

Aanwezig:

Namens de GMR: Anneke Blankers (PGMR), Jeroen Blom (PGMR – voorzitter GMR), Roy-Christian Bust (LGMR – secretaris LGMR), Ellen Dulk-Bokdam (PGMR – technisch voorzitter), Dion Heij (LGMR), Ralph van den Heuvel (PGMR), Theo Manders (PGMR), Tom Marx (PGMR), Enrico Meeuwssen (OGMR), Jeroen Nelissen (PGMR), Qvinny van den Nieuwenhof (LGMR), Mark Orie (OGMR), Arno Sparidaens (OGMR – voorzitter OGMR), Roland Thonen (PGMR), Rob Timmermans (OGMR – secretaris OGMR), Patrick Tirions (PGMR), Daniëlle van de Ven Sales (OGMR), Thijmen Widlak (LGMR – voorzitter LGMR)

Namens de RvB: Ingrid de Bonth (voorzitter), Edwin Verlangen (lid), Marga van der Zanden (ambtelijk secretaris RvB en RvT)

Niet aanwezig: Youssef Asraoui (lid RvB), Dagmar van Saarloos (LGMR)

Notuliste: Brigit Moonen

Kenmerk: 2526 GMR 03 [GMR 03 11 februari 2026]

Agendapunt		Decos nummer	Aard van het voorstel	Besluit GMR
1.	Opening en vaststelling agenda			
2	Meerjarenperspectief 2027-2030	BBVVOORST286	Ter advisering	<i>De GMR kan hier op dit moment nog geen oordeel over vormen en houdt dit stuk aan. We missen de uitwerking van de stabilisatie van de begroting en een schriftelijke onderbouwing van de te verwachten kostenbesparing door efficiëntie. Ook is onduidelijk hoe het personeelsbestand van docenten, OOP en de personeelsontwikkeling op het bureau zich ontwikkelt. De GMR ontvangt graag de genoemde informatie, evenals een schriftelijke toelichting bij het aangeleverde meerjarenperspectief 2027-2030.</i>
3.	Uitvoeringsbeleid privacy		Ter instemming	<i>De GMR stemt in met dit voorstel.</i>
4.	Voornemen initiatiefnemer NEON	395/IdV	Ter instemming	<i>De GMR geeft instemming aan het voornemen om initiatiefnemer te worden van Neon. We gaan ervan uit dat de woorden "vooralsnog" en "verplicht" uit het voorstel worden verwijderd (zoals toegezegd) en dat de privacyaspecten nader worden uitgewerkt zoals besproken tijdens de GMR vergadering.</i>

5.	GMR OMO Jaarverslag 2025		Concept	<i>Het jaarverslag wordt vastgesteld.</i>
6.	Sluiting			

Zie voor het verslag de bijlage hieronder: "Verslag GMR d.d. 11 februari 2026"

Bijlage

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom. De agenda wordt aangepast, agendapunt 8 wordt direct na de opening behandeld. De RvB meldt dat Youssef wegens ziekte niet aanwezig is.

2. Meerjarenperspectief 2027-2030

De RvB meent dat de toelichting redelijk voor zich spreekt. Vorige keer heeft Sebastiaan Bouwmeester in de vergadering al een mondelinge toelichting gegeven.

De GMR vraagt naar de dalende personeelskosten richting 2030. Hoe realistisch is dit gezien de arbeidsmarkt en de gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden voor inhuur van personeel? Daarnaast zet de GMR vraagtekens bij de verwachte besparingen op ICT-projecten. En er wordt opgemerkt dat er wordt uitgegaan van bestaande rentes, als de rente stijgt of daalt is het plaatje anders.

De RvB heeft gekeken naar wat te doen staat de komende jaren. Enerzijds om laaghangend fruit te plukken, maar ook om robuuster te worden en gezond te kunnen blijven. Daar past onder andere het goede samenspel tussen het primaire proces en de secundaire processen bij waar de GMR de volgende vergadering over wordt geïnformeerd. De secundaire processen zijn nog suboptimaal gezien efficiëntie en synergie. De te behalen synergie wordt gekwantificeerd op het moment dat het traject verder is. Als het lukt om de organisatie goed in te richten, dan gaan de kosten omlaag.

De GMR vraagt hoe de risico's van de langlopende schuld bij OMO terechtkomen.

De RvB antwoordt dat de hoeveelheid DDC's (doordecentralisaties) bij OMO hoog is. Dat vraagt om elke keer te bezien hoe de situatie is. Sommige DDC's werken goed, andere hebben herziening nodig.

De GMR constateert dat er nog geen rekening gehouden is met het positieve resultaat van 2025. Afgelopen jaren werden de rode cijfers in de realisatie uiteindelijk zwart.

De RvB beaamt dat. Er wordt nu wel scherper aan de wind gevaren en hoe scherper, hoe dichter bij de begroting. De marge wordt steeds kleiner, maar het gaat om grote bedragen.

3. Uitvoeringsbeleid privacy

Er is geen toelichting meer nodig.

4. Voornemen initiatiefnemer NEON

De RvB licht het voornemen toe. Tijdens de laatste themadag met de rectoren is unaniem positief geadviseerd om in te stappen in NEON. De schriftelijke vragen die de GMR heeft gesteld, zijn die dag ook door de rectoren gesteld. Per vakgebied komt er een kwaliteitscommissie. In het voorstel staat dat tijdig verkend moet worden welke secties welke leermiddelen willen gaan gebruiken en daar ligt de vraag hoe secties dit gaan oppakken. De RvB wil toe naar een situatie waarbij scholen bewust een keuze maken uit leermiddelen. Er zijn signalen dat docenten nu al interesse hebben in deelname.

Vanuit de OGMR wordt de vraag gesteld of de kwaliteit van de leermiddelen straks net zo goed is als nu, vanuit de gespecialiseerde leveranciers.

De RvB geeft aan dat er een groot aantal besturen gaat deelnemen die zeer kritische vragen stellen. De kwaliteit wordt goed in de gaten gehouden.

De OGMR wil nog meegeven dat een van de speerpunten van het OMO-onderwijs is: kansen bieden aan iedereen en verzoekt de RvB hier ook rekening mee te houden. Als voorbeeld wordt een dyslexievriendelijk lettertype genoemd.

De PGMR vraagt of rekening gehouden wordt met leermiddelen voor leerlingen in het praktijkonderwijs.

De RvB antwoordt dat dat het geval is, NEON gaat zich ook richten op het praktijkonderwijs.

Bijlage

De PGMR vraagt aandacht voor de kruisbestuiving tussen onderwijs en het bedrijfsleven, juist voor het praktijkonderwijs. In hoeverre wordt het bedrijfsleven betrokken?

De RvB hoopt dat de auteurs voor het praktijkonderwijs zeker hun oor te luisteren leggen bij het bedrijfsleven. NEON biedt de mogelijkheid om heel snel eigen materiaal toe te voegen.

De GMR vraagt of er zicht is op de drukkosten.

De RvB geeft aan dat het voordeel moet vooral komen vanuit de bulkinkoop. De drukkosten moeten uiteraard wel meegenomen worden in de totale kosten.

5. GMR OMO Jaarverslag 2025

Er zijn geen op- of aanmerkingen of vragen en hiermee is het jaarverslag 2025 vastgesteld met dankzegging aan de secretaris.

6. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn of haar aanwezigheid en sluit deze vergadering.

Tilburg, 11 februari 2026

C. Kornips, secretaris