd worden.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>Per 1 januari 2009 is de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Ons Middelbaar Onderwijs (Klokkenluidersregeling)' operationeel.</p>	<p>Aanvulling</p>
<p>14. De benoeming van de externe accountant (tekst code V0-raad)</p> <p>De toezichthouder en de bestuurder komen een werkwijze overeen voor de benoeming van de externe accountant.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>



notitie

Bepalingen voor de bestuurder

<p>15. Structuur en personele invulling (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien de functie van bestuurder door meerdere personen wordt vervuld, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Dit wordt vastgelegd in een reglement dat de goedkeuring van de toezichthouder behoeft. 2. De bestuurder bevordert een sfeer binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. 3. De bestuurder richt zich op het algemene belang van de instelling en treedt als eenheid naar buiten. 4. De functie van bestuurder is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan uitoefenen. 5. De bestuurder evalueert periodiek zijn functioneren. 	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>16. Het bestuur verricht zijn taken op onafhankelijke wijze (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De beoogde bestuurder kan niet benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde instelling als waar hij toezichthouder is of is geweest. 2. Iedere bestuurder dient zich ten opzichte van medebestuurders en ieder deelbelang van de instelling onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. 3. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de instelling en bestuurder wordt voorkomen. 	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>17. Nevenfuncties (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie door de bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de toezichthouder. 2. Voor het aanvaarden van een onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder wordt vooraf melding gemaakt aan de toezichthouder. 3. De criteria waarop de toezichthouder zijn goedkeuring verleent of onthoudt worden vastgelegd in een reglement. 	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>18. Taken en werkwijze (tekst code VO-raad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bestuurder is belast met het besturen van de instelling. Hem komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de instelling behoren. De bestuurder is daarvoor eindverantwoordelijk en kan daarop worden aangesproken. 2. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de instelling en het belang van de samenleving. De missie en doelstellingen van de instelling vormen het uitgangspunt voor het handelen van de bestuurder. De bestuurder handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur. 	<p>Toepassing door OMO</p>

notitie

<p>3. Het besturen betekent onder meer dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> · de bestuurder verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving; · de bestuurder verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur; · de bestuurder de missie van de instelling vast stelt; · de bestuurder de concrete doelstellingen van de instelling vast stelt. De bestuurder stelt de missie en doelstellingen vast na overleg met belanghebbenden; · de bestuurder aan belanghebbenden verantwoording aflegt over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald; · de bestuurder zorg draagt voor (de aanstelling van) een professioneel management, dat verantwoordelijk is voor het aansturen van de betreffende instelling; · de bestuurder, indien van toepassing, toetst of en in welke mate de gemaakte afspraken en vastgestelde plannen door het management zijn uitgevoerd. 	
---	--

Sturing en beheersing

<p>19. Sturen op doelstellingen (tekst code VO-raad)</p> <p>1. De instelling heeft een duidelijke strategie en daarop afgestemde doelstellingen geformuleerd. De instelling heeft zicht op de belangrijkste factoren die van invloed zijn op het realiseren van de geformuleerde doelstellingen en meet periodiek de zaken die de voortgang met betrekking tot het realiseren van de geformuleerde doelstellingen wezenlijk beïnvloeden.</p> <p>2. Binnen de strategie van de instelling wordt in ieder geval aandacht besteed aan het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs door afdoende kwaliteitszorg.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>
<p>De Raad van Bestuur van OMO stelt eind 2009 het <i>Strategisch plan 2010–2014</i> vast. Het strategisch beleidsplan geeft invulling aan de ambities van OMO voor de middenlange termijn. Per schooljaar wordt vervolgens een jaarplan uitgewerkt met daarin de concrete uitwerking van de voorgenomen activiteiten, de streefdoelen en de financiële kaders.</p>	<p>Aanvulling</p>
<p>20. Prestatiesturing binnen de planning & control-cyclus (tekst code VO-raad)</p> <p>Prestatiesturing maakt binnen de instelling op een zodanige wijze onderdeel uit van de planning & control-cyclus dat prestatiesturing een constante factor is binnen een systeem van plannen en bijsturen. Dit kan onder andere geschieden door het opstellen van een strategisch meerjarenplan, een jaarplan, een begroting en het periodiek rapporteren over de prestaties van de instelling.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>

notitie

<p>21. Risicobeheersing (tekst code V0-raad)</p> <p>1. De instelling onderzoekt, periodiek en op gestructureerde wijze, welke onzekere factoren het realiseren van haar doelstellingen in de weg kunnen staan. Dit geschiedt op een zodanige wijze dat de instelling in staat is beheersmaatregelen te benoemen, zonder de balans tussen de te nemen maatregelen en de omvang van het risico uit het oog te verliezen.</p> <p>2. Overeenkomstig artikel 7 verstrekt de instelling, voor wat betreft de risico's die, gemeten naar waarschijnlijkheid en impact, een wezenlijk effect kunnen hebben op het realiseren van haar doelstellingen, informatie aan haar belanghebbenden over de aard van de risico's en de te nemen beheersmaatregelen.</p>	<p>Toepassing door OMO</p>
--	----------------------------