

Werk aan je professionaliteit en inzetbaarheid!

Aanbod van activiteiten uit het Sectorplan
'Voortgezet Werkvermogen'

Informatiebrochure

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
gewijzigde versie maart 2016

Werk aan je professionaliteit en inzetbaarheid, en neem deel aan het Sectorplan Voortgezet Werkvermogen!

De raad van bestuur van de vereniging OMO heeft besloten gebruik te maken van subsidiemogelijkheden in het kader van het Sectorplan Voortgezet Werkvermogen. Voion, het Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voor het voortgezet onderwijs, is de uitvoerder van dit plan waarvoor het Ministerie van SZW subsidie ter beschikking stelt.

Alle activiteiten uit het sectorplan zijn gericht op professionaliteit en duurzame inzetbaarheid.

De volgende activiteiten worden aangeboden:

1. Procesbegeleiding van 3 netwerken.
2. Training integraal HR voor 34 leidinggevendenden.
3. Opleiding tot coach/begeleider binnen Academische Opleidingsscholen voor 12 medewerkers.
4. Workshopdag gesprekstechnieken voor 50 leidinggevendenden in het OOP.
5. Training gesprekstechnieken voor 50 leidinggevendenden in het OP.
6. Training intervisie voor 48 medewerkers.
7. Loopbaanscan voor 75 medewerkers gericht op:
 - Oriëntatie op pensioen
 - Inzetbaarheid bij frequent verzuim
 - Oriëntatie op werken buiten het onderwijs
8. Vervolgtraject voor 30 medewerkers die een loopbaanscan hebben gedaan.
9. Employability training voor 50 medewerkers waarvan bekend is dat het dienstverband afloopt.

Unieke kans

Medewerkers van OMO-scholen krijgen de mogelijkheid om van één of meerdere van deze activiteiten gebruik te maken.

Per activiteit is een mooi aanbod samengesteld in overleg met een aantal collega's uit de scholen. Er is ruimte voor slechts een beperkt aantal deelnemers. Deelnemen is daarmee een unieke kans!

De kosten van training en begeleiding worden voor 50% gesubsidieerd. Tevens wordt bij een aantal maatregelen een bijdrage geleverd in de verletkosten*.

Met de activiteiten van het sectorplan worden in totaal 319 collega's en 3 netwerken getraind/begeleid. Omdat een groot deel van de activiteiten in groepsverband plaatsvindt met collega's vanuit andere scholen, is dit een mooie gelegenheid om collega's te ontmoeten en kennis te delen.

Voor alle activiteiten geldt dat de mogelijkheid bekeken wordt om de activiteit te valideren voor registratie in Registerleraar.

Meer informatie?

Je kunt deelnemen van 1 januari 2016 t/m april 2017. In deze brochure vind je per activiteit informatie over het programma, de trainers/begeleiders en de voorwaarden. Met het behulp van het formulier in bijlage 1 kun je je, na overleg met je schoolleider, voorlopig aanmelden voor deelname aan één of meerdere activiteiten. Voor meer informatie kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

* de verletkosten worden als volgt bepaald: individueel brutoloon (exclusief vakantiegeld) plus 32%. Van deze kosten wordt 50% gesubsidieerd op basis van het aantal uren aanwezigheid bij de betreffende activiteit.

1. Procesbegeleiding netwerken

(deelmaatregel 1A1)

Breng je netwerk verder!

Heb je voornemens om een netwerk op te richten of ben je voor een bestaand netwerk op zoek naar professionele begeleiding die jullie netwerk verder kan brengen?

Vanuit de subsidie Sectorplan worden 3 netwerken gedurende maximaal 30 dagdelen begeleid door een procesbegeleider.

Er geldt een aantal criteria:

- De gesprekskringen/ontwikkelnetwerken hebben tot doel het in gemeenschappelijkheid (leidinggevenden, medewerkers, medewerkers onderling) ervaring opdoen met het werken aan relevante thema's.
- De focus binnen de gesprekskringen/ontwikkelnetwerken ligt op onderwijskundige of organisatorische vraagstukken met bijzondere aandacht voor de professionele houding, professionele samenwerkingsrelaties en daartoe benodigde vaardigheden.
- De deelnemers zijn vrij om vorm, inhoud en organisatie van de gesprekskringen/ontwikkelnetwerken te bepalen.
- Maximaal 30 dagdelen begeleiding per netwerk zijn subsidiabel tegen een maximumtarief van €545,- per dagdeel. Uiteraard mogen dit ook minder dagdelen zijn. Verantwoording vindt plaats via een urenspecificatie van de procesbegeleiding.

Geïnteresseerd?

Wij vragen je uiterlijk 15 februari 2016 een compact projectplan in te dienen samen met de voorlopige aanmelding in bijlage 1.

In het projectplan:

- omschrijf je de (beoogde) doelstelling, samenstelling en werkwijze van het netwerk;
- ga je in op de beoogde opbrengsten (inhoudelijk en qua duurzaamheid);

- geef je aan wat je van de procesbegeleider verwacht en maak je een inschatting van de gewenste omvang van de begeleiding.

De ontvangen projectplannen worden voorgelegd aan de raad van bestuur. Het kan ook zijn dat er meer dan 3 projectplannen ingediend worden. Dan zal er een keuze gemaakt worden. Vervolgens gaan we samen met het netwerk op zoek naar een geschikte begeleider. Het projectplan wordt samen met een offerte voorgelegd aan Voion die bepaalt of het plan en de offerte voldoen aan de subsidievoorwaarden.

Voor meer informatie, of het indienen van een projectplan kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324. Mocht je ondersteuning wensen bij het opstellen van het projectplan, laat ons dit dan weten.

Voorwaarden

De kosten voor de procesbegeleiding worden voor 50% gesubsidieerd.

Aan alle medewerkers wordt daarnaast op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstrekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

2. Training Integraal HR voor leidinggevenden.

(deelmaatregel 1A2 en 1B)

Herken je dit?

Je hebt een leidinggevende of coördinerende rol en stuurt daarbij direct of indirect medewerkers aan. Je hebt nog niet eerder een uitgebreide leiderschapstraining gevolgd en vindt herkenning in de volgende vragen:

- Hoe vervul ik mijn rol en hoe kan ik deze afbakenen?
- Hoe spreek ik mijn medewerkers aan en hoe geef ik feedback, vanuit welke aannames en overtuigingen handel ik en hoe werken die mee/tegen?
- Hoe stel je een goed plan op, wie doet wat en hoe krijg ik inzicht in de talenten van mijn medewerkers/teamleden en hoe kan ik die talenten verder ontwikkelen?
- Hoe krijg ik mensen mee in de verandering?
- Hoe vertaal ik het schoolplan door naar de teams, van visie naar een individueel plan?

34 leidinggevenden krijgen de kans om in een 6-daags leiderschapsprogramma op zoek te gaan naar de antwoorden.

Het programma

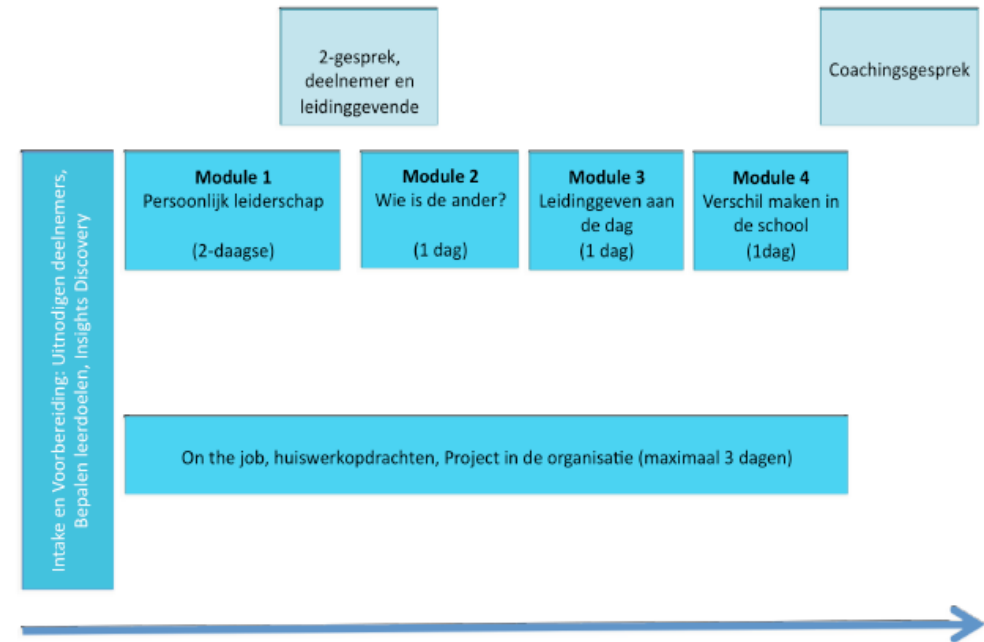
Het programma combineert 'leren weg van het werk' (in trainingen) met 'leren op het werk' (experimenteren in de dagelijkse praktijk).

Uitkomsten van het programma zullen merkbaar zijn op drie niveaus:

1. Versterkt persoonlijk leiderschap (individueel)
2. Focus en verbinding in teams en afdelingen (teamniveau)
3. Oplijnen van schooldoelen, teamplannen en werkzaamheden leidinggevenden (organisatie)

De 36 deelnemers worden onderverdeeld in 3 groepen van 12 met 2 trainers per groep. De groepen worden samengesteld uit collega's van verschillende scholen. Van de 2 trainers zal 1 trainer optreden als aanspreekpunt, als teamcoach, en zorgdragen voor de begeleiding van de deelnemers en hun leerproces. De training wordt verzorgd door ACT de Woude. ACT de Woude is een netwerk van trainers, coaches en leiders gericht op leiderschaps- en organisatieontwikkeling.

Het programma ziet er als volgt uit:



In de modules komt onder meer het volgende aan bod:

Module 1: Persoonlijk Leiderschap

- Wie ben ik?
- Welke aannames, overtuigingen en perceptie heb ik?
- Bewustwording en zelfkennis

Module 2: Wie is de ander?

- Wie is de ander?
- Wat beweegt hem/haar en hoe maak ik aansluiting en verbinding met de ander

Module 3: Leidinggeven aan de dag

- Hoe geef ik leiding (aan verandering) en ontwikkel ik mijn medewerker in de driehoek: medewerker-organisatie-mezelf als leidinggevende

Module 4: Verschil maken in de school

- evalueren/feedback geven
- presenteren en borgen van het geleerde in de praktijk.

Planning en kosten

De eerste twee groepen starten in maart/april 2016 en eindigen in de november 2017. Na de zomervakantie start een derde groep. Het programma start met een tweedaagse module inclusief overnachting op een externe locatie. Voor de overige modulen wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten op het OMO-bureau in Tilburg. Hierdoor kunnen de verblijfskosten beperkt gehouden worden.

De kosten van het programma zijn €1875,- per deelnemer. 50% van deze kosten worden gesubsidieerd via het sectorplan. De school van de deelnemer ontvangt daarnaast een bijdrage in de verletkosten van de deelnemer(s).

Geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deelname? Dan ontvangen wij jouw voorlopige aanmelding middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Vervolgens nemen wij contact op om de planning af te stemmen en volgt de definitieve aanmelding.

Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle deelnemers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstrekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

3. Opleiding tot coach / begeleider

(deelmaatregel 1A3)

Herken je dit?

- Je vervult een rol in de Academische Opleidingsschool.
- Je begeleidt en coacht (groepen van) studenten en collega's.
- Je hebt nog geen uitgebreide opleiding of training tot coach gevolgd.

24 collega's krijgen de kans om een 9-daagse opleiding tot coach / begeleider te volgen.

Doel

Deelnemers zijn na de opleiding in staat om in de academische opleidingsschool een coachende en begeleidende rol te vervullen en daarmee een bijdrage te leveren aan het versterken van de professionele houding, professionele samenwerkingsrelaties en daartoe benodigde vaardigheden.

Het programma

In het programma wisselen groepsleren en individueel leren elkaar af. In een groep, van 12 deelnemers, leer je van en met elkaar. In de individuele contactmomenten is er ruimte om thema's meer te verdiepen en maatwerk te bieden in de begeleiding, bij het vertalen van het geleerde naar de persoonlijke praktijk van alle dag. Tijdens het traject kom je, onder begeleiding, tot gedragsexperimenten waar je in de dagelijkse praktijk mee gaat oefenen. De opleiding wordt verzorgd door In Praesentia en Praesens.

Het programma beslaat in totaal 9 dagen, verspreid over ongeveer 12 maanden en bestaat uit de volgende elementen.

- Inventarisatie persoonlijke leerdoelen met aansluitend een telefonische intake
- Tweedaagse starttraining in groepsverband
- 5 groepsbijeenkomsten van een dag
- 2 individuele trainingen van een dagdeel met 2 trainers
- 2 individuele e-coachingsmomenten
- Thuiswerk op maat
- Terugkomdag

Tijdens het programma:

- krijg je inzicht in je eigen reflectievermogen en leergedrag;
- leer je over en doe je ervaring op met verschillende coachingsmethodieken;
- komen uiteenlopende werkvormen aan de orde;
- word je uitgenodigd te werken aan het opstellen van een persoonlijk manifest;
- werk je met casussen uit de dagelijkse praktijk;
- worden je gespreks- en intervisievaardigheden versterkt;
- leer je van en met collega's van andere academische opleidingsscholen.

Planning en kosten

De eerste groep start in maart 2016. Het streven is om een tweede groep te starten in mei 2016. Het programma start met een tweedaagse groepsbijeenkomst op een externe locatie. Voor de overige modules wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten op het OMO-bureau in Tilburg. Hierdoor kunnen de verblijfskosten beperkt gehouden worden.

De kosten van het programma zijn €3.120,- per deelnemer. 50% van deze kosten wordt gesubsidieerd via het sectorplan. De school van de deelnemer ontvangt daarnaast een bijdrage in de verletkosten van de deelnemer(s).

Geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deelname? Dan ontvangen wij graag uiterlijk 1 april 2016 jouw voorlopige aanmelding middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Vervolgens nemen wij contact op voor afstemming van de data en volgt de definitieve aanmelding. Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle medewerkers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstrekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

4. Workshopdag gesprekstechnieken voor leidinggevenden in OOP

(deelmaatregel 1C)

Wil je ook handvatten om je gesprekken succesvol vorm te geven?

- Geef je leiding aan onderwijsondersteunend personeel?
- Wil je handvatten om gesprekken met jouw medewerkers succesvol vorm te geven?
- Kijk je uit naar een inspirerende dag waarin je collega's van andere scholen ontmoet en ervaringen kan delen?

Neem dan deel aan één van de twee workshopdagen gesprekstechnieken voor leidinggevenden OOP. Er is plaats voor 25 personen per workshopdag.

Doel

Deze training is bedoeld om leidinggevenden van onderwijsondersteunend personeel handvatten te geven om gesprekken (o.a. uit de gesprekscyclus) succesvol vorm te geven. Je leert, met respect voor je eigen communicatiestijl, ontwikkelingsgerichte gesprekken te voeren met medewerkers!

Het accent ligt op zelfbewustzijn en op diepgang in de gespreksvoering: leren de juiste (ontwikkel)vragen te stellen en leren doorvragen.

Daarnaast staat ook het contact met je collega leidinggevenden centraal en is er voldoende ruimte voor luchtigheid en gezelligheid.

Het programma

De dag bestaat uit een drietal workshops van ieder 3 uur, die zowel in de ochtend als in de middag plaatsvinden. Elke deelnemer kan zich inschrijven voor 2 van de 3 workshops. De groepsgrootte per workshop is 8 personen die uit verschillende OMO-scholen komen.

- *Workshop 1: Feedback – commentaar met een Gouden randje*
 Als leidinggevende ontkom je er niet aan: mensen aanspreken op gedrag. Of het nu medewerkers, collega's of klanten zijn. Zodra je functioneren wilt beïnvloeden, zodra je resultaten wilt verbeteren of dienstverlening wilt optimaliseren, zal je signalen moeten geven over

wat je ziet, wat je hoort, hoe je dat ervaart en wat je verwacht. Lastig? Ja, soms wel! Zeker als je elkaar op een ander moment in een andere hoedanigheid weer tegenkomt. In deze workshop leer je de regels van feedback toepassen op een manier die past bij jouw communicatiestijl. Zodat je én de relatie met anderen verbetert, én je zakelijke doelen bereikt.

- *Workshop 2: Ontwikkelingsgericht functioneringsgesprekken voeren*

Heb jij het gevoel dat je in functioneringsgesprekken met medewerkers blijft hangen in wat geweest is? Dat jij in het gesprek hard moet werken om tot afspraken over de toekomst te komen? Wat jammer! Een ontwikkeling die door de medewerker zelf wordt geïnitieerd heeft zoveel meer kans van slagen dan de voorstellen die jij als leidinggevende doet. In deze workshop leer je hoe jij jouw medewerkers helpt om aan het stuur van hun carrière te staan.

- *Workshop 3: Resultaatgericht werken*

Er wordt wat afgepraat in organisaties! Het ene werkoverleg is nog niet afgerond of de volgende vergadering staat al op de agenda. Om maar te zwijgen over de gesprekken rond het koffieapparaat. Veel van die gesprekken 'blijven onafgemaakt in de lucht hangen' en dat is jammer want mensen hebben over het algemeen interessante en waardevolle ideeën, voorstellen en gedachten. Ben jij toe aan meer spijkers met koppen slaan? Zodat al die gesprekken, al die ideeën werkelijk vruchten in de organisatie gaan afwerpen? Schrijf je dan in voor deze workshop.

Het totaal aantal deelnemers per workshopdag bedraagt maximaal 25 personen. Er worden 2 workshopdagen georganiseerd.

De workshopdag wordt verzorgd door Eb' & Vloed loopbaancoaching en training. De workshops worden gegeven door 3 trainers met gedegen kennis van en ervaring in het HRM-vak. Omdat in de workshops het DOEN, het oefenen, een centrale plaats inneemt, is een trainingsacteur aanwezig om rollenspellen een hoog realiteitsgehalte te geven. Gedurende de dag zijn er 3 plenaire activiteiten: een inspirerende aftrap, een uitgebreide lunch en een gezellige afsluiting!

Planning en kosten

De data van de workshopdagen liggen nog niet vast maar zullen in ieder geval gepland worden in de periode april 2016 t/m februari 2017. De workshopdagen worden gehouden op het OMO-bureau in Tilburg. Hierdoor kunnen de verblijfskosten beperkt gehouden worden.

De kosten van het programma zijn €306,- per deelnemer. 50% van deze kosten wordt gesubsidieerd via het sectorplan. De school van de deelnemer ontvangt daarnaast een bijdrage in de verletkosten van de deelnemer(s).

Geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deelname? Dan ontvangen wij graag jouw voorlopige aanmelding middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Er zijn maar 50 plaatsen beschikbaar (2 x 25) dus mogelijk moeten wij een selectie maken uit de aanmeldingen. Wij streven daarbij naar een evenredige verdeling over de verschillende OMO-scholen. Zodra het aantal aanmeldingen en de data van bekend zijn nemen wij contact op en volgt de definitieve aanmelding.

Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle deelnemers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstrekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

5. Training gesprekstechnieken voor leidinggevenden in het OP

(deelmaatregel 1C)

Een 'authentiek' gesprek voeren, hoe doe je dat?

Binnen Ons Middelbaar Onderwijs is een nieuwe gesprekscyclus ontworpen die gericht is op de ontwikkeling van de medewerkers. Centraal in die gesprekscyclus staat de aandacht voor professionaliteit en voor ieders bijdrage aan de realisatie van organisatiedoelen.

50 leidinggevenden krijgen de kans zich in een 2-daagse training verder te bekwamen in het voeren van een goed gesprek

Doel

Op het einde van de training ben je:

- je bewust van de eigen leiderschaps- en communicatiestijl en het effect daarvan op anderen;
- je bewust van eigen sterktes en zwaktes in de mondelinge communicatie;
- op de hoogte van verschillende communicatieaspecten, zoals communicatiestijlen, verbale en non-verbale communicatie en deugden van effectieve communicatie;
- op de hoogte van de fasering van gesprekken en in staat zelf ontwikkelingsgerichte gesprekken vorm te geven;
- in staat weerstand te herkennen en daarop in te spelen;
- in staat een oordeel op een respectvolle en effectieve manier over te brengen;
- geoefend in het voeren van ontwikkelgesprekken.

Het accent ligt op zelfbewustzijn en op diepgang in de gespreksvoering: leren de juiste (ontwikkel)vragen te stellen en leren doorvragen.

Het programma

De training omvat twee dagen met een tussenliggende periode van 1 of 2 weken waarin de deelnemers de leerstof van de eerste dag in praktijk kunnen brengen. Er is aandacht voor theorie en praktijk.

De groepsgrootte is 8 personen. Directe collega's zitten niet samen in één groep. Er zullen 50 medewerkers deelnemen. Dat wil zeggen dat er 6 tweedaagse trainingen uitgevoerd worden.

De trainingen worden verzorgd door Eb' & Vloed loopbaancoaching en training. De trainers hebben ruimschoots ervaring in het HRM-vak en op het gebied van communicatie. Op de tweede trainingsdag staat oefenen centraal. Daarom wordt op één dagdeel een acteur ingezet die de rollenspellen een hoog realiteitsgehalte zal geven.

Planning en kosten

De data van de trainingen liggen nog niet vast maar zullen in ieder geval gepland worden in de periode april 2016 t/m februari 2017. De trainingen worden gehouden op het OMO-bureau in Tilburg. Hierdoor kunnen de verblijfskosten beperkt gehouden worden.

De kosten van de training zijn €531,- per deelnemer. 50% van deze kosten wordt gesubsidieerd via het sectorplan. De school van de deelnemer ontvangt daarnaast een bijdrage in de verletkosten van de deelnemer(s).

Geïnteresseerd?

Heb je interesse in deelname? Dan ontvangen wij graag jouw voorlopige aanmelding middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Er zijn maar 50 plaatsen beschikbaar dus mogelijk moeten wij een selectie maken uit de aanmeldingen. Wij streven daarbij naar een evenredige verdeling over de verschillende OMO-scholen. Zodra het aantal aanmeldingen en de data van het programma bekend zijn nemen wij contact op en volgt de definitieve aanmelding.

Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle deelnemers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstrekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

6. Training intervisie

(deelmaatregel 1D)

Intervisie begeleiden, dat wil ik graag leren!

Intervisie is een werkvorm waarbij collega's met en van elkaar leren. Intervisie wordt steeds vaker ingezet als vorm van professionalisering en als werkvorm om samen te werken aan de ontwikkeling van het onderwijs. Het begeleiden van een proces van intervisie vergt kennis van en ervaring in intervisiemethodieken.

48 collega's krijgen de kans om een training van 4 dagdelen in het begeleiden van intervisie te volgen.

Doel

In deze training leer je door middel van gesprekken over persoonlijke en professionele ambities te werken aan een hogere kwaliteit van onderwijs voor de school en van de persoonlijke functie-uitoefening. Als neveneffect streven we naar een meer op samenwerking gericht werkklimaat binnen de scholen. OMO breed wordt zo een pool van intervisie ambassadeurs c.q. begeleiders gecreëerd die intervisie met enthousiasme uitdragen waardoor kruisbestuiving kan ontstaan en via olievlekwerking intervisie breed gaat plaatsvinden binnen de scholen.

Het programma

Per dagdeel komen verschillende methodieken met betrekking tot intervisie aan bod. Door de trainer wordt steeds het theoretisch kader geschetst en een structuur aangedragen. Deelnemers gaan vervolgens oefenen met het begeleiden en toepassen van de methodieken. Na het derde dagdeel krijgen de deelnemers de opdracht mee om in hun eigen omgeving een intervisiegesprek te begeleiden waarbij zij één van de zes reeds geleerde methodes dienen toe te passen. Van dit intervisiegesprek wordt eveneens gevraagd een reflectieverslag te maken. In het laatste dagdeel wordt hier vanuit verder gewerkt en geoefend. Ook komt de methode 'intervisie in versnelling' nog aan de orde.

De groepsgrootte is 8 personen. Directe collega's zitten niet samen in één groep. Er kunnen 48 medewerkers deelnemen. Dat wil zeggen dat er 6 trainingen van 4 dagdelen gepland worden. De trainingen wordt verzorgd door L&F Psychologisch Advies. L&F is erop gericht mensen verder te

helpen met hun werk gerelateerde vragen, dilemma's, ambities en wensen.

Planning en kosten

Een eerste groep start op korte termijn. De data van training van de overige groepen liggen nog niet vast maar zullen in ieder geval gepland worden in de periode maart 2016 t/m februari 2017. De trainingen worden gehouden op het OMO-bureau in Tilburg. Hierdoor kunnen de verblijfskosten beperkt gehouden worden.

De kosten van het programma zijn €318,- per deelnemer. 50% van deze kosten wordt gesubsidieerd via het sectorplan. De school van de deelnemer ontvangt daarnaast een bijdrage in de verletkosten van de deelnemer(s).

Geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deelname? Dan ontvangen wij graag jouw voorlopige aanmelding middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Vervolgens nemen wij contact op voor het afstemmen van de data en volgt de definitieve aanmelding.

Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle deelnemers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstrekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

7. Maak werk van je inzetbaarheid (loopbaanscan).

(deelmaatregel 2A)

Mijn loopbaan, hoe verder?

Bij ons loopbaancentrum ProMotion kan iedere medewerker terecht voor een loopbaanadvies op maat. In het kader van het sectorplan is een aanbod voor 3 hele specifieke loopbaanvraagstukken ontwikkeld in samenwerking met Randstad HR Solutions.

Herken je je in 1 van de volgende loopbaanvraagstukken?

1. Je bent met jouw leidinggevende in gesprek over de laatste fase van je loopbaan en de keuzes die hiermee gepaard gaan. Je wil meer inzicht in de mogelijkheden om vitaal en met plezier te blijven werken maar bent wellicht ook op zoek naar kansen en mogelijkheden voor een zinvolle tijdsinvulling nadat betaalde arbeid eindigt. Mogelijk heb je behoefte aan meer inzicht in de financiële consequenties van de mogelijke scenario's.
2. Je kent een regelmatig wederkerend patroon van ziekteverzuim. Jouw leidinggevende maakt zich zorgen over jouw inzetbaarheid en continuïteit van jouw inzetbaarheid. Je herkent de problematiek en wenst samen met jouw leidinggevende tot een oplossing te komen.
De centrale vraag is: Wat is de oorzaak van het verzuim en zijn er aanknopingspunten om het verzuim te verminderen?
3. Je oriënteert je op een baan buiten het onderwijs. Op enig moment dient de vraag zich aan of de wensen en ideeën die je hebt omtrent het gewenste werk reëel en uitvoerbaar zijn.

75 collega's krijgen de kans om met een loopbaanscan meer inzicht te krijgen in 1 van deze vraagstukken.

Loopbaanscans

1. Loopbaanscan voor medewerkers aan de vooravond van hun pensioen

Deze loopbaanscan heeft als doel om je te ondersteunen bij het nemen van een keuze ten aanzien van je verdere werkzame leven binnen OMO of daarbuiten. Tevens heeft de scan tot doel het verhogen van het

werkvermogen en de belastbaarheid en het verbeteren van je loopbaanperspectief

Hiervoor wordt de Duurzame Inzetbaarheids Index (DIX) ingezet om te achterhalen hoe je momenteel in jouw vel zit op de volgende werkterreinen; gezondheid en energie, kennis en vaardigheden, motivatie en betrokkenheid en werk privé balans. Met de verworven inzichten kun je geholpen worden bij het nemen van een besluit omtrent jouw pensioen. Naast deze test voer je één of twee gesprekken met een adviseur. Deze gesprekken hebben tot doel om de test te bespreken en de uitslagen op een correcte wijze te beoordelen. Tevens zal er concreet gewerkt worden aan een vervolgstap. Op basis van de DIX en de gesprekken ontvang je een schriftelijke terugkoppeling van onze bevindingen en ons advies

Het is ook mogelijk om te kiezen voor een gesprek met Geldzaken.nl om inzicht te verwerven in jouw persoonlijke financiële situatie. Dit verworven inzicht kan je ondersteunen in het maken van een keuze over jouw toekomst. Je ontvangt een vragenlijst die je voorafgaand aan het gesprek dient in te vullen. Ook wordt gevraagd om je concrete vraag of vragen vooraf te formuleren. Op grond van de ingevulde vragenlijst volgt een persoonlijk gesprek met een adviseur van Geldzaken.nl. Het één en ander wordt middels een rapportage aan je teruggekoppeld.

2. Loopbaanscan voor medewerkers die frequent verzuimen

Om meer inzicht te krijgen in hoe je momenteel in je vel zit, wordt de Duurzame Inzetbaarheids Index (DIX) ingezet op de volgende werkterreinen; gezondheid en energie, kennis en vaardigheden, motivatie en betrokkenheid en werk privé balans.
Op grond van deze testuitslagen kan er inzicht verschaft worden in waar het frequent verzuim vandaan komt. Naast de inzet van dit diagnosticum zullen er één of twee gesprekken volgen met één van onze gecertificeerde adviseurs die ervaring hebben met re-integratie 2e spoor. Tijdens deze gesprekken bespreekt de adviseur de resultaten van de DIX en zal samen met jou een plan van aanpak ontwikkelen hoe bepaalde aandachtsgebieden te verbeteren. Je ontvangt een schriftelijke rapportage met een advies over hoe je in gesprek met jouw leidinggevende tot een oplossing kan komen. Met jouw toestemming ontvang je een leidinggevende de rapportage.

3. Loopbaanscan arbeidsmarktontsluiting

In deze loopbaanscan wordt het door jou gewenste zoekprofiel getoetst aan de huidige arbeidsmarkt. Hiervoor wordt de E-PAS ingezet; een persoonlijke arbeidsmarktscan. De E-Pas laat zien of ambities en verwachtingen realistisch en haalbaar zijn. Het biedt de kandidaat op basis van zijn of haar wensen een momentopname van de arbeidsmarkt. Toetsing vindt plaats op basis van:

- Het voorkomen van vacatures in de gewenste functie(s) in de afgelopen 3 tot 6 maanden.
- De mogelijkheden die de arbeidsmarkt biedt wanneer je jouw zoekrichting aanpast, de regio vergroot of de functie verbreedt.
- De relevantie van opleiding en werkervaring.

Samen met de adviseur worden gegevens over bijvoorbeeld functieprofiel, opleidingsniveau, fulltime/parttime en woon-werkafstand ingevoerd in een model. Aan de hand van de ingevoerde gegevens wordt er een rapport gegenereerd dat weergeeft hoe vaak de gewenste vacature in het verleden is voorgekomen in een bepaald zoekgebied: de E-pas. Nadat de vragen zijn beantwoord ontvang je direct terugkoppeling van de adviseur met daarbij een advies.

Planning en kosten

De data van de loopbaanscans worden in overleg met deelnemers bepaald in de periode maart 2016 t/m februari 2017. In overleg met de deelnemer wordt bepaald of er 1 of 2 gesprekken gepland worden.

De kosten voor een loopbaanscan met 1 gesprek zijn: €410,-.
 De kosten voor een loopbaanscan met 2 gesprekken zijn: € 575,-
 De kosten voor een financieel advies van Geldzaken.nl zijn: €483,-
 (waarvan tot €340,- subsidiabel)

50% van deze kosten wordt gesubsidieerd via het sectorplan.

Geïnteresseerd?

Inschrijven voor een loopbaanscan is mogelijk tussen 1 maart en 31 december 2016 middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Er zijn maar 75 loopbaanscans beschikbaar en hierbij geldt dat de aanvragen in volgorde

van binnenkomst worden toegekend. Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle deelnemers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

8. Vervolgtraject op loopbaanscan

(deelmaatregel 2B)

Heb je naar aanleiding van de loopbaanscan behoefte aan een vervolgtraject?

Voor 30 collega's die één van de drie hiervoor genoemde loopbaanscans hebben gevolgd, is er de gelegenheid om een vervolgtraject in te zetten.

Op basis van de loopbaanscan stel je een plan van aanpak op voor een vervolgtraject in één van de volgende categorieën:

- Loopbaantraject: bijvoorbeeld een verdiepend assessment, talentenonderzoek, vertrekscan, arbeidsmarktoriëntatie.
- (Re)integratie activiteit: bijvoorbeeld een therapeutisch traject, training.
- Scholing of workshop: bijvoorbeeld coachopleiding, intervisietraject, feedback-training.
- Coaching op persoonlijke- of functioneringsvragen
- Versterking balans werk/privé.

Afhankelijk van het traject lopen de kosten uiteen van €410,- tot maximaal €1.500,- per traject. 50% van deze kosten worden gesubsidieerd via het sectorplan.

Aanmelden kan na afloop van de loopbaanscan.

9. Employabilitytraining.

(deelmaatregel 3)

Loopt jouw contract af en heb je nog geen zicht op een nieuwe baan?

50 collega's worden in een employabilitytraining van 3 of 4 dagdelen getraind in en ondersteund bij het zoeken naar een andere baan.

Doel

Het doel van de training is het vergroten van je inzicht in en kansen op de arbeidsmarkt.

Programma

Je neemt deel in een Jobcenter waarbij je samen met collega-werkzoekenden aan de slag gaat met sollicitatie-activiteiten. De invulling van deze employability training ziet er als volgt uit. Ieder dagdeel wordt een thema behandeld dat direct van doen heeft met het zoeken en vinden van werk (bijv. brief/cv, netwerken, sollicitatiegesprek, personal branding etc.). Daarna ga je concreet aan de slag met het vinden van werk. Hiertoe zal het netwerk van Randstad en dat van Randstad Onderwijs in het bijzonder ter beschikking staan. Samen met de adviseur benader je actief bedrijven en organisaties (middels mail, telefoon of andere middelen) met als doelstelling een afspraak te maken voor een gesprek.

De groepsgrootte van de training zal tussen de 8 en 12 deelnemers zijn.

Planning en kosten

De data van de trainingen worden in overleg met deelnemers bepaald en gepland in de periode maart 2016 t/m februari 2017.

De kosten voor een training van 3 dagdelen zijn: €418,-.

De kosten voor een training van 4 dagdelen zijn: €510,-

50% van deze kosten wordt gesubsidieerd via het sectorplan.

Geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deelname aan de employabilitytraining? Dan ontvangen wij graag jouw voorlopige aanmelding middels het formulier in bijlage 1. Wij vragen je het formulier te laten ondertekenen door jouw schoolleider. Vervolgens nemen wij contact op zodra het aantal

aanmeldingen bekend zijn nemen wij contact op en volgt de definitieve aanmelding.

Voor meer informatie en aanmelden kun je contact opnemen via het mailadres sectorplan@omo.nl of telefonisch op 013 – 59 55 324.

Voorwaarden

Aan alle deelnemers wordt op een aantal punten medewerking gevraagd om te kunnen voldoen aan de subsidievereisten. Zo zullen wij gegevens van deelnemers moeten verstekken aan Voion en wordt aan deelnemers gevraagd voor- en achteraf een korte vragenlijst in te vullen. Bij deelname verklaar je akkoord te gaan met deze vereisten. Meer informatie tref je aan in bijlage 2.

Bijlage 1: Voorlopige aanmelding voor een activiteit van het Sectorplan Voortgezet Werkvermogen

Met dit formulier meld je je voorlopig aan voor één of meerdere activiteiten van het Sectorplan Voortgezet Werkvermogen. Er is per activiteit maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar dus mogelijk moeten wij een selectie maken uit de aanmeldingen. Zodra de data van het programma bekend zijn, nemen wij contact op en volgt de definitieve aanmelding. Met de ondertekening van dit formulier verklaar je kennis te hebben genomen van de informatie voor deelnemers in bijlage 2

Ik meld mij aan voor de volgende activiteit(en):

- 1. Procesbegeleiding netwerken (deelmaatregel 1A1)
aanmelden uiterlijk 15 februari 2016, projectplan bijvoegen
- 2. Training integraal HR voor leidinggevend (deelmaatregel 1A2 en 1B)
- 3. Opleiding tot coach/begeleider (deelmaatregel 1A3)
aanmelden uiterlijk 1 april 2016
- 4. Workshopdag gesprekstechnieken voor leidinggevend in het OOP (deelmaatregel 1C)
- 5. Training gesprekstechnieken voor leidinggevend in het OP (deelmaatregel 1C)
- 6. Training intervisie (deelmaatregel 1D)
- 7. Loopbaanscan (deelmaatregel 2A): maak een keuze uit de volgende categorieën
 - Oriëntatie op pensioen
 - Inzetbaarheid bij frequent verzuim
 - Oriëntatie op werken buiten het onderwijs (arbeidsmarktontsluiting)
- 9. Employability training (deelmaatregel 3)

Persoonlijke gegevens:

Voorletters		Voornaam	
Achternaam			
Geboortedatum			
Functie			
School			
Telefoon		Mobiel	
e-mail			

Datum:

Naam schoolleider:

Handtekening personeelslid

Handtekening schoolleider

Informatie voor de deelnemende werknemer

Uw werkgever heeft besloten gebruik te maken van subsidiemogelijkheden in het kader van het Sectorplan Voortgezet Werkvermogen. Voion, het Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voor het voortgezet onderwijs, is de uitvoerder van dit plan voor het voortgezet onderwijs, waarvoor het Ministerie van SZW subsidie ter beschikking stelt.

Met het sectorplan wil Voion via een aantal verschillende maatregelen/activiteiten bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de professionele dialoog tussen schoolleiding en personeel en tussen werknemers onderling.

De werkgever is de formele contractpartij voor het sectorplan, maar alle maatregelen/activiteiten zijn gericht op de professionaliteit van leidinggevenden en van werknemers. Meer informatie over het sectorplan vindt u op de website van Voion: www.voion.nl/sectorplan.

Uw werkgever geeft u de mogelijkheid van een of meerdere van deze maatregelen/activiteiten gebruik te maken. Vanwege het publieke karakter van de middelen die voor het sectorplan door het Ministerie van SZW ter beschikking zijn gesteld, hebben we te maken met de voorwaarde dat er verantwoording wordt afgelegd over het doelmatige gebruik daarvan.

Dit betekent voor u als werknemer, dat u wordt gevraagd om medewerking op een aantal punten:

DEELNEMERSGEGEVENS

De subsidieregeling schrijft voor dat Voion een deelnemersadministratie bijhoudt. Hiervoor moet Voion uw BSN nummer registreren. Ook kan de werkgever voor een aantal maatregelen een vergoeding krijgen voor uw verletkosten. Er is voor gekozen om een kopie van uw loonstrook als brondocument voor beide informatiebehoeften te gebruiken. Uw werkgever zal deze aan Voion verstrekken.

AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE

Bij alle activiteiten dient er een verantwoording van deelname (presentielijst) te worden vastgelegd. De externe dienstverlener die is aangetrokken voor de uitvoering van de maatregel/activiteit waaraan u deelneemt, zal u vragen uw handtekening en enkele andere gegevens te vermelden op het betreffende document.

EVALUATIE

Om het effect van de gesubsidieerde maatregelen te kunnen meten, worden er diverse evaluatieactiviteiten uitgevoerd. Een aantal werknemers zal worden gevraagd om aan een van deze activiteiten mee te werken. Het kan gaan om een digitale vragenlijst of om een inhoudelijk gesprek, waartoe Voion met u contact kan opnemen. Uw werkgever stelt daartoe uw mailadres of telefoonnummer beschikbaar.

Zonder de volledige beschikking over deze bronnen, kan uw werkgever geen aanspraak maken op subsidie voor het sectorplan.

Wij garanderen u dat alle documenten die ons ter beschikking komen in het kader van het sectorplan, alleen worden gebruikt ter onderbouwing van de subsidie. Slechts de door ons aangetrokken accountant zal er kennis van kunnen nemen.

VRAGEN

Als u vragen heeft over deze informatie of over het sectorplan, neem dan contact op met uw werkgever.