

Huishoudelijk reglement Ons Middelbaar Onderwijs

behorende bij de statuten van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

© 2021. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).²

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open

1 Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

2 '[Koers 2023: Onderwijs met overtuiging](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

3 Identiteitsnotitie '[Zingeving en goed onderwijs](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

4 Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs '[Goed Handelen](#)' (2017)

voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.⁶

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

⁵ Diversiteitsbeleid '[diversiteit & inclusie](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

⁶ '[Koers 2023: Onderwijs met overtuiging](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I	ALGEMEEN	5
Artikel 1	Begripsbepaling	5
Artikel 2	Waardengedreven handelen	5
Artikel 3	Werkingsomvang	5
Artikel 4	Totstandkoming, wijziging en opheffing	6
Artikel 5	Ingangsdatum, werkingsduur	6
HOOFDSTUK II	LEDENRAAD	6
Artikel 6	Lidmaatschap en Ledenraad	6
Artikel 7	Vergaderingen van de ledenraad.....	7
HOOFDSTUK III	RAAD VAN TOEZICHT	7
Artikel 8	Samenstelling raad van toezicht	7
Artikel 9	Toezichtkader raad van toezicht	8
Artikel 10	Goedkeuren van de jaarrekening	9
Artikel 11	Vergaderingen van de raad van toezicht	10
Artikel 12	Overige bepalingen met betrekking tot het toezicht.....	11
HOOFDSTUK IV	RAAD VAN BESTUUR	12
Artikel 13	Raad van bestuur	12
HOOFDSTUK V	COLLECTIEF SCHOOLLEIDERS OVERLEG	13
Artikel 14	Collectief Schoolleiders Overleg	13
HOOFDSTUK VI	SLOTBEPALINGEN.....	14
Artikel 15	Slotbepaling.....	14
BIJLAGE 1	Vergoedingen	15
BIJLAGE 2	Nevenfuncties raad van bestuur	16
BIJLAGE 3	Portefeuilleverdeling Raad van Bestuur.....	18

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Ambtelijk secretaris: de door de raad van bestuur benoemde functionaris.
2. Auditcommissie: commissie van de raad van toezicht die adviseert over het financieel beheer en beleid.
3. Collectief Schoolleiders Overleg: het overleg met alle rectoren/directeuren als bedoeld in artikel 14 van dit reglement.
4. Ledenraad: verenigingsorgaan bestaande uit het totaal van de uit de raden van advies afgevaardigde personen en ouders die lid zijn van de vereniging, zijnde de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Onderwijscommissie: commissie van de raad van toezicht die adviseert over de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs van de vereniging en het beleid daaromtrent.
6. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten.
7. Raad van toezicht: een onafhankelijk orgaan binnen Ons Middelbaar Onderwijs, dat toezicht houdt op onder meer het beleid van de raad van bestuur.
8. Rector/algemeen directeur: de persoon die door de raad van bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider.⁷
9. Statuten: de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs.
10. Vereniging: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, gevestigd te Tilburg.
11. WMS: Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de verhouding tussen en binnen de verenigingsorganen. De verenigingsorganen zijn de raad van bestuur, de raad van toezicht en de ledenraad. Het huishoudelijk reglement regelt op een aantal hoofdpunten de praktische uitvoerbaarheid van de statuten en formaliseert het Collectief Schoolleiders Overleg.

⁷ Met rector/algemeen directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen.

Artikel 4 Totstandkoming, wijziging en opheffing

Dit huishoudelijk reglement is een reglement als bedoeld in artikel 26 van de statuten. Het reglement wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van de raad van bestuur, nadat de raad van toezicht is gehoord.

Artikel 5 Ingangsdatum, werkingsduur

Het reglement treedt in werking op 1 december 2019 en is van kracht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II LEDENRAAD

Artikel 6 Lidmaatschap en Ledenraad

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 7, 8, 9 en 12 van de statuten inzake de ledenraad.
2. De raad van bestuur draagt zorg voor een ledenadministratie van de vereniging.
3. Het lidmaatschapsjaar is gelijk aan het schooljaar (van 1 augustus tot en met 31 juli).
4. De opdracht aan de ledenraad om een (technisch) voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan te zoeken wordt geïnitieerd door de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt kandidaten voor aan de ledenraad, waarna de ledenraad besluit over benoeming. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden iedere vier jaar opnieuw gekozen, met in beginsel eenmaal de mogelijkheid van herbenoeming. De ledenraad kan ieder moment beslissen de voorzitter dan_wel de plaatsvervangend voorzitter uit zijn functie te ontheffen.
5. De taak van de ledenraad om de leden van de raad van toezicht te benoemen wordt geïnitieerd door de raad van bestuur, op de wijze bepaald in artikel 8.
6. De ledenraad kan, al dan niet op schriftelijk verzoek van de raad van bestuur, een lid schorsen wegens gewichtige redenen – waaronder belangenverstrengeling – op grond waarvan deelname van het lid aan de vergadering van de ledenraad niet van de vereniging kan worden verlangd. De duur van de schorsing is gelijk aan de periode waarin de gewichtige redenen aanwezig zijn.

Artikel 7 Vergaderingen van de ledenraad

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 13 en 14 van de statuten inzake de vergaderingen van de ledenraad.
2. Bijeenroeping van vergaderingen van de ledenraad geschiedt door een schriftelijke mededeling van de raad van bestuur aan de stemgerechtigde leden en de rectoren/ algemeen directeuren. Tevens zal de vergadering ten behoeve van overige belanghebbenden – als bedoeld in artikel 11 lid 1 statuten – worden aangekondigd door middel van een publicatie op de website en/of nieuwsbrief van de organisatie.
3. Ieder lid van de ledenraad heeft recht op het uitbrengen van één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Blanco en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. De voorzitter van de vergadering bepaalt de stemprocedure. Met een meerderheidsbesluit kan de ledenvergadering tot een andere wijze van stemming beslissen. In geval van schriftelijke stemming wordt er een stemcommissie ingesteld door de ledenraad om de stemming te begeleiden.
4. Indien op grond van artikel 14 lid 7 van de statuten de ledenraad het bindende karakter aan een voordracht ontnemt, dient de procedure zoals opgenomen in artikel 6 lid 5 in samenhang met artikel 8 van dit reglement opnieuw doorlopen te worden.

HOOFDSTUK III RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8 Samenstelling raad van toezicht

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 15 en 16 van de statuten inzake de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht zorgt er bij de samenstelling van de raad van toezicht voor dat voldoende en op dat moment bij de organisatie passende deskundigheid en ervaring aanwezig is en stelt daartoe een 'Algemene Profielschets Raad van Toezicht' op.
3. In het geval van een vacature binnen de raad van toezicht wordt de 'Algemene Profielschets Raad van Toezicht' aangepast naar een specifiek profiel voor het te benoemen lid. Dit profiel wordt voor advies voorgelegd aan de raad van bestuur en, conform de WMS artikel 11 lid 1 onder q, aan de GMR.
4. Een zittingsperiode van een lid van de raad van toezicht is maximaal vier jaar, de jaren bij een eventuele rechtsvoorganger meegerekend. Een aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar. Bij herbenoeming wordt het

desbetreffende lid beoordeeld op basis van zijn competenties in relatie tot het (herijkte) profiel. Hiertoe voert de voorzitter van de raad van toezicht jaarlijks functioneringsgesprekken met alle leden van de raad van toezicht. De vicevoorzitter en een lid voeren een functioneringsgesprek met de voorzitter van de raad van toezicht.

5. Indien een vacature ontstaat in de raad van toezicht van een lid dat wordt gekozen op bindende voordracht van de personeelsgeleding, de oudergeleding of de leerlinggeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, verzoekt de raad van bestuur de betreffende geleding van het medezeggenschapsorgaan schriftelijk, om binnen een termijn van twee maanden van hun bindende voordrachtsrecht gebruik te maken. De betreffende kandidaten voor de bindende voordracht worden in goed overleg tussen de voorzitter van de raad van bestuur en het betreffende medezeggenschapsorgaan gekandideerd.
6. Indien een vacature ontstaat in de raad van toezicht van het lid dat wordt gekozen op bindende voordracht van de Bisschop van Breda en de Bisschop van 's-Hertogenbosch, verzoekt de raad van bestuur de bisschoppen schriftelijk om gezamenlijk binnen een termijn van twee maanden van hun bindende voordrachtsrecht gebruik te maken. De betreffende kandidaat voor de bindende voordracht wordt in goed overleg tussen de voorzitter van de raad van bestuur en de bisschoppen gekandideerd.
7. Indien een vacature ontstaat in de raad van toezicht van een lid dat wordt gekozen op voordracht van de raad van toezicht, verzoekt de raad van bestuur de raad van toezicht schriftelijk om binnen twee maanden een kandidaat voor te dragen. De betreffende kandidaat wordt in goed overleg tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur gekandideerd.
8. Kandidaten, zoals genoemd in lid 5 tot en met 7, kunnen door de voorzitter van de raad van bestuur ter vergadering van de ledenraad in de gelegenheid worden gesteld om zich voor te stellen en zich te presenteren.
9. De vergoeding voor de leden van de raad van toezicht - zoals bedoeld in artikel 15 lid 13 van de statuten - wordt vastgesteld door de raad van bestuur, gehoord hebbende de raad van toezicht. De bedragen van de vergoeding zijn opgenomen in de bijlage van dit reglement en worden jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.

Artikel 9 Toezichtkader raad van toezicht

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 17 van de statuten inzake de raad van toezicht.
2. De voorzitter van de raad van toezicht overlegt met de voorzitter van de raad van bestuur over lopende zaken en is aanspreekpunt voor de raad van toezicht.

3. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging. De missie, visie en strategie van de vereniging vormen daarbij de uitgangspunten voor de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht heeft zitting in de raad zonder last of ruggespraak. Een lid van de raad van toezicht mag wegens onverenigbaarheid van functies, geen zitting hebben in andere van de organisatie deel uitmakende organen, zoals de raad van bestuur, raden van advies, medezeggenschapsraden, klachtencommissies, et cetera. In dit licht kan een lid van de raad van toezicht eveneens geen functie vervullen van bestuurder bij een onderwijsorganisatie, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.
4. De raad van toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid aan de hand van de gestelde doelen van de vereniging.
5. De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de vereniging.
6. De raad van toezicht toetst periodiek de naleving en toepassing van de "Code Goed Onderwijsbestuur VO".
7. De raad van toezicht ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen door de raad van bestuur.
8. De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen die op grond van de wet zijn verkregen.

Artikel 10 Goedkeuren van de jaarrekening

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 17 en 25 van de statuten inzake de jaarrekening.
2. De benoeming van de (externe) accountant geschiedt conform de statuten door de raad van toezicht op basis van een voordracht van de raad van bestuur.
3. De door de raad van bestuur vastgestelde jaarrekening, inclusief bestuursverslag, en voorzien van een controleverklaring, wordt door hem ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd. De raad van toezicht legt het jaarverslag en de jaarrekening vervolgens ter goedkeuring voor aan de ledenraad. In het bestuursverslag bij de jaarrekening wordt het verslag van de raad van toezicht aangaande het gehouden toezicht gedurende het verslagjaar opgenomen. Een besluit tot goedkeuring van de jaarrekening, inclusief bestuursverslag, betekent décharge aan de raad van bestuur voor het door hen gevoerde beleid in het betreffende verslagjaar.

4. De voorzitter van de raad van toezicht stelt een auditcommissie in. De auditcommissie bestaat uit drie leden. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van de auditcommissie. Tenminste één lid van de auditcommissie dient een 'financieel expert' te zijn, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan op financieel-administratief/accounting terrein, gerelateerd aan de onderwijssector of een andere sector in het (semi-) publieke domein. De vergoeding voor de leden van de auditcommissie is opgenomen in de bijlage van dit reglement.
5. De (externe) accountant wordt opgedragen een rapportage van zijn bevindingen over de jaarrekening ten behoeve van de raad van toezicht op te stellen. Deze rapportage wordt ter kennis gebracht van de raad van bestuur, die daarop zijn mondelinge of schriftelijke reactie aan de raad van toezicht, dan wel aan de auditcommissie kenbaar maakt.
6. De (externe) accountant wordt in de vergadering van de raad van toezicht, dan wel in de vergadering van de auditcommissie, uitgenodigd nadere toelichting te geven en eventuele vragen te beantwoorden. De raad van bestuur woont die vergadering bij.

Artikel 11 Vergaderingen van de raad van toezicht

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 18 en 19 van de statuten inzake de vergaderingen van de raad van toezicht.
2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur. De voorbereiding van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt door de voorzitter van de raad van bestuur in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht. De raad van bestuur stelt aan de voorzitter van de raad van toezicht de secretariële mogelijkheden ter beschikking om de vergaderingen op te roepen.
3. Indien de raad van bestuur - ingevolge artikel 18 lid 4 van de statuten - niet wordt uitgenodigd voor een vergadering van de raad van toezicht, dient de voorzitter van de raad van toezicht dit schriftelijk en gemotiveerd aan de raad van bestuur kenbaar te maken.
4. De raad van toezicht voert ten minste tweemaal per jaar afzonderlijk overleg met de GMR.

Artikel 12 Overige bepalingen met betrekking tot het toezicht

1. De voorzitter van de raad van toezicht stelt een onderwijscommissie in. De onderwijscommissie adviseert over de onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling van de vereniging. De vergoeding voor de leden van de onderwijscommissie is opgenomen in de bijlage van dit reglement.
2. Door de voorzitter van de raad van toezicht wordt jaarlijks, na openbaarmaking van de jaarrekening, een evaluatiegesprek gehouden met de leden van de raad van bestuur. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan mondeling mededeling wordt gedaan in de raad van toezicht. Het verslag wordt gearchiveerd in het persoonsdossier van de leden van de raad van bestuur.
3. De raad van toezicht evalueert jaarlijks en in aanwezigheid van het bestuur de onderlinge samenwerking tussen bestuur en de raad van toezicht en de inhoud en werking van het toezicht, eventueel onder externe begeleiding.
4. De raad van toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het bestuur, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen, doelbereiking, en het actuele functioneren van het bestuur in relatie tot de toekomstige opgave van de organisatie.
5. De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag. Het bestuur wordt om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie van de raad van toezicht worden nabesproken met het bestuur, en minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter.
6. Het door een lid van de raad van toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald, wordt gemeld aan de raad van toezicht.
7. De raad van toezicht meldt in het jaarverslag alle al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en de raad van bestuur.
8. De raad van toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de raad van bestuur.

HOOFDSTUK IV RAAD VAN BESTUUR

Artikel 13 Raad van bestuur

1. Dit artikel is een nadere regeling van de artikelen 20 tot en met 24 van de statuten inzake de raad van bestuur.
2. De portefeuillevverdeling van de leden van de raad van bestuur is opgenomen in de bijlage.
3. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Tekeningsbevoegd namens de vereniging zijn elk van de leden van de raad van bestuur.
4. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken van de vereniging. De raad van bestuur kan taken en bevoegdheden mandateren. Mandaat geschiedt altijd bij vastgesteld reglement of bij afzonderlijk besluit van de raad van bestuur. De raad van bestuur is bevoegd gemandateerde taken en bevoegdheden terug te nemen indien en voor zover de raad van bestuur van mening is dat het mandaat niet met inachtneming van het verenigingsbelang wordt ingevuld.
5. De ambtelijk secretaris staat de raad van bestuur bij. Onder zijn verantwoordelijkheid wordt een besluitenregister bijgehouden van de besluiten van de raad van bestuur. In voorkomende gevallen vertegenwoordigt de ambtelijk secretaris de raad van bestuur.
6. De (oud)leden van de raad van bestuur mogen wegens onverenigbaarheid van functies, geen zitting hebben in andere van de organisatie deel uitmakende organen, zoals de raad van toezicht, raden van advies, medezeggenschapsraden, klachtencommissies, et cetera.
7. De raad van bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken vast en doet hierover verslag doet in het jaarverslag.
8. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf schriftelijk goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht. De criteria die dienen als basis voor de raad van toezicht om al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder(s) te aanvaarden, zijn opgenomen in de bijlage "Nevenfuncties raad van bestuur".
9. In geval van een vacature binnen de raad van bestuur:
 - a. draagt de raad van toezicht, conform artikel 21 lid 7 en artikel 17 lid 2 sub d en e van de statuten, er zorg voor dat zo spoedig mogelijk in de vacature wordt voorzien;
 - b. is de raad van toezicht belast met de werving, selectie en benoeming van de bestuurder.

- c. vormt de raad van toezicht daartoe een selectiecommissie. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij in ieder geval de GMR en schoolleiders worden uitgenodigd om een lid van de selectiecommissie voor te dragen;
 - d. stelt de raad van toezicht het profiel van de nieuw te werven bestuurder op en legt deze ter advies voor aan de GMR, conform artikel 11 lid sub q van de WMS. In het profiel wordt rekening gehouden met het Diversiteitsbeleid van OMO. De raad van toezicht stelt het profiel vervolgens vast en maakt het openbaar in ieder geval via de website van de vereniging;
 - e. de selectiecommissie draagt een kandidaat raad van bestuur voor aan de raad van toezicht;
 - f. alvorens tot benoeming over te gaan heeft de voltallige raad van toezicht een gesprek met de kandidaat raad van bestuur.
10. De raad van bestuur stelt aan de selectiecommissie de secretariële mogelijkheden ter beschikking ten aanzien van de benoemingsprocedure van een lid van de raad van bestuur.

HOOFDSTUK V COLLECTIEF SCHOOLLEIDERS OVERLEG

Artikel 14 Collectief Schoolleiders Overleg

1. In het CSO nemen alle rectoren/algemeen directeuren van de scholen en de raad van bestuur deel.
2. De raad van bestuur roept het overleg zo dikwijls bijeen als dat zij nodig acht. De voorzitter van de raad van bestuur is voorzitter van de vergaderingen.
3. Voorstellen over zaken van (schooloverstijgend) belang worden op initiatief van de raad van bestuur ter bespreking voorgelegd aan het CSO. Een rector/algemeen directeur kan een voorstel doen aan de raad van bestuur voor bespreking van een onderwerp in het CSO. Het CSO heeft een adviserende, maar niet bindende rol richting de raad van bestuur.
4. Van het CSO wordt een verslag gemaakt.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

Artikel 15 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de raad van bestuur.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "huishoudelijk reglement Ons Middelbaar Onderwijs".

De raad van bestuur heeft het CSO, de GMR en de raad van toezicht gehoord en heeft het huishoudelijk reglement Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld in zijn vergadering van 19 november 2019. Dit reglement is gewijzigd vastgesteld op:

- 29 september 2020 (bijlage 3)
- 8 juni 2021 (bijlage 1)

BIJLAGE 1 Vergoedingen
[gewijzigd vastgesteld op 8 juni 2021]

**Vergoedingen per jaar voor de leden van de Raad van Toezicht,
 auditcommissie, onderwijscommissie en renumeratiecommissie**

Functie	Bedrag*
Voorzitter raad van toezicht	€ 18.810
Overige leden raad van toezicht	€ 9.450
Auditcommissie	€ 1.700,93
Onderwijscommissie	€ 1.700,93
Renumeratiecommissie	€ 1.700,93

- * Deze bedragen zijn met inachtneming van het onderstaande, vastgesteld door de Raad van Bestuur, gehoord hebbende de Raad van Toezicht:
- Deze bedragen zijn gebaseerd op peildatum 1 januari 2021.
 - De vergoeding van de voorzitter raad van toezicht bedraagt 60% van het maximum WNT.
 - De vergoeding van de leden van de raad van toezicht bedraagt 50% van de vergoeding van de voorzitter.
 - De vergoedingen voor de onderwijs- en auditcommissie bedraagt € 1.700,93.
 - De leden van de renumeratiecommissie ontvangen eenzelfde vergoeding als de leden van de andere commissies, met dien verstande dat indien de voorzitter van de Raad van Toezicht lid is van de renumeratiecommissie hij/zij geen vergoeding ontvangt voor de renumeratiecommissie.
 - Jaarlijks zal de vergoeding toenemen vanwege de indexering WNT bestuurders en de 60% koppeling, met dien verstande dat indien het maximum voor de Raad van Bestuur wijzigt anders dan de jaarlijkse indexering (bijvoorbeeld door het wijzigen van de klasse), de maxima voor de Raad van Toezicht in dat licht herzien moet worden.
 - De bedragen zijn bruto en derhalve inclusief btw. Leden van Raad van Toezicht zijn zelf verantwoordelijk voor belastingafdrachten. Ieders persoonlijke fiscale positie is verschillend. Het is niet aan de vereniging en ook niet in het belang van de vereniging om de hoogte van de vergoeding af te stemmen op de fiscale positie van de ontvangers. Iedereen is immers verantwoordelijk voor hun eigen belastingplicht. Door bedragen inclusief btw toe te kennen wordt gelijkheid tussen de leden van de Raad van Toezicht geborgd.
 - Deze vergoedingen zijn inclusief reiskosten en kleine uitgaves.
 - Deze vergoedingen zijn exclusief opleidingskosten. De opleidingsbehoefte, doelmatig en gericht op het verbeteren van toezicht houden, via behoeftepeiling in een jaarlijks overzicht beschikbaar te stellen en toekennen vergoeding te besluiten door voorzitters Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.
 - Het percentage wordt periodiek herijkt op momenten dat meerdere leden van de raad van toezicht aftreden. In de praktijk betekent dit een herijking om de drie jaar met een eerste herijking in Q1 van 2024 en een volgende in Q1 van 2027.

BIJLAGE 2 Nevenfuncties raad van bestuur

Nevenfunctie

Onder nevenfunctie wordt verstaan: iedere functie op het terrein van besturen, adviseren of het verrichten van werkzaamheden, die al dan niet tegen een vergoeding, bij een andere instelling dan de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt uitgeoefend.

Uitgangspunt

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van toezicht is het een bestuurder van de vereniging niet toegestaan om een nevenfunctie uit te oefenen gedurende de duur van het dienstverband bij de vereniging.

Meldingsprocedure

De bestuurder, die voornemens is een nevenfunctie te aanvaarden, dient daarvan schriftelijk melding te maken bij de raad van toezicht. De bestuurder verzoekt de raad van toezicht om toestemming om de nevenfunctie te mogen uitoefenen.

Procedure verlenen toestemming

De raad van toezicht besluit hierover.

Niet toegestane nevenfuncties

De hierna aangeduide nevenfuncties zijn niet toegestaan:

1. lid van het bestuur van een onderwijsorganisatie, niet zijnde een sectorraad, binnen de sector voortgezet onderwijs;
2. lid van een intern toezichthoudend orgaan bij een andere onderwijsorganisatie, tenzij deze onderwijsorganisatie buiten het voedingsgebied van de instelling(en) van de vereniging gevestigd is.

Criteria beoordeling verzoek om toestemming

Onverminderd het bepaalde onder 'niet toegestane nevenfuncties' verleent de raad van toezicht geen toestemming aan de bestuurder voor het uitoefenen van een nevenfunctie indien:

1. de uitoefening van de nevenfunctie ongewenst is met het oog op een goede vervulling door de bestuurder van zijn hoofdfunctie bij de vereniging; of
2. de uitoefening van de nevenfunctie kan leiden tot een ongewenste verstrengeling met de belangen van de vereniging dan wel kan leiden tot de schijn van een ongewenste belangenverstrengeling; of
3. de uitoefening van de nevenfunctie de vereniging dan wel het aanzien van de vereniging schade kan berokkenen.

BIJLAGE 3 Portefeuilleverdeling Raad van Bestuur
[gewijzigd vastgesteld op 29 september 2020]

De portefeuilleverdeling⁸ tussen de voorzitter en het lid van de raad van bestuur is als volgt:

	Voorzitter raad van bestuur	Lid raad van bestuur
Strategie⁹ & Governance	x	
Onderwijs		x
HR	x	
ICT		x
Huisvesting		x
Financiën		x
Communicatie	x	
Externe relaties	x	

8 Hierbij moet worden opgemerkt dat de secretaris voor de raad van bestuur afgeleide taken namens de raad van bestuur kan doen.

9 Hiertoe wordt eveneens de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor Bureau OMO verstaan.