

# Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

© 2024 Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

DocOMO-72116

## Preambule

### Inbedding reglementen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

**In de statuten van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: vereniging OMO) is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen. Deze preambule beschrijft vanuit welke waarden en vanuit welke besturingsfilosofie reglementen worden opgesteld.**

### Onze wortels

Vereniging OMO steunt - al sinds 1916 - op de katholieke Brabantse onderwijs traditie. De kern daarvan is dat het primair gaat over de ander en over samen: 'Jij bent er voor de ander en die ander mag altijd een beroep op jou doen.' Dat zijn onze wortels, gebaseerd op het katholiek sociaal denken en de leidraad voor de keuzes die we maken. Wij zien goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met leren een goed mens te zijn en leren goed te leven en zien onze scholen als (waarde-)gemeenschappen. Wij geven invulling aan deze waarden door zichtbaar en herkenbaar te handelen en te reflecteren vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit.

Vanuit deze overtuiging begeleiden we leerlingen op hun levensweg. We ondersteunen hen in de ontwikkeling tot goede mensen, die doordachte keuzes maken in het leven. We vinden het daarbij niet alleen belangrijk dat zij kennis opdoen. Ook de sociaal-culturele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling maken van een leerling een evenwichtig mens, met een goed besef van waarden en normen. Hierdoor dragen we bij aan een duurzame en sociale samenleving, waarin vertrouwen, diversiteit, medemenselijkheid en samenwerking belangrijk zijn.

### Samen groeien

Op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering staan we voor belangrijke maatschappelijke uitdagingen. Om deze aan te kunnen gaan, samen met leerlingen, (onderwijs-)professionals en externe partners stellen we ons ten doel om het zelfvernieuwend vermogen van ons onderwijs te vergroten. Ecosystemen in de natuur zijn hiervoor onze inspiratiebron. In onze Koers 2030 'Samen groeien' hebben we onze gewenste ontwikkeling vervat in richtinggevend beloften en te bereiken opbrengsten. We maken hierover iedere twee jaar verenigingsbrede afspraken, die de scholen vertalen naar hun eigen praktijk. Ons leiderschap is gebaseerd op vertrouwen en op het besef dat we elkaar nodig hebben, in al onze diversiteit. We vragen van alle professionals en van onze leerlingen om naar vermogen nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en met lef bij te dragen aan een sterke gezamenlijke leercultuur. We geven elkaar daartoe professionele ruimte en ontwikkelen/innoveren vanuit verbinding.

### Goed onderwijsbestuur

Vanuit de subsidiariteitsgedachte vormt de Raad van Bestuur samen met de schoolleiders het bestuurlijk hart van de vereniging. In onze (be-)sturing zijn we continu in dialoog over de wegen die we kunnen bewandelen om te bereiken wat het heden en de toekomst van ons vraagt. Daarbij handelen we vanuit onze waarden, onze maatschappelijke opdracht, ambities en de (wettelijke) kaders.

De statuten en reglementen binnen de vereniging zijn opgesteld in lijn met de sectorale code voor goed bestuur. Toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. Ook hierbij gaan we uit van waardengedreven handelen, met als basisprincipe vertrouwen.

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I Algemene bepalingen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1 Begripsbepaling .....	4
Artikel 2 Waardengedreven handelen .....	5
Artikel 3 Werkingsomvang .....	5
<b>Hoofdstuk II (Niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen .....</b>	<b>6</b>
Artikel 4 Primair besluit .....	6
Artikel 4a Schorsing .....	6
Artikel 4b Verwijdering .....	6
Artikel 5 Bezwaar .....	7
Artikel 6 Beroep .....	7
<b>Hoofdstuk III (School)Examenzaken .....</b>	<b>9</b>
Artikel 7 Examenreglement .....	9
Artikel 7a Bezwaar en beroep verzoeken van leerlingen (artikel 7 sub a en b) .....	9
Artikel 7b Bezwaar en beroep bezwaren van leerlingen (artikel 7 sub c en d) .....	9
Artikel 8 Onregelmatigheden .....	10
<b>Hoofdstuk IV De Regionale beroepscommissie .....</b>	<b>11</b>
Artikel 9 Samenstelling van de Regionale beroepscommissie .....	11
Artikel 10 Procedure bij de Regionale beroepscommissie .....	11
Artikel 11 Jaarverslag .....	12
<b>Hoofdstuk V Slotbepalingen .....</b>	<b>14</b>
Artikel 12 Juridische procedures .....	14
Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden .....	14
Artikel 14 Evaluatie .....	14
Artikel 15 Ingangsdatum en werkingsduur .....	14
Artikel 16 Citeertitel .....	14
<b>Bijlagen .....</b>	<b>15</b>
Regio-verdeling inzake behandeling beroep tegen leerlingenzaken .....	15
Stroomschema's .....	16

## Hoofdstuk I Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak;
- b. Indiener: de leerling en/of ouders;
- c. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs;
- d. Leerlingen: al degenen die zijn toegelaten tot, als leerling staan ingeschreven aan of zich hebben aangemeld maar (nog) niet zijn toegelaten tot de betreffende OMO-school, vallend onder het bevoegd gezag van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
- e. Managementstatuut: Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
- f. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
- g. Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerling;
- h. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
- i. Rector/algemeen directeur: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;<sup>1</sup>
- j. Regionale beroepscommissie: regionale commissie van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs waar leerlingen en/of ouders in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in dit reglement;
- k. School: school of instelling waaraan de rector/algemeen directeur door de Raad van Bestuur is benoemd, hier de betreffende OMO-school;
- l. Schooldirectie: de rector/algemeen directeur en diegene die volgens het schoolmanagementstatuut tot de schooldirectie behoren;
- m. Schoolexamen: examens die onderdeel zijn van het eindexamen (niet zijnde het centraal examen) en omschreven staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
- n. Schoolweek: de weken buiten de schoolvakanties om;
- o. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
- p. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- q. Weken: alle weken, inclusief de weken waarin de schoolvakanties plaatsvinden;
- r. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, daarbij uitgezonderd dagen die samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties;
- s. Wettelijk kader: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

---

<sup>1</sup> Met rector/algemeen directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld.

## **Artikel 2 Waardengedreven handelen**

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

## **Artikel 3 Werkingsomvang**

1. De Raad van Bestuur heeft voor de onder zijn bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs een Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken opgesteld.
2. Leerlingenzaken worden onderscheiden in de volgende categorieën:
  - a. (niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering; en
  - b. (school)examenzaken.
3. Het wettelijk kader van de categorieën genoemd onder lid 2 van dit artikel is verder uitgewerkt in dit reglement, het Managementstatuut en school specifieke regelingen. Besluiten genomen in leerlingenzaken mogen niet in strijd zijn met het wettelijk kader of genoemde reglementen.
4. Zaken kunnen tevens worden voorgelegd aan de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. Interne bezwaar- en beroepsprocedures staan in die gevallen de gang naar de Stichting Onderwijsgeschillen niet in de weg.

## Hoofdstuk II (Niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen

### Artikel 4 Primair besluit

1. Besluiten tot (niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen zijn bevoegdheden, die door de rector/algemeen directeur binnen de school moeten worden door gemandateerd.<sup>2</sup>
2. Het primaire besluit van een daartoe gemandateerde functionaris in de school wordt schriftelijk aan de ouders, indien de leerling minderjarig is, en/of de leerling medegedeeld en bevat ten minste:
  - a. een motivering van het besluit; en
  - b. de bezwaarmogelijkheid bij de rector/algemeen directeur, onder verwijzing naar dit reglement.

### Artikel 4a Schorsing<sup>3</sup>

1. De daartoe gemandateerde functionaris in de school kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het primaire besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling bekendgemaakt.
3. De daartoe gemandateerde functionaris stelt de Inspectie onverwijld van een schorsingsperiode van langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Artikel 4b Verwijdering

1. Alvorens de daartoe gemandateerde functionaris een primair besluit tot verwijdering neemt, wordt aan de ouders en/of de leerling schriftelijk een voorgenomen besluit tot verwijdering kenbaar gemaakt.
2. Een primair besluit tot verwijdering wordt slechts genomen nadat:
  - a. de ouders en de leerling door de daartoe gemandateerde functionaris zijn gehoord over het voornemen tot verwijdering;
  - b. overleg heeft plaatsgevonden met de Inspectie en;
  - c. voor de leerplichtige leerling een andere school is gevonden.
3. Hangende de verwijderingsprocedure (inclusief eventueel bezwaar en beroep) kan de leerling, omkleed met redenen, worden geschorst.<sup>4</sup>
4. De school stelt de Inspectie zo spoedig mogelijk van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

---

<sup>2</sup> Deze bevoegdheden moeten binnen de school worden doorgemandateerd nu tegen deze besluiten een bezwaarmogelijkheid openstaat bij de rector/algemeen directeur.

<sup>3</sup> Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen een 'interne' en een 'externe' schorsing.

<sup>4</sup> Gedurende deze periode dient de school de leerling in aangepaste vorm in onderwijs te voorzien.

## Artikel 5 Bezwaar

1. Tegen een besluit tot (niet-) toelating, (voorwaardelijke) bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar en schorsing en verwijdering van leerlingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur.
2. De bezwaartermijn bedraagt voor besluiten met betrekking tot schorsing, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar 1 schoolweek na ontvangst van het primaire besluit.
3. De bezwaartermijn bedraagt voor besluiten met betrekking tot (niet) toelating en verwijdering 6 weken<sup>5</sup> na ontvangst van het primaire besluit.
4. De rector/algemeen directeur bevestigt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling de ontvangst van het bezwaarschrift.
5. De rector/algemeen directeur hoort enerzijds de ouders en/of de leerling en anderzijds de functionaris die het primaire besluit heeft genomen. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. De ouders en/of de leerling kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde.
6. De rector/algemeen directeur toetst of het bezwaar ontvankelijk is en derhalve voldoet aan de in dit artikel gestelde voorwaarden en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
7. De rector/algemeen directeur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 schoolweek voor wat betreft schorsing, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en binnen 4 weken voor wat betreft (niet) toelating en verwijdering, na ontvangst van het bezwaarschrift.
8. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in lid 7 met betrekking tot schorsing, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar maximaal met 1 schoolweek worden verlengd. De rector/algemeen directeur doet hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan de ouders en/of de leerling.
9. Bij gegrondverklaring van het bezwaar, waarbij de rector/algemeen directeur oordeelt dat het bezwaar terecht is, vernietigt de rector/algemeen directeur schriftelijk en met redenen omkleed het primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen dit nieuwe besluit staat beroep open bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in Hoofdstuk IV van dit reglement. Bij ongegrondverklaring van het bezwaar, waarbij de rector/algemeen directeur oordeelt dat het bezwaar niet terecht is, kan beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie.
10. De rector/algemeen directeur kan gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot schorsing de maatregel opschorten totdat door de rector/algemeen directeur het besluit op bezwaar is genomen.

## Artikel 6 Beroep

1. Tegen een beslissing op bezwaar van de rector/algemeen directeur kan beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in Hoofdstuk IV van dit reglement.

---

<sup>5</sup> De bezwaartermijn van een (niet) toelatings- en verwijderingsbesluit is opgenomen in de wet- en regelgeving en betreft weken in plaats van schoolweken. Van deze termijn kan niet worden afgeweken.

2. De beroepstermijn bedraagt voor wat betreft schorsing, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar 1 schoolweek na ontvangst van het besluit op bezwaar.
3. De beroepstermijn bedraagt voor wat betreft (niet) toelating en verwijdering 6 schoolweken na ontvangst van het besluit op bezwaar.
4. De Regionale beroepscommissie beslist zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 4 schoolweken na ontvangst van het beroepschrift.
5. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in lid 4 met maximaal 2 schoolweken, worden verlengd. De Regionale beroepscommissie doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan de ouders en/of de leerling.
6. De procedure bij de Regionale beroepscommissie is nader beschreven in Hoofdstuk IV van dit reglement.

## Hoofdstuk III (School)Examenzaken

### Artikel 7 Examenreglement

De school dient een examenreglement te hebben waarin, conform wet- en regelgeving en dit reglement, de gang van zaken rond examinering is geregeld en onder andere de volgende taken zijn belegd:

- a. behandelen van verzoeken van leerlingen voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de leerling;<sup>6</sup>
- b. behandelen van verzoeken van leerlingen voor vrijstelling of ontheffing;<sup>7</sup>
- c. behandelen van bezwaren van leerlingen over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;<sup>8</sup>
- d. behandelen van bezwaren van leerlingen over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.<sup>9</sup>

### Artikel 7a Bezwaar en beroep verzoeken van leerlingen (artikel 7 sub a en b)

1. Tegen een primair besluit ten aanzien van verzoeken van leerlingen, zoals bedoeld in artikel 7 sub a en b, kan de leerling en/of de ouders, binnen 5 werkdagen na ontvangst van het besluit, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen, deelt de rector/algemeen directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling en/of de ouders mede. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan deze termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
2. Tegen het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in Hoofdstuk IV van dit reglement. De Regionale beroepscommissie maakt de uitspraak na ontvangst van het verweerschrift van de rector/algemeen directeur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor aanvang van het schoolexamen, bekend.

### Artikel 7b Bezwaar en beroep bezwaren van leerlingen (artikel 7 sub c en d)

1. Tegen een primair besluit van de examinerator, zoals bedoeld in artikel 7 sub c, kan de leerling en/of de ouders binnen 5 werkdagen na ontvangst van het besluit, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de krachtens het examenreglement daartoe aangewezen functionaris. Van dit bezwaar wordt een afschrift aan de rector/algemeen directeur gezonden. De beslisser op bezwaar vraagt de rector/algemeen directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de beslisser op bezwaar schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling en/of de ouders mede. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan deze termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
2. Over een omstandigheid, zoals bedoeld in artikel 7 sub d, kan de leerling en/of de ouders binnen 5 werkdagen nadat de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de krachtens het examenreglement

---

<sup>6</sup> Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7a van dit reglement.

<sup>7</sup> Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7a van dit reglement.

<sup>8</sup> Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7b van dit reglement.

<sup>9</sup> Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7b van dit reglement.

daartoe aangewezen functionaris. Van dit bezwaar wordt een afschrift aan de rector/algemeen directeur gezonden. De beslisser op bezwaar vraagt de rector/algemeen directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen, deelt de beslisser op bezwaar schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling en/of de ouders mede. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan deze termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

3. Tegen het besluit op bezwaar, zoals bedoeld in lid 1 of lid 2 van dit artikel, kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in Hoofdstuk IV van dit reglement. De Regionale beroepscommissie maakt de uitspraak na ontvangst van het verweerschrift van de rector/algemeen directeur zo spoedig mogelijk bekend.

### Artikel 8 Onregelmatigheden

1. De rector/algemeen directeur<sup>10</sup> heeft de wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling (1) zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) zich ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (artikel 3.58 lid 1 t/m 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020):
  - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een maatregel wordt opgelegd, hoort de rector/algemeen directeur de leerling en/of de ouders en zal deze het besluit vervolgens omkleed met redenen aan de leerling en/of de ouders kenbaar maken.
4. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 dagen na ontvangst van de maatregel beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in Hoofdstuk IV van dit reglement.
5. De Regionale beroepscommissie maakt haar uitspraak binnen 2 weken na ontvangst van het beroep bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
6. De wijze waarop door de school aan de in de leden 1 en 2 genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven, wordt neergelegd in het examenreglement.

---

<sup>10</sup> Deze bevoegdheid kan door de rector/algemeen directeur binnen de school worden doorgemandateerd.  
Tegen dit besluit staat rechtstreeks beroep open bij de Regionale beroepscommissie.

## Hoofdstuk IV De Regionale beroepscommissie

### Artikel 9 Samenstelling van de Regionale beroepscommissie

1. Er zijn 4 Regionale beroepscommissies binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De verdeling van scholen over de 4 regio's is als bijlage 1 aan dit reglement gehecht.
2. Elke commissie bestaat uit minimaal 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren van scholen uit de desbetreffende regio. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en één of meerdere leden.
3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden worden door de Raad van Bestuur steeds benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar na afloop van deze termijn.
4. De hoorzitting bij de Regionale beroepscommissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
5. De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Geheimhouding geldt tevens met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen.
6. De commissie laat zich ondersteunen door een secretaris, die geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen onder andere behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.

### Artikel 10 Procedure bij de Regionale beroepscommissie

1. Indien het beroep een leerlingenzaak betreft van een school waarvan een van de leden van de commissie rector/algemeen directeur is, maakt dat lid tijdens dit beroep geen deel uit van de Regionale beroepscommissie.
2. Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt per e-mail toegestuurd aan [jz@omo.nl](mailto:jz@omo.nl) of per post aan Ons Middelbaar Onderwijs t.a.v. de Regionale beroepscommissie, postbus 574, 5000 AN Tilburg. Daarnaast wordt een afschrift van het beroepschrift ter informatie toegestuurd aan de rector/algemeen directeur.
3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
  - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
  - b. de naam van de school, de opleiding en het leerjaar van de desbetreffende leerling;
  - c. de dagtekening;
  - d. een kopie van het besluit waartegen het beroep is gericht, of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een besluit, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
  - e. de gronden waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener het besluit onjuist is of waarom het onjuist is dat er geen besluit is genomen.Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden en wordt derhalve niet in behandeling genomen, nadat aan de indiener

- de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.
4. De commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
  5. De voorzitter van de commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie, maar tot een ander orgaan dient te wenden.
  6. De commissie verzoekt de rector/algemeen directeur om binnen maximaal 1 schoolweek een gemotiveerd verweerschrift in te dienen, waarin ten minste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.
  7. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of de commissie bevoegd is om kennis te nemen van het geschil. De commissie verklaart zich onbevoegd indien het geschil in een eerder stadium dan wel gelijktijdig aan de Stichting Onderwijsgeschillen is voorgelegd. Voorts toetst de commissie of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
  8. De commissie kan het ingestelde beroep gegrond dan wel ongegrond verklaren, dat wil zeggen dat de commissie verklaart dat het beroep terecht dan wel onterecht is, of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
  9. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders en/of de leerling en anderzijds de rector/algemeen directeur. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. De ouders en/of de leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 dagen vóór de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.
  10. Indien sprake is van een hoorzitting gaan de termijnen genoemd in de artikelen 6 lid 4, 7a lid 2, 7b lid 3 en 8 lid 5 lopen na afloop van de hoorzitting.
  11. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep, waarbij de commissie verklaart dat het beroep geheel of gedeeltelijk terecht is, vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit of vraagt de school een nieuw besluit te nemen. De commissie kan in haar uitspraak tevens een advies opnemen over de door de school te treffen maatregelen.
  12. De Regionale beroepscommissie deelt de uitspraak schriftelijk mede aan de leerling en/of de ouders indien de leerling minderjarig is, en aan de rector/algemeen directeur. De uitspraak is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de standpunten van de indiener en de verweerder, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en de beslissing van de commissie.

## **Artikel 11      Jaarverslag**

1. De Regionale beroepscommissie zendt binnen 3 maanden na afloop van elk kalenderjaar een (beknopt) jaarverslag met een analyse en aanbevelingen aan de Raad van Bestuur.
2. In het jaarverslag wordt ten minste vermeld hoeveel beroepschriften in elk van de (sub-) categorieën (niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering, afwijzing

tot een volgend leerjaar, schorsing, verwijdering en schoolexamenzaken zijn ontvangen en op welke wijze deze beroepschriften zijn afgehandeld. Ook eventuele trends in de uitspraken worden gesignaleerd. Bij het jaarverslag worden alle door de commissie in het desbetreffende schooljaar gedane uitspraken geanonimiseerd gevoegd.

3. De Raad van Bestuur informeert het CSO en de GMR naar aanleiding van het jaarverslag.

## Hoofdstuk V Slotbepalingen

### Artikel 12 Juridische procedures

Zodra in een leerlingenzaak sprake is van een geschil voor de rechter of de Stichting Onderwijsgeschillen stelt de rector/algemeen directeur de Raad van Bestuur hiervan onverwijld op de hoogte en worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de Raad van Bestuur toegezonden via [jz@omo.nl](mailto:jz@omo.nl).

### Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

### Artikel 14 Evaluatie

De Raad van Bestuur evalueert dit reglement 3 jaar na inwerkingtreding.

### Artikel 15 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit reglement treedt in werking op 16 oktober 2024 en is van kracht voor onbepaalde duur.

### Artikel 16 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

## Bijlage I

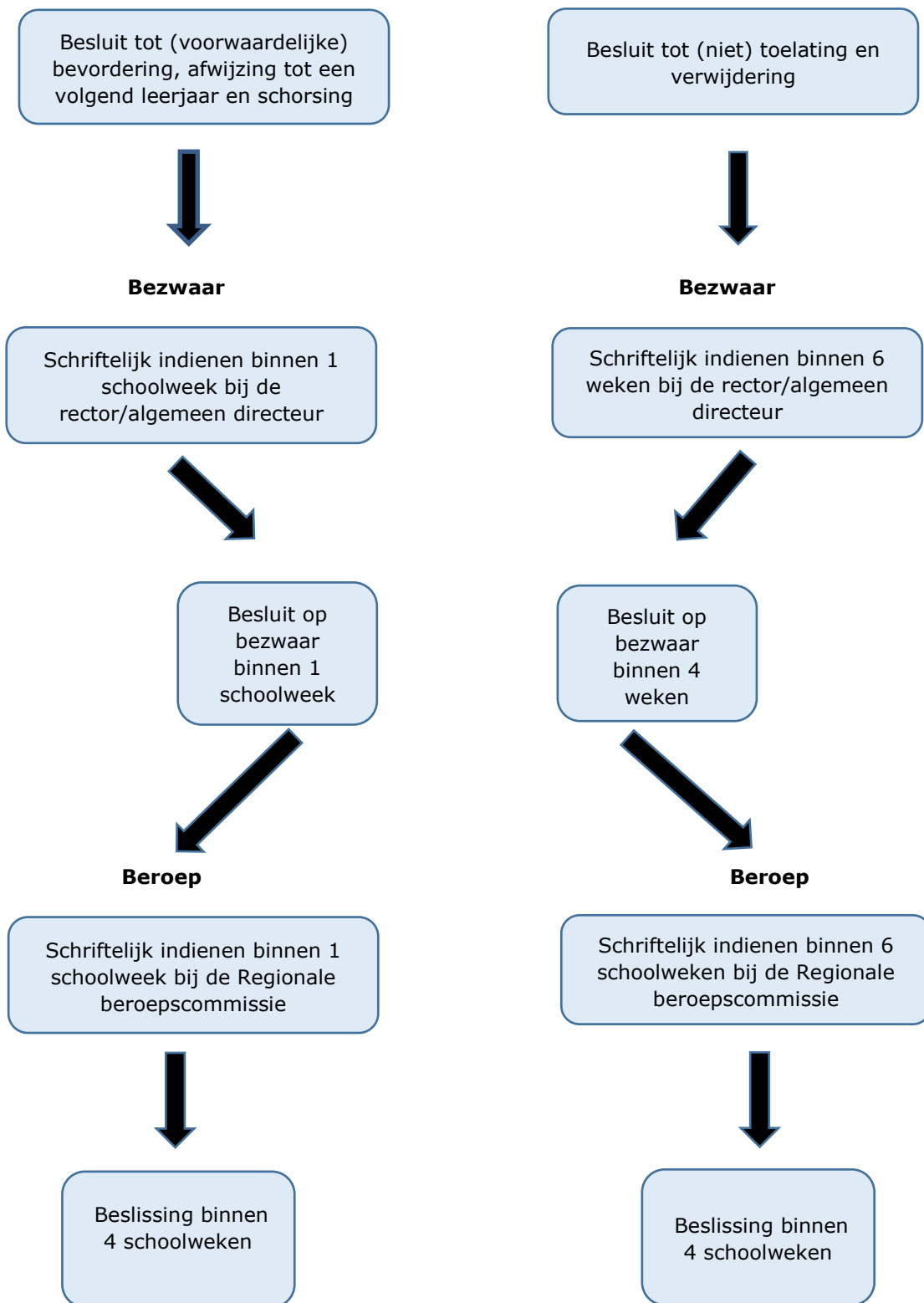
Regio-verdeling inzake behandeling beroep tegen leerlingenzaken  
 per 1 april 2026

School waar het primaire besluit wordt genomen en bezwaar kan worden gemaakt:		Regionale beroepscommissie:
<b>Regio West/Midden</b>		
1	OMO Scholengroep Bergen op Zoom	<b>Voorzitter:</b> Titus Frankemölle <b>Plaatsvervangend voorzitter:</b> Marjolein de Leeuw <b>Lid:</b> Wilma Scholtens <b>Reservelid:</b> Tom Heijnen
2	Roncalli Scholengemeenschap	
3	Scholengemeenschap Tongerlo	
4	Munnikenheide College	
5	2College	
6	De Nieuwste School	
7	Sint-Odulphuslyceum	
8	Theresialyceum	
9	Mill Hill College	
10	Kwadrant Scholengroep	
11	OMO Scholengroep De Langstraat	
<b>Regio 's-Hertogenbosch</b>		
13	Sint-Janslyceum	<b>Voorzitter:</b> Marjo van IJzendoorn <b>Plaatsvervangend voorzitter:</b> Carla Faassen <b>Lid:</b> Jean Wiertz <b>Reservelid:</b> Mireille van der Kracht
14	Rodenborch-College	
15	Gymnasium Beekvliet	
16	Maurick College	
17	Bossche Vakschool	
18	Van Maerlant	
19	Jacob-Roelandslyceum	
20	Baanderherencollege vmbo Baanderherencollege praktijkonderwijs	
<b>Regio Oost</b>		
21	Voortgezet Onderwijs Veghel	<b>Voorzitter:</b> Barbara Baelemans <b>Plaatsvervangend voorzitter:</b> Emmeken van der Heijden <b>Lid:</b> Toine Hurkx <b>Reservelid:</b> Iedje Heere
22	Maaslandcollege	
23	OMO Scholengroep Helmond	
24	Instelling VO Deurne	
25	Varendonck College	
26	Mezzo Scholen	
27	Merletcollege	
<b>Regio Eindhoven</b>		
28	Rythovius College	<b>Voorzitter:</b> Robert Tops <b>Plaatsvervangend voorzitter:</b> Corinne Sebregts <b>Leden:</b> Edward de Gier Claire Arts
29	Sondervick College	
30	Scholengemeenschap Were Di	
31	Van Maerlantlyceum	
32	Eckartcollege	
33	Parmant Scholen	

## Bijlage II

### Stroomschema's

#### Besluiten met betrekking tot (niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering (artikel 5 en 6)



### Besluiten met betrekking tot (school)examenzaken (artikel 7a, 7b en 8)

