

Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

3	OMO in 2024		
4	Voorwoord	80	5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs
5	OMO in 2024	81	6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs
7	Koers 2030 en leeswijzer	82	7: Code Goed Onderwijsbestuur
8	Bestuursverslag	84	8: Afkortingen en begrippen
11	Identiteit		
14	Onderwijs	91	Scholen
29	Digitale technologie		
32	Leiderschap	103	Jaarrekening en overige gegevens
35	Werkgeverschap		
43	Bedrijfsvoering		
54	Verslagen		
55	Ledenraad		
57	Raad van Toezicht		
66	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)		
67	Afhandeling van klachten		
68	Bijlagen		
69	1: Structuur vereniging		
71	2: Slaagpercentages		
73	3: Toezichtarrangementen		
75	4: Personeel in cijfers		





OMO in 2024



Voorwoord

Goed onderwijs in een turbulente samenleving

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is er in 2024 in geslaagd om aan circa 60.000 leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dat is de verdienste van onze ruim 7.300 medewerkers. Zij zijn het kloppend hart van onze vereniging. Allemaal staan zij elke dag klaar om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich ontwikkelen en kunnen groeien.

Onze scholen weerspiegelen de samenleving in het klein. De turbulentie in de wereld heeft onmiskenbaar een weerslag in de klas. Het vraagt veel van onze medewerkers om onze leerlingen te blijven ondersteunen. Daarom zoeken we actief de samenwerking met collega-instellingen, gemeenten, jeugdinstellingen, ouders en het bedrijfsleven, vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor de toekomst van onze leerlingen. Het maakt ons trots dat onze NPO-scan laat zien dat het weer beter gaat met onze leerlingen ten opzichte van de moeilijke coronaperiode.

Alles wat in de maatschappij gebeurt, kan ook bij ons gebeuren. Hackers kunnen zomaar toeslaan, met alle gevolgen van dien. Daarom heeft in 2024 cybersecurity veel aandacht gekregen binnen OMO. Hoewel het waarschijnlijk niet mogelijk is om een hack volledig te voorkomen, kunnen we ons wel goed voorbereiden.

Niet alleen de ontwikkeling van onze leerlingen vinden wij belangrijk, maar ook die van onze medewerkers. Op het gebied van werkgeverschap hebben in 2024 een aantal mooie ontwikkelingen plaatsgevonden. ProMotion, ons loopbaancentrum, heeft veel medewerkers kunnen begeleiden in hun persoonlijke

groei. Het lukt ons daardoor beter om mensen aan ons te binden, ondanks de personeelstekorten.

Van elkaar leren en kennis delen stond ook in 2024 hoog in het vaandel binnen de vereniging. Samenkracht werkt! We gebruiken de kracht van de vereniging om elkaar vooruit te helpen. Dat deden we bijvoorbeeld met broedplaatsen en op het gebied van duurzaamheid, onder andere binnen huisvesting. De expertise en inzet van het OMO-bureau was daarbij cruciaal. We hebben een onderzoeksprogramma gestart op tien scholen naar de verdieping van onze identiteit. Dat heeft ons veel inzicht en inspiratie opgeleverd. Dit belangrijke programma zal de komende jaren door lopen.

Vanuit een ecosystemische benadering hebben we in 2024 met inbreng van velen, onze **Koers 2030 'Samen groeien'** ontwikkeld en vastgesteld. Onze gemeenschappelijke waarden, identiteit, onderlinge verbindingen en een gezamenlijk doel (voor de leerlingen) voeden onze groeikracht. Wij floreren door onze diversiteit, waarin wij verschillen waarderen en benutten als onderlinge inspiratie. In november vond onze eerste Koersdag plaats waarbij scholen met trots hun onderwijsontwikkelingen deelden.

Ook hebben wij in 2024 het initiatief genomen om terug te kijken en te zien of onze meerjaren ambities gerealiseerd zijn. Dat is verwoord in onze notitie **'KIJK op ONS'**. Het geeft een schat aan informatie over vijf jaar ontwikkeling van Ons Middelbaar Onderwijs. Wij hebben heel veel bereikt en dat geeft alle vertrouwen dat wij in staat zijn om Koers 2030 te

realiseren. Wij kunnen samen groeien op basis van wat wij hebben gezaaid en wat al bloeit.

In 2024 zijn besluiten genomen over de bestuurlijke topstructuur. Vanaf 1 januari 2025 is Ingrid de Bonth gestart als nieuwe voorzitter en is er sprake van een driehoofdige Raad van Bestuur. Samen kijken we met vertrouwen vooruit.

Wij bedanken iedereen hartelijk die heeft bijgedragen aan het prachtige onderwijsjaar **2024**.

Raad van Bestuur,

Ingrid de Bonth, Jos Kusters en Yvonne Kops



OMO in 2024

In 2024 hebben we bij Ons Middelbaar Onderwijs opnieuw laten zien waar we voor staan: goed onderwijs, persoonlijke ontwikkeling en verbondenheid met de samenleving. Met bijna 60.000 leerlingen en talloze bevlogen medewerkers werkten we aan een toekomst waarin iedereen telt.

We kijken met trots terug op een jaar vol beweging. Van de lancering van onze nieuwe koers 'Samen groeien' tot innovatieve onderwijsprojecten, duurzame initiatieven en versterkt leiderschap. In deze publieksversie delen we de belangrijkste resultaten en laten we zien hoe we samen bouwen aan onderwijs dat inspireert, verbindt en vooruitkijkt.



"We bouwen samen met alle leerlingen en medewerkers aan een positief en veilig schoolklimaat."

Onze scholen in cijfers

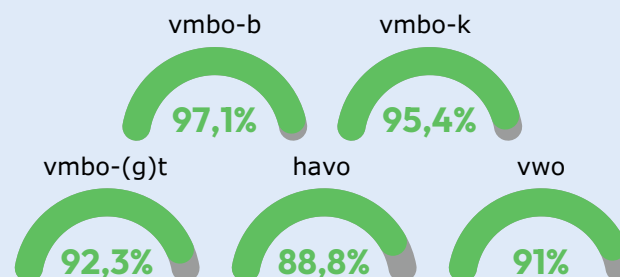
58.575 leerlingen

740 nieuwkomers

78 schoollocaties

30 gemeenten

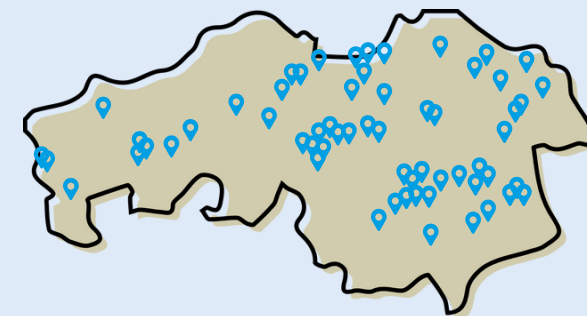
Slaagpercentages



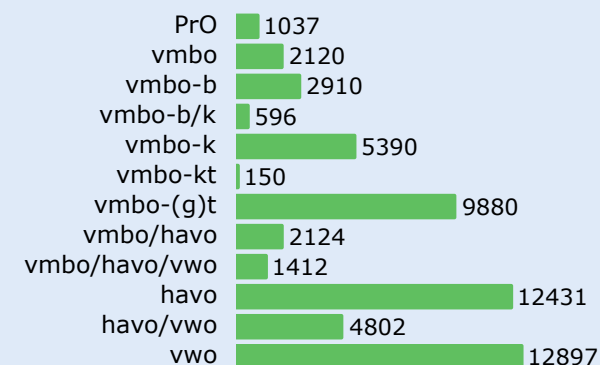
Lancering Koers 2030 'Samen Groeien'

In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet in de toekomst van ons onderwijs: de lancering van Koers 2030 – Samen groeien. Deze koers markeert niet alleen een nieuwe richting, maar ook een nieuwe manier van werken. De zes aandachtsgebieden – identiteit, onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering – vormen samen het fundament waarop we bouwen aan toekomstgericht onderwijs.

mei



Leerlingenaantal per afdeling



Kennisevent 'Hoe gaat het nu echt met de leerling'

Tijdens dit event op 21 juni 2024 gingen OMO-collega's in gesprek over de vraag hoe het écht gaat met onze leerlingen. Thema's als kansengelijkheid, passend onderwijs en leerlingwelzijn stonden centraal. Het event bood inzichten, praktijkvoorbeelden en ruimte voor ontmoeting, allemaal gericht op beter aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

juni

OMO-duurzaamheidsdoelen

In 2030:



is de leer-, werk- en leefomgeving in en om onze scholen groen



voelt iedereen zich veilig, welkom en gezien op school en werk



is ons onderwijs verbonden met de omgeving



gaat elke leerling en collega bewust om met gezonde voeding



handelt elke leerling en collega vanuit gedeelde verantwoordelijkheid voor nu en de toekomst

Duurzame ontwikkelingen

3 energiescans

10 duurzame bouw- en renovatietrajecten

2024 oprichting duurzaamheidsnetwerk



Duurzaamheid 'Laten we ons bewust zijn van onze impact'

Het schooljaar 2024/2025 begon met het jaarthema 'Duurzaamheid'. Tijdens een interactieve sessie selecteerden leerlingen, leraren, schoolleiders en duurzaamheidsambassadeurs samen de OMO-ontwikkeldoelen die richting geven aan ons handelen. De middag stond in het teken van bewustwording, samenwerking en inspiratie.

augustus

Onze medewerkers in cijfers



7.476 medewerkers



6.024 fte



7,4 score bevlogenheid medewerkers



1.082 instroom personeel



1.138 uitstroom personeel

"Er is aandacht voor wie je wil zijn, en niet alleen voor wie je bent."

Brief van Jos Kusters aan premier Schoof

Jos Kusters schreef een open brief waarin hij pleit voor meer aandacht voor de impact van het politieke debat op leerlingen in de klas. Door toenemende polarisatie maken wij ons zorgen over de sociale veiligheid op scholen. We bewegen in het debat meer en meer van elkaar af in plaats van naar elkaar toe. We doen daarom een beroep op de premier om in het debat altijd de tolerantie en de verbinding te zoeken voor alle Nederlanders.

december



Financiën

742.149.000 totale baten

741.507.000 totale lasten



642.000 het resultaat

Uitgave KIJK op ONS

In 2024 brachten we KIJK op ONS uit: een visuele en toegankelijke terugblik op vijf jaar onderwijs op de OMO-scholen. Bekijk de KIJK op ONS hier.



december

Koers 2030 en leeswijzer

In [Koers 2030 'Samen groeien'](#) staat onze visie voor de komende zeven jaar. Hiermee streven we naar een structurele werkwijze om ons onderwijs continu te vernieuwen op het gebied van vorm, inhoud en aanpak.

In 2024 hebben we [KIIK op ONS Middelbaar Onderwijs](#) geschreven. KIIK op ONS is het verhaal van vijf jaar OMO-ontwikkelingen (2020-2024) rondom de thema's:

- De leerling in beeld;
- Op weg naar ander onderwijs;
- Bevlogen onderwijsprofessionals;
- Scholen midden in de samenleving.

We kijken terug op vijf jaar ontwikkeling van onze scholen en de vereniging als geheel op deze thema's en benoemen daarbij onze leermomenten. Deze kritische reflectie heeft ons geholpen om tussentijds zaken aan te passen en te gebruiken als basis voor onze nieuwe ambities in Koers 2030.

In 2024 is een koersambassadeur gestart die een centrale rol speelt in de verandervraagstukken van de vereniging en de scholen. Kennis van de uitdagingen die er liggen en de dialoog om interne veranderingen te stimuleren is hierin onmisbaar. De veranderingen worden op passende wijze ondersteund door onderzoek. De koersambassadeur haalt deze kennis op en gaat in gesprek met de scholen om de verandering te stimuleren.

[Samenkracht in netwerken](#)

Sterke, informele verbindingen binnen ons netwerk versnellen de veranderbereidheid, zowel op de scholen als bij het OMO-bureau. Vanuit deze verbinding initiëren we uitwisseling, expertise en daadkracht. Dit doen we in drie fases: het uitbreiden van het netwerk, het vergroten van de bewustwording van elkaars kwaliteiten en het versterken van de gezamenlijke ambitie. Door samen te werken aan een gedeelde kwaliteitsvisie geven wij invulling aan onze strategische koers en bouwen wij verder aan onderwijs dat niet alleen voldoet aan externe kaders, maar ook aansluit bij onze eigen ambities en waarden.

[Leeswijzer](#)

In het bestuursverslag leggen wij verantwoording af over de activiteiten en resultaten die we in 2024 behaald hebben. Dit doen we langs de lijn van de vijf aandachtsgebieden van Koers 2030, die we vanuit onze **identiteit** hebben opgepakt:

1. onderwijs;
2. digitale technologie;
3. leiderschap;
4. werkgeverschap;
5. bedrijfsvoering.





Bestuursverslag





Identiteit

11

- 12 **Verdieping identiteit**
- 12 **Scholingstraject tot leraar levensbeschouwing**
- 13 **Visie op duurzaamheid**

Onderwijs

14

- 16 **Onderwijs in kerncijfers**
- 18 **Lerende kwaliteitscultuur en onderzoekende houding**
- 20 **Toetsing en examinering**
- 21 **Nationaal Programma Onderwijs**
- 22 **Basisvaardigheden**
- 22 **Burgerschap**
- 23 **Internationalisering**
- 23 **Sociale Veiligheid**
- 25 **Gelijke kansen**
- 25 **Passend Onderwijs**
- 26 **Nieuwkomers**
- 27 **Leermiddelen**
- 27 **Samenwerkingen met partners**

Digitale technologie

29

- 29 **Gezamenlijke ICT**
- 30 **Innovatie**
- 30 **Digikoers 2030**
- 31 **Cybersecurity**



Leiderschap

32

- 33 Verdieping en internationale oriëntatie
- 33 Transformatief leiderschap
- 33 Netwerken leidinggevenden: DNO en OMO2
- 34 Leiderschapsontwikkeltraject (LOT)
- 34 Leiderschapstrainingen

Werkgeverschap

35

- 36 Ontwikkelmogelijkheden
- 38 De mens centraal
- 41 Wendbaar en flexibel
- 42 (Persoonlijk) leiderschap

Bedrijfsvoering

43

- 44 Inkoopproces
- 45 Duurzame bedrijfsvoering
- 46 Treasury en schatkistbankieren
- 47 Continuïteitsparagraaf

Identiteit

We laten ons leiden door vertrouwen, geloof, hoop en liefde

Binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) staan menselijkheid, verbondenheid en ontwikkeling centraal. Wij geloven in de kracht van een gemeenschap waarin ieder individu telt en niemand er alleen voor staat. Vanuit onze diepgewortelde katholieke traditie geven we richting aan ons onderwijs en onze identiteit, gedragen door waarden als vertrouwen, geloof, hoop en liefde. In een steeds veranderende samenleving zoeken wij bewust de dialoog op over wie we zijn, waar we voor staan en hoe we als scholen, medewerkers en leerlingen samen kunnen bouwen aan een betere wereld.

2024 stond in het teken van verdieping: van onze identiteit, van de waarden die ons binden en van de manier waarop we met elkaar en de wereld omgaan.

Onze belofte

We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Je hoort bij ONS! Ons gezamenlijke mens- en wereldbeeld helpt daarbij: we laten ons leiden door vertrouwen, geloof, hoop en liefde.

Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld met aandacht voor en in verbinding met de ander. Zo bouwen we samen aan de invulling van onze toekomst in de maatschappij van nu. We vragen jou om ook zelf verantwoordelijkheid te nemen en een bijdrage te leveren, zonder jou is er geen ONS!

Deze zoektocht kreeg vorm in ontmoetingen, projecten en initiatieven die niet alleen onze gezamenlijke visie versterken, maar ook concreet bijdragen aan goed onderwijs, persoonlijke groei en duurzame ontwikkeling. In 'Onze belofte' lees je hoe we daar invulling aan geven om samen te groeien, te leren en betekenisvol te zijn – voor elkaar, voor onze gemeenschap en voor de toekomst.

“Er is aandacht voor wie je wil zijn, en niet alleen voor wie je bent.”

Aan onze waarden is in februari 2024 extra kracht bijgezet door een ontmoeting tussen de OMO-leerlingenraad en monseigneur Gerard de Korte, bisschop van 's-Hertogenbosch. Samen met de voorzitter spraken zij over onder andere de katholieke wortels van onze vereniging, gebed- en stilteruimtes op scholen en Paarse vrijdag.

Samen ontdekken wij op een nieuwsgierige manier de wereld met aandacht voor en in verbinding met de ander. Dit doet een appèl op iedereen in de vereniging om van betekenis te zijn voor die ander. Hóe je en dát je voor iemand van betekenis kunt zijn is voor onze docenten levensbeschouwing eens te meer gebleken uit de persoonlijke verhalen van een aantal jongeren tijdens de jaarlijkse OMO-studiedag voor



Inass Jagour, leerlingenraad

"Identiteit is voor mij niet alleen wie je bent, maar ook wie je wilt zijn. Identiteit wordt vaak oppervlakkig gekoppeld aan waarneembare kenmerken, waardoor mensen gemakkelijk in hokjes worden geplaatst. Maar wat je aan de buitenkant ziet, vertelt niet wat er van binnen zit. Bij OMO ervaar ik veel ruimte en respect voor groei en ontwikkeling. In de OMO-leerlingenraad streven we naar het verenigen en vergroten van het leerlingennetwerk. Er is in 2024 veel aandacht geweest voor inclusie en sociaal welzijn, met positieve feedback. Ik ben daarom trots dat er in mijn omgeving erkenning is voor de inhoud van een hokje. Dat er aandacht is voor wie je wil zijn en niet alleen wie je bent."



docenten levensbeschouwing met als onderwerp 'De mentale problematiek bij jongeren'.

Het doel van de dag was om ervaringen op te doen en inzicht te krijgen in waarom ieder doet zoals hij doet, wat ieder zelf en samen kan doen om een situatie te veranderen. Eén van de workshops van stichting 'Mijn Masker Af' ging over verlieservaringen.

Een deelnemer aan de studiedag:

"Verlieservaringen raken ons allemaal – of het nu gaat om verlies van dierbaren, je gezondheid, een veilige omgeving of andere vormen van verlies, die jongeren en volwassenen soms diepgaand beïnvloeden. Tijdens deze studiedag mochten we een aantal indrukwekkende getuigenissen van jongeren horen en het blijkt dat deze groep over meer veerkracht beschikt dan wij soms denken".

Verdieping identiteit

Met aandacht voor en in verbinding met de ander samen de wereld ontdekken, vraagt ook om een zekere nieuwsgierigheid naar de eigen identiteit. De identiteit van onze vereniging weerklinkt in een viertal kernwaarden: goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Het is de vraag hoe deze kernwaarden – en het bijbehorende gedachtengoed – resoneren in de unieke schoolplannen van al onze scholen. Het antwoord hierop probeerden we te achterhalen door middel van het project 'Verdieping Identiteit'. Het project, dat samen met Verus is uitgevoerd, had als doel de identiteitsontwikkeling in de scholen en in de vereniging duurzaam te bevorderen en te borgen.

Op narratieve wijze is de identiteit van een tiental OMO-scholen, en van het OMO-bureau, in kaart gebracht. Gekeken is in welke activiteiten in en rondom de school de eigen identiteit deze bij uitstek zichtbaar en merkbaar is, kan zijn en gestimuleerd kan worden. Het project had ook tot doel na te gaan hoe de activiteiten, zoals deze in de narratieve visitaties naar boven zijn gekomen, verbonden kunnen worden met de OMO-kernwaarden en met onze katholieke grondwaarden¹. In 2024 is het project afgerond met de eindrapportage en een instrumentarium.

In de eindrapportage zijn de bevindingen van de narratieve visitaties naar een hoger plan getild en zijn de volgende vragen beantwoord:

- Wat zijn betekenisvolle activiteiten in het kader van goed onderwijs en identiteit?
- Welke lading kan worden gegeven aan de kernwaarden van onze vereniging?
- Welke aanbevelingen zijn er om als scholen en vereniging verder te ontwikkelen?

Onder andere zijn als aanbevelingen opgenomen om:

- leerlingen proactief en structureel te betrekken bij belangrijke beslissingen en initiatieven om de school en haar onderwijs te ontwikkelen en innoveren;
- de kernwaarde van inclusiviteit van de vereniging en haar scholen niet enkel op negatieve manieren (niet buitensluiten), maar ook op een positieve manier (iedereen is nodig) te duiden – bijvoorbeeld in de samenstelling van schoolteams en werving van nieuwe docenten en medewerkers;
- kenniswerk- en intervisieplaatsen in te richten waarin ervaringen kunnen worden gedeeld, verdiept en verbreed – bijvoorbeeld in aansluiting bij de regionale kringen.

In de eindrapportage zijn middelen aangereikt die scholen ondersteunen bij het zichtbaar maken van hun visie op goed onderwijs en identiteit. Daarnaast bieden deze middelen handvatten om, vanuit dat gedeelde verhaal, gerichte stappen te zetten in de verdere ontwikkeling van de school op het gebied van goed onderwijs en identiteit.

Scholingstraject tot leraar levensbeschouwing

Het vak levensbeschouwing is één van de vakken dat een tekort aan leraren kent. Het aantal bevoegde leraren dat afkomstig is van de lerarenopleidingen is erg laag en kan niet voorzien in de vervulling van toekomstige vacatures. De vereniging heeft in haar strategische personeelsplanning aangegeven dat er in de komende tien jaar 30 fte docenten levensbeschouwing moeten zijn.

Om ervoor te zorgen dat ook in de toekomst het vak levensbeschouwing kan worden gegeven is in het schooljaar 2022–2023 gestart met een tweejarig scholingstraject voor anders bevoegden. Inmiddels heeft de eerste lichting het scholingstraject succesvol afgerond. Momenteel wordt het scholingstraject herzien. We streven ernaar om in het schooljaar 2025–2026 te starten met de tweede lichting.

¹ Identiteitsnotitie: [Zingeving en goed onderwijs](#) en [Integriteitscode: Goed handelen](#)

Visie op duurzaamheid

Jongeren maken zich steeds meer zorgen over de klimaatverandering en de toekomst van de planeet. Ze verwachten dat er op school aandacht besteed wordt aan duurzaamheid en milieubewustzijn en dat er bijgedragen wordt aan oplossingen voor de uitdagingen op dat gebied. Duurzaamheid staat centraal in de veranderingen die we als vereniging doorvoeren op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering.

Onze visie op duurzaamheid

We realiseren ons dat we onze planeet doorgeven aan de volgende generaties. We voelen ons verantwoordelijk voor onszelf, verbonden met de ander en de wereld om ons heen. We leren leerlingen om – zowel binnen als buiten het klaslokaal – zorgzaam om te gaan met elkaar en onze planeet. Ook leren we ze standpunten in te nemen en die te verkondigen. We betrekken onze leerlingen actief bij het bedenken en uitvoeren van concrete acties. Zo leveren zij ook hun bijdrage aan een duurzame sociale samenleving en onze planeet.

Schooljaar 2024/2025 is van start gegaan met het jaarthema 'Duurzaamheid'. Om dit thema echt richting en inhoud te geven, zijn we samen aan de slag gegaan met het opstellen van OMO-ontwikkeldoelen. In een dynamische, interactieve sessie in augustus 2024 hebben leerlingen, leraren, schoolleiders, bureau-medewerkers en duurzaamheidsambassadeurs vijf OMO-ontwikkeldoelen geformuleerd. Met deze doelen geeft de vereniging invulling aan haar duurzaamheidsambitie:

In 2030:

- is de leer-, werk- en leefomgeving in en om onze scholen groen;
- voelt iedereen zich veilig, welkom en gezien op school en werk;
- is ons onderwijs verbonden met de omgeving;
- gaat elke leerling en collega bewust om met gezonde voeding;
- handelt elke leerling en collega vanuit gedeelde verantwoordelijkheid voor nu en de toekomst.

In 2024 zijn in de scholen en op het OMO-bureau duurzaamheidsambassadeurs aangesteld. Deze ambassadeurs brengen duurzaamheid onder de aandacht binnen de vereniging. De ambassadeurs nemen deel aan de projectgroep om zo gezamenlijk [duurzaamheidsbeleid voor de bedrijfsvoering](#) verenigingsbreed te ontwikkelen. Deze duurzaamheidsambassadeurs zijn ook nauw betrokken geweest bij het opstellen van de OMO-ontwikkeldoelen.

In 2024 is ook een start gemaakt met de voorbereidingen voor het [Amazing Future Festival](#). Een festival voor en door onze leerlingen. Tijdens dit festival delen zij hun toekomstdromen en ideeën voor een betere toekomst. Het festival vindt plaats op 6 november 2025.



Onderwijs

Flexibel en inspirerend onderwijs

Binnen Koers 2030 staat onze ambitie om de kwaliteit van ons onderwijs continu te verbeteren - door middel van **innovatie, samenwerking en duurzaamheid** - centraal. We laten zien hoe we niet alleen inspelen op de veranderingen van deze tijd, maar ook anticiperen op wat de toekomst van ons vraagt. Daarbij zetten we in op flexibel en inspirerend onderwijs, dat aansluit bij de behoeften van leerlingen en de dynamische samenleving waarin zij opgroeien. Dit hoofdstuk beschrijft de ontwikkelingen en initiatieven binnen het onderwijs van OMO, gericht op flexibel en inspirerend onderwijs, innovatie, internationalisering en het verbeteren van basisvaardigheden. Het benadrukt de samenwerking tussen scholen, onderwijsprofessionals en maatschappelijke organisaties om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren. In dit kader is afgesproken om op elke school ontwikkeltijd te realiseren om tijd en ruimte te creëren om structureel te werken aan onderwijstransitie, zowel binnen de eigen context als school overstijgend. In 2024 is ontwikkeltijd door iedere school opgenomen in het schoolplan, of in een addendum bij het schoolplan.

“Goede determinatie maakt namelijk écht verschil voor leerlingen.”

Koerscongres

Op 3 december 2024 vond het eerste OMO-Koerscongres plaats met 280 deelnemers. Het congres bood een podium voor onderwijsontwikkelingen, lezingen, workshops en een inspiratiemarkt. Scholen presenteerden hun initiatieven en versterkten de onderlinge samenwerking. Alle ontwikkelingen zijn gebundeld in een 'kaartspel', echt een waardevolle bron van inspiratie. In 2025 wordt een vervolg gegeven aan dit congres in de Nationale Onderwijsweek.



Yvonne Kops,
lid Raad van Bestuur

"Er is veel om trots op te zijn bij OMO. Ik noem één onderwerp, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten uit eigen huis. Misschien klein in omvang, maar groots in impact. Met onze training 'Objectieve besluitvorming in overgangsvergaderingen' hebben we heel praktisch en doelgericht aan gelijke kansen gewerkt. Goede determinatie maakt namelijk écht verschil voor leerlingen. En dat is slechts één van de vele mooie stappen die we in 2024 hebben gezet voor beter onderwijs."

Innovatie

Onze scholen vernieuwen het onderwijs voortdurend, met focus op vaardigheden, persoonlijke groei en technologie. In de OMO-broedplaatsen werken onderwijsprofessionals wekelijks samen aan oplossingen voor complexe vraagstukken.

In 2024 is gewerkt aan het versterken van deze broedplaatsen binnen de vereniging. De methodiek is aangescherpt, met extra aandacht voor de fase 'realiseren', om ervoor te zorgen dat innovaties breder geïmplementeerd en gedeeld worden. Ook is het aanmeldproces verbeterd en is een basis gelegd voor de opleiding van innovatiecoaches in 2025.

In september 2024 hebben 24 professionals deelgenomen aan de broedplaatsen en gewerkt aan de volgende vraagstukken:

- Identiteit leerling: Wat heeft deze generatie nodig om zelfregulerend te leren en hoe kunnen wij op lange termijn bijdragen aan hun psychologische welzijn?
- Duurzame broedplaats: Hoe kan duurzaamheid worden geïntegreerd in de cultuur en het curriculum van de school?
- Leerling centraal: Hoe kan het werk van onderwijsprofessionals bijdragen aan een optimale leerervaring van leerlingen?
- TTO Leermiddelen: Wat is er nodig voor het ontwikkelen van open leermateriaal (voor TTO-onderwijs)?
- (Sociale) veiligheid: Hoe kan worden bijgedragen aan het sociale klimaat binnen scholen en het ge-

voel van veiligheid onder leerlingen en medewerkers?

Daarnaast zijn er drie groepen van in totaal 16 deelnemers gestart met de [broedplaats Cao-experiment](#). Deze broedplaats liep van januari tot en met december 2024.

"De broedplaats heeft me rijker gemaakt."



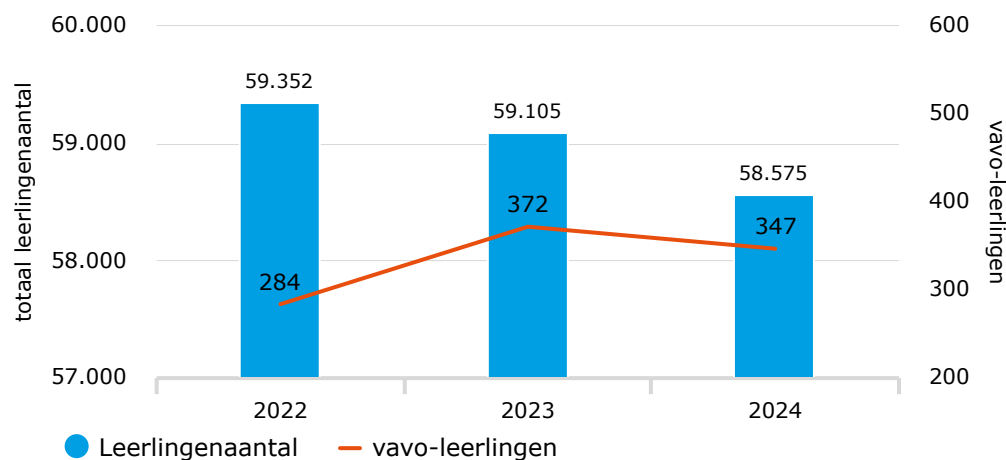
Joost Poppelaars, docent Hanzecollege, deelnemer broedplaats

"Binnen de broedplaats *Onderwijs van de toekomst*, die in 2023 startte, kreeg ik tot juni 2024 de kans om op mijn school te werken aan het experiment 'Kernklas' in twee brugklassen. Drie docenten geven hierin alle avo-vakken aan dezelfde groep leerlingen, in één lokaal. Het experiment is een succes waar ik echt trots op ben. We zetten het voort in het tweede leerjaar en onderzoeken of we volgend schooljaar alle brugklassen op deze manier kunnen vormgeven. Het grote voordeel is dat je de leerling beter ziet, dat ze voor elkaar zorgen, zelfstandiger zijn en beter presteren. Voor mij persoonlijk heeft de broedplaats veel opgeleverd. Het was een enorm waardevolle ervaring."

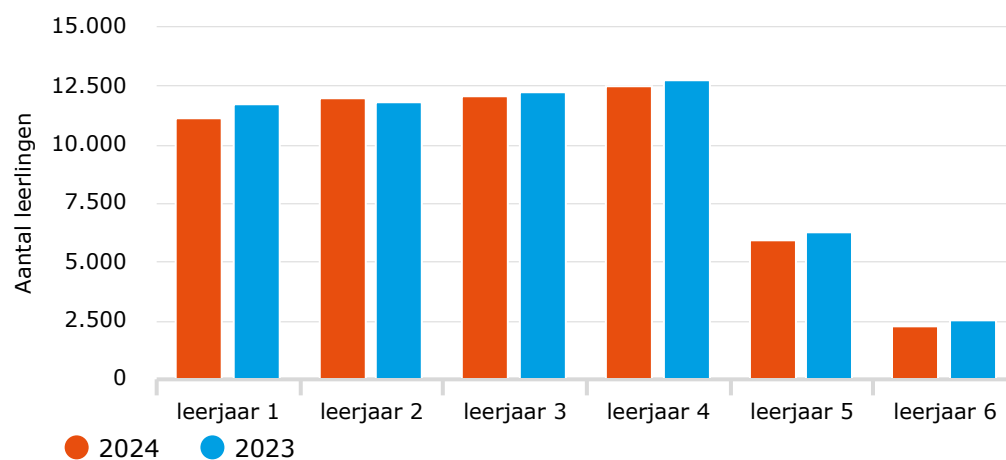


Onderwijs in kerncijfers

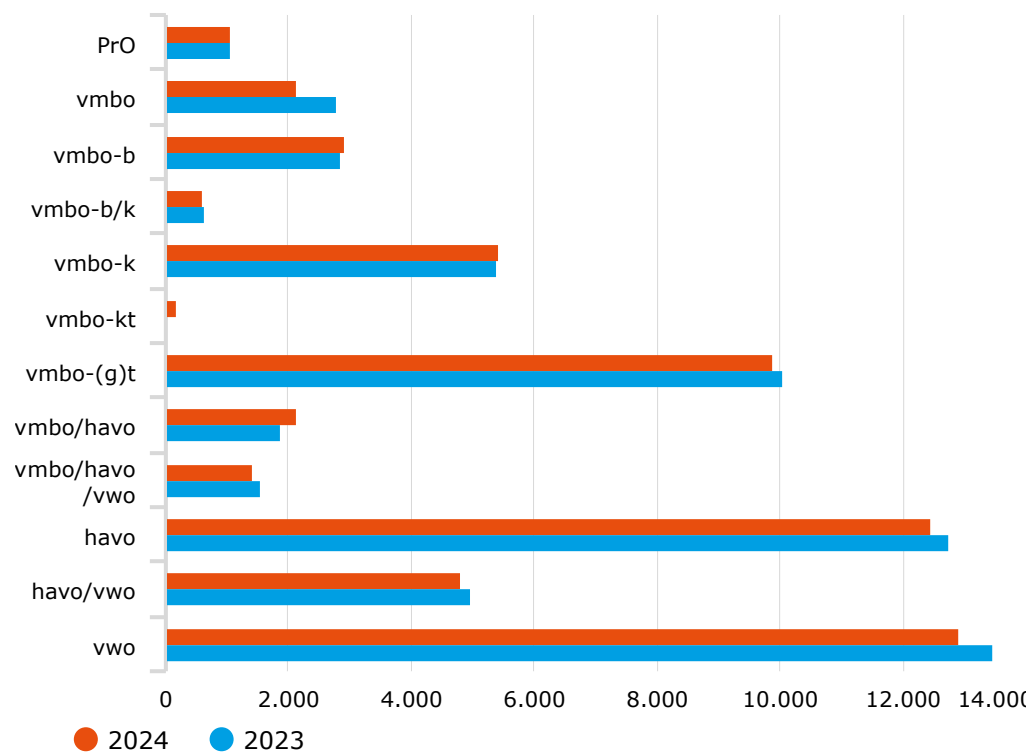
Leerlingenaantal vereniging



Leerlingenaantal per leerjaar



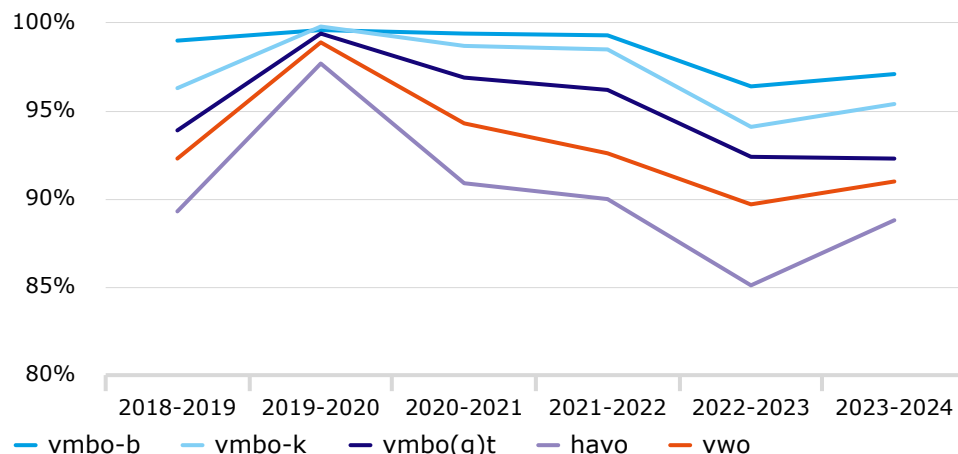
Leerlingenaantal per afdeling





Slaagpercentages 2024

In het tweede examenjaar zonder extra NPO-faciliteiten zien we dat de verenigingsbrede cijfers opnieuw een stijgende lijn ten opzichte van het laatste examenjaar (2023) laten zien.



	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Gemiddelde OMO-scholen	97,1%	95,4%	92,3%	88,8%	91,0%
Landelijk gemiddelde	97,1%	95,3%	91,4%	88,0%	90,8%
Vershil OMO t.o.v. landelijk	0,0%	0,1%	0,9%	0,8%	0,2%

In [bijlage 2](#) zijn de slaagpercentages van alle scholen en opleidingen weergegeven.

Toezichtresultaten onderwijsinspectie 2024

De volgende cijfers zijn gebaseerd op de definitieve toezichtresultaten 2024. Daarnaast zijn de uitkomsten van de kwaliteitsonderzoeken hierin verwerkt. In [bijlage 3](#) is een overzicht per vestiging opgenomen.

	pro	vmbo basis	vmbo kader	vmbo (g)t	havo	vwo	totaal
Geen eindoordeel	6	21	22	40	27	31	147
Goed							
Voldoende	1	4	4	3	4	2	18
Onvoldoende		1	1		2		4
Zeet zwak							
Totaal # opleidingen	7	26	27	43	33	33	169

De onvoldoende oordelen betreffen de afdelingen:

- vmbo basis van Parmant Innova
- vmbo kader van Parmant Innova
De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch/didactisch handelen en Veiligheid zijn als onvoldoende beoordeeld voor beide afdelingen.
- havo van het Maasland College
De standaarden Onderwijskwaliteit en Zicht op ontwikkeling en begeleiding zijn als onvoldoende beoordeeld.
- havo van Parmant Helder
De standaarden Onderwijsresultaten en Evaluatie, verantwoording en dialoog binnen het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie zijn als onvoldoende beoordeeld.

De betreffende scholen hebben verbeterplannen opgesteld. In 2025 worden de afdelingen opnieuw bezocht voor een herstelonderzoek.

Lerende kwaliteitscultuur en onderzoekende houding

Alle scholen binnen de vereniging zijn op zoek naar mogelijkheden om tijd en ruimte te creëren om structureel te werken aan het verandervraagstuk, zowel binnen de eigen context als school overstijgend. Scholen organiseren studiedagen samen met andere scholen in de regio om concrete plannen te maken voor toekomstige uitdagingen. Er wordt intern ruimte gemaakt voor de inrichting van professionele leergemeenschappen in vele vormen en maten. Meer dan de helft van de scholen heeft in 2024 concrete acties ondernomen om structureel te kunnen werken aan onderwijs transitie. Ongeveer een derde van de scholen werkt hierin regionaal samen met andere (onderwijs-)instellingen. De vereniging stimuleert en ondersteunt deze initiatieven waar nodig, zowel in facilitering als expertise.

Onderzoekende houding

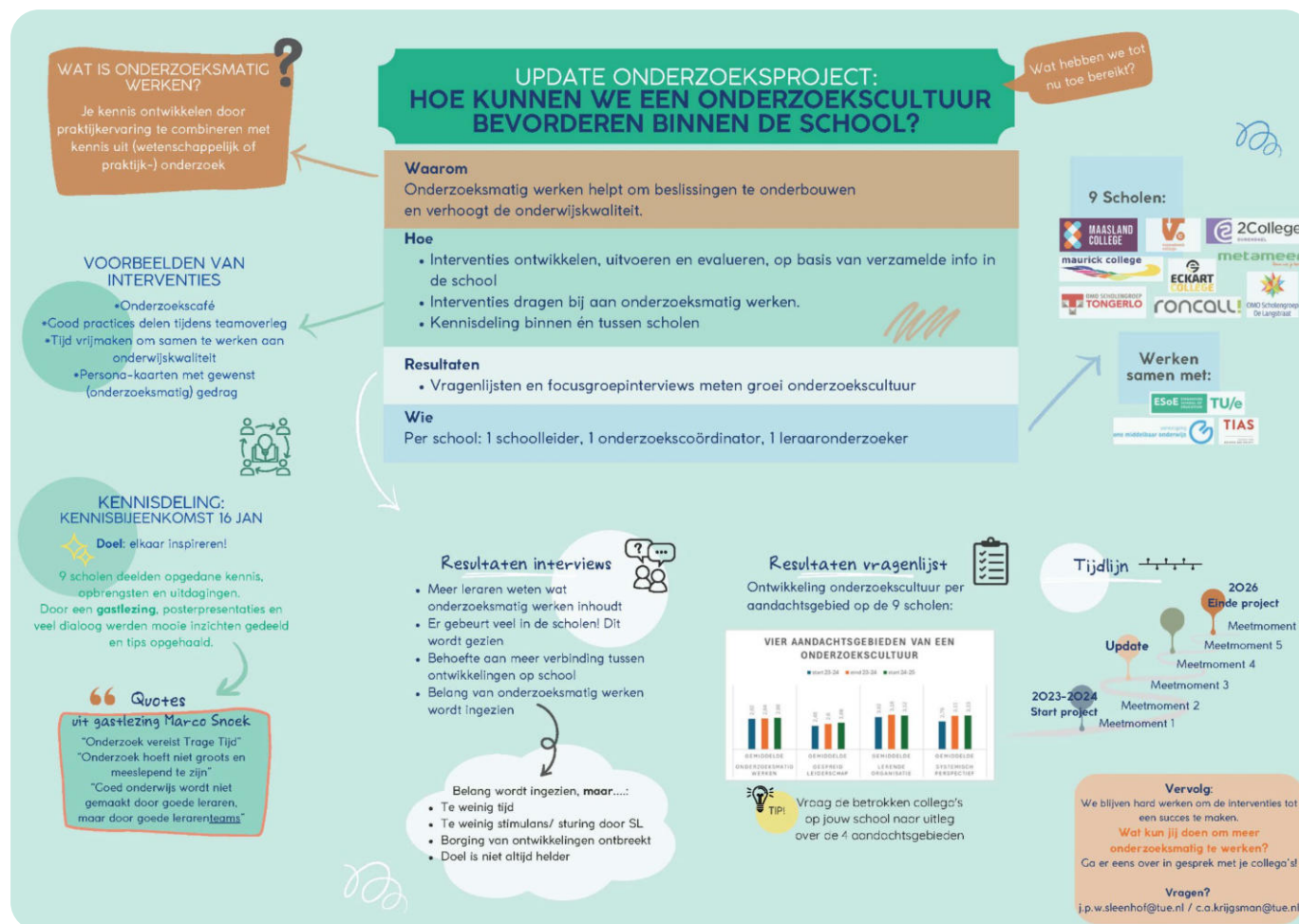
Er zijn verschillende initiatieven die bijdragen aan onderwijsontwikkeling door evidence-based te werken vanuit een wetenschappelijke benadering:

- Enkele scholen hebben een wetenschapsadviesraad aangesteld waarin nieuwe initiatieven in de scholen worden getoetst aan de expertise van hoogleraren.
- Negen OMO-scholen participeren, allemaal met een ander thema, in het onderzoeksproject van de Eindhoven School of Education (ESoE): 'Hoe kunnen we een onderzoekscultuur bevorderen binnen de school?'
- De onderzoekers van de Innovation Academy van University College Dublin (UCD) hebben de afgelopen elf jaar methodologieën ontwikkeld onder de noemer 'The learning by doing-approach'. Dat doen ze door een unieke aanpak die is gebaseerd op innovatie, creativiteit, leiderschap, onderne-

merschap en design thinking waarbij ze mensen en organisaties helpen om hun echte potentieel aan te boren. In 2024 hebben 42 schoolleiders en 50 docenten hieraan deelgenomen met als doel om een transitie in het onderwijs binnen OMO te bewerkstelligen.

- Ook de positionering van de academische opleidingsschool (AOS) en verschillende leiderschapstrajecten verbonden aan TIAS dragen bij aan een sterke wetenschappelijke basis.

ONDERZOEKSPROJECT ESoE

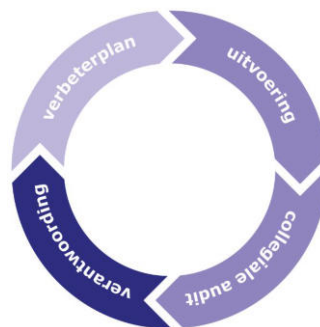


Naast evidence-based werken is er in 2024 ook een ontwikkeling ingezet in het evidence-informed werken waarbij wordt gekeken naar de informatie die scholen hebben voor het nemen van de juiste beslissingen, bijvoorbeeld in de determinatie van leerlingen. Het kritische kijken naar patronen en hulpmiddelen draagt bij aan het ontwikkelen van ge-degen, onderbouwd onderwijs.

Onderwijscyclisch verbeteren

Onze vereniging kenmerkt zich door een brede en diepgaande dynamische leercultuur. Om goed onderwijs te ontwikkelen en te bieden, blijven we continu met elkaar in gesprek. Daarbij maken we gebruik van diverse bronnen, zoals onderwijsresultaten, tevredenheidsonderzoeken en cohortonderzoeken van het NRO over de onderwijsloopbanen van leerlingen. Sinds 2021 is daar de NPO-schoolscan als waarde-volle aanvulling bijgekomen.

Steeds vaker vormt 'data-geïnformeerd werken' de basis voor onze monitoring en analyses. Dit stelt ons in staat om snel inzicht te krijgen in waar verbetering nodig is en waar successen behaald worden. Dankzij een early warning systeem kunnen we vroegtijdig signaleren wat er speelt op de scholen. Hierdoor krijgen scholen de mogelijkheid om tijdig in te grijpen, verbeterplannen op te stellen en deze door te voeren en om collegiale audits uit te voeren.



	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal collegiale audits	3	0	6	7	8

Pilot Data-geïnformeerd werken

In 2024 zijn enkele scholen gestart met data-geïnformeerd werken, gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek van de Universiteit van Twente. Daaruit is de datateam-methode ontwikkeld, waarmee scholen in acht stappen cyclisch werken aan onderzoeksvragen die passen bij hun eigen context. Door gerichte analyse van data kunnen scholen onderbouwde verbeterstappen zetten binnen hun kwaliteitscyclus. In schooljaar 2025-2026 starten drie pilotenscholen en het data-team van het OMO-bureau met een maatwerktraject en volgt een bredere uitrol van de methode binnen de vereniging.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 hebben we stappen gezet om de kwaliteitsontwikkeling binnen de vereniging te versterken, onder meer via een gezamenlijk platform. Het kwaliteitsplatform is een instrument voor zelfevaluatie. Hierin zitten ook de standaarden van het onderzoekskader van de inspectie. Wijzig het kader, dan wordt de tool hierop aangepast. Het instrument dekt ook de eigen ambities van de vereniging en de scholen. Jaarplannen, teamplannen, kwaliteitskalenders en andere documenten kunnen allemaal aan het platform gelinkt worden. De tool geeft signalen wanneer acties in het kader van de PDCA-cyclus nodig zijn. Op scholen(groep)- en verenigingsniveau is een dashboard ingericht. Het kwaliteitsplatform draagt zo bij aan de groeiende behoefte om data-geïnformeerd te werken.

Toetsing en examinering

In 2024 is op verschillende manieren gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van het toetsen en examineren. De opleiding 'Toetsdeskundige' is twee keer aangeboden en hier hebben 24 medewerkers aan deelgenomen. Vanwege de grote vraag vanuit de scholen is de tweedaagse training voor de leden van de examencommissie drie keer aangeboden.

Vanuit het College voor Toetsen en Examens (CVTE) is afgelopen jaar voorlichting gegeven over passend examineren. Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst van de kennisnetwerken 'Toetsing en examinering' en kennisnetwerk 'Kwaliteit' werd ook ingegaan op de omgang met bezwaren en onregelmatigheden tijdens (school)examens.

Model examenreglement

Het model examenreglement is in 2024 aangepast aan de opbouw van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Hierin zijn ook de protocollen Examinering vo verwerkt.

Handboek examinering

Als handvat voor de werkzaamheden van de examencommissie en examensecretaris is het handboek examinering in 2024 herzien.



Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvingen vo-scholen in Nederland in de afgelopen drie schooljaren extra middelen. Het is de bedoeling dat zij dit geld tot en met het schooljaar 2024-2025 gebruiken om leerlingen te ondersteunen bij het inhalen van leerachterstanden en vertragingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn als gevolg van corona. Scholen kiezen zelf hoe ze deze NPO-middelen inzetten, ondersteund door de menukaart die het ministerie van OCW heeft ontwikkeld.

De NPO-Schoolscan bij OMO

Tussen 2021 en 2024 maakte OMO gebruik van een eigen NPO-schoolscan, ontwikkeld samen met schoolleiders, docenten, leerlingen en experts van TIAS. De vragenlijst werd ook beschikbaar gesteld aan andere scholen via partner eLoo. In 2024 is een verbeterde versie gelanceerd: eenvoudiger, duidelijker en met een speciale variant voor het praktijkonderwijs. De schoolscan brengt thema's als welbevinden, motivatie, leerprestaties en studievoordigheden in beeld. De inzichten uit de coronaperiode vormen hiervoor een waardevolle basis. Dankzij het in 2022 opgerichte dataloket kunnen de verzamelde gegevens nu ook gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek.

In samenwerking met o.a. ROA, KBA Nijmegen en TIG is in 2024 een pilot uitgevoerd met de nieuwe scan. Een belangrijke uitkomst is dat het versterken van leervoordigheden tegelijk het welbevinden én de schoolprestaties kan verbeteren. Eind 2024 is hiervoor een pre-voorstel voor een vierjarig promotieonderzoek ingediend bij het NRO, in samenwerking met ROA, KBA, TIAS en het Trimbos Instituut. Het onderzoek richt zich op de invloed van onderwijs-

en thuissituatie op de relatie tussen leervoordigheden, welbevinden en leerresultaten. Deze aanpak past binnen onze bredere ambitie: data-ondersteund werken als basis voor doelgericht en toekomstgericht onderwijs.

Resultaten

De schoolscan 2024 gaf scholen waardevol inzicht in het welbevinden, de leermotivatie en studievoordigheden van leerlingen. Het instrument signaleerde ook vertragingen, groeimomenten (zoals verbeterplannen) en gaf zicht op de rol van leraren daarin. Op basis van de resultaten maakte iedere school een eigen, passend NPO-plan en voerde gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

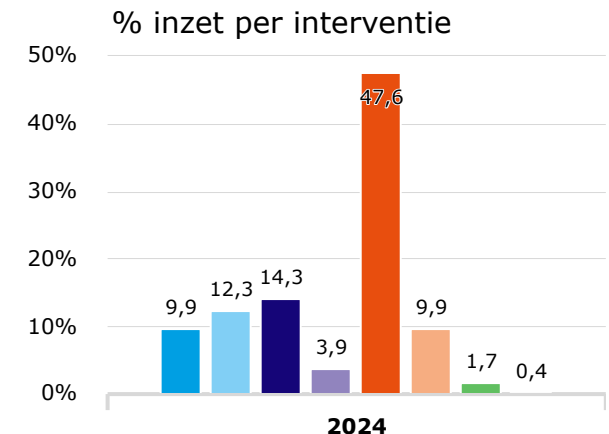
Beeld interventies en inzet van middelen 2024

De inzet van de NPO-gelden wordt gedaan in zeven interventiegebieden. In de volgende tabel is de totale inzet van alle OMO-scholen inclusief de vereniging in 2024 per interventie weergegeven.

(bedragen x € 1.000)

Inzet per onderdeel menukaart	2024
Meer onderwijs bij groepen leerlingen	€ 1.633
Effectievere inzet van onderwijs	€ 2.037
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling leerlingen	€ 2.368
Ontwikkeling executieve functies leerlingen	€ 650
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 7.857
Faciliteiten en randvoorwaarden	€ 1.632
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	€ 283
Overige	€ 59
Totaal	€ 16.519

In de volgende grafiek is, in percentages, de inzet per interventie in 2024 weergegeven. Net als in 2023 wordt de grootste inzet gedaan op interventie '(Extra) inzet van personeel en ondersteuning'.



- Meer onderwijs bij groepen leerlingen
- Effectievere inzet van onderwijs
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling leerlingen
- Ontwikkeling executieve functies leerlingen
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Overige

(bedragen x € 1.000)

	2021	2022	2023	2024	totaal
Baten totaal	€ 42.131	€ 30.688	€ 34.238	€ 0	€ 107.057
Inzet totaal	€ 10.185	€ 35.036	€ 29.253	€ 16.519	€ 90.993
Cum. saldo	€ 31.946	€ 27.598	€ 32.583	€ 16.064	€ 16.064

In 2021 t/m 2024 is totaal € 107,0 miljoen aan NPO baten ontvangen. Hiervan is bijna € 91 miljoen (85%) ingezet.



Basisvaardigheden

Goede basisvaardigheden – taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid – zijn cruciaal voor het leerproces en het functioneren in de samenleving. Leerlingen moeten het onderwijs voldoende geletterd, gecijferd en maatschappelijk bewust verlaten.

Ook in 2024 bleef het versterken van deze vaardigheden een belangrijk speerpunt. De problematiek waar scholen mee te maken hebben verschilt. En het niveau van de basisvaardigheden bij instroom vanuit het primair onderwijs is lager. Herstel vraagt tijd én een gerichte aanpak.

Onze scholen werken aan het herontwerpen van het curriculum, met doelgericht en samenhangend onderwijs waarin basisvaardigheden vakoverstijgend worden geïntegreerd. Daarnaast streven we naar eenduidige toetsmomenten (bij instroom, bij einde onderbouw en bij uitstroom) om de ontwikkeling beter te kunnen volgen en data goed te kunnen vergelijken.

Subsidie basisvaardigheden

Sinds de start van het Masterplan Basisvaardigheden in 2022 hebben 52 van de 68 OMO-scholen subsidie ontvangen om de basisvaardigheden te versterken, waarvan in 2024 12 scholen. Scholen wisselen actief kennis, ervaringen en beleidsplannen uit via kenniscafés. Scholen die het subsidietraject hebben afgerond, geven aan dat de ingezette ontwikkeling doorwerkt na afloop van de subsidie. Bij taal en rekenen zorgt dit voor beter zicht op de voortgang van leerlingen om gericht bij te sturen. Op het gebied van burgerschap is nog verdere groei nodig. Digitale geletterdheid blijft voor veel scholen een aandachtspunt.

Samen met externe onderwijsorganisaties zoals Fontys, Ticels, Cubiss, Noordhoff, VO-content en het Dienstencentrum Van Maerlant is een programma voor 'Professionalisering Basisvaardigheden' ontwikkeld. Er is een scholingsprogramma beschikbaar waarmee docenten zich kunnen verdiepen in één van de basisvaardigheden. In 2023-2024 namen 81 medewerkers deel aan het professionaliseringstraject basisvaardigheden. Vanuit het kenniscafé ontstond in 2024 de wens voor een aanvullend aanbod rond docentleiderschap, om teams verder in beweging te brengen. In samenwerking met Dienstencentrum Van Maerlant wordt dit aanbod in 2025 ontwikkeld. Een digitale Teamsomgeving met relevante informatie is al beschikbaar. Ook scholen zonder subsidie kunnen hierbij aansluiten.

Burgerschap

OMO-scholen zetten zich in voor waardengedreven onderwijs, waarin leerlingen worden ondersteund in hun groei tot betrokken en bewuste mensen. Ze leren doordachte keuzes maken en bijdragen aan een duurzame, sociale samenleving waarin vertrouwen, diversiteit en medemenselijkheid centraal staan.

Burgerschapsonderwijs is stevig verbonden met onze identiteit: goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Leerlingen leren denken en handelen vanuit persoonlijke waardigheid, met oog voor het grotere geheel en in solidariteit met anderen. Scholen zijn daarbij een plek om maatschappelijke waarden en gedrag te ontdekken en in praktijk te brengen.

Elke OMO-school heeft een burgerschapscoördinator die verantwoordelijk is voor de invulling en bewaking van het burgerschapsonderwijs. Scholen krijgen hierbij de vrijheid om dit op een manier te organiseren die past bij hun eigen visie en context. Het OMO-bu-

reau biedt ondersteuning in de vorm van inspiratie, kennisdeling en evaluatie-instrumenten, zodat het burgerschapsonderwijs continu kan blijven groeien en stevig wordt verankerd in het onderwijs.

Kwaliteitskader burgerschapsonderwijs

Sinds 2024 kunnen OMO-scholen kiezen uit twee gevalideerde vragenlijsten om burgerschapsonwikkeling bij leerlingen te meten: BurgerschapMeten (Rovict) en Zicht op Burgerschap, ontwikkeld met Common Ground, Expertisepunt Burgerschap en RiskChanger. Deze instrumenten zijn een belangrijke stap in onze ambitie om burgerschap vanaf schooljaar 2025-2026 structureel op te nemen in de onderwijskwaliteitscyclus. We werken daarbij met een kwaliteitskader, onderbouwde onderwijsdata en wetenschappelijke interventies.

In 2024 is ook een onderzoek gestart naar hoe de kwaliteit van burgerschapsonderwijs meetbaar kan worden gemaakt en hoe scholen de resultaten kunnen gebruiken om hun onderwijs te verbeteren. De uitkomsten volgen in 2025.

Internationalisering

Internationalisering is al jarenlang een belangrijk thema binnen de vereniging. Met de ambities van Koers 2030 heeft internationalisering nog eens een extra impuls gekregen. We benadrukken het belang van samen én van elkaar leren vanuit sociale en ecologische duurzaamheid. Zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Binnen deze kaders kijken we steeds bewuster naar de balans tussen de voordelen van internationale ontmoetingen – zoals het kweken van wederzijds begrip, empathie en expertise – en de ecologische impact van reizen.

In 2024 hebben nagenoeg alle scholen een breed scala aan internationaliseringsactiviteiten uitgevoerd. Leerlingen namen onder andere deel aan internationale uitwisselingen, E-twinning-projecten en de Model United Nations. Tijdens deze activiteiten ontwikkelden zij vaardigheden zoals debateren, kritisch denken en diplomatiek handelen.

Voor de medewerkers stond internationalisering in het teken van groei en ontwikkeling. Er is een samenwerking gestart met de UCD Innovation Academy in Dublin. In dit kader vond een meerdaagse bijeenkomst plaats waar 22 schoolleiders aan deelnamen. Deze inspirerende sessie richtte zich op innovatief onderwijsontwerp en de toepassing van vernieuwende onderwijsmethoden.

Erasmus+

Zes scholen hebben in 2024 hun Erasmus+ accreditatie vernieuwd, waarmee ze verdere internationaliseringsactiviteiten kunnen uitvoeren. Een belangrijke les uit dit traject is dat het huidige subsidieaanvraagproces inefficiënt is, omdat elke school dit afzonderlijk moet doorlopen. Om dit te verbeteren, is de subsidiedesk in 2024 een onderzoek gestart naar een meer gezamenlijke en efficiënte aanpak. De uit-

komsten worden verwacht in het eerste kwartaal van 2025.

Sondervick International School

Sinds oktober 2024 werkt de Sondervick International School aan de erkenning voor Internationaal Georiënteerd Voortgezet Onderwijs (IGVO) op CP-niveau (Career Program-niveau). In de Brainportregio is hier duidelijk behoefte aan. Het Sondervick College is de enige school die hierop inspeelt. De verwachting is dat de erkenning in 2025 wordt verleend, waarmee de school een unieke bijdrage kan leveren aan de diversiteit en kwaliteit van het onderwijsaanbod in de regio.

Sociale Veiligheid

OMO streeft naar een vereniging waar inclusie de norm is en iedereen zichzelf mag zijn. Een veilige leeromgeving is essentieel om leerlingen te laten uitgroeien tot betrokken jongvolwassenen met empathie, solidariteit en een sterk moreel kompas.

Het maatschappelijk debat over thema's als anti-semitisme, integratie en het asielbeleid raakt ook onze scholen. Nieuws en politieke ontwikkelingen zorgen voor toenemende polarisatie, wat de sociale veiligheid onder druk zet. Deze zorgen zijn op 25 november 2024 door Jos Kusters (voorzitter Raad van Bestuur) onder de aandacht gebracht in een open brief aan premier Schoof.

Uit de leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken in 2024 blijkt dat sociale veiligheid binnen OMO blijvende aandacht verdient. Belangrijke inzichten zijn samengevat op de factsheet 'Sociale Veiligheid'. Ook in het Collectief Schoolleiders Overleg (CSO) is dit thema besproken, met specifieke aandacht voor onderwerpen als polarisatie. In het voorjaar 2024 is daarom door de Raad van Bestuur

besloten dit brede en complexe thema integraal te benaderen, voor zowel leerlingen als medewerkers.

De mentale gezondheid van jongeren baart steeds meer zorgen. Prestatiedruk, sociale media en maatschappelijke verwachtingen dragen bij aan stress en andere klachten. Om het welbevinden van onze leerlingen in beeld te brengen, gebruiken we de NPO-schoolscan. De resultaten laten een daling zien in zowel het welbevinden als de ervaren sociale veiligheid van leerlingen.

Tijdens de jaarlijkse bijeenkomst voor vertrouwenspersonen op 7 november 2024 sprak keynote Ismail Aghzanay over 'een Veilige school: een omgeving waar leerlingen, docenten en medewerkers zich fysiek, sociaal en emotioneel beschermd en ondersteund voelen'. Uit eigen ervaring gaf hij het belang aan dat de school vertrouwen houdt in een leerling ondanks problematisch gedrag.

Dialogotafel Sociale veiligheid

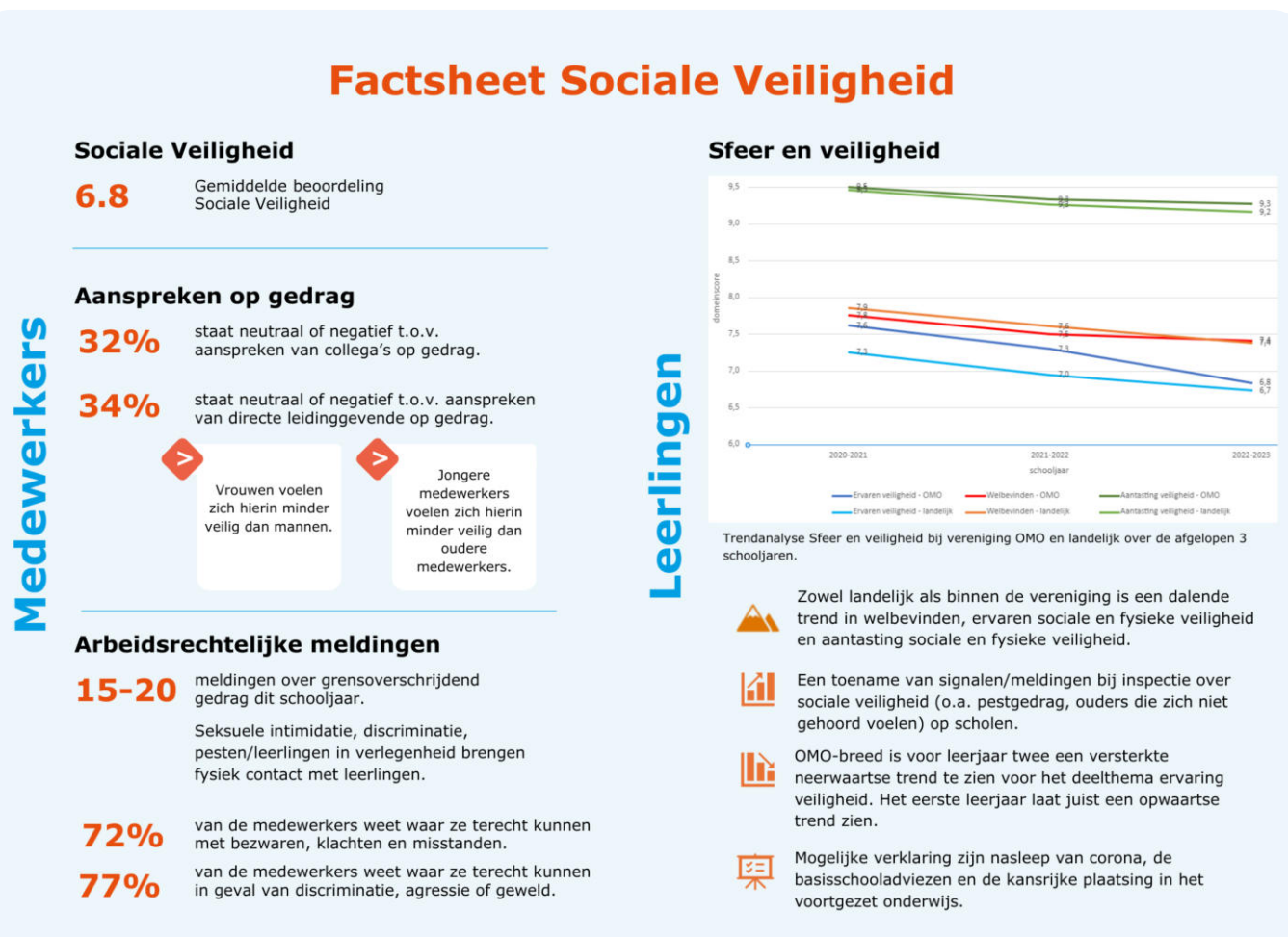
Om sociale veiligheid binnen OMO integraal aan te pakken, is in 2024 de dialogotafel Sociale Veiligheid opgericht. Deze bestaat uit vijf schoolleiders en drie beleidsmedewerkers van het OMO-bureau. Tijdens drie sessies is samengewerkt aan een centrale vraag:

“Hoe bouwen we, samen met alle leerlingen en medewerkers aan een positief en veilig schoolklimaat?”

Deze vraag sluit aan bij de belofte uit Koers 2030, met nadruk op samen verantwoordelijkheid nemen. Op basis hiervan is een projectplan opgesteld, met als fundament het model van Stichting School & Veiligheid.

Daarnaast werken ook andere OMO-groepen aan dit brede thema, zoals de werkgroep Publieke Waarden en de werkgroep Identiteit, de broedplaats Sociale Veiligheid, de kerngroep Diversiteit en Inclusie, OMO Green Office en de Ethische Commissie. In samenwerking met o.a. de broedplaats sociale veiligheid, de werkgroep identiteit en OMO-collega's is eind 2024 het initiatief genomen voor een verkenningsbijeenkomst in 2025 over polarisatie en sociale veiligheid op school.

Factsheet sociale veiligheid 2024



Gelijke kansen

We creëren gelijke kansen en spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen door met lef en visie te handelen. Dit betekent dat wij bestaande structuren kritisch durven te bevragen en actief zoeken naar nieuwe wegen om onderwijs toegankelijker, inclusiever en toekomstbestendig te maken.

Door onze gezamenlijke inspanningen streven wij ernaar dat iedere leerling, ongeacht achtergrond of omstandigheden, de kans krijgt om zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. We laten ons leiden door onze overtuiging dat onderwijs niet alleen voorbereidt op de toekomst, maar deze ook actief vormgeeft.

Er is dus voortdurend aandacht voor het bevorderen van gelijke kansen in het onderwijs. Onze initiatieven richten zich op het verkleinen van onderwijsachterstanden en het bieden van gelijke toegang tot leermiddelen en ondersteuning. De vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten en we zetten in op goede determinatie.

Toegang tot onderwijs

We benadrukken het belang van toegankelijkheid en een transparant toelatingsbeleid binnen de vereniging. OMO streeft ernaar dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, gelijke kansen krijgen op kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dit wordt gerealiseerd door duidelijke toelatingscriteria te hanteren en ondersteuning te bieden aan leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Daarnaast streven we naar het creëren van een inclusieve leeromgeving, waar diversiteit wordt gewaardeerd en iedereen zich welkom voelt. Dat draagt bij aan een rechtvaardig en toegankelijk onderwijsstelsel voor alle leerlingen binnen de OMO-scholen.

len. We bieden onderwijsvormen aan variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, evenals voorzieningen voor anderstalige leerlingen (EOA's en ISK's). Dit onderstreept onze wens om in iedere regio passend onderwijs te verzorgen voor iedere leerling.

Passend Onderwijs

We nemen deel aan tien verschillende samenwerkingsverbanden (SWV) Passend Onderwijs (zie [bijlage 5](#)). Schoolleiders vertegenwoordigen de vereniging als gemandateerd bestuurder. Hiermee vormen tien schoolleiders het OMO Bestuurlijk Overleg Passend Onderwijs (OBOPO). Voorheen was dit de werkgroep Passend Onderwijs. De volgende doelstellingen zijn voor het OBOPO geformuleerd:

- Afstemming van de doelen ten aanzien van passend onderwijs in de breedste zin van het woord op verenigingsniveau (inclusief inclusiever onderwijs en kansenverbetering). Op basis hiervan wordt jaarlijks terugkoppeling gegeven richting de Raad van Bestuur.
- Kennisdeling over het passend maken van het onderwijs en het stijgen op de inclusieladder.
- Versterking van de rol van gemandateerd bestuurder in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Jaarlijks wordt er in het OBOPO een thema afgesproken waar de focus van dat jaar op ligt. Voor het jaar 2024 was dat 'Het Voortgezet Speciaal Onderwijs in het krachtenveld van het samenwerkingsverband'. In december 2024 heeft een evaluatiebijeenkomst plaatsgevonden. We kijken positief terug op het functioneren van het OBOPO dat als waardevol wordt gezien. Met betrekking tot het jaarthema zijn we tot de conclusie gekomen dat het nog meer mag gaan over de impact voor de leerling.

Eén van de uitkomsten is dat gewerkt gaat worden met een inhoudelijk geladen OBOPO-jaarkalender en actieagenda op het jaarthema.





Nieuwkomers

In 2024 staat het onderwijs aan nieuwkomers volop in de aandacht – in de politiek, media en binnen OMO. Internationale spanningen, knelpunten in de asielopvang en vertragingen bij instanties als de IND beïnvloeden de sfeer in de voorzieningen direct.

Eind 2023 heeft de Raad van Bestuur haar visie op toekomstbestendig onderwijs aan nieuwkomers in een brief schriftelijk gedeeld met demissionair minister Paul. De kern van die visie: de onderwijsbehoefte van de leerling moet centraal staan, niet randvoorwaarden zoals financiering of huisvesting. We streven naar het best mogelijke onderwijs, afgestemd op het perspectief van elke leerling, met oog voor de diverse doelgroepen en regionale verschillen.

Deze visie botst soms met de huidige wetgeving. In de brief pleiten we daarom voor aanpassing van relevante wetsartikelen. In 2024 vonden meerdere gesprekken plaats met het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs, waarin medewerkers en leerlingen onze visie kracht bijzetten. Het ministerie en de inspectie toonden zich betrokken en bereid om mee te denken. Binnen de vereniging is in 2024 gewerkt de kwaliteit van nieuwkomersonderwijsaan, gezamenlijk beleid rond huisvesting en HRM. Zes voorzieningen binnen de vereniging bieden onderwijs aan verschillende nieuwkomersdoelgroepen (zie tabel).

locatie	aantal	doelgroep
EOA 2college	104	48% AMV'ers ¹ 52% asielzoekers en statushouders
EOA Merlet College	143	35% AMV'ers 35% Bama en kinderen van asielzoekers ² 26% gezinshereniging en statushouders 4% arbeidsmigranten
ISK Metameer Stevensbeek	57	62% Oekraïense leerlingen 38% kinderen van statushouders
ISK Den Bosch	306	9% woonachtig op AZC 24% woonachtig op Oekraïne opvang 24% heeft nidos of Leger des Heils voogd 65% 15 jaar en ouder 43% 16 jaar en ouder
ISK Bonk	83	31% statushouders 31% Oekraïners 12% gezinsherenigers 10% asielzoekers 6% arbeidsmigranten 7% AMV'ers 3% kenniswerkers
ISK Fioretti	47	55% asielzoekers en statushouders 20% Oekraïners 20% arbeidsmigranten 5% AMV'ers

1 AMV'er staat voor Alleenstaande Minderjarige Vreemdeling. Het betreft kinderen tot 18 jaar die zonder familie asiel aanvragen in Nederland.
2 Bama's zijn minderjarige asielzoekers die door iemand anders worden begeleid dan hun ouders.

“We hebben oog voor de diverse doelgroepen en regionale verschillen.”

Leermiddelen

In 2024 is het project Leermiddelen(keuze)beleid afgerond. Dit project is gestart in 2022 met als doel een visie te ontwikkelen op leermiddelenkeuze en dienstverlening. Daarnaast is het doel om een positieve marktwerking te bevorderen voor de inkoop van leermiddelen en diensten. Alle OMO-scholen hebben een leermiddelenbeleidsplan opgesteld. Er zijn hulpmiddelen zoals een procesaanpak voor het leermiddelenproces én een keuzecanvas voor de leermiddelenkeuze gemaakt. De scholen zijn nu bezig met de implementatie van deze procesaanpak.

Gezien de huidige marktsituatie is een transitie in de inkoop van leermiddelen noodzakelijk. Om deze overgang te ondersteunen is in 2024 het project 'Beleid van Inkoop van Leermiddelen en Dienstverlening' gestart. Dit beleid geeft inzicht in de totale behoefte aan leermiddelen en dienstverlening, inclusief

de visie van de scholen, en vormt daarmee de basis voor het inrichten van het inkooptraject.

Samenwerkingen met partners

Wij geloven dat de kwaliteit van ons onderwijs groeit door kennis te creëren én te delen – binnen en buiten onze vereniging. Door samenwerking en het bundelen van expertise blijven we in beweging en kunnen we beter inspelen op toekomstige uitdagingen.

In 2024 werkten we intensief samen in leernetwerken, themagroepen en intervisiebijeenkomsten. Hier wisselden professionals kennis en ervaringen uit, reflecteerden op de praktijk en ontwikkelden samen nieuwe inzichten. Dit versterkte het vakmanschap van docenten en schoolleiders en versnelde de verspreiding van innovatieve ideeën binnen onze scholen.

Ook buiten OMO zoeken we actief samenwerking, bijvoorbeeld met universiteiten, hogescholen en kennisinstellingen (zie [bijlage 6](#)). Zo brengen we wetenschappelijke inzichten naar de onderwijspraktijk. Daarnaast werken we samen met maatschappelijke en regionale partners, zoals bedrijven en overheden, om onderwijs en arbeidsmarkt beter te verbinden. We investeren bewust in een cultuur van kennisdeling en professionele groei. Docenten en schoolleiders krijgen de ruimte om zich te blijven ontwikkelen, via scholing, studiedagen en het delen van best practices. Deze lerende gemeenschap maakt ons onderwijs flexibel, veerkrachtig en toekomstgericht.

Scholen zijn knooppunten binnen de netwerksamenleving waarin leerlingen uitgedaagd worden om uit te

groeien tot volwaardige leden van de maatschappij. Waardevolle samenwerking met partners gebeurt dan ook op verenigingsniveau en in regionale ecosystemen. Als voorbeeld van inbedding in de regio fungeren er Raden van Advies op iedere school. Daarnaast werkte OMO in 2024 met partners samen in ondermeer de volgende verbanden:

Brainportscholen

Sinds 2024 werken 21 scholen in de regio Zuidoost-Brabant versterkt samen in de Vereniging Brainport. Medewerkers en leerlingen delen kennis en nemen deel aan bijzondere activiteiten in de bruisende regio Eindhoven. Vanuit OMO participeren we met acht scholen en twee aspirant-scholen.

Leesoffensief

Om de leesvaardigheid van leerlingen te bevorderen, werkt de vereniging samen met Cubiss en de bibliotheken in het Leesoffensief Brabant. Op 31 oktober 2024 heeft het Leesoffensief een inspiratiedag georganiseerd op het Theresialyceum in Tilburg. Deze samenwerking heeft geresulteerd in de mogelijkheid voor de scholen om de bibliotheek en een OMO-breed trainingsaanbod basisvaardigheden in huis te halen.

School-in-school

In Den Bosch is een samenwerking tussen het speciaal onderwijs, vereniging OMO en de gemeente tot stand gekomen in een zogeheten school-in-school concept. Het Dieze College is sinds de start van dit schooljaar samen met de Bossche Vakschool in één gebouw gehuisvest. Hierdoor is het mogelijk om hybride samenwerkingen tussen het speciaal en het regulier onderwijs op te zetten.





Sterk Techniekonderwijs

Met het programma Sterk Techniekonderwijs, onderdeel van Sterk Beroepsonderwijs, wordt er duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekonderwijs ontwikkeld en in stand gehouden. De overheid heeft in de jaren 2020-2024 ruim 480 miljoen euro verdeeld over 78 regio's in het land. Het (regionale) bedrijfsleven heeft daarbij nog 40 miljoen euro, in de vorm van co-financiering, geïnvesteerd. OMO-scholen hebben 8 miljoen van de ontvangen extra gelden ingezet voor Sterk Techniekonderwijs.

Een aantal scholen heeft de afgelopen jaren benut om een betere verbinding te leggen met het primair onderwijs. Met als doel de basisschoolleerlingen:

- kennis te laten maken met techniek;
- te interesseren voor de technische beroepen;
- te informeren over de mogelijkheden van het vmbo.

Het afgelopen jaar zijn scholen aan de slag gegaan met nieuwe planvorming voor het techniekonderwijs in de regio voor de periode 2025 – 2028. Tijdens twee kennissessies hebben de scholen met betrokkenen uit de diverse regio's met elkaar gedeeld en verkend waar de scholen en de regio's de komende planperiode op inzetten. Zo wordt - nog meer dan voorheen - de samenwerking met het primair onderwijs een programmaonderdeel.

Ook dit jaar zijn er weer verschillende evenementen en projecten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn stagelooptdagen bij bedrijven, het verzorgen van gastlessen en het bezoeken van techlab. Meer voorbeelden van activiteiten binnen de diverse techniekregio's: [Laatste nieuws uit de regio's - Sterk Techniekonderwijs](#).

Duurzaamheid

Duurzaamheidsnetwerk: samenwerking voor impact

In 2024 is het duurzaamheidsnetwerk opgericht. Alle scholen en scholengemeenschappen binnen de vereniging hebben medewerkers afgevaardigd, van docenten en conrectoren tot burgerschapscoördinatoren en managers bedrijfsvoering. Vanuit onze diversiteit richten we ons gezamenlijk op het ontwikkelen van duurzaam onderwijs met de visie op duurzaamheid en de OMO-ontwikkeldoelen als uitgangspunt. Drie netwerkbijeenkomsten hebben geleid tot kennisuitwisseling en inspiratie. Externe partijen, zoals HAS Green Academy hebben bijgedragen aan de verdieping en verbreding van onze plannen en acties.

Duurzame verbondenheid met de samenleving

Het onderwijs binnen OMO streeft vanuit Koers 2030 naar duurzame verbondenheid met de samenleving waarin leerlingen leren zich in te leven in de medemens en vanuit empathie maatschappelijke vraagstukken op te lossen. Onderlinge solidariteit is geen obstakel, maar een hulpmiddel voor de eigen ontwikkeling.

De verbinding wordt binnen scholen ook gelegd met aandacht voor sociale veiligheid en kansengelijkheid binnen het onderwijs. Hoe sociale veiligheid vorm te geven wordt binnen de vereniging onderzocht vanuit de dialoogtafel sociale veiligheid en de broedplaats sociale veiligheid. De dialoogtafel heeft een plan ontwikkeld waarmee de scholen en het bureau alle aspecten van sociale veiligheid op eigen wijze kunnen invullen.

Burgerschap

Nagenoeg iedere OMO-school heeft een leerlingenraad en een Gender & Sexuality Alliance (GSA). Hiermee is inclusie een thema op iedere school. Daarnaast zorgen steeds meer scholen voor duurzame verbondenheid aan de hand van een weloverwogen programma burgerschap. Cruciaal is dat de school de oefenplaats is voor de buitenwereld en dit komt in de programma's burgerschap terug. Veel scholen zijn in de onderbouw gestart met een maatschappelijk vak als Global Issues of Global Perspectives. Verder houden veel scholen een burgerschapsweek waarin maatschappelijk relevante thema's terugkomen.

Verbinding met de buitenwereld en elkaar

De verbinding met de buitenwereld komt op diverse manieren terug op de scholen. Zo zijn er maatschappelijke en beroepsstages, extra curriculaire programma's als het International Business College, de praktijkgerichte programma's op het vmbo en het nieuw ontwikkelde havo-P programma dat op maar liefst acht scholen in ontwikkeling is. We zijn als vereniging lid geworden van de Coöperatie Leren voor morgen. Hierdoor is er op het gebied van duurzaamheid in het onderwijs verbinding met onderwijsinstellingen buiten onze vereniging. Informatie, activiteiten, voorbeelden en initiatieven op het gebied van duurzaamheid delen we op het platform OMO Green Office. De Raad van Bestuur heeft de ambitie uitgesproken en het besluit genomen voor een duurzaamheidscongres in 2025 met, voor en door leerlingen van alle OMO-scholen. Dit congres brengt leerlingen samen en maakt duurzame ideeën zichtbaar.

Digitale technologie

Vooruitgang door digitalisering: Samen bouwen aan de toekomst

De wereld digitaliseert in hoog tempo, en het onderwijs beweegt mee. Bij OMO zien we digitalisering niet als een doel op zich, maar als een krachtig middel om beter onderwijs te realiseren, de werkdruk van medewerkers te verlichten en de leerervaring van leerlingen te verrijken. Samenwerking en innovatie vormen de kern van onze digitale transitie: we bundelen krachten om technologie effectief in te zetten, te blijven experimenteren met nieuwe mogelijkheden en bewuste keuzes te maken voor een toekomstbestendige en verantwoorde digitale infrastructuur.

In 2024 hebben we samen grote stappen gezet: steeds meer scholen maken gebruik van een stabiele, veilige en efficiënte ICT-omgeving, digitale leermiddelen worden slimmer ingezet en er is volop geëxperimenteerd met Kunstmatige intelligentie (AI), blended learning en datageïnformeerd onderwijs. Tegelijkertijd versterken we onze gezamenlijke slagkracht door het opzetten van verenigingsbrede ICT-structuren en inkooptrajecten. In inkooptrajecten wordt ook regelmatig de samenwerking gezocht met SIVON, de inkoopcoöperatie van schoolbesturen in po en vo.

“Ik wil meer doen dan kennis overdragen.”

Gezamenlijke ICT

De vereniging wil de genoemde samenkracht ook op ICT-gebied benutten. Door gezamenlijk op te trekken, groeit het gebruik van ICT binnen onze scholen verder door naar een betere, veiligere, stabielere en innovatievere werkomgeving.

We organiseren daarom de ICT op verenigingsniveau voor alle OMO-scholen. Dit doen we om de kwaliteit te verhogen, risico's te verkleinen, efficiënter te werken, medewerkers meer ontwikkelmogelijkheden te bieden, servicegericht te zijn én sneller te kunnen inspelen op vernieuwingen.

Gezamenlijke ICT-omgeving

OMO werkt aan één gezamenlijk ICT-fundament voor alle scholen. In 2024 is het aantal scholen dat gebruikmaakt van de 'Gezamenlijke ICT-omgeving' verder gegroeid. Inmiddels maken dagelijks bijna 3.400 collega's — zowel onderwijzend als ondersteunend personeel — én een nog groter aantal leerlingen hier gebruik van. Dit aantal breiden we in 2025 verder uit totdat alle OMO-scholen gebruikmaken van die ICT-omgeving.

Project 'ICT Organisatie'

In de zomer van 2024 is het project 'ICT Organisatie' van start gegaan. Dit project heeft de opdracht te bepalen hoe we binnen de hele vereniging komen tot één gezamenlijke ICT-organisatie en hoe we die in de praktijk vormgeven. Het doel is om deze organisatie (uiterlijk) in 2026 te realiseren. Door samen op te trekken in ICT versterken we de professionaliteit binnen de vereniging, verkleinen we kwetsbaarheden



Leo Nabben, docent Mezzo Elzendaal

“ICT is voor mij een hulpmiddel, geen doel op zich. Bij mij in de klas mogen leerlingen AI gebruiken; ook bij de toetsen. Ik stel de vragen zo dat ze zelf aan de slag moeten met de informatie. Een soort co-creatie. AI is een soort sparringpartner, ze moeten er zelf iets aan toevoegen. Eindtoetsen zijn bij mij ook altijd presentaties. Ik ga daarbij met leerlingen in gesprek over wát ze hebben geleerd, hóe ze het hebben geleerd, wat ze er als mens aan hebben; het raakt kennis maar ook de ontwikkeling van de leerling. Dat ze AI gebruiken vind ik heel normaal, want ze komen dat straks ook tegen in het werkveld.”



en vergroten we de effectiviteit en slagkracht op het gebied van technologische vernieuwing, risicobeheersing en innovatie. Zo profiteren we optimaal van de schaalvoordelen die de vereniging biedt, zonder de verbinding met de lokale praktijk uit het oog te verliezen

Innovatie

Op veel scholen zijn innovatieve trajecten gestart rondom kunstmatige intelligentie (AI) en robotisering. Ook wordt er steeds meer aandacht besteed aan het versterken van digitale vaardigheden. Kennisdeling tussen scholen gebeurt vaak op eigen initiatief, waarbij goede ideeën en ervaringen worden uitgewisseld. Op verenigingsniveau zorgt de ICTO-werkgroep (ICT en Onderwijs) ervoor dat collega's die werken op het snijvlak van onderwijs en ICT elkaar regelmatig ontmoeten. Voor ICT-medewerkers van de scholen organiseert het ICT-team van het OMO-bureau twee keer per jaar bijeenkomsten om kennis en ervaringen te delen. Daarnaast zijn er ook digitale platforms beschikbaar, zoals Teams en ONS (intranet), waar informatie eenvoudig gedeeld kan worden.

Enkele voorbeelden van projecten die in 2024 zijn gestart zijn:

1. Pilotproject M365 Copilot

Dit project onderzoekt de inzet van AI-gestuurde tool Microsoft Copilot ter ondersteuning van docenten, ICT-medewerkers en beleidsadviseurs. De pilot biedt waardevolle inzichten in productiviteitswinst, beveiliging, privacy en de organisatorische voorwaarden die nodig zijn voor een succesvolle integratie van AI. Verschillende scholen hebben in 2024 daarnaast ook geëxperimenteerd met het gebruik van beschikbare AI-tooling zoals ChatGPT.

2. Highschool Project

In de regio Kempen is, in kennisdeling met Quadraam, het Highschool-project gestart, met een focus op modulair en blended onderwijs. De pilot begint met de ontwikkeling van een blended module 'Kunstfilosofie' voor vwo-4. Dit initiatief maakt het mogelijk om vakken te behouden die scholen individueel niet meer kunnen aanbieden. Tegelijkertijd vergroot het de keuzevrijheid voor leerlingen en het bevordert de samenwerking door kennis en middelen te delen.

3. Datawarehouse Project

Dit project legt de basis voor datageïnformeerd onderwijs door het opzetten van een centraal datawarehouse. Met toegang tot zowel bedrijfsvoerings- als onderwijsdata krijgen scholen de mogelijkheid om onderwijsresultaten effectief te monitoren en data te benutten voor nieuwe inzichten en beleidsvorming. Dit project zit nog in de onderzoeksfase.

Bron: Deze projecten zijn ontstaan vanuit de Digikoers 2023 en krijgen een plek binnen Digikoers 2030.

Digikoers 2030

OMO werkt aan de ontwikkeling van Digikoers 2030: een digitale strategie die aansluit bij de ambities van Koers 2030. In 2024 vonden verschillende werksessies plaats om te komen tot een vernieuwde koers op het gebied van digitalisering en ons helpt om kansrijke innovaties eerder te signaleren en gericht in te zetten. In 2025 wordt de DigiKoers afgerond en geïmplementeerd. De Digikoers wordt opgebouwd rond een integraal model voor digitale veranderingen in het onderwijs. Daarbij kijken we niet alleen naar technologie, maar ook naar de sociale en menselijke impact ervan. Daarom ontwikkelen we als onderdeel

van Digikoers 2030 een ethisch kompas dat richting geeft bij digitale keuzes, met oog voor wat écht telt: de mens. Digitalisering moet immers ondersteunend zijn aan het werk van medewerkers en het leren van leerlingen.

Binnen OMO ligt de focus op het slim inzetten van digitale technologie in zowel onderwijs als bedrijfsvoering. Samenwerking, innovatie en cybersecurity spelen daarbij een belangrijke rol. De stappen die in 2025 op de planning staan – van het verder uitrollen van Digikoers 2030 tot het voortzetten van lopende projecten – markeren een belangrijke volgende fase. Het ethische kompas onderstreept dat we ook in een digitale toekomst blijven kiezen voor mensgericht onderwijs.

Cybersecurity

ICT is onmisbaar voor goed onderwijs. Wanneer systemen uitvallen of onveilig zijn, raken onderwijsprocessen verstoord en lopen gevoelige gegevens van leerlingen en medewerkers risico. Daarom krijgt cyberveiligheid binnen OMO steeds meer prioriteit. In 2024 werden we hier pijnlijk aan herinnerd door een hack bij een van onze belangrijkste leermissenleveranciers: Iddink. Deze hack had ook gevolgen voor de processen binnen de vereniging. Om de gevolgen van de hack te kunnen beheersen, is direct een OMO-crisisteam aan de slag gegaan. De hack onderstreepte het belang van blijvende investeringen in cybersecurity.

Trainingen

In 2024 zijn op alle scholen nieuwe tools uitgerold, zoals phishing-simulaties en e-learningmodules over informatiebeveiliging. Zo kunnen medewerkers actief oefenen met herkenning van digitale dreigingen. Dankzij de simulaties en de e-learningmodules worden collega's getraind in het herkennen van phishingmails.

Normenkader

Het team dat zich bij OMO bezighoudt met informatiebeveiliging is gegroeid want zij spelen een belangrijke rol in het implementeren en voldoen van het nieuwe normenkader voor informatiebeveiliging in het funderend onderwijs. Dit kader, dat in 2024 landelijk is gelanceerd, beschrijft duidelijke richtlijnen en eisen waaraan scholen moeten voldoen om digitaal veilig te zijn. Binnen OMO liepen we hierop voor sinds 2023 met een vergelijkbare aanpak. Daarnaast zorgt de inzet van extra mensen en technische middelen ervoor dat mogelijke cyberincidenten sneller worden gesignaleerd en dat we direct kunnen handelen als dat nodig is.



Leiderschap

Investeren in leiderschap: de sleutel tot kwaliteitsonderwijs

Binnen OMO zien we een direct verband tussen de kwaliteit van de schoolleiding en de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom hebben we de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de versterking van leiderschap binnen onze vereniging. Dit doen we door enerzijds de gezamenlijke kracht (samenkracht) te versterken en anderzijds de eigenheid van onze scholen te behouden en te stimuleren. De rol van de schoolleider is cruciaal; zij staan aan de basis van ons primaire proces en zijn meer dan alleen stuurman of -vrouw. Onze schoolleiders zijn morele boegbeelden die het goede voorbeeld geven, samenwerking bevorderen, een cultuur van continu leren stimuleren en ruimte creëren voor innovatie. Zij geven richting vanuit een heldere visie en nemen de leiding bij complexe vraagstukken, een gezonde bedrijfsvoering en de ontwikkeling van een duurzaam onderwijssysteem.

In lijn met deze visie hebben we afgelopen jaar niet alleen geïnvesteerd in leiderschapsontwikkeling, maar ook het introductieprogramma van de OMO-schoolleider herijkt. Onze meer dan 100 jaar oude vereniging blijft geworteld in de katholieke sociale leer, die ons bindt, leidt en kenmerkt. Binnen dit kader wordt bij de werving van nieuwe schoolleiders extra aandacht besteed aan diversiteit en vernieuwing. Dit heeft geleid tot benoemingen van professionals uit verschillende onderwijssectoren (po, so, mbo, hbo, wo) en andere domeinen zoals de jeugdzorg, wat onze organisatie verrijkt met nieuwe perspectieven en innovatieve inzichten.

Leiderschapsontwikkeling beperkt zich niet alleen tot schoolleiders; ook conrectoren, coördinatoren, sectievoorzitters, teamleiders en voorzitters van exa-

mencommissies krijgen binnen OMO mogelijkheden om hun leiderschapsvaardigheden verder te ontwikkelen. Met deze brede en integrale aanpak zetten we vol in op sterk leiderschap, samenwerking en innovatie, zodat onze scholen blijven groeien en onze leerlingen het best mogelijke onderwijs krijgen – nu en in de toekomst.

“Leiderschap is niet de kracht van één, maar de beweging van velen.”



Susan Timmermans, directeur De Overlaat

"In 2024 heb ik samen met twee andere schoolleiders vanuit OMO het partnerschap met de Innovation Academy van University College Dublin (UCD) opgestart.

Ik ben ontzettend trots op de docenten en schoolleiders die de moed en de mindset hadden om het 'UCD-avontuur' aan te gaan, zonder van tevoren precies te weten wat het zou opleveren. Ik heb dit gedaan omdat ik ervan overtuigd ben dat echte transitie van het onderwijs nodig is en niet door één persoon kan worden gedragen maar door co-creatie en leiderschap op alle niveaus."

Verdieping en internationale oriëntatie

Leiderschapsontwikkeling heeft in 2024 zijn weg langs veel lijnen gevonden. In het Governance Lab Passend Onderwijs hebben onze schoolleiders die binnen het passend onderwijs bestuurlijk actief zijn, aan hun verdere professionalisering gewerkt. En tijdens de voor- en najaarsconferenties spraken schoolleiders over uiteenlopende facetten van leiderschap zoals 'leiderschap in transitie' en 'innovatief leiderschap'.

Daarnaast vond het Collectief Schoolleiders Overleg (CSO) zes keer plaats. Tijdens deze bijeenkomsten stond leiderschap regelmatig op de agenda, onder andere in het vaste agendapunt *Moresprudentie* – een moreel beraad gericht op leiderschapsdilemma's met een moreel karakter. Verder werden er enkele verkenningbijeenkomsten georganiseerd voor schoolleiders, waarin inhoudelijke thema's zoals kansenverbetering en publieke waarde centraal stonden.

Meerdere malen per jaar organiseren we (buitenlandse) studiereizen waar schoolleiders aan kunnen deelnemen. Afgelopen jaar onder andere naar de BETT UK voor digitale technologieën en een reis naar Stirling over curriculumontwikkeling. Aan die studiereizen nemen ook directieleden en docenten deel. Schoolleiders volgden daarnaast een Human Development programma en worden gestimuleerd zich te ontwikkelen en opleidingen te volgen. In 2024 is daar veelvuldig gebruik van gemaakt, onder meer via Comenius, TIAS en de VO-Academie (Leertraject Regie op digitalisering).

Transformatief leiderschap

Het Eckartcollege, Nuenens College, Rodenborch-College, Sint-Janslyceum en Van Maerlantlyceum hebben samen met TIAS School for Business and Society een maatwerkcursus op het gebied van transformatief leiderschap vormgegeven. Dit heeft geleid tot de leergang 'Scholen met ontwerpkracht'. Hier hebben in 2023/2024 de managementteams en enkele docenten van de genoemde scholen aan deelgenomen. In totaal waren dit bijna 40 deelnemers.

De evaluatiepunten van de leergang zijn:

- dat de wisselwerking tussen onderwijs en wetenschap is versterkt;
- er meer wordt geacteerd vanuit strategie van de schoolevaluatie;
- er meer schooloverstijgend wordt samengewerkt en kennisdeling plaatsvindt;
- er een groter bewustzijn is van hoe leiding te geven aan ontwerpkracht onder docenten;
- dat docententeams zich ondersteund voelen om efficiënt onderwijs te ontwerpen;
- dat docenten en leidinggevendenden meer samenwerken aan herinrichting van de onderwijsorganisatie.

Er is besloten een tweede leergang te starten. In het nieuwe programma zijn de evaluatiepunten verwerkt. De managementteams en enkele leraren van 2College, Gymnasium Beekvliet, Merletcollege, Theresialyceum en Varendonck College nemen deel aan deze leergang.

Netwerken leidinggevendenden: DNO en OMO2

DNO en OMO2 zijn netwerkgroepen voor respectievelijk (locatie-)directeuren en middenmanagers van OMO-scholen die samen willen leren, kennis delen

en elkaar willen inspireren. Zo heeft er begin 2024 een netwerkbijeenkomst plaatsgevonden rondom het thema 'De uitdagingen van de toekomst'. Eind 2024 bestond een netwerkbijeenkomst uit een interactieve workshop over het 'Socratisch gesprek'. De gesprekken hebben tot verdieping en echte verbinding geleid.



Leiderschapsontwikkeltraject (LOT)

Sinds 2021 bieden we het Leiderschapsontwikkeltraject (LOT) aan. Het is een traject van 18 maanden voor collega's met de ambitie en potentie om op termijn de functie van rector/algemeen directeur te vervullen. Dit programma biedt deelnemers een intensief leertraject met bijdragen van externe deskundigen en ervaren OMO-schoolleiders in de rol van coach, stagebegeleider en docent. Inmiddels zijn twee trajecten afgerond met enkele tientallen deelnemers, waaronder collega's uit andere besturen.

In 2024 is gestart met de evaluatie van LOT-1 en LOT-2. Omdat er tijd nodig was om casussen aan te passen, is besloten LOT-3 in september 2025 te starten. In 2024 hebben we pre-LOT modules verzorgd. Potentiële deelnemers konden zich zo beter voorbereiden op het traject.

Leiderschapstrainingen

Ons interne [loopbaancentrum ProMotion](#) heeft afgelopen jaar de volgende leiderschapstrainingen verzorgd:

Oriënteren op leidinggeven (OOL)

In 2024 volgden 112 medewerkers (108 docenten en 4 ondersteuners) een vijfdaagse training van ProMotion over (persoonlijk) leiderschap en de vraag of leidinggeven bij hen past.

Oriënteren op teamleider (OOT)

Deze zesdaagse training richt zich op medewerkers met coördinerende rollen en ambitie voor het middenmanagement. Onderwijskundig leiderschap wordt belicht vanuit diverse thema's door een externe partij. In 2023/2024 namen 23 deelnemers deel; in 2024/2025 zijn twee groepen gestart met 12 en 10 deelnemers.

Middenmanagement

Deze training helpt middenmanagers omgaan met loyaliteiten en hun kwaliteiten in te zetten voor de school. In 2023/2024 namen 16 medewerkers deel; in 2024/2025 zijn 14 deelnemers gestart.



Werkgeverschap

Wij investeren in het binden, boeien en laten bloeien van medewerkers

OMO investeert als werkgever op verschillende manieren in aantrekkelijk werkgeverschap. De inzet van mensen maakt immers het verschil; zij zorgen ervoor dat onze leerlingen hoogwaardig en eigentijds onderwijs krijgen. OMO investeert daarom op verschillende manieren in aantrekkelijk werkgeverschap en een toekomstbestendig personeelsbeleid waarin duurzaamheid, innovatie en samenwerking centraal staan. OMO heeft afgelopen jaar ingezet op onder andere duurzame ontwikkelmogelijkheden, groene arbeidsvoorwaarden, het broedplaats cao-experiment, de onderwijsregio en regionale strategische personeelsplanning.

Om invulling te geven aan onze HR-visie, is een viertal speerpunten gedefinieerd die houvast en richting geven aan ons HR-beleid voor de komende jaren:

1. ontwikkelmogelijkheden;
2. de mens centraal;
3. wendbaar en flexibel;
4. (persoonlijk) leiderschap.

“We hebben het lef gehad om te investeren.”



Claire Arts,
rector Eckartcollege en Nuenens College

"Gezien de tekorten zou je het liefst alle docenten zoveel mogelijk voor de klas willen hebben. Wij besloten anders en hebben in 2024 het lef gehad om een diepte-investering te doen in onze teams. We hebben juist uitgebreid in begeleiding en coaching en daarmee gestuurd op ontwikkeling en behoud van onze docenten. Daar moet je eigen ervaren docenten op in zetten en dus minder voor de klas laten staan. Waar ik ook trots op ben is de gebleken toegevoegde waarde van de bijzondere zij-instroom op onze vmbo-scholen. Deze mensen uit de praktijk zorgen met hun werkervaring in hun rugzak dat onze leerlingen echt omgevingsgericht kunnen leren."



Ontwikkelmogelijkheden

Vanuit goed werkgeverschap stimuleren en faciliteren we alle medewerkers in hun ontwikkeling en zetten we in op zowel individuele als collectieve ontwikkeling. Duurzame ontwikkeling is daarbij de norm. Wij investeren in het binden, boeien en laten bloeien van medewerkers en creëren zo een inspirerende en innovatieve leeromgeving.

ProMotion

Binnen OMO beschikken we over een eigen intern loopbaancentrum: [ProMotion](#).

Medewerkers kunnen daar terecht voor loopbaan- gesprekken, coaching en een ruim aanbod aan workshops en trainingen. In 2024 hebben circa 200 medewerkers een individueel loopbaangesprek gehad. Gemiddeld betrof het drie gesprekken per medewerker. In totaal hebben 1015 medewerkers deelgenomen aan één of meerdere workshops/trainingen die door ProMotion werden aangeboden.

Ook kunnen alle medewerkers gebruik maken van het trainingsplatform GoodHabitx waar een scala aan online trainingen wordt aangeboden. Maandelijks maakten gemiddeld 200 medewerkers hier gebruik van. De meest populaire trainingen waren Excel, Omgaan met agressie en Microsoft 365.

Training/workshop	Aantal cursisten
Insights Discovery Teaser	8
Insights Discovery Basistraining	320
Insights Discovery	196
Verdieping Communicatie	
Insights Discovery	88
Verdieping Teameffectiviteit	
Insights Discovery Verdieping (maatwerk)	28
Insights Discovery	33
individuele terugkoppeling	

Training/workshop	Aantal cursisten
OOL – Oriënteren Op Leidinggeven	112
LinkedIn individuele sessie	12
LinkedIn sessie	3
CV-sessie	1
Tackle je stress	24
Teamcoaching	19
Verbindende communicatie	24
Intervisiebegeleiding Train de trainer	26
Kennismaking met LOT	46
Deep Democracy	15
Het goede gesprek	9
Groepsmediation	10
HR OMO dag	30
Workshop Nee! En werkstress	11

OMO Promotiefonds

Om medewerkers te stimuleren promotieonderzoek te gaan doen, is het OMO Promotiefonds in het leven geroepen. Een promovendus kan vanuit het promotiefonds maximaal vijf jaar ondersteund worden met een vrijstelling van werk van 0,2 fte. De begeleiding wordt gedaan door (co-)promotors van de universiteit en een interne begeleider. In 2024 hebben drie medewerkers gebruik gemaakt van het fonds. Deze promotieonderzoeken lopen nog. De onderzoeken gaan over het bieden van gelijke kansen aan leerlingen binnen natuurkundelessen, leren reflecteren en het leergedrag. Eén medewerker heeft een aanvraag ingediend met het verzoek in schooljaar 2025/2026 te starten met een promotieonderzoek.

In 2024 zijn de eerste stappen gezet om de regeling voor het Promotiefonds aan te passen zodat ook medewerkers die een Professional Doctorate in het hbo willen halen, gebruik kunnen maken van deze regeling. Eén medewerker start in schooljaar 2025/2026 met zo'n traject.

OMO Ontwikkelfonds

Binnen OMO zijn medewerkers werkzaam die graag een (tweede of hogere) lesbevoegdheid willen halen. Deze ambitie juicht OMO toe. Enerzijds omdat OMO persoonlijke ontwikkeling stimuleert, anderzijds vanwege het docententekort. Door medewerkers de mogelijkheid te bieden om meer vakken te geven en/of zowel in de onder- als de bovenbouw les te geven, ontstaat er meer flexibiliteit in de inzetbaarheid van onze onderwijsprofessionals.

In de praktijk komt niet elke medewerker met dergelijke ambities in aanmerking voor een subsidie en niet elke school heeft voldoende ruimte in het opleidingsbudget. Daarom is in 2024 het OMO Ontwikkelfonds in het leven geroepen. Het ontwikkel-fonds biedt een tegemoetkoming in de studiekosten van een lerarenopleiding. Er is jaarlijks een budget beschikbaar voor ongeveer tien medewerkers. Uitgangspunt is dat OMO het ontwikkel-fonds vooral inzet om meer bevoegdheden te creëren voor de tekortvakken.

Modernisering functieboek OOP

Ons personeelsbeleid is gericht op het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden met aantrekkelijke loopbaanpaden die aansluiten bij de behoeften van onze medewerkers en organisatie. In 2024 is het project 'modernisering functiehuis OMO-bureau' volledig afgerond en is gestart met het project 'modernisering functiehuis OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel) scholen', waarmee ook een generiek functiehuis wordt ontwikkeld. Een generiek functiehuis biedt meer inzicht, overzicht en transparantie ten opzichte van het huidige functieboek. Het geeft meer duidelijkheid over bijvoorbeeld het ontwikkelperspectief binnen en tussen functies waardoor aantrekkelijke loopbaanpaden inzichtelijk worden.

Maatwerktrajecten

Sinds 2023 biedt OMO in samenwerking met NCvB/ROC Tilburg opleidingstrajecten voor medewerkers die de ambitie hebben instructeur of onderwijsassistent te worden. Het maatwerktraject voor instructeur duurt één jaar en in 2024 zijn veertien medewerkers gestart. Het maatwerktraject voor onderwijsassistent duurt twee jaar en in 2024 zijn tien medewerkers gestart. Naast theorie (fysieke bijeenkomsten en het volgen van e-learning) zorgt de school ervoor dat de deelnemer gedurende de opleiding tenminste zestien uur per week werkzaam is. De school zorgt - als erkend leerbedrijf - voor adequate begeleiding.





De mens centraal

Wij zien onze medewerkers niet als 'human resources'. Bij OMO staat de mens centraal. De inzet van mensen maakt immers het verschil: zij zorgen ervoor dat wij hoogwaardig onderwijs aan onze leerlingen kunnen bieden. Daarom investeren wij op verschillende manieren in aantrekkelijk werkgeverschap.

Cao OMO

OMO wil een werkgever zijn waar mensen graag werken. Medewerkers dragen met een professionele en positieve houding actief bij aan de doelen van de organisatie. Daarom heeft OMO een eigen cao ontwikkeld, als vervanging van cao VO deel 2, en voert daarover zelf de onderhandelingen met de vakcentrales. In 2024 is er geen nieuwe cao afgesloten, maar OMO is wel in actie gekomen: er is een onderzoek gestart naar het opnemen van 'groene arbeidsvoorwaarden' in de cao en de broedplaats cao-experiment is van start gegaan.

Groene Arbeidsvoorwaarden

Duurzaamheid staat centraal in alle uitdagingen waar OMO nu en in de toekomst voor staat. Daarom heeft OMO de ambitie om groene arbeidsvoorwaarden te introduceren: arbeidsvoorwaarden waarmee wij actief bijdragen aan klimaat en milieu. Om deze ambitie te realiseren is een *roadmap* gemaakt binnen twee domeinen: 'mobiliteit' en '(t)huis'. In het domein 'mobiliteit' ligt de focus op het verduurzamen van het verkeersmobiliteitsbeleid. In het domein '(t)huis' ligt de focus op het uitbreiden van het arbeidsvoorwaardenpakket met groene arbeidsvoorwaarden die medewerkers helpen met het verduurzamen van hun woning. Het doel: eind 2024/begin 2025 de roadmap duurzame verkeersmobiliteit concreet uitwerken en in de cao OMO 2025/2026 vast-

leggen. In 2025 wordt gestart met het uitwerken van de roadmap groene (t)huis-voorzieningen door een nadere verkenning van de mogelijkheden.

Broedplaats cao-experiment

In 2024 is samen met de vakbonden besloten een cao-experiment te starten met als doel modern loopbaanfasebewust personeelsbeleid om het beroep van docent aantrekkelijker te maken. Voorafgaand aan het experiment is onderzoek uitgevoerd naar de urenverdeling van docenten, loopbaanpaden voor docenten en een functiehuis OP dat docenten meer toekomstperspectief biedt. Om het onderzoek vanuit verschillende perspectieven te kunnen doen waren naast medewerkers van de scholen en het OMO-bureau ook leden van de vakbond en wetenschappers betrokken. De resultaten worden in het voorjaar van 2025 opgeleverd.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Onze medewerkers en onze leerlingen hebben recht op een veilige werk/leerplek. Daarom vindt OMO het belangrijk dat al onze medewerkers (ook stagiaires en inhuurkrachten) beschikken over een VOG en zet OMO in op het voldoen aan de Wet op het voortgezet onderwijs.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	985	125	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	niet bekend	niet bekend	niet bekend

Medewerkersonderzoek

In januari 2024 heeft een verenigingsbreed medewerkersonderzoek plaatsgevonden. De respons was 66% (4.933 medewerkers). De resultaten verschillen per school of zelfs per sectie. Wij zijn onder meer trots op:

Onderwerp	Score
Bevlogen medewerkers	89%
"Ik geef om de toekomst van mijn school."	8,6
"Als ik hulp nodig heb, kan ik bij mijn collega's terecht."	8,2
"Ik vind het belangrijk om met mijn collega's samen te werken."	8,3
Gemiddelde eNPS = mate waarin de medewerkers de organisatie zouden aanbevelen als goede werkgever (schaal van -100 tot +100)	+47

Als aandachtspunten zien wij de doorgroeimogelijkheden en de ervaren werkdruk. De mate waarin werkdruk wordt ervaren varieert per individu en per school. Hierover worden vooral op schoolniveau gesprekken gevoerd en maatregelen afgesproken door onder andere de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen. Op alle scholen vervult de lokale medezeggenschap een belangrijke rol bij de totstandkoming van het collectieve werkdrukplan. De MR's van veel scholen hebben samen met de medewerkers een plan gemaakt om de werkdrukmiddelen in te zetten. Sinds 2022 heeft elke medewerker (naar rato werktijdfactor en betrekkingduur) per schooljaar de beschikking over individuele werkdrukmiddelen van 40 uur.

Ziekteverzuim

Ziekmeldingsfrequentie

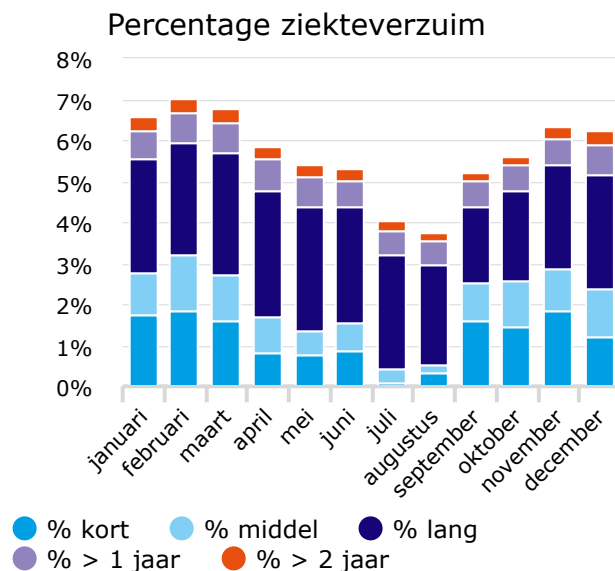
Het verzuimpercentage voor de totale vereniging was in 2024 5,69% (bedrijfstak onderwijs landelijk: 5,55%). In 2024 was de ziekmeldingsfrequentie voor de totale vereniging OMO 1,39 per fte.

Percentage nulverzuim

Het percentage nulverzuim voor de totale vereniging OMO was 35,89%. Dit is het percentage van de medewerkers dat *niet* afwezig is geweest als gevolg van ziekteverzuim in de periode.

Gemiddelde verzuimduur

De gemiddelde verzuimduur in dagen voor de totale vereniging OMO was 19,41.



Omgaan met agressie

Voormalig minister Paul zei treffend: “*Leraren werken keihard om het beste uit leerlingen te halen en alle kennis en kunde mee te geven die ze nodig hebben om volwaardig mee te doen in de samenleving. Ze verdienen waardering en respect, en géén agressie.*” (Bron: Interview met RTL Nieuws, maart 2024).

Binnen OMO staan we daar volledig achter. Agressief gedrag richting onze medewerkers wordt nooit getolereerd! Het is in strijd met onze waarden en normen, veroorzaakt gevoelens van onveiligheid en machteloosheid en heeft impact op slachtoffers en getuigen. Als werkgever doen we er alles aan om dit te voorkomen, want onze medewerkers zijn het meest waardevolle kapitaal van onze organisatie. In 2024 is een concept-agressieprotocol opgesteld en zijn er – naast de online agressietraining van Goodhabitx – drie fysieke pilot-trainingen aangeboden, waaraan in totaal 35 medewerkers hebben deelgenomen.

“Leraren werken keihard om het beste uit leerlingen te halen.”

Banenafpraak

De vereniging voldoet in 2024 aan het gestelde quotum (2,76%) van het aantal medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt.

Op basis van het totaal aantal verloonde uren moet de vereniging 240,5 banen (van 25,5 uur) realiseren. Op peildatum 1 september 2024 beschikten we

in totaal over 260,8 banen (van 25,5 uur). Hiervan zijn volgens het doelgroepregister van het UWV 33 medewerkers in formele dienst. Samen vervullen zij 35,6 banen (van 25,5 uur).

	2021	2022	2023	2024
Aantal medewerkers	27	31	39	33
Aantal banen (25,5 uur)	27,5	30,9	40,9	35,6

Verder blijkt uit de inventarisatie ingeleende/ingekochte diensten dat 236 medewerkers uit de doelgroep binnen OMO werkzaam zijn. Dit komt overeen met 225,2 banen.

School 36

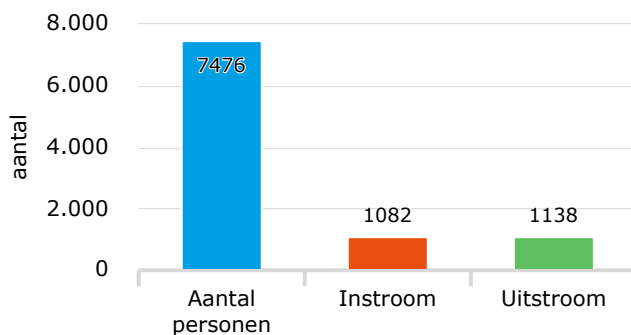
Deze virtuele school bestaat uit een pool van flexibel in te zetten medewerkers in algemene dienst bij de vereniging. School 36 is in 2023 opgericht als oplossing voor het behouden van tijdelijk aangestelde onderwijsprofessionals. Bij aanvang van schooljaar 2024/2025 bestond School 36 uit zestien onderwijsprofessionals. Alle medewerkers zijn in 2024 volledig ingezet op één van onze scholen of op het OMO-bureau. Ideeën voor verdere uitbreiding van School 36 worden onderzocht en er is een pilot gestart voor een flexpool met gepensioneerde docenten die nog graag hun steentje willen bijdragen aan het verzorgen van goed onderwijs.

Personeel in kerncijfers

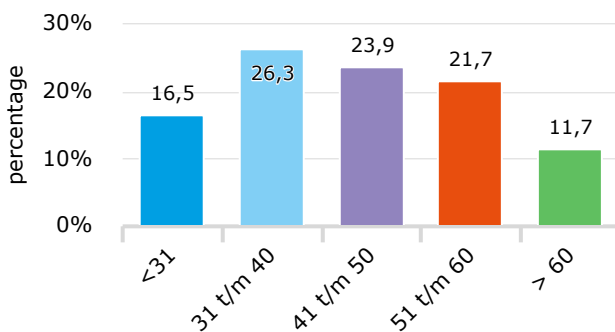
In deze paragraaf de grafische weergave van een aantal personele kengetallen in kalenderjaar 2024.

Omvang personeelsbestand

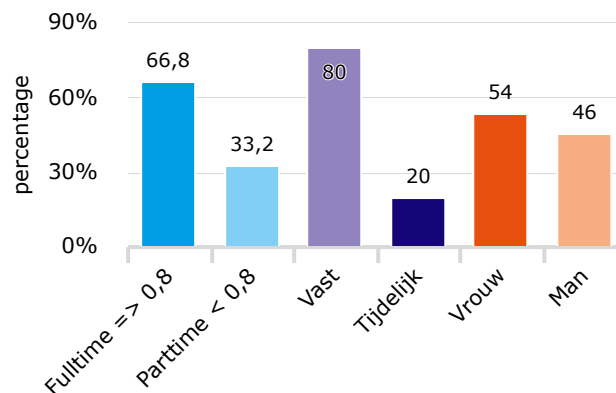
Het totale personeelsbestand van de scholen en het OMO-bureau in 2024 bedraagt 7.476 personeelsleden (6.024 fte). De respectievelijke instroom- en uitstroom bedraagt in totaal 1.082 en 1.138 personen. Dat betreft het aantal personeelsleden dat in dienst is gekomen of uit dienst is gegaan gedurende het kalenderjaar.



Leeftijdsverdeling personeelsbestand

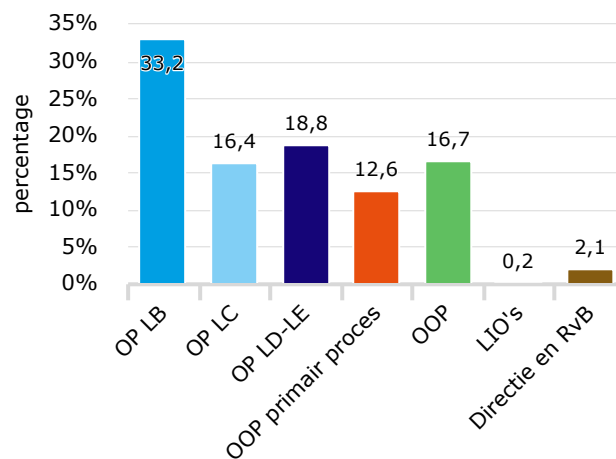


Onderverdeling personeelsbestand

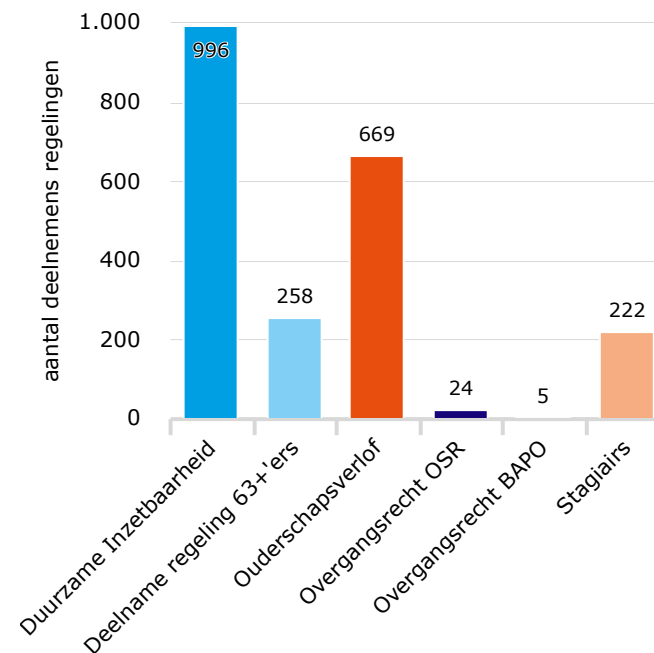


Verdeling functiecategorieën

De gemiddelde totale omvang van 6.024 werktijdfactor (fte) geeft, procentueel verdeeld over de diverse functiecategorieën, het volgende beeld:



Deelname regelingen



In [bijlage 4](#) wordt uitgebreider ingegaan op de samenstelling van het personeelsbestand.

Wendbaar en flexibel

De wereld verandert razendsnel. Vergrijzing, leerlingendaling, digitalisering, cyberveiligheid en maatschappelijke thema's zoals armoede, kansen(on)gelijkheid en klimaatverandering raken het onderwijs direct. Dat vraagt om een wendbare organisatie en medewerkers die kunnen meebewegen, zonder de maatschappelijke opdracht van het onderwijs uit het oog te verliezen. Samenwerking met andere schoolbesturen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven – zoals Brainport – is cruciaal om deze uitdagingen aan te gaan.

Onderwijsregio

OMO participeert actief in de Onderwijsregio Brabant-Oost en is penvoerder van de in 2024 opgestarte Onderwijsregio Midden- en West-Brabant. Samen met andere schoolbesturen, de educatieve opleidingen en regionale allianties maakt OMO zich sterk voor een evenwichtiger arbeidsmarkt voor onderwijsprofessionals. Dat is nodig om ook in de toekomst aan onze leerlingen onderwijs van hoog niveau te bieden.

In 2024 heeft Onderwijsregio Brabant-Oost de focus gelegd op de vijf aandachtsgebieden uit het programmaplan:

1. Regionale Strategische Personeelsplanning (RSPP)

Om goed onderwijs te bieden, zijn voldoende, goed gekwalificeerde onderwijsprofessionals nodig. Met Regionale Strategische Personeelsplanning (RSPP) kunnen we inspelen op huidige en toekomstige behoeften. De werkgroep RSPP heeft in het derde kwartaal van 2024 data verzameld van alle scholen en schoolbesturen binnen de Onderwijsregio Brabant-Oost. Voor deze kwantitatieve RSPP is gebruik gemaakt van de tool 'Scenariomodel vo'. Naar ver-

wachting is het projectplan voor de kwalitatieve analyses uiterlijk eind eerste kwartaal 2025 beschikbaar.

2. (Regionaal) Onderwijsloket

We hebben bij de Onderwijsregio Brabant-Oost en RAP Midden-Brabant en RAP West-Brabant in 2024 bijgedragen aan het verder professionaliseren van de regionale Onderwijsloketten. Deze online loketten bieden alle informatie over werken in het onderwijs. Doel is enthousiaste onderwijspotentials te interesseren voor en begeleiden bij een carrièreswitch naar het onderwijs. Het levert daarmee een bijdrage aan het terugdringen van het personeelstekort.

3. Samen opleiden, begeleiden, professionaliseren en onderzoeken

In verbinding met de opleidingspartners werken we vanuit de Academische Opleidingsscholen (AOS) aan het ontwikkelen en verstevigen van de onderwijsleercultuur op de scholen. De verbinding tussen de onderwijspraktijk, het opleiden van leraren op de werkplek en het wetenschappelijk onderzoek is belangrijk om tot noodzakelijke krachtige innovaties van het onderwijs te komen.

4. Anders onderwijs ontwerpen

In 2024 zijn de eerste stappen gezet om komen tot werkgroepen die aan de slag gaan met onderwijs anders ontwerpen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over de inzet van AI, een andere manier van het opleiden van onderwijsprofessionals en het inzetten van gekwalificeerde partners van kenniswerkers.

5. Onderwijsregio 2025 en verder

In 2024 is gewerkt aan het ontwikkelen van een duidelijk profiel en een herkenbare identiteit voor de onderwijsregio, en is verder invulling gegeven aan de governancestructuur.

Regionale arbeidsmarkten

Binnen de OMO-regio's is in 2024 intensief samengewerkt aan het bevorderen van mobiliteit van medewerkers. Scholen stemden onderling de wensen en mogelijkheden van interne kandidaten af op beschikbare vacatures, met als doel deze zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Dit heeft geleid tot circa 40 succesvolle matches voor het schooljaar 2024-2025 en de daaropvolgende jaren.

(Persoonlijk) leiderschap

Speerpunten op schoolniveau

Alle scholen van onze vereniging zijn uniek. Scholen hebben een eigen visie op onderwijs: een visie die past bij de populatie, de omgeving, de geboden niveau's en het onderwijsconcept. De visie van de school is uitgewerkt in het schoolplan, waar HR(-beleid) integraal onderdeel vanuit maakt. Dit verklaart waarom elke school een eigen pakket aan HR-activiteiten ontplooit. Deels worden deze activiteiten gefinancierd vanuit de landelijke regeling-SHRM waarbij jaarlijks een bedrag van €104,04 per leerling beschikbaar wordt gesteld.

Op de scholen is over het algemeen geïnvesteerd in de volgende thema's:

Professionalisering van medewerkers

Dit thema staat op alle scholen centraal en heeft direct te maken met onze ambitie om samen te groeien. De wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven varieert per school. Veelal zijn de professionaliseringsplannen gericht op de onderwijsvisie en executieve en sociale vaardigheden. Het scholingsaanbod (o.a. pedagogische, didactische vaardigheden, digitale vaardigheden) wordt op een aantal scholen in de vorm van een academie aangeboden, bijvoorbeeld op de [Langstraat Academie](#) van OMO Scholengroep De Langstraat. Daarnaast zijn de SHRM-gelden besteed aan studiedagen voor medewerkers en teamcoaching.

Begeleiding startende medewerkers/inductiebeleid

Nieuwe medewerkers doorlopen een inductietraject waarin ze onder andere gekoppeld worden aan ervaren collega's die hen begeleiden en ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Bij 2College is geïnvesteerd in '2CollegeSupport': een groep professionals die vooral beginnende collega's ondersteunen.

Een menukaart met workshops is ontwikkeld om de professionalisering te ondersteunen met onderwerpen zoals klassenmanagement, planning en organisatie, en effectieve mentorvaardigheden.

(Preventieve) Arbomaatregelen

Vooral verzuimreductie (vaak in samenwerking met de arbodienst) staat op veel scholen centraal. In 2024 zijn diverse vitaliteitsbevorderende maatregelen getroffen. Zo heeft bijvoorbeeld Parmant Scholen de providerboog uitgebreid met o.a. de begeleiding bij mantelzorg, heeft het Varendonck College de opleidingstool 'Greenhabit' geïntroduceerd waarmee medewerkers zelf aan de slag kunnen om hun vitaliteit te vergroten, organiseert Kwadrant Scholengroep jaarlijks een vitaliteitsweek voor het personeel en heeft 2College het '2College 2Feelgood programma' gecontinueerd met activiteiten op het gebied van sport en ontspanning.

Collectieve werkdrukmiddelen

Op schoolniveau wordt jaarlijks de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen geëvalueerd. Hierover zijn afspraken gemaakt met de lokale medezeggenschap. Het is nu nog te vroeg om de effecten van sommige acties te merken. Daarom is op een aantal scholen tot verlenging van de plannen besloten. Op sommige scholen zijn ook weer nieuwe plannen gemaakt. Tijdens het medewerkersonderzoek (januari 2024) is aan alle medewerkers gevraagd of de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen gezorgd heeft voor een afname van de ervaren werkdruk. De score bedroeg een 3.9 op een schaal van 1 tot 10, dus ook hieruit kan worden geconcludeerd dat de effecten momenteel nog niet voor iedereen merkbaar zijn.



Bedrijfsvoering

Samen organiseren stimuleert individueel sturen

In 2024 is een nieuwe visie op bedrijfsvoering vastgesteld.

“Samen organiseren, stimuleert individueel sturen.”

De kern van de visie is dat onderwijs en bedrijfsvoering een complementaire rol hebben in het realiseren van het best mogelijke onderwijs aan alle leerlingen van de OMO-scholen. We streven daarin te excelleren in de processen. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs ligt vooral bij de scholen zelf. De achterliggende processen worden door OMO geoptimaliseerd, gestandaardiseerd en gecentraliseerd. Op basis van leidende principes is een langetermijnvisie vastgesteld, gericht op het streven naar de meest optimale kwaliteit.

Een aantal bedrijfsvoeringsonderdelen springt er in 2024 uit. De planning- en controlcyclus is van wezenlijk belang om doelen en middelen bij elkaar te brengen. We zijn bezig om de gehele cyclus te herzien. Zowel qua timing en doorlooptijd van de verschillende instrumenten als qua afstemming tussen de onderwijskundige en financiële rapportagemomenten. Het integrale jaargesprek is daarvan een mooi voorbeeld. Ondersteund door centrale beschikbare management- en stuurinformatie heeft de Raad van Bestuur in een kort tijdsbestek met alle

schoolleiders een integraal gesprek over de onderwijskwaliteit en de financiële situatie van de school of scholengroep. Hiervoor is een passend moment gekozen, kort na het opstellen van de schoolbegrotingen en het beschikbaar komen van de 'early warnings'. Het levert waardevolle gesprekken op, draagt bij aan de vergelijkbaarheid van scholen en geeft aanknopingspunten voor verdere monitoring of bijsturing.

Ondertussen werkten we ook aan een nieuw begrotingsproces met de ambitie dit nieuwe proces voor de begroting van 2026 te implementeren. Hierbij zoeken we ook naar een vergaande mate van standaardisatie en digitalisering. Dit om uitvoeringsrisico's terug te dringen en een kortere doorlooptijd tussen de totstandkoming van de begroting en het moment van vaststelling te realiseren. De verbinding tussen de onderwijsambities en de inzet van financiële middelen komt hierin beter tot zijn recht.

In het kader van de beheersing van de organisatie startten we met de opzet van een risk-control-framework. Allereerst hebben alle scholen een zelfevaluatie uitgevoerd en de huidige beheersingsmaatregelen rondom schoolspecifieke risico's in kaart gebracht. De vervolgstap is dat de uitkomsten hiervan in verband worden gebracht met het beschikbare weerstandsvermogen van de scholen om zodoende te kunnen vaststellen waar (extra) beheersingsmaatregelen moeten worden getroffen. In 2025 wordt dit ook beleidsmatig geborgd door kaders voor de vereniging vast te stellen. In lijn met deze ontwikkeling is besloten om de functie van concerncontroller anders te positioneren, in directe verbinding met de Raad



Angelique Penners, directeur OMO-bureau

"Het afgelopen jaar hebben we samen met de scholen gewerkt aan een gedeelde visie op bedrijfsvoering. Onze visie geeft richting aan wat we belangrijk vinden én hoe we dat willen bereiken. Op basis hiervan zijn de eerste projecten inmiddels van start gegaan. De effecten zijn nu al merkbaar. De afstemming tussen de scholen en het OMO-bureau verloopt steeds beter en ontwikkelt zich richting samen groeien. Dat biedt een goede basis om samen te bouwen aan de toekomst van de vereniging."

van Bestuur. De opgestelde frauderisicoanalyse is een instrument om zicht te krijgen op specifieke risico's. Er wordt gewerkt aan de totstandkoming van een tax-control-framework, een model voor de beheersing van fiscale risico's.

Inkoopproces

Binnen onze vereniging, met meer dan 60 scholen en zo'n 59.000 leerlingen, worden veel goederen en diensten nog altijd lokaal ingekocht. Dat is begrijpelijk, maar het brengt uitdagingen met zich mee. Zeker als je bedenkt dat we als één gezamenlijke opdrachtgever moeten opereren binnen de regels van de aanbestedingswet, terwijl onze scholen verspreid liggen over de provincie en ieder hun eigen onderwijsconcept hebben.

We willen de kracht en de grootte van onze vereniging benutten, maar dat vraagt om een slimme en goed georganiseerde aanpak. Daarom investeren we in het versterken van ons inkoopproces. Zo kunnen we onze middelen doelgericht inzetten, de kwaliteit borgen én onze onderwijskundige ambities waarmaken.

Een belangrijke sleutel tot succes ligt in samenwerking tussen vakdisciplines. Door vraagstukken integraal aan te pakken, krijgen we beter zicht op wat de organisatie écht nodig heeft. Dit zorgt voor scherpe

re aanbestedingen en een betere match tussen vraag en aanbod.

Door de inzet van Business Intelligence toepassingen halen we meer informatie uit de beschikbare gegevens. Een centrale contractregistratie stelt ons in staat om tijdig aflopende overeenkomsten te signaleren en nieuwe aanbestedingen efficiënt op te starten.

Transparantie en compliance blijven leidend in ons inkoopproces. We werken conform actuele wet- en regelgeving, waaronder de Europese aanbestedingsregels. Om onze inkooporganisatie te versterken, investeren we continu in de professionalisering van onze medewerkers via gerichte trainingen en opleidingen. Ook in de komende jaren zien we volop kansen om onze inkoopprocessen verder te optimaliseren, met een blijvende focus op duurzaamheid en innovatie.

In 2024 hebben we met succes meerdere Europese aanbestedingstrajecten afgerond, waaronder voor touchscreens, de inhuur van personeel vanaf schaal 9 en ICT-hardware. Daarnaast zijn we gestart met nieuwe aanbestedingen, zoals voor afdrukkapparaatuur, gas en elektra en Network as a Service (NaaS). De afronding van deze trajecten staat gepland voor 2025.

Bij al onze aanbestedingen speelt duurzaamheid een centrale rol. We kijken actief hoe we dit thema structureel kunnen verankeren in zowel de uitvraag als de uitvoering.



Tom Heijnen,
rector Roncalli Scholengemeenschap

"Binnen OMO zijn we volop in beweging op het gebied van bedrijfsvoering. We vragen ons steeds vaker af: wat moet een school écht zelf doen, en wat kunnen we beter samen oppakken? Samenwerken is niet altijd makkelijk, maar juist door het samen te doen, verandert de cultuur. Het wordt steeds meer iets van ons allemaal. Samenkracht is dan ook een prachtig woord – de kunst is om het echt te dóén. We voeren inmiddels een aantal projecten uit en maken de beweging naar samen(werken), waarmee we recht doen aan wat het zijn van een vereniging betekent."

"We maken de beweging
naar samen
een vereniging zijn."

Duurzame bedrijfsvoering

In het kader van onze duurzaamheidsambities zijn binnen de vereniging en het OMO-bureau duurzaamheidsambassadeurs aangesteld. Deze ambassadeurs werken samen aan de ontwikkeling van een vernieuwd duurzaamheidsbeleid, dat zich richt op alle aspecten van de bedrijfsvoering. Het doel is om per discipline te identificeren welke stappen gezet kunnen worden richting verdere verduurzaming van de organisatie.

Binnen de teams van het OMO-bureau zijn concrete mogelijkheden verkend om duurzaamheid te versterken. In 2024 hebben de duurzaamheidsambassadeurs van het bureau tweemaal overleg gevoerd om de voortgang binnen de eigen afdelingen te bespreken. Tijdens deze bijeenkomsten zijn plannen gepresenteerd met als doel kennisuitwisseling en onderlinge inspiratie. Deze inzichten worden aangevuld met expertise vanuit de scholen, wat bijdraagt aan een breed gedragen en integraal duurzaamheidsbeleid voor de vereniging.

Vooruitgang op het gebied van onderwijshuisvesting

Duurzaamheid komt in toenemende mate tot uiting in de onderwijshuisvesting. In 2024 zijn op dit terrein belangrijke stappen gezet, met specifieke aandacht voor de verduurzaming van gebouwen. Bij nieuwbouw, vernieuwbouw en renovatieprojecten wordt gebouwd volgens energieneutrale (ENG), bijna energieneutrale (BENG) en/of gasloze standaarden. In totaal zijn in 2024 tien bouw- of renovatieprojecten opgeleverd. Binnen deze projecten is onder meer aandacht besteed aan:

- het anticiperen op netcongestie;
- renovaties gericht op duurzame klimaatbeheersing;
- verbetertrajecten ter verhoging van de kwaliteitsbeleving van de gebouwen.

Het energieverbruik van de schoolgebouwen vormt een belangrijk aandachtsgebied. De volgende maatregelen zijn ingezet om het verbruik structureel te verminderen:

- het optimaliseren van gebouwbeheersystemen door deze te koppelen aan één centraal platform;
- het toepassen van energiemonitoring om afwijkingen in verbruikspatronen tijdig te signaleren en daarop adequaat te reageren;
- het stimuleren van bewustwording rondom energiegebruik binnen scholen.

“We zetten stappen in de verduurzaming van de organisatie.”



Treasury en schatkistbankieren

Op 20 december 2016 is het Treasurystatuut Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld. Dit statuut is mede gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het beleid voldoet, op 1 onderdeel na, aan de regeling. Inmiddels is nieuw beleid onderhanden, waarna het beleid volledig voldoet aan de regeling.

Het belangrijkste uitgangspunt van het treasurybeleid binnen de vereniging betreft het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen. De diverse treasuryinstrumenten zijn van een prudent karakter en zijn er niet op gericht om extra opbrengst te genereren door het aangaan van overmatige risico's. Het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen geldt eveneens voor langlopende verplichtingen die worden aangegaan ten behoeve van de financiering van de diverse huisvestingsprojecten. Er wordt continu gemonitord of de toekomstige verplichtingen (externe financieringen) passen binnen de gestelde kaders.

In het kader van het treasurybeleid wordt de financiële positie van de vereniging getoetst aan de bepalingen in het treasurystatuut en aan de landelijke Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Deze toets richt zich op de relevante treasuryinstrumenten, die binnen de vereniging in het kalenderjaar 2024 zijn gehanteerd. In 2024 is het treasurystatuut nageleefd.

Het prijsrisico is zeer beperkt gezien de verhouding tussen de overeengekomen interest en de ontwikkeling van de interest in het algemeen. Het liquiditeitsrisico is eveneens beperkt gezien de ratio's, die zich (ruim) boven de gestelde normen bevinden.

Ministerie van Financiën – schatkistbankieren

OMO is verplicht overtollige gelden uit te zetten bij het ministerie van Financiën, door middel van schatkistbankieren.

Rekening-courant

Het dagelijks betalingsverkeer loopt via de Rabobank, waarbij het saldo van de hoofdrekening bij de Rabobank dagelijks wordt afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van Financiën.

Kredietfaciliteiten

Onderdeel van de overeenkomst bij het ministerie van Financiën is een doorlopende kredietfaciliteit van (maximaal) 10% van de publieke jaaromzet. De faciliteit is momenteel vastgesteld op € 48,4 miljoen. Het totale positieve saldo op de bankrekeningen per 31 december 2024 bedraagt € 191.453.600.

Naast de doorlopende kredietfaciliteit zijn er aanvullende financieringen, te weten:

Lineaire schatkistlening gemeente 's-Hertogenbosch

- Hoofdsom: 57.500.000 euro
- Rentepercentage: 1,05%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedata:
 - 30.000.000 euro op 3 september 2018
 - 27.500.000 euro op 1 april 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Nuenen

- Hoofdsom: 7.900.000 euro
- Rentepercentage: 1,06%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedatum: 1 februari 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Asten

- Hoofdsom: 7.300.000 euro

- Rentepercentage: 0,96%
- Looptijd: 25 jaar
- Opnamedatum: 1 februari 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Roosendaal

- Hoofdsom: 40.000.000 euro
- Rentepercentage: 1,12%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedata:
 - 17.000.000 euro op 9 juli 2018
 - 23.000.000 euro op 1 oktober 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Helmond

- Hoofdsom: 29.400.000 euro
- Rentepercentage: 1,23%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedata:
 - 10.000.000 euro op 12 oktober 2020
 - 10.000.000 euro op 11 oktober 2021
 - 9.400.000 euro op 11 oktober 2022

Lineaire schatkistlening gemeente Sint-Michielsgestel

- Hoofdsom: 7.500.000 euro
- Rentepercentage: 0,16%
- Looptijd: 25 jaar
- Opnamedatum: 2 januari 2020

Lineaire schatkistlening gemeente Deurne

- Hoofdsom: 13.500.000 euro
- Rentepercentage: 0,10%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedatum: 4 januari 2021

Het verloopoverzicht van bovenstaande leningen in 2024 is als volgt:

- Saldo 1 januari 2024 € 143.182.000
- Aflossingen in 2024 € 5.535.333 -/-
- Saldo 31 december 2024 € 137.646.667



BNG-Bank

OMO beschikt over een kredietovereenkomst met de BNG Bank van maximaal € 70,0 miljoen. Per 1 oktober 2015 is € 45 miljoen daadwerkelijk opgenomen tegen een 15-jaars rente van 2,99%. Per 31 december 2024 is het openstaande bedrag € 27.656.250. De betaalde rente in 2024 bedraagt € 861.961.

Europese Investeringsbank (EIB)

Er is een financiering van € 60 miljoen afgesloten bij de EIB met een maximale looptijd van 15 jaar. Op

5 december 2019 is het bedrag ontvangen tegen een rentepercentage van 0,434%. Per 31 december 2024 is het openstaande bedrag € 40 miljoen. Er heeft een rentebetaling van € 190.960 plaatsgevonden op 5 november 2024.

Rabobank

Alle schoolbankrekeningen zijn ondergebracht bij Rabobank Tilburg. De afzonderlijke rekeningen worden dagelijks automatisch afgeroomd naar een hoofdrekening bij de Rabobank. Per school geldt een dagelijkse bestedingslimiet tussen € 5.000 en

€ 25.000. In totaliteit is binnen OMO momenteel sprake van ong. 50 bankrekeningen.

Leasecontract bedrijfsauto's

Het leasecontract bedrijfsauto's bij MKB Lease betreft 19 leaseauto's en bij Ayvens 3 leaseauto's. Binnen de arbeidsvoorwaarden hebben schoolleiders en leden van de Raad van Bestuur de mogelijkheid om een leaseauto te rijden. Voor het kalenderjaar 2024 bedroegen de leasekosten € 312.000.

Continuïteitsparagraaf

ANALYSE VAN HET RESULTAAT 2024

Het resultaat 2024 bedraagt € 642.000 en is daarmee € 32,9 miljoen positiever dan begroot. In onderstaande tabel is per entiteit het verschil tussen het resultaat en de begroting zichtbaar gemaakt.

In algemene zin ontstaan de verschillen door de grote onvoorspelbaarheid van met name tijdelijke overheidsgelden/subsidies. Als deze gelden ter beschikking komen, heeft dit een substantiële invloed op de baten en als gevolg daarvan op de lasten. Het ontvangen van (extra) gelden heeft direct een gevolgen voor de personele lasten aangezien de activiteiten die verband houden met de extra gelden, doorgaans extra formatie tot gevolg heeft.

Hieronder wordt verder, in hoofdlijnen, het verschil tussen het gerealiseerde en het begrote exploitatieresultaat verklaard.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie	Begroting	Vershil
Scholen	3.711	-29.095	32.806
Verenigingstaken / Raad van Bestuur	-54	-3.557	3.503
Bureau OMO	-2.537	0	-2.537
Gelieerde stichtingen	-41	-33	-8
Doordecentralisatiebedrijven	-437	455	-892
Totaal	642	-32.230	32.872

Scholen

Op geconsolideerd niveau hebben de scholen een positief resultaat van € 3,7 miljoen behaald, dat € 32,8 miljoen hoger is dan begroot.

De baten overschrijden de begroting als gevolg van hogere inkomsten met € 51,4 miljoen, voornamelijk veroorzaakt door:

- De lumpsumvergoeding is € 13,8 miljoen hoger uitgevallen door meer leerlingen en een hogere indexering.
- Door niet begrote, wel doorgevoerde indexering, van subsidies is € 3,5 miljoen meer baten gerealiseerd.
- Door meer ontvangen subsidies is € 14,2 miljoen meer baten gerealiseerd.
- Er werden hogere baten gerealiseerd dan begroot uit de samenwerkingsverbanden voor een bedrag van € 6,4 miljoen.
- Ontvangen bijdrage voor gestegen energiekosten voor een bedrag van € 6,7 miljoen was niet begroot.
- De overige baten overschreden de begroting met € 5,3 miljoen.

De lasten zijn € 23,0 miljoen hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Hogere personeelskosten van € 18,1 miljoen, voornamelijk door ontwikkelingen in de cao, meer fte dan begroot en hogere kosten van inhuur.
- De afschrijvingskosten waren € 560.000 lager dan begroot.
- De huisvestingskosten bleken € 2,7 miljoen hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van hogere onderhoudskosten.
- De overige lasten vielen € 2,8 miljoen hoger uit dan begroot.



Verenigingstaken en Raad van Bestuur

Het totaal resultaat van de verenigingsbedrijven over 2024 bedraagt € 54.000 positief en is daarmee € 3,5 miljoen hoger dan begroot.

De grootste afwijkingen zijn:

- De lasten van de eenmalige uitkering op grond van de CAO (1,23%), die is uitgekeerd in januari 2025, is als kosten genomen in 2024, deze bedragen € 5,8 miljoen.
- De financiële baten en lasten vielen +€ 4,5 miljoen hoger uit door hogere rentebaten.
- De kosten wegens eigenrisicodragerschap (WW, WGA, ziektewet) bedroegen gezamenlijk circa € 600.000 minder dan begroot.
- De kosten van de (overgang naar de) gezamenlijke ICT-omgeving bedroegen € 1,5 miljoen minder dan begroot.
- Op de projectbegroting resteert ultimo 2024 € 1,5 miljoen.
- De ontwikkeling van de digivisie is vertraagd, waardoor er ca € 0,5 miljoen onbesteed is gebleven.
- Op verschillende ontwikkelbudgetten resteert € 0,9 miljoen.

OMO-bureau

Het totaal resultaat van het OMO-bureau over 2024 is € 2,5 miljoen lager dan begroot (begroot was nihil).

De belangrijkste afwijkingen waardoor dit verschil is ontstaan zijn:

- Door indexatie van de overeenkomsten met de huurders van het pand is € 46.000 meer ontvangen dan begroot.
- De totale personele lasten vallen € 0,3 miljoen hoger uit dan begroot. Door het niet of later invullen van vacatures is een onderbesteding gerealiseerd op de personele kosten van € 0,5 miljoen. De inhuur vertoonde een overbesteding van € 0,8 miljoen.
- De doorbelasting van personele kosten naar (verenigings)projecten valt € 1,9 miljoen lager (nadelig) uit door een wijziging in de verdeelsystematiek.
- De overige lasten vertonen een overschrijding van € 63.000.

AOS

De resultaten van de verschillende AOS-bedrijven zijn nihil.

Gelieerde stichtingen

Het resultaat van de stichtingen is € 8.000 negatiever dan begroot vanwege de opheffing van een stichting.

Doordecentralisatiebedrijven

Het totaal resultaat van de doordecentralisatiebedrijven over 2024 is € 892.000 lager door een niet begrote dotatie aan de voorziening risico bouwdoossiers.



MEERJARENBALANS 2025-2029

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	509.000	501.000	513.000	495.000	471.000	439.000
VASTE ACTIVA	509.000	501.000	513.000	495.000	471.000	439.000
Vorderingen	19.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Liquide middelen	192.000	169.000	155.000	144.000	142.000	135.000
VLOTTENDE ACTIVA	211.000	187.000	173.000	162.000	160.000	153.000
TOTAAL ACTIVA	720.000	688.000	686.000	657.000	631.000	592.000
PASSIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	133.000	132.000	125.000	117.000	110.000	107.000
Bestemmingsreserves	123.000	100.000	86.000	79.000	73.000	68.000
Bestemmingsfonds (privaat)	4.000	4.000	4.000	3.000	3.000	3.000
	260.000	236.000	215.000	199.000	186.000	178.000
VOORZIENINGEN	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	287.000	273.000	260.000	247.000	217.000	206.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	147.000	153.000	185.000	185.000	202.000	182.000
TOTAAL PASSIVA	720.000	688.000	686.000	657.000	631.000	592.000



INVESTERINGEN

(bedragen x € 1.000)

Activacategorie	Afschrijvings- termijn	Percentage	2025	2026	2027	2028	2029
Grond	geen	0%					
Gebouwen	componenten	divers	6.384	5.463	7.318	1.647	9.460
Onderhoud	componenten	divers	9.376	6.256	3.549	4.624	3.840
Leer- en hulpmiddelen	10 jaar	5%	1.399	710	767	707	732
Meubilair en inrichting	15 jaar	7%	6.189	2.014	3.976	1.581	1.870
Apparatuur	5 jaar	20%	1.065	948	1.368	874	854
Automatiseringsapparatuur en programmatuur	5 jaar	20%	6.875	4.989	5.768	5.264	4.502
Boeken (bij intern boekenfonds)	4 jaar	25%	189	166	157	157	157
Vervoermiddelen	5 jaar	20%	95	110	70	70	70
Totaal			31.572	20.656	22.973	14.924	21.485

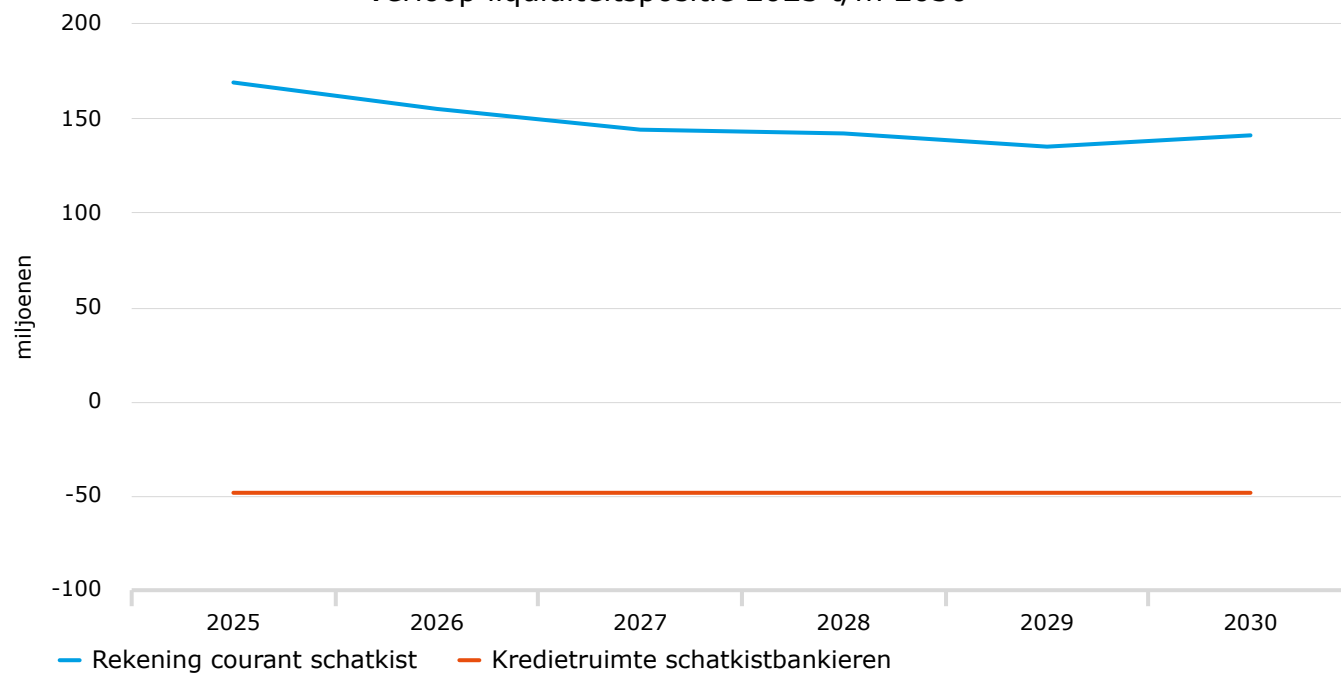
EXPLOITATIEBEGROTING 2025-2029

(bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdragen	694.800	674.700	653.700	642.300	642.600	646.600
Overige subsidies	25.100	18.200	17.400	17.000	16.500	16.100
Overige baten	17.100	14.900	13.400	13.800	13.800	13.800
Totale baten	737.000	707.800	684.500	673.100	672.900	676.500
Personeelslasten	586.600	583.200	556.400	543.400	542.600	540.100
Afschrijvingen	29.200	31.400	32.400	32.100	32.100	32.200
Huisvestingslasten	43.900	41.000	40.700	41.300	40.300	40.200
Overige lasten	81.800	80.800	75.700	73.000	72.900	72.900
Totale lasten	741.500	736.400	705.200	689.800	687.900	685.400
Saldo baten en lasten	-4.500	-28.600	-20.700	-16.700	-15.000	-8.900
Financiële baten en lasten	5.100	1.800	300	500	600	700
Resultaat	600	-26.800	-20.400	-16.200	-14.400	-8.200
Mutatie bestemmingsfondsen	-200	-400	-100	-200	-100	-100
Mutatie bestemmingsreserves	-19.400	-23.500	-15.000	-9.300	-7.300	-6.100
Regulier resultaat	20.200	-2.900	-5.300	-6.700	-7.000	-2.000



Verloop liquiditeitspositie 2025 t/m 2030





ONTWIKKELING FTE (GEMIDDELD) PER FUNCTIECATEGORIE

	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	125	125	125	123	120	118
OOP Overig	1.009	980	945	920	909	896
Overhead	1.134	1.105	1.070	1.043	1.029	1.014
OP LB	1.923	1.826	1.704	1.646	1.631	1.625
OP LC	951	935	902	881	878	876
OP LD	1.088	1.066	1.034	1.011	1.006	991
OP LE	3	3	3	3	3	3
OP	3.965	3.830	3.643	3.541	3.518	3.495
LIO	10	5	5	5	5	5
OOP Primair	758	728	660	634	624	612
Onderwijs proces	4.733	4.563	4.308	4.180	4.147	4.112
Vervanging	157	145	138	133	132	130
Totaal	6.024	5.813	5.516	5.356	5.308	5.256

ONTWIKKELING AANTAL FTE (GEMIDDELD)

Gemiddeld aantal personele fte's	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	125	125	125	123	120	118
Onderwijs ondersteunend personeel (overig)	1.009	980	945	920	909	896
Overhead	1.134	1.105	1.070	1.043	1.029	1.014
Onderwijzend personeel	4.132	3.980	3.786	3.679	3.655	3.630
Onderwijs ondersteunend personeel (primair proces)	758	728	660	634	624	612
Onderwijs proces	4.890	4.708	4.446	4.313	4.279	4.242
Totaal	6.024	5.813	5.516	5.356	5.308	5.256



ONTWIKKELING FINANCIËLE KENGETALLEN

Kengetal	Richtlijn OCW /							
	OMO	in 2023	in 2024	in 2025	in 2026	in 2027	in 2028	in 2029
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	> 30%	39%	40%	38%	35%	34%	34%	34%
Weerstandsvermogen	> 18%	40%	35%	33%	31%	30%	28%	26%
Rentabiliteit (over 3 jaar)	> 0%	4%	3%	1%	-2%	-3%	-3%	-2%
Liquiditeit	> 0,5	1,63	1,44	1,22	0,94	0,88	0,79	0,84
Huisvestingsratio	< 0,1	0,08	0,08	0,07	0,08	0,08	0,08	0,08
DSCR backward	> 1,2	2,41	3,18	1,94	1,97	1,84	1,83	0,93
DSCR forward	> 1,2	2,41	3,18	1,94	1,97	1,84	0,77	2,58

Het meerjarenperspectief 2025-2029 dat bij de begroting 2025 ter besluitvorming is aangeboden, heeft geleid tot het besluit om de jaarschijf 2025 goed te keuren alsmede het meerjarenperspectief. Aanleiding hiervoor lag vooral in de gepresenteerde begrotingstekorten en de snelheid waarmee het vermogen werd afgebouwd.

Bij het opstellen van de financiële managementrapportage over 2024 werd duidelijk dat er een significante positieve afwijking was tussen de opgestelde begroting 2024 en de realisatiecijfers.

Op basis hiervan kan geconcludeerd worden dat er weliswaar sprake is van een (aflopend) negatief meerjarenperspectief, maar dat er voldoende weerstandsvermogen beschikbaar is om deze tijdelijke periode met negatieve begrotingsresultaten te overbruggen. Het weerstandsvermogen blijft ook in de komende jaren boven de gestelde ondergrens van 18%. De liquiditeitspositie is ruim voldoende om de afbouw van de reserves mogelijk te maken en er worden geen majeure investeringen verwacht. Geconcludeerd mag worden dat de continuïteit van de vereniging geborgd is.



Verslagen



Ledenraad

De ledenraad is een onafhankelijk orgaan binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In de [statuten](#) en het [huishoudelijk reglement](#) van de vereniging is vastgelegd wat de samenstelling en de taak van de ledenraad is. Hierin is ook opgenomen op welke manier de ledenvergadering wordt vormgegeven en hoe de besluitvorming tot stand komt. In juni is de jaarlijkse ledenraadvergadering.

De taak van de ledenraad is:

- controle en toezicht op het functioneren van de Raad van Toezicht;
- besluitvorming over de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht;
- goedkeuring van het door de Raad van Toezicht voorgelegde jaarverslag en jaarrekening van de vereniging;
- goedkeuring van voorstellen tot statutenwijziging, omzetting en ontbinding van de vereniging.

Bijeenkomsten Raden van Advies

Om de betrokkenheid van de leden van de Raden van Advies te bevorderen heeft op 28 februari 2024 een eerste kennismakingslunch plaatsgevonden. De Raad van Bestuur heeft de aanwezige achttien deelnemers geïnformeerd over de:

- structuur van OMO en de besturingsfilosofie;
- historie van OMO en Koers 2030.

Op 18 april 2024 vond een informatiebijeenkomst met de leden van de Raden van Advies plaats op de Bossche Vakschool. 24 leden van de Raden van Advies namen deel. Er was aandacht voor Koers 2030 en voor de toekomstige topstructuur van OMO.

Ledenraadvergadering

Op 19 juni 2024 heeft een [ledenraadvergadering](#) plaatsgevonden op 2College Cobbenhagenmavo. De ledenraadvergadering werd voorgezeten door Anton van Kalmthout, technisch voorzitter van de ledenraad. Aan de vergadering namen 23 leden van de ledenraad deel. Daarnaast waren nog 19 overige deelnemers aanwezig (zoals leden van de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, rectoren/ algemeen directeuren, leden GMR, medewerkers OMO-bureau.).

In de vergadering zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Vaststelling notulen 22 juni 2023

De notulen van de ledenraadvergadering van 22 juni 2023 zijn ongewijzigd vastgesteld.

Herbenoeming

Aan de orde was de herbenoeming van Joke Snippe per 1 juli 2024 als lid van de Raad van Toezicht, op voordracht van de leerlinggeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (LGMR). Het betreft haar tweede en tevens laatste zittingstermijn van vier jaar. De ledenraad besloot unaniem tot herbenoeming.

Vertrek leden Raad van Toezicht en overdracht voorzitterschap

Wilma de Koning-Martens had een nieuwe functie aanvaard als bestuurder bij een onderwijsinstelling. Vanwege onverenigbaarheid van deze functie met de positie van lid van de Raad van Toezicht is zij per 15 november 2023 afgetreden.

De tweede zittingstermijn van Harrie Meelen liep af per 1 juli 2024. Hij was benoemd op voordracht van de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (PGMR).

Theo Camps, benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR (OGMR), had in mei 2024 kenbaar gemaakt zijn lidmaatschap en voorzitterschap van de Raad van Toezicht per 1 juli 2024 te beëindigen.

Joke Snippe heeft het voorzitterschap op zich genomen. Zij is ook lid geworden van de remuneratiecommissie.

Omdat Joke eerder is herbenoemd, kon haar voorzitterschap per 1 juli 2024 geformaliseerd worden, waarmee de continuïteit van het voorzitterschap werd geborgd.

Benoemingen nieuwe leden Raad van Toezicht

Tamara van Schilt-Mols werd voorgedragen namens de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (PGMR), ter opvolging van Harrie Meelen.

Jos van Nunen werd voorgedragen namens de Raad van Toezicht, ter opvolging van Wilma de Koning. Beiden namen al een korte tijd deel als inkomend lid aan de (commissie) vergaderingen van de Raad van Toezicht.

De ledenraad heeft unaniem besloten tot benoeming van Tamara van Schilt-Mols en Jos van Nunen. Tamara van Schilt-Mols is tevens lid geworden van de onderwijscommissie en Jos van Nunen van de auditcommissie.



Toelichting op het jaarverslag 2023

Het jaar 2023 is op basis van het jaarverslag in een presentatie, langs de pijlers van Koers 2023, toege- licht door de Raad van Bestuur.

De voorzitter van de Raad van Toezicht gaf vervol- gens een algemene beschouwing vanuit het perspec- tief van de toezichthouder aan de hand van enkele hoofdpunten. Hierbij is tevens uitgebreid stilgestaan bij wijzigingen in de topstructuur van de organisa- tie. De voorzitter van de onderwijscommissie gaf een toelichting op de kwaliteit van het onderwijs en de voorzitter van de auditcommissie gaf een toelich- ting op finance & control vanuit het perspectief van de toezichthouder.

Vanuit de ledenraad zijn verduidelijkende vragen ge- steld over ontwikkelingen in de regio Brainport en het thema mentale weerbaarheid.

Goedkeuring jaarverslag 2023

De ledenraad heeft unaniem besloten tot goedkeu- ring van het jaarverslag 2023 en heeft decharge verleend aan de Raad van Bestuur over het kalen- derjaar 2023.

Informeel deel

In het aansluitende informeel deel van de vergade- ring verzorgde Tim Huijts, hoogleraar Positive Health at Work aan het Research Centre for Education and the Labour Market aan Maastricht University een keynote over het actuele thema 'Positieve gezond- heid onder jongeren'. Hij maakte daarbij de verbin- ding met de OMO-NPO-Scan, de jaarlijkse vragenlijst onder leerlingen en hun ouders, die in de coronatijd is gestart.

Raad van Toezicht

Inleiding

In het voorliggende verslag worden de samenstelling en de werkwijze van de Raad van Toezicht geschetst. Vervolgens worden de onderwerpen beschreven die in 2024 door de Raad van Toezicht en de verschillende commissies zijn behandeld.

Algemeen

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vier keer vergaderd. Naast deze reguliere vergaderingen hebben de vergaderingen van de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie plaatsgevonden. Daarnaast heeft een delegatie van de Raad van Toezicht deelgenomen aan de informatiebijeenkomst van de Raden van Advies, de vergadering van de ledenraad en de kennismakingslunch voor nieuwe leden van de Raden van Advies. Aan het jaarlijkse overleg met de GMR is door een delegatie van de Raad van Toezicht deelgenomen. Het GMR-congres, is tevens bezocht door een delegatie vanuit de Raad van Toezicht.

Vanuit 'good governance' moeten toezicht en verantwoording verankerd zijn in de organisatiestructuur. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kenmerkt zich door de verenigingsstructuur: de Raad van Toezicht vormt het intern toezicht op de Raad van Bestuur. De ledenraad, samengesteld uit afgevaardigden van de Raden van Advies en ouders van OMO-leerlingen die lid zijn van de vereniging, vormt het verenigingsorgaan waaraan de Raad van Toezicht verantwoording aflegt.

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de vereniging. De samenstelling, benoeming,

taak, manier van vergadering en besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement, alsmede in de profielschetsen van de vereniging. De taak van de Raad van Toezicht is in ieder geval het houden van integraal toezicht en het werkgeverschap voor de Raad van Bestuur. Daarnaast adviseert de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur en fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is een 'critical friend', support, toetst en monitort. De raad houdt toezicht op de financiën en keurt de begroting en jaarrekening goed. De leden van de Raad van Toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij en de wetenschap die voor het beleid van de vereniging van belang zijn. De Raad van Toezicht volgt de [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#) en is lid van de VTOI-NVTK, het platform voor toezichthouders in de sectoren kinderopvang en onderwijs.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijgevoegde tabel.

Vanaf 15 november 2023 is een vacature gesteld voor de opvolging van Wilma de Koning-Martens. Op deze positie is Jos van Nunen per juli 2024 benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht. Jos is tevens lid van de auditcommissie. Jos heeft, voorafgaand aan zijn benoeming, vanaf mei 2024 informeel meegedraaid als inkomend lid in de Raad van Toezicht.

Per juli 2024 liep de tweede zittingstermijn af van Harrie Meelen. Tamara van Schilt-Mols is als zijn opvolger benoemd door de ledenraad op voordracht

van de personeelsgeleding van de GMR. Tamara is tevens voorzitter van de onderwijscommissie. Tamara heeft, voorafgaand aan haar benoeming, vanaf januari 2024 informeel meegedraaid als inkomend lid in de Raad van Toezicht.

In 2024 is Joke Snippe, voorgedragen door de leerlinggeleding van de GMR, door de ledenraad herbenoemd voor een tweede een tevens laatste zittingstermijn van vier jaar.

Theo Camps heeft in mei 2024 kenbaar gemaakt zijn lidmaatschap en voorzitterschap van de Raad van Toezicht per 1 juli 2024 te beëindigen. Het voorzitterschap en het lidmaatschap van de remuneratiecommissie is per die datum overgedragen aan Joke Snippe.

Met het vertrek van Theo Camps is een vacature ontstaan op voordracht van de oudergeleding van de GMR. In november 2024 heeft de oudergeleding van de GMR Christian van der Linden voorgedragen voor benoeming. Zijn benoeming staat geagendeerd voor de ledenraadvergadering van juni 2025. Tot die tijd draait Christian mee als inkomend lid in de Raad van Toezicht.

Aan het einde van vorig verslagjaar is geconstateerd dat bij één van de leden van de Raad van Toezicht sprake is van onverenigbaarheid met een bepaling in de statuten van vereniging OMO, namelijk dat een ouder van een leerling op een OMO-school geen lid kan zijn van de Raad van Toezicht. Bij de werving en benoeming van dit lid is destijds deze bepaling in de statuten niet gesignaleerd en was bij alle betrok-

kenen daarmee niet bekend. Met het betrokken lid, de overige leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is eind 2023 gesproken over deze ontstane situatie. Daaruit bleek dat de situatie naar alle waarschijnlijkheid niet meer van toepassing is na schooljaar 2023-2024. Afsproken is hierover transparant te zijn in de jaarverslagen (2023 en 2024) en de terugkoppeling aan de ledenraad. Afsproken is om hier verder geen gevolgen aan te verbinden op de afspraak na dat in situaties waarin tijdens het schooljaar 2023-2024 deze onverenigbaarheid een rol zou kunnen spelen, hierop te handelen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 doet deze onverenigbaarheid zich niet meer voor.

Hoofd- en relevante nevenactiviteiten Raad van Toezicht

Een overzicht van de hoofd- en relevante nevenactiviteiten van de leden van de Raad van Toezicht in het verslagjaar is opgenomen in bijgevoegde tabel. De actuele hoofd- en nevenactiviteiten van de Raad van Toezicht staan ook op de [website van de vereniging](#).

Tijdens het verslagjaar is een strijdigheid geconstateerd met één van de pas toe bepalingen (lidmaatschapseis) uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De code bepaalt dat een bestuurder in het voortgezet onderwijs niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder kan vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector vo, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Eén van de leden van de Raad van Toezicht vervult een rol van bestuurder bij een bestuur met voorscholen, scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs. Onder dit bestuur valt echter ook één school voor praktijkonderwijs. Daar praktijkonderwijs aangemerkt wordt als voortgezet onderwijs, vervult de betreffende toezichthouder formeel tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder en bestuurder van een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector

vo. In de praktijk is er nadrukkelijk geen sprake van belangenverstrengeling gezien het uiteenlopende voedingsgebied en de portefeuilleverdeling binnen het betreffende college van bestuur. In 2025 vindt een gesprek over de ontstane situatie plaats met de commissie Code Goed Onderwijsbestuur.

Verantwoording aan de ledenraad

In 2024 heeft één [ledenraadvergadering](#) plaatsgevonden. Aan de vergadering namen 23 leden van de ledenraad deel. Daarnaast waren nog 19 overige deelnemers aanwezig (zoals Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, rectoren/algemeen directeurs, leden GMR, medewerkers OMO-bureau, etc.). De ledenraadvergadering werd voorgezeten door Anton van Kalmthout, technisch voorzitter van de ledenraad. De vergadering werd op 19 juni 2024 gehouden op 2College Cobbenhagenmavo in Tilburg.

In de vergadering is besloten tot herbenoeming van Joke Snippe en tot benoeming van Tamara van Schilt-Mols en Jos van Nunen als leden van de Raad van Toezicht. Tevens is afscheid genomen van Theo Camps en Harrie Meelen. De Raad van Toezicht heeft aangekondigd dat Joke Snippe het voorzitterschap van de Raad van Toezicht overneemt. Vervolgens hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht een toelichting gegeven op het jaarverslag van 2023. Vanuit de ledenraad zijn verduidelijkende vragen gesteld over de ontwikkelingen in de regio Brainport en het thema mentale weerbaarheid. De Raad van Toezicht heeft een toelichting gegeven op de toekomstige topstructuur van de vereniging. De ledenraad heeft unaniem besloten tot goedkeuring van het jaarverslag 2023 en heeft decharge verleend aan de Raad van Bestuur over 2023.

In het aansluitende informeel deel van de vergadering verzorgde Tim Huijts, hoogleraar Positive Health at Work aan het Research Centre for Education and

the Labour Market aan Maastricht University een keynote over het actuele thema 'Positieve gezondheid onder jongeren'. Hij maakte daarbij de verbinding met de OMO-NPO-Scan, de jaarlijkse vragenlijst onder leerlingen en hun ouders, die we in de coronatijd zijn gestart.

Thema's

In het afgelopen verslagjaar heeft de Raad van Toezicht aandacht besteed aan verschillende thema's. De belangrijkste thema's worden hieronder toegelicht.

Strategie

Koers 2023 en het intensiveringsprogramma Bewegen in Balans hebben in de voorgaande jaren richting gegeven aan de ontwikkeling van de scholen van OMO en van de vereniging. De uitdagingen waar het onderwijs en de vereniging anno 2024 voor staan, vragen onverminderd om samenkracht en wendbaarheid. Leiderschap, op alle niveaus, is nodig om samen de benodigde transitie te kunnen doormaken. Koers 2030 'Samen groeien' geeft aan waar OMO voor staat en de komende jaren voor gaat. Vanuit onze identiteit streven we in onze doorontwikkeling naar sociale en duurzame groei. In 2023 heeft de Raad van Toezicht reeds meerdere keren met de Raad van Bestuur gesproken over Koers 2030 en eind 2023 zijn de opbrengsten en afspraken voor Koers 2030 door de Raad van Toezicht van een positief advies voorzien. In maart 2024 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring verleend aan Koers 2030.

Topstructuur

In 2023 is besloten de Raad van Bestuur uit te breiden naar drie personen en zijn afspraken gemaakt over de planning van de opvolging van Jos Kusters en Yvonne Kops. Het borgen van de bestuurlijke continuïteit, een goede overdracht én de transitieambitie zijn hierbij belangrijke uitgangspunten geweest.

Begin 2024 heeft de Raad van Toezicht alle stakeholders hierover geïnformeerd. De rectoren/directeuren, de GMR en de Raden van Advies hebben hierop bij de Raad van Toezicht aangegeven dat zij graag op een andere manier waren betrokken in het proces tot aan besluitvorming. Hierover zijn met alle gremia aanvullende gesprekken gevoerd. Vervolgens zijn ook afspraken gemaakt hoe verbinding van de Raad van Toezicht met de diverse stakeholders in formele en informele zin versterkt kan worden.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht verricht de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur. In verband met de bovengenoemde wijziging van de topstructuur is in 2024 gestart met de werving en selectie van een nieuwe voorzitter Raad van Bestuur. Dit proces heeft geresulteerd in de benoeming van Ingrid de Bonth als voorzitter Raad van Bestuur per 1 januari 2025. Zij volgt Jos Kusters op die vanaf 1 januari 2025 lid is van de Raad van Bestuur van OMO. De Raad van Toezicht zocht voor deze nieuwe positie een 'boegbeeld met lef' en is verheugd dit boegbeeld te hebben gevonden in de persoon van Ingrid de Bonth. Met haar ervaring in verschillende (bestuurlijke) rollen in het voortgezet onderwijs en gevoel voor de ontwikkelingen binnen de sector kan zij als geen ander een waardevolle bijdrage leveren aan het OMO van de toekomst. In het verslagjaar zijn tevens afspraken gemaakt met Jos Kusters en Yvonne Kops over hun aanstaande vertrek en heeft een jaarlijkse evaluatie door de remuneratiecommissie plaatsgevonden van hun functioneren.

Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader

Geconcludeerd is dat behoefte is aan een nadere uitwerking van de toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader. De bepalingen die hierover zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement vormen onvolgende basis voor het vervullen van de verschillende

rollen als Raad van Toezicht. In 2023 is reeds een eerste opzet in de commissies van de Raad van Toezicht besproken. Tijdens de strategiebijeenkomst in januari 2024 is hier een vervolg aan gegeven. In maart 2024 is de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader vastgesteld.

In de toezichtvisie is vastgelegd hoe de Raad van Toezicht werkt. Daarbij zijn de volgende vier pijlers onderscheiden:

- bijdragen aan publieke waarde in een turbulente samenleving;
- een sterk en divers toezichthoudend team;
- kritisch en selectief vanuit waarderend perspectief;
- samenspel intern en extern toezicht.

In het toezichtkader is opgenomen binnen welke kaders de Raad van Toezicht zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uitoefent. Het toetsingskader vormt de leidraad voor de uitoefening van het toezicht en draagt bij aan eenduidig en consistent toezicht. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Daarbinnen benadrukt het toetsingskader de accenten die vanuit de toezichthoudende rol in de uitoefening van het toezicht gehanteerd worden. Het toetsingskader is uitgewerkt langs de belofte en domeinen van Koers 2030. Het toetsingskader maakt onderscheid in de lange termijn en de korte termijn. 2-jaarlijks levert de Raad van Bestuur een integrale rapportage aan met betrekking tot de publieke waarde en de voortgang op de opbrengsten voor Koers 2030. De aan de opbrengsten gekoppelde afspraken hebben een werkingsduur van één of twee jaar. Per domein zijn de afspraken voor de periode 2024-2026 aangegeven. Daarbij is aangegeven welke informatiebronnen door de Raad van Toezicht benut kunnen worden om de voortgang van de afspraken te toetsen. De informatiebronnen zijn een combinatie van 'hard controls' en 'soft con-

trols'. Per domein zijn één of meerdere 'toetsvragen' geformuleerd passend bij de toezichthoudende rol en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. Deze toetsvragen geven richting aan het gesprek met de Raad van Bestuur en geven richting aan de informatie die verstrekt wordt door de Raad van Bestuur. Jaarlijks wordt hiervoor een jaarkalender opgesteld. In de stukken die verstrekt worden aan de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de bij dat stuk relevante afspraken en toetsvragen.

Onderwijs

Vanuit de onderwijscommissie is het verzoek gekomen om als Raad van Toezicht de dialoog te voeren over de visie op onderwijs vanuit ieders persoonlijk perspectief in relatie tot de visie op onderwijs in Koers 2030 en de rol van toezichthouder. Het gesprek is geleid door Prof. Dr. Theo van der Zee. Het was waardevol om op deze manier elkaars perspectief beter te leren. In 2025 zal een vervolg aan dit gesprek worden gegeven.

In de vergadering van de Raad van Toezicht is tevens het thema passend onderwijs aan bod gekomen vanuit het perspectief van governance. De Raad van Toezicht heeft de behoefte uitgesproken om in 2025 ook meer inhoudelijk geïnformeerd te worden over de visie op passend onderwijs binnen de vereniging en de vraagstukken die op dit thema binnen de scholen spelen.

Duurzaamheid

Op meerdere momenten is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de plannen en voortgang op het thema duurzaamheid. De visie op duurzaamheid is opgenomen in Koers 2030 en daarbij zijn OMO-ontwikkeldoelen geformuleerd gericht op ecologische en sociale duurzaamheid. Het kalenderjaar 2025 is het jaar van de duurzaamheid waarin het duurzaamheidsbeleid verder wordt uitgewerkt en door scholen

wordt toegewerkt naar een groot duurzaamheidsfestival in november 2025 waar leerlingen hun ideeën voor een betere toekomst presenteren. De Raad van Toezicht volgt met veel belangstelling de voortgang op dit thema en heeft bij de Raad van Bestuur aandacht gevraagd voor de sturing op het integreren van dit thema in het onderwijsprogramma.

Publieke verantwoording

In december 2023 werd bekend dat het vierjaarlijkse inspectieonderzoek niet doorging. Externe visitaties, audits en inspecties worden gezien als waardevolle momenten. Ze bevestigen wat goed gaat en geven nieuwe inzichten waardoor we verder kunnen groeien en ontwikkelen. De professionele attitude is om verantwoording af te (willen) leggen. De Raad van Bestuur heeft er dan ook voor gekozen om deze gelegenheid niet voorbij te laten gaan en zelf het onderwijs te onderzoeken vanuit eigen kracht en trots op alles wat er binnen onze vereniging gebeurt. De Raad van Bestuur heeft in het verslagjaar de Raad van Toezicht meegenomen in deze ontwikkeling en de 'KIIK op ONS' gepresenteerd. Dit heeft een vervolg gekregen in de strategiebijeenkomst van januari 2025.

Personeel

Het personeel, dat de basis vormt voor goed onderwijs, blijft een belangrijk thema. Onderwerpen die aan bod kwamen in de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn de resultaten van het medewerkersonderzoek 2024, strategische personeelsplanning en de plannen om toe te werken naar meer groene arbeidsvoorwaarden. Tevens is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de vorming van onderwijsregio's. Deze ontwikkeling brengt tevens governancevraagstukken met zich mee welke aandacht vragen vanuit bestuur en toezicht. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is hier met enige regelmaat over gesproken. Afsproken is de vraag-

stukken verder te bespreken, zodra meer zicht komt op de positie en werking van de onderwijsregio's.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering is gericht op het besteden van onderwijsgeld op een doelmatige en rechtmatige manier, met het oog op goed onderwijs voor leerlingen. De doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit én een verantwoorde inzet van middelen. De Raad van Toezicht heeft teruggekeken aan de hand van de geconsolideerde managementrapportage 2023, het accountantsverslag 2023 en het jaarverslag 2023. Het verslagjaar is gevolgd aan de hand van de 1^e perioderapportage 2024. Daarnaast is vooruitgekeken aan de hand van de kadernota 2025 en de geconsolideerde begroting 2025-2029. De Raad van Bestuur heeft besloten de begroting over 2025 en het meerjarenperspectief goed te keuren waarop de Raad van Toezicht dit besluit heeft bekrachtigd.

De Raad van Toezicht is tevens geïnformeerd over de visie op bedrijfsvoering. De visie gaat uit van standaardisatie van bedrijfsvoeringsprocessen waar het kan en (slechts) van maatwerk waar het echt moet. In de visie zijn leidende principes en uitgangspunten vastgelegd. Gestart is met specifieke projecten gericht op inkoop, begrotingstooling, optimalisatie van AFAS financieel/HR, projectadministratie, de gezamenlijke ICT-organisatie en een vastgoed datasysteem. De Raad van Toezicht heeft de overweging meegegeven alert te zijn op spanningen aangaande belangen en posities in een nog niet gedefinieerd takenpakket tijdens de veranderende bedrijfsstructuur. Afsproken is de stand van zaken 2x per jaar te delen met de Raad van Toezicht.

ICT en informatiebeveiliging

De Raad van Toezicht is in het verslagjaar meegenomen in de stand van zaken van de gezamenlijke

ICT-omgeving en vorming van een gezamenlijke ICT-organisatie. Specifiek is de Raad van Toezicht periodiek geïnformeerd over de cyberaanval op Iddink.

Nieuwe onafhankelijke accountant

Het contract met de externe accountant (Deloitte) voor uitvoering van accountantswerkzaamheden liep af in 2024. In 2023 is een Europees aanbestedingstraject gestart om te komen tot een nieuw contract voor een onafhankelijke accountant met als uitkomst een gunning aan Pricewaterhouse Coopers Accountants N.V. In het verslagjaar heeft een overdracht plaatsgevonden.

Jaarverslag 2023

Het jaarverslag 2023 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en bekrachtigd door de ledenraad.

Commissies

Auditcommissie

De auditcommissie wordt gevormd door drie leden van de Raad van Toezicht. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het financieel beleid en beheer. De focus ligt op toezicht op wettelijk voorgeschreven (financiële) verantwoordingsinformatie en de werking van de hieraan gerelateerde interne risicobeheersings- en controlesystemen. De auditcommissie houdt daarbij toezicht op rechtmatige besteding van middelen conform relevante wet- en regelgeving en conform de beginselen van goed bestuur. Ook brengt de auditcommissie advies uit aan de Raad van Toezicht over de relatie tussen het financiële beleid enerzijds en de doelmatige besteding van de verkregen middelen en het maatschappelijk doel anderzijds. De auditcommissie brengt na iedere vergadering verslag uit in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht.

In het verslagjaar 2024 is de auditcommissie vier keer bij elkaar gekomen. Verschillende P&C-docu-

menten alsmede voorstellen ter verbetering van de P&C processen zijn besproken. Hierover is positief advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht. De auditcommissie heeft geadviseerd om de financiële rapportages beter leesbaar te maken en meer inhoudelijk te verbinden met de doelstellingen uit Koers 2030.

Inhoudelijk is ondermeer gesproken over de ICT-ontwikkelingen binnen de vereniging waaronder de gemeenschappelijke ICT-omgeving, de gemeenschappelijke ICT-organisatie en Informatiebeveiliging. Tevens is meerdere malen gesproken over de visie op bedrijfsvoering en de projecten die daarvandaan zijn opgestart. De auditcommissie heeft geconcludeerd dat met de visie en projecten de juiste richting is ingeslagen.

In de auditcommissie is gesproken over het splitsen van de functie van concerncontroller en manager financiën, het fraudebeleid van de vereniging en een risico-inventarisatie bij de scholen.

De onafhankelijke accountant heeft zowel met de auditcommissie alsook met de gehele Raad van Toezicht gesprekken gevoerd over de controle, de jaarrekening en het accountantsverslag. Tevens is kennis gemaakt met de nieuwe accountant (Pricewaterhouse Coopers N.V.) en is met hen het auditplan en hun onafhankelijkheid besproken.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie wordt gevormd door drie leden van de Raad van Toezicht. De onderwijscommissie heeft als doel het interne toezicht op de onderwijskwaliteit te borgen en te stimuleren. De onderwijscommissie brengt na iedere vergadering verslag uit in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht.

In het verslagjaar 2024 is de onderwijscommissie drie keer bij elkaar gekomen. Eén vergadering is, vanwege onvoorziene omstandigheden, geannuleerd. Een deel van de agenda van deze vergadering is in de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht behandeld.

Periodiek werden in de onderwijscommissie kwaliteitsrapportages besproken in het kader van de onderwijsontwikkelingscyclus. De onderwijscommissie is tevens meegenomen in de (resultaten van de) zelfevaluatie en onderwijscheck die opgepakt zijn toen duidelijk werd dat het 4-jarig inspectieonderzoek niet doorging.

Over een aantal thema's is uitgebreid inhoudelijk gesproken. Zo is gesproken over kansrijk interveniëren, onderwijskwaliteit en basisvaardigheden. Op al deze thema's is aandacht geweest voor duurzaamheid en integraliteit van interventies en de aanpak. Ook bij het aflopen van tijdelijke middelen dient de aanpak geborgd te zijn. Tevens is stilgestaan bij digitale geletterdheid, sociale veiligheid, burgerschap en de governance in het kader van passend onderwijs.

Om meer inzicht te krijgen in ieders perspectief op onderwijs heeft de onderwijscommissie een thematische bespreking hierover voorbereid en heeft het gesprek over (visie op) onderwijs in de voltallige Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van haar verantwoordelijkheden inzake beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot de Raad van Bestuur. In het kader van de topstructuur heeft de Remuneratiecommissie meerdere gesprekken gevoerd met de leden van de Raad van Bestuur en zijn arbeidsvoorwaardelijke afspraken gemaakt met

de zittende leden en de nieuwe voorzitter Raad van Bestuur. Daarnaast heeft de Remuneratiecommissie het jaarlijkse werkgeversgesprek gevoerd. Daartoe is input verzameld bij diverse stakeholders, zoals de GMR en de rectoren/algemeen directeurs van OMO-scholen.

Besluitenlijst

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar besluiten genomen over de volgende onderwerpen:

- Koers 2030
- Profielschets voorzitter Raad van Bestuur
- Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader Raad van Toezicht
- Jaarverslag Raad van Toezicht 2023
- Bijgesteld meerjarenperspectief 2025-2028
- Jaarverslag 2023
- Fraudebeleid 2023-2025
- Profielschets lid Raad van Toezicht
- Voordracht lid Raad van Toezicht, Jos van Nunen
- Benoeming Joke Snippe tot voorzitter Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie
- Benoeming Jos van Nunen tot lid auditcommissie
- Benoeming Tamara van Schilt tot voorzitter onderwijscommissie
- Profielschets lid Raad van Toezicht op voordracht van de OGMR
- Voorgenomen besluit benoeming voorzitter Raad van Bestuur
- Benoeming voorzitter Raad van Bestuur
- Geconsolideerde begroting 2025, het meerjarenperspectief en investeringsperspectief 2026-2029
- Jaarkalender Raad van Toezicht 2024 en 2025

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in juni 2024 gesproken over de opvolging van de zelfevaluatie over 2023 die in het eerste kwartaal van 2024 is gehouden. Vanuit de zelfevaluatie en het proces rondom de topstructuur is gesproken over de verbinding van de Raad



van Toezicht met de diverse stakeholders in formele en informele zin. Nagegaan is op welke wijze in de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader de verbinding met stakeholders is beschreven. Geconcludeerd kan worden dat de verbinding in de toezichtvisie terug komt. Formeel en procesmatig komt de verbinding met stakeholders in het kader tevens terug. Afgesproken is de verbinding expliciet aan bod te laten komen bij bespreking van stukken en besluitvorming, maar ook bij de checkout aan het einde van de vergadering en bij de jaarlijkse zelfevaluatie. Tevens is afgesproken om éénmaal per jaar informeel met de rectoren/directeuren te spreken.

Beschouwing

Het verslagjaar 2024 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de nieuwe Koers en de voorbereidingen voor wijzigingen in de Raad van Bestuur. Dat heeft geresulteerd in de uitbreiding van de Raad van Bestuur met de start van een nieuwe voorzitter van de Raad van Bestuur in het nieuwe jaar. Deze wijzigingen luiden weer een nieuwe fase in de geschiedenis van OMO in, een fase waarin de samenwerking tussen de OMO-scholen verder doorontwikkeld wordt. Gebruik maken van elkaars deskundigheid en ervaring en daardoor nog beter in staat zijn de uitdagingen het hoofd te bieden die de huidige samenleving biedt. Een goed voorbeeld hiervan is het proces om te komen tot een andere inrichting van de bedrijfsvoering. Meer zoeken naar standaardisatie van processen waar dit mogelijk is en waar dit leidt tot meerwaarde.

Binnen de Raad van Toezicht is vanuit de nieuwe toezichtvisie en het toezichtkader meer bewustwording gekomen voor de verschillende te onderscheiden rollen en de meerwaarde die de raad kan hebben voor de organisatie. Daarin speelt een goede verbinding met de diverse organen en geledingen binnen de organisatie een belangrijke rol. Tevens is meer ruim-

te gecreëerd voor de klankbordrol van de raad door in de vergaderingen de tijd te nemen voor het inhoudelijke gesprek over diverse onderwerpen. Het gesprek over de visie op onderwijs vormt daar een goed voorbeeld van. Bovenstaande houdt in dat de raad met gepaste trots terugkijkt op de ontwikkeling van de organisatie in het afgelopen jaar en met veel vertrouwen het komende jaar tegemoet treedt.

Samenstelling Raad van Toezicht

	Voordracht	Audit-commissie	Onderwijs-commissie	Remuneratie-commissie	Datum eerste benoeming	Datum herbenoeming	(Uiterste) datum aftreden
De heer Theo Camps (voorzitter t/m 30-06-2024)	OGMR	n.v.t.	n.v.t.	lid	1-7-2018	1-7-2022	30-6-2024
Mevrouw Lilian Damen-Evers (vice-voorzitter)	Raad van toezicht	n.v.t.	n.v.t.	voorzitter	1-7-2021	1-7-2025	30-6-2029
De heer Paul van Geest	Bisschoppen	n.v.t.	lid	n.v.t.	1-7-2020	1-7-2023 ¹	30-6-2027
De heer Hans Junggeburst	Raad van toezicht	lid	n.v.t.	n.v.t.	1-7-2017	1-7-2021	30-6-2025
De heer Harrie Meelen	PGMR	n.v.t.	lid	n.v.t.	1-7-2016	1-7-2020	30-6-2024
De heer Herman Molenaar	Raad van toezicht	voorzitter	n.v.t.	n.v.t.	1-7-2021	1-7-2025	30-6-2029
De heer Jos van Nunen	Raad van toezicht	n.v.t.	lid	n.v.t.	1-7-2024	1-7-2028	30-6-2032
Mevrouw Tamara van Schilt-Mols	PGMR	n.v.t.	voorzitter	n.v.t.	1-7-2024	1-7-2028	30-6-2032
Mevrouw Joke Snippe (voorzitter vanaf 01-07-2024)	LGMR	n.v.t.	(t/m 30-06-2024) voorzitter (vanaf 01-07-2024)	lid	1-7-2020	1-7-2024	30-6-2028
Vacature (vanaf 01-07-2024) ²	OGMR						

¹ Paul van Geest is benoemd voor een eerste zittingstermijn van drie jaar. Dit in verband met de verlenging van de laatste zittingstermijn van zijn voorganger met één jaar.

² In november 2024 heeft de oudergeleding van de GMR de heer Christian van der Linden voorgedragen voor benoeming. Zijn benoeming staat geagendeerd voor de ledenraadvergadering van juni 2025. Tot die tijd draait de heer Van der Linden mee als inkomend lid in de Raad van Toezicht.



Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Toezicht

	Hoofdactiviteit	Nevenactiviteit
De heer Th. Camps (voorzitter t/m 30-06-2024)	Rabobank Pensioen, voorzitter bestuur	• Camps & Company BV, bestuurder • Voorzitter bestuur Pensioenfonds Rabobank • Pensioenfonds TNO, voorzitter Raad van Toezicht • Chairman Advisory Board IFOK/Cadmus • Emeritus hoogleraar organisatiekunde & bestuurskunde Tias School for Business and Society Tilburg University
Mevrouw L. Damen-Evers (vice-voorzitter)	Directeur coöperatie ontwikkeling	• Special Olympics Nationale Spelen Breda – Tilburg 2024, bestuurslid
Mevrouw J. Snippe (voorzitter vanaf 01-07-2024)	• SCOH, voor basisonderwijs en peuteropvang, lid College van bestuur • Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen, lid College van bestuur	• Kennisbenuttingsraad NRO, voorzitter • Maatschappelijke commissie Verus, voorzitter
De heer H. Meelen		• AOB voortgezet onderwijs, kaderlid • Geloofsgemeenschap Augustinus Eindhoven, voorzitter • Stichting Augustinianum Sorong (bevordering toegankelijkheid middelbaar- en hoger onderwijs voor inheemse bevolking in de Indonesische provincie Papua), lid bestuur
De heer H. Junggeburst	JCS Consultancy bv, directeur	• UWV Amsterdam Projectleider digitale transformatie • Wealer Automotive, Board-Advisor • Strategisch Adviseur diverse start-ups op HR-IT • Yearth • Academy Trainer SHRM • AOG Groningen, Kerndocent HR Strategie • Bink Kinderopvang, lid Raad van Toezicht en lid remuneratie commissie
De heer H. Molenaar	H. Molenaar, zelfstandig adviseur	• Platform Ondernemend Meierijstad (POM) (onder vereniging Meierijstad), bestuursvoorzitter • Stichting Het Noordbrabants Landschap, bestuurder • Van Loon Group B.V., lid one-tier Raad van Commissarissen • MBI BV, lid Raad van Commissarissen • Raden van Advies: ◦ De Groot Rosmalen, (voorzitter) ◦ Van Berlo, VADO, (voorzitter) ◦ Stichting The Chocolate Factory, (voorzitter) ◦ Den Ouden, (lid) Contour advances systems (lid) • Adviseur: ◦ RvA Capable ◦ CxOrange



	Hoofdactiviteit	Nevenactiviteit
De heer P. van Geest	• Erasmus School of Philosophy, hoogleraar Economie en Theologisch denken • Tilburg University, hoogleraar Kerkgeschiedenis • Erasmus Economics and Theology Institute, scientific director	• Katholieke Universiteit Leuven, Bijzonder gasthoogleraar, Faculteit der Theologie • Adrianusstichting, bestuurder • Internationale wetenschappelijke redacties: ◦ Editor Journal of Economics, Theology and Religion (EUR) ◦ Member Scientific Board Studia Borbonica. International Journal of Studies on the House of Bourbon ◦ Editor M & O. Tijdschrift voor Management en Organisatie ◦ Editor (co-founder) Brill's Studies in Catholic Theology (Brill, Leiden-Boston-Köln) ◦ Member advisory Board: Brill's Series in Church History and Religious Culture (Brill, Leiden- Boston-Köln) ◦ Editor Brill Series in Church History (Brill, Leiden- Boston-Köln) ◦ Editor-in-Chief Brill's Encyclopedia of Early Christianity (Brill, Leiden-Boston-Köln) • Lidmaatschappen: ◦ Member of the European Academy of Sciences and Arts (EASA, Latin: Academia Scientiarum et Artium Europaea), Class VII: World Religions. ◦ Academicus ordinarius (member) Pontificia Academia Theologica, Città del Vaticano. ◦ Lid Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen ◦ Lid Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW) ◦ Lid Koninklijke Hollandsche Maatschappij der Wetenschappen (KHMW) ◦ Member Suid-Afrikaanse Akademie vir Wetenskap en Kuns (Fakulteit Kuns en Geesteswetenskappe) ◦ Member Council of the Association Internationale d'Etudes Patristiques (AIEP) ◦ Member scientific council journal Chiesa e Storia (Rivista dell'Associazione Italiana dei Professori di Storia della Chiesa) ◦ External Participant, advisor Erasmus Happiness Economics Research Organisation (EHERO), Erasmus School of Economics (ESE) at Erasmus University Rotterdam (EUR)
Mevrouw T. van Schilt-Mol	• Onderzoeksgroep Kwaliteiten van Leraren, Academie Educatie, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen • FLOT, Fontys, Academic Director Master Toetsdeskundige	• Lid adviescommissie Doorstroomtoetsen Primair Onderwijs, College van Toetsen en Examens • Lid Raad van Toezicht Borgesiusstichting (voorzitter onderwijscommissie) • Lid onderwijscuratorium, Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid (brandweeronderwijs) • Redactielid Examens
De heer J. van Nunen	Directeur Zorg & Innovatie POZOB	• Eurofins PAMM, voorzitter raad van commissarissen • Apanta-ggz, voorzitter raad van toezicht



Relevante nevenactiviteiten Raad van Bestuur

Nevenactiviteit

Jos Kusters (voorzitter)	• Stichting Ons Middelbaar Onderwijs, bestuurder • Thomas van Aquino Stichting, bestuurder • Sint-Canisiusstichting, bestuurder • Stichting Steunfonds Dr. Knippenbergcollege, bestuurder • Stichting Ons Middelbaar Onderwijsfonds, bestuurder • Onderwijsregio Brabant Oost, lid stuurgroep • Fontys educatie, voorzitter Strategische adviesraad • VO-raad, lid Leden Advies Raad • Radboud Universiteit docenten academie, lid Advies Raad
Yvonne Kops (lid)	• Stichting Ons Middelbaar Onderwijs, bestuurder • Thomas van Aquino Stichting, bestuurder • Sint-Canisiusstichting, bestuurder • Stichting Steunfonds Dr. Knippenbergcollege, bestuurder • MFA De Braak, Vereniging van Eigenaren • University College Roosevelt, voorzitter Raad van Toezicht • SIVON, voorzitter ledenraad • Schoonmaakcoöperatie, lid • Tilburg School of Humanities and Digital Sciences (TSHD UvT), lid maatschappelijke adviesraad • Graduate Commissie Professional Doctorate domein Leren & Professionaliseren, werkveldlid • iXperium, Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN), lid strategisch stakeholders overleg

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Op het niveau van de vereniging is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld die instemming- en adviesbevoegdheid heeft op bovenschoolse zaken. De GMR is een belangrijke gesprekspartner van de Raad van Bestuur als het gaat om beleid dat voor alle OMO-scholen geldt. Eens in de circa zeven weken vindt formeel overleg plaats tussen de Raad van Bestuur en de GMR.

Agenda GMR

Deze loopt parallel aan de onderwerpen op de beleidsagenda van de Raad van Bestuur. De onderwerpen worden aan de GMR voorgelegd nadat deze in het Collectief Schoolleidersoverleg (CSO) zijn besproken.

Communicatie met de achterban

De communicatie verloopt via het digitale platform MR Centraal. Hiermee onderhoudt de GMR contact met de Medezeggenschapsraden en met de platforms personeel, ouders en leerlingen van de scholen. Bovendien fungeert MR Centraal als elektronische werkomgeving voor alle medezeggenschapsraden van de vereniging. De GMR heeft ook een eigen pagina op het intranet ONS. Alle leerlingen, ouders en personeelsleden die lid zijn van een MR van een OMO-school hebben hier toegang toe. Regelmatig wordt deze informatiebron voorzien van medezeggenschapsnieuws.

Het platform personeel komt zes keer per jaar bijeen rond één of meerdere thema's. De volgende onderwerpen kwamen in de bijeenkomsten in 2024 aan bod:

- Reglement Raden van Advies;
- Koersplan 2030 Samen Groeien;
- Kadernota 2025-2029;
- Geconsolideerde managementrapportage 2023;
- Jaarverslag 2023;
- Visie op bedrijfsvoering;
- Profielschets voorzitter Raad van Bestuur;
- Koers 2030;
- Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken;
- Herziening GMR-MR reglementen;
- Profielschets lid Raad van Toezicht op voordracht OGMR;
- Profielschets leden Raad van Advies;
- Pilot Data-geïnformeerd onderwijs;
- OnSpect kwaliteitsplatform;
- Herziening regeling waarderen en bewust belonen;
- Wetenschappelijk onderzoek schoolscan;
- Geconsolideerde begroting 2025-2029.

De personeelsgeleding van de GMR heeft in december en januari een informatieve en drukbezochte scholingsavond georganiseerd voor zowel ervaren als minder ervaren ouders, leerlingen en personeelsleden uit de verschillende medezeggenschapsraden.

OMO MR Congres

Het OMO MR Congres was in Hapert op woensdag 27 maart 2024 met ongeveer 170 aanwezigen uit verschillende geledingen. Er waren ook vertegenwoordigers vanuit de vakbonden en GMR-vertegenwoordigers van andere schoolbesturen aanwezig.

Leerlingen

De OMO-leerlingenraad organiseert voor de leerlingen regelmatig pizzapanelen. Ze hebben een eigen Instagram-account: [leerlingennetwerk.omo](https://www.instagram.com/leerlingennetwerk.omo).

Netwerk GMR en deskundigheidsbevordering

De personeelsgeleding van de GMR participeert in een landelijk overlegorgaan (VOCL) van de GMR's van vier grotere schoolbesturen, zijnde Limburgs Voortgezet Onderwijs, Ons Middelbaar Onderwijs, Carmel en Lucas Onderwijs. De personeelsgeleding heeft contact met vakcentrales, VO-raad, onderwijsinspectie, Ministerie van Onderwijs en leden van de vaste Kamercommissie van Onderwijs en neemt deel aan het congres De Staat van het Onderwijs en het WMS-Congres.

GMR en Raad van Toezicht

In april en december 2024 heeft er een ontmoeting plaatsgevonden tussen de leden van de Raad van Toezicht en de GMR.

Meer informatie over en de samenstelling van de GMR is terug te vinden op www.omo.nl.

Afhandeling van klachten

Voor leerlingen, ouders en personeel bieden we een klachtenregeling, een regeling met betrekking tot bezwaar en beroep in leerlingenzaken en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op www.omo.nl.

Zie [bijlage 1](#) voor samenstelling OMO-klachtencommissie en de vertrouwenspersonen integriteit.

Klachtencommissie

In 2024 zijn in totaal 26 klachten ingediend bij de klachtencommissie, waarvan drie klachten zijn afgehandeld door middel van een hoorzitting. Één klacht werd ter zitting minnelijk geregeld, één klacht werd deels gegrond en deels ongegrond verklaard en één klacht werd geheel ongegrond verklaard. De overige 23 klachten zijn niet tot een hoorzitting gekomen:

- een klacht werd door een voorzittersbeslissing ongegrond verklaard;
- zes klachten werden aangehouden voor een voorfase-overleg en zijn vervolgens opgelost door klager en school;
- zes klachten werden niet in behandeling genomen vanwege onbevoegdheid van de klachtencommissie en zijn doorverwen naar de rector/algemeen directeur;
- vijf klachten werden niet-ontvankelijk verklaard;
- een klacht werd ingetrokken door de klager lopende de onderzoeksfase;
- een klacht werd aangehouden in het jaar 2023, maar behoefde uiteindelijk geen behandeling meer; van de klager werd uiteindelijk niets meer vernomen;

- drie klachten uit 2024 waren nog in behandeling bij afsluiting van het jaar en zijn 'meegenomen' naar 2025.

Regionale beroepscommissie leerlingenzaken

In 2024 is dertig keer beroep ingesteld bij de Regionale beroepscommissie. Het betrof zesentwintig beroepen tegen een oplegde maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid bij een schoolexamen, één beroep tegen een beslissing tot niet-toelating en drie beroepen tegen een beslissing tot doubleren. Van deze zaken heeft de Regionale beroepscommissie uiteindelijk elf zaken in behandeling genomen. De overige zaken zijn óf voortijdig ingetrokken óf door de school alsnog intern opgelost. Van de zaken die de Regionale beroepscommissie heeft behandeld, zijn negen zaken ongegrond en twee zaken gegrond verklaard.

Van de dertig ingestelde beroepen kwamen er twee uit de regio Oost, vijftien uit de regio West/Midden, elf uit de regio Eindhoven en twee uit de regio Den Bosch. Het verschil in het aantal beroepen tussen de regio's is niet te verklaren.

Naast de dertig ingestelde beroepen hebben ook nog verschillende andere leerlingenzaken gespeeld, maar deze zijn uiteindelijk niet uitgemond in een procedure bij de Regionale beroepscommissie. Deze zaken werden, in de fase voorafgaand aan de gang naar de Regionale beroepscommissie, op schoolniveau opgelost.

Klokkenluidersregeling

In de periode van april 2024 tot en met april 2025 werd 23 keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersonen integriteit. Dit betrof echter geen enkele melding in verband met integriteitsschendingen. De vertrouwenspersonen zijn in de 23 gevallen geconsulteerd voor situaties waar sprake was van ongewenste omgangsvormen, zoals intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten. In 15 gevallen betrof het contacten met een personeelslid van de vereniging en in 8 gevallen betrof het kwesties van ouders van leerlingen. De gesprekken vonden zowel fysiek als online plaats.

De vertrouwenspersonen hebben daarnaast enkele adviezen/aanbevelingen aan de Raad van Bestuur gedaan. Deze adviezen/aanbevelingen worden de komende periode nader bekeken.



Bijlagen



Bijlagen > **1: Structuur vereniging** 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

1: Structuur vereniging

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is het bevoegd gezag van meer dan zestig scholen voor voortgezet onderwijs in, met name, de provincie Noord-Brabant.

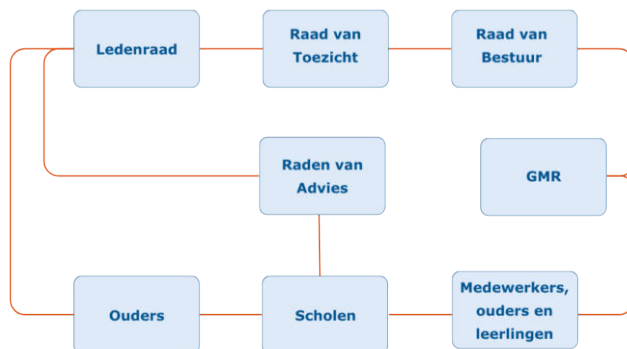
De vereniging bestaat uit drie bestuursorganen: de ledenraad, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

De **ledenraad** is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. De ledenraad heeft onder andere als taak het toezichthouden op het functioneren van de Raad van Toezicht en het goedkeuren van het jaarverslag.

De **Raad van Toezicht** is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van de Raad van Bestuur, is een sparringpartner voor de Raad van Bestuur, en houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur. Zij legt verantwoording af aan de ledenraad. De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de vereniging.

De **Raad van Bestuur** is het bevoegd gezag van de scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Haar belangrijkste taak is de OMO-scholen zodanig te faciliteren dat zij optimaal in staat zijn kwalitatief goed onderwijs te bieden aan onze leerlingen. De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag van de vereniging.

Organogram vereniging



Tot eind 2024 bestond de Raad van Bestuur uit twee bestuurders en was Jos Kusters voorzitter en Yvonne Kops bestuurslid.

De Raad van Bestuur bestaat vanaf 1 januari 2025 uit drie bestuurders:

- Ingrid de Bonth, voorzitter
- Jos Kusters, lid
- Yvonne Kops, lid

Ambtelijk secretaris van de Raad van Bestuur is Marga van der Zanden.

Elke school heeft een **Raad van Advies**. De leden van een Raad van Advies adviseren de rector/algemeen directeur bij het ontwikkelen van het beleid. Zij zijn een klankbord voor strategische onderwerpen en de ontwikkelingsrichting van de school. Ook ziet de Raad van Advies toe op de maatschappelijke verankering van de school in de lokale en regionale gemeenschap.

De **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** (GMR) is gesprekspartner van de Raad van Bestuur en heeft instemming- en adviesbevoegdheid over beleid dat voor alle scholen geldt.

De GMR is samengesteld uit medewerkers, ouders en leerlingen van de scholen.

Het **OMO-bureau** ondersteunt de scholen (op het gebied van onder andere onderwijs, financiën, personeel en huisvesting) en de Raad van Bestuur (beleidsvoorbereiding en -invoering). Algemeen directeur is Angelique Penners.



Bijlagen > **1: Structuur vereniging** 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Alle **schoolleiders** van de vereniging zijn in algemene dienst. Op 1 januari 2025 waren zij verbonden aan de volgende scholen:

School/scholengroep	rector/algemeen directeur
2College	de heer Leon Spaan
Baanderherencollege	mevrouw Mireille van der Kracht
Bossche Vakschool/Van Maerlant	mevrouw Marjo van Ijzendoorn (wnd)
De Nieuwste School	mevrouw Marieke van den Hurk
Eckartcollege	mevrouw Claire Arts
Gymnasium Beekvliet	mevrouw Carla Faassen
Instelling VO Deurne	mevrouw Marleen van den Hurk (wnd) en de heer Toine Hogendorp (wnd)
Jacob-Roelandslyceum	mevrouw Mireille van der Kracht
Kwadrant Scholengroep	mevrouw Nynke Gerritsma
Maaslandcollege	mevrouw Cathelijne Beekmans
Maurick College	mevrouw Monique van Roosmalen
Merletcollege	mevrouw Iedje Heere
Mezzo Scholen	mevrouw Elke Oegema
Mill Hill College	de heer Ard van Aken
Munnikenheide College	mevrouw Wilma Scholtens
OMO Scholengroep Bergen op Zoom	de heer Titus Frankemölle
OMO Scholengroep De Langstraat	de heer Edwin Verlangen
OMO Scholengroep Helmond	mevrouw Emmeken van der Heijden
Parmant Scholen	mevrouw Corinne Sebregts
Rodenborch-College	mevrouw Marjo van IJzendoorn
Roncalli Scholengemeenschap	de heer Tom Heijnen
Rythovius College	de heer Robert Tops
Scholengemeenschap Tongerlo	mevrouw Marjolein de Leeuw
Scholengemeenschap Were Di	de heer Edward de Gier
Sint-Janslyceum	de heer Jean Wiertz
Sint-Odulphuslyceum	mevrouw Iris Pfrommer
Sondervick College	de heer Edward de Gier
Theresialyceum	mevrouw Lisette Verstegen
Van Maerlantlyceum	mevrouw Claire Arts
Varendonck College	mevrouw Angélique Vermeulen
VO Veghel	mevrouw Barbara Baelemans

Klachtencommissie

De vereniging heeft een klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling, inclusief de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. De commissie integriteitsvraagstukken (op basis van de klokkenluidersregeling) vormt een personele unie met de klachtencommissie.

De samenstelling van de klachtencommissie was in 2024 als volgt:

- de heer mr. P. van Dun (voorzitter)
- de heer P. van der Poel (vice-voorzitter)
- mevrouw drs. Y. Siebelink (medisch veld)
- mevrouw I.C.A. Berghuis (medisch veld)
- de heer drs. H.M. Claessen (onderwijsveld)
- (onderwijsveld vacant)
- mevrouw mr. C. van Lent (juridisch veld)
- mevrouw L. Zariouh (juridisch veld)

Vertrouwenspersoon integriteit zijn Barbara Snijder en Bob van Geffen.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging **2: Slaagpercentages** 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

2: Slaagpercentages

School / vestiging	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
2College					
Cobbenhagenlyceum				74,4%	75,0%
Cobbenhagenmavo			84,1%		
Durendael	100,0%	98,6%	100,0%	91,5%	94,6%
Jozefmavo			95,0%		
Ruivenmavo			89,6%		
Bossche Vakschool					
Bossche Vakschool	93,2%	93,7%			
Van Maerlant		96,7%	91,0%		
De Nieuwste School					
			89%	85%	87%
Eckartcollege					
Eckartcollege			92,6%	95,5%	90,2%
Nuenens College	100,0%	96,5%	83,3%		
Mezzo Scholen					
Boxmeer			96,5%	88,9%	94,3%
Gennep	90,6%	90,6%	90,9%		
Jenaplan Boxmeer	95,7%	100,0%	95,2%		
Stevensbeek	100,0%	96,2%	88,9%	94,50%	100%
Gymnasium Beekvliet					
					90,5%
Instelling Voortgezet					
Onderwijs Deurne					
Alfrinkcollege			97,0%		
Hub van Doornecollege	96,6%	96,8%			
Peellandcollege				91,6%	97,3%
Kwadrant Scholengroep					
Cambreur College	100,0%	98,0%	89,3%	70,9%	85,7%
Hanze College	100,0%	96,3%	100,0%		
Maaslandcollege					
			85,0%	90,4%	92,5%
Maurick College					
	100,0%	92,3%	94,1%	97,0%	95,6%
Merletcollege					
Cuijk	100,0%	100,0%	90,9%	85,1%	86,8%
Grave	100,0%	100,0%	91,4%	96,0%	
Mill	100,0%	100,0%	100,0%		
Mill Hill College					
			92,7%	91,3%	87,0%

School / vestiging	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Munnikenheide College					
Etten-Leur	92,3%	90,7%	92,4%		
Rucphen	95,5%	97,3%	97,2%		
Odulphuslyceum					
				87,7%	97,4%
OMO Scholengroep Bergen op Zoom					
MollerJuvenaat				77,8%	84,6%
MollerJuvenaat gymnasium					89,6%
't Ravelijn	96,4%	93,2%	94,4%		
Zuidwesthoek College	93,3%	90,6%	75,7%		
OMO Scholengroep Boxtel					
Baanderherencollege	100,0%	100,0%	95,1%		
Jacob-Roelandslyceum				95,1%	91,1%
OMO Scholengroep De Langstraat					
De Overlaat	97,9%	94,6%	96,5%		
d'Oultremontcollege			95,5%	83,6%	87,1%
Dr. Mollercollege				89,7%	93,0%
Van Haestrechtcollege	92,9%	100,0%	78,9%		
Walewyc			93,8%		
OMO Scholengroep Helmond					
Carolus Borromeus College			95,0%	95,1%	93,8%
Dr.-Knippenbergcollege			96,9%	89,6%	92,1%
Vakcollege Helmond	96,6%	92,1%			
Parmant Scholen					
Parmant Aloysius			83,3%		
Parmant Helder				80,0%	83,3%
Parmant Innova	86,5%	90,6%			
Parmant Joris			87,3%	75,8%	90,0%
Rodenborch-College					
			96,3%	91,5%	90,3%
Roncalli					
			87,8%	83,6%	86,2%
Scholengemeenschap Rythovius College					
			97,4%	96,1%	93,5%



Bijlagen > 1: Structuur vereniging **2: Slaagpercentages** 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

School / vestiging	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Scholengemeenschap					
Tongerlo					
Da Vinci College	100,0%	93,1%			
Gertrudis			89,3%		
Norbertus				87,2%	95,3%
Scholengemeenschap					
Were Di	100,0%	98,5%	92,8%	84,4%	95,1%
Sint-Janslyceum			94,2%	91,8%	89,4%
Sondervick College	100,0%	97,3%	85,0%	93,7%	78,4%
Theresialyceum				85,0%	84,0%
Van Maerlantlyceum				94,3%	87,5%
Varendonck College					
Asten				93,1%	96,9%
Someren	92,3%	97,1%	94,1%		
VO Veghel					
Fioretti College	98,5%	96,0%	91,0%		
Zwijssen College Veghel				86,6%	93,2%
Gemiddelde OMO scholen	97,1%	95,4%	92,3%	88,8%	91,0%
Landelijk gemiddelde	97,1%	95,3%	91,4%	88,0%	90,8%
Verschil OMO t.o.v. landelijk	0,0%	0,1%	0,9%	0,8%	0,2%



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages **3: Toezichtarrangementen** 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

3: Toezichtarrangementen

Naam school/vestiging	pro	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
2College						
Cobbenhagenlyceum						
Cobbenhagenmavo						
Durendael						
Jozefmavo						
Ruivenmavo						
Bossche Vakschool						
Bossche Vakschool		V	V			
Van Maerlant						
De Nieuwste School						
Eckartcollege						
Eckartcollege						
Nuenens College						
Mezzo Scholen						
Boxmeer						
Gennep						
Jenaplan Boxmeer						
Stevensbeek						
Gymnasium Beekvliet						V
IVO-Deurne						
Alfrinkcollege						
Hub van Doornecollege		V	V			
Peellandcollege						
Sprongcollege						
Kwadrant Scholengroep						
Cambreur College						
Hanze College						
Maaslandcollege					O	
Maurick College						
Merletcollege						
Cuijk					V	
Grave						
Mill						

Naam school/vestiging	pro	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Mill Hill College						
Munnikenheide College						
Etten-Leur			V	V		
Rucphen						
Odulphuslyceum						
OMO SG Bergen op Zoom						
MollerJuvenaat						
't R@velijn						
ZuidWesthoek College		V		V		
OMO Scholengroep Boxtel						
Baanderherencollege pro						
Baanderherencollege vmbo						
Jacob-Roelandslyceum						
OMO SG De Langstraat						
d'Oultremontcollege						
Dr. Mollercollege						
Van Haestrechtcollege			V			
Walewyc Mavo						
Overlaat						
OMO SG Helmond						
Carolus Borromeus College				V	V	
Dr.-Knippenbergcollege						
Praktijkschool Helmond						
Vakcollege Helmond						
Parmant Scholen						
Parmant Aloysius						
Parmant Antoon						
(alleen onderbouw)						
Parmant Helder					O	
Parmant Florian	V					
Parmant Joris						
Parmant Innova		O	O			
Rodenborch-College						



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages **3: Toezichtarrangementen** 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Naam school/vestiging	pro	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Roncalli Scholengemeenschap						
Rythovius College Scholengemeenschap					V	V
Tongerlo						
Da Vinci						
Gertrudis						
Norbertus						
Scholengemeenschap Were Di						
Sint-Janslyceum						
Sondervick College		V			V	
Theresialyceum						
Van Maerlantlyceum						
Varendonck College						
Asten						
Someren						
VO Veghel						
Fioretti College						
Zwijssen College Veghel						
Geen eindoordeel	6	21	22	40	27	31
Goed						
Voldoende	1	4	4	3	4	2
Onvoldoende		1	1		2	
Zeer zwak						
Totaal # opleidingen	7	26	27	43	33	33

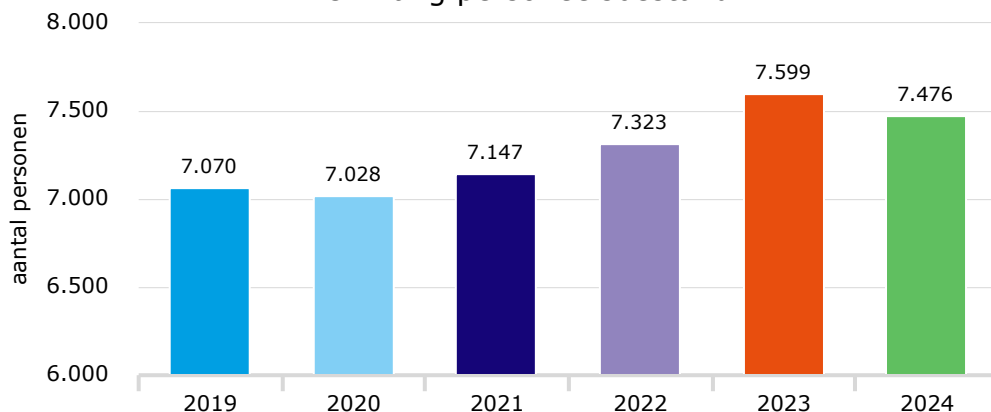
Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

4: Personeel in cijfers

1. Samenstelling personeelsbestand

Achtereenvolgens worden de cijfers van het totale personeelsbestand van Ons Middelbaar Onderwijs en de instroom- en uitstroomgegevens weergegeven.

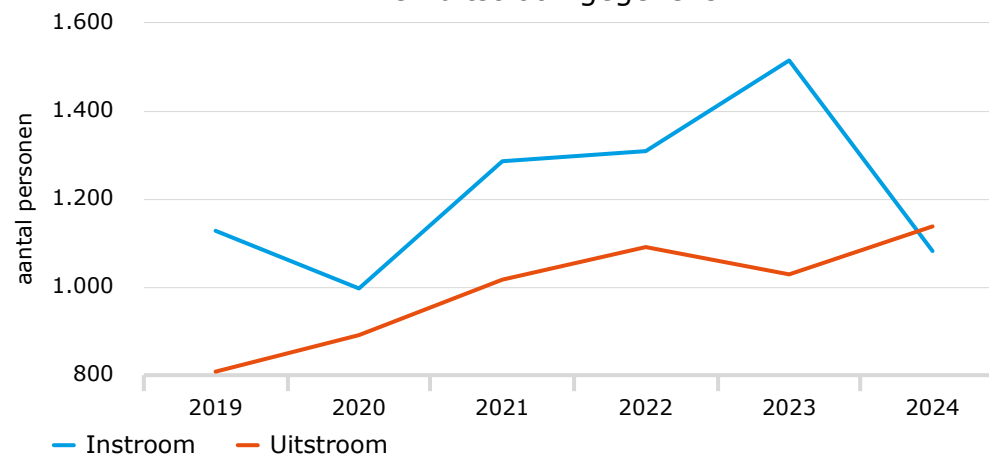
1.1. Omvang personeelsbestand



Het totaal aantal personeelsleden dat in 2024 in dienst is, is gedaald ten opzichte van 2023. De daling is grotendeels het gevolg van het personeelstekort in het onderwijs. Er wordt nog steeds extra personeel aangetrokken met het extra geld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor het herstel en ontwikkeling van het onderwijs ten gevolge van de Coronapandemie.

Het aantal medewerkers, werkzaam in het buitenland, bedraagt 0.

1.2 In- en uitstroomgegevens



Het betreft het totaal aantal personen (inclusief bureau en Raad van Bestuur) dat in dienst is getreden of uit dienst is gegaan, maar ook uitbreidingen of inkorting van de betrekkingssomvang bij Ons Middelbaar Onderwijs.

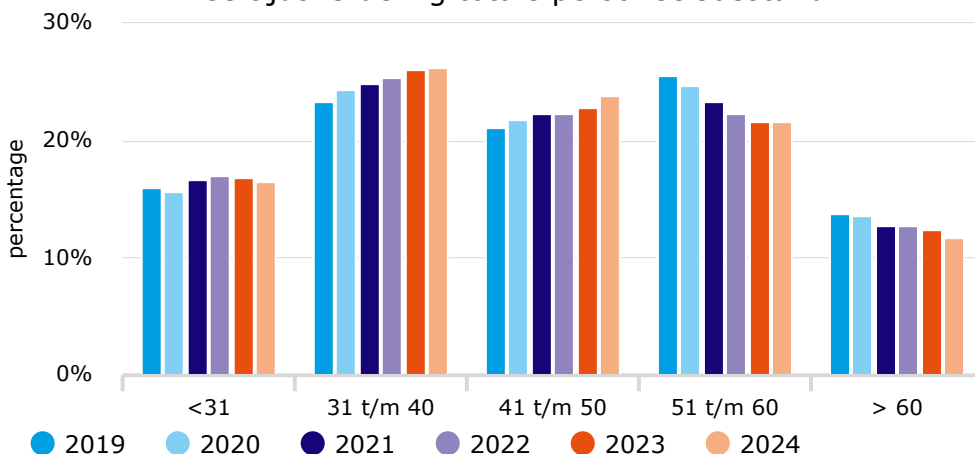
Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

2. Verdeling naar categorieën

Achtereenvolgens wordt een aantal grafieken weergegeven die betrekking hebben op de verdeling van het personeelsbestand naar diverse categorieën. Het betreft:

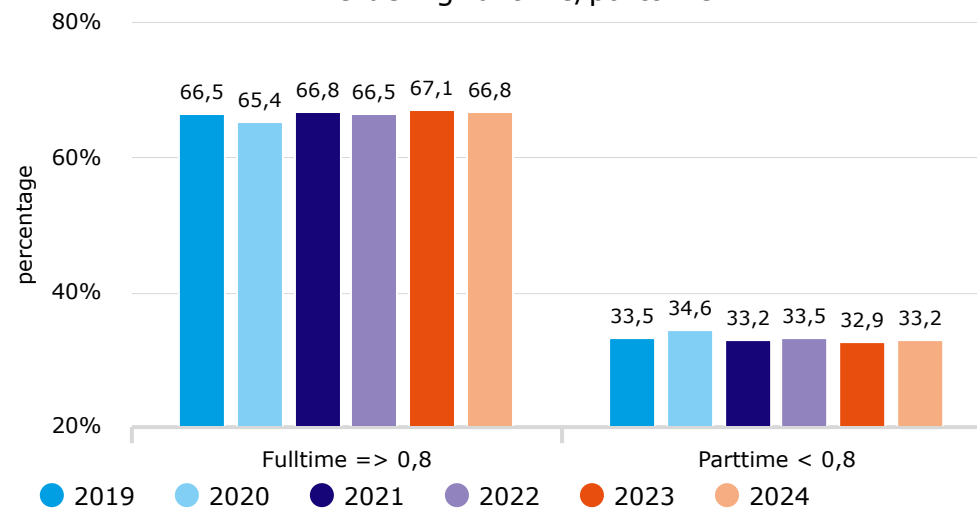
1. uitsplitsing naar leeftijdscategorieën;
2. verdeling in fulltime en parttime aanstellingen;
3. vaste en tijdelijk aanstellingen;
4. verhouding docenten in LB, LC en LD/LE (functiemix);
5. verdeling man en vrouw;
6. verdeling naar vrouw en man in leidinggevende posities.

2.1 Leeftijdsverdeling totale personeelsbestand

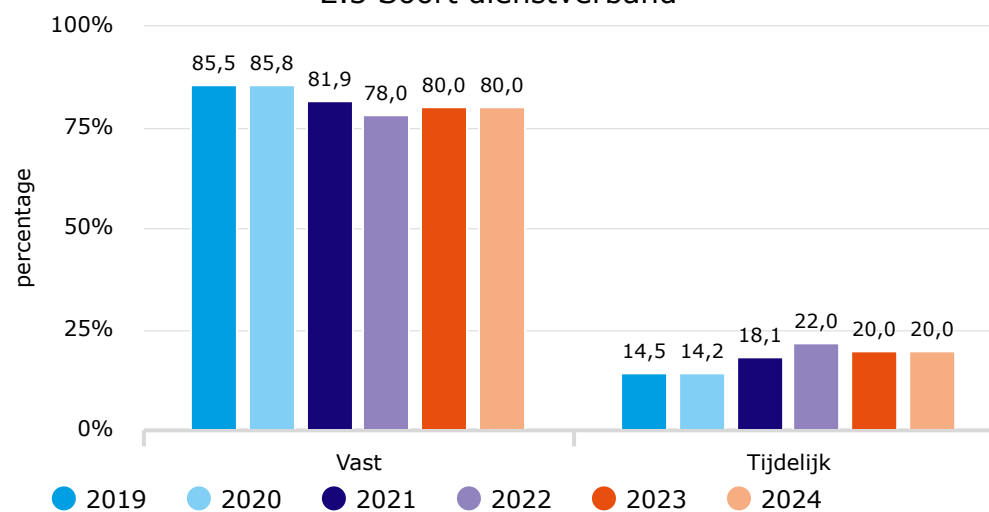


De (gewogen) gemiddelde leeftijd (44,3 jaar) van het personeelsbestand is in 2024 iets gestegen ten opzichte van 2023 (44,1 jaar).

2.2 Verdeling fulltime/parttime

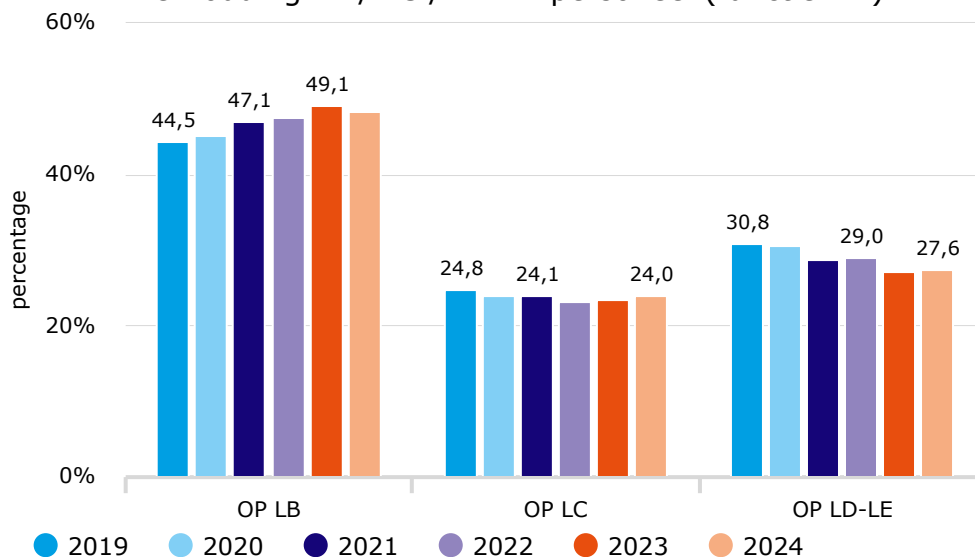


2.3 Soort dienstverband



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

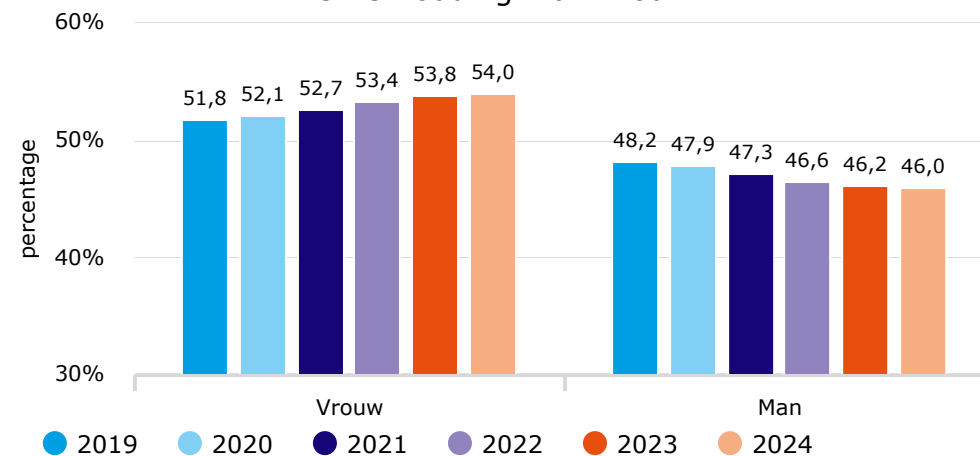
2.4 Verhouding LB / LC / LD-LE personeel (functiemix)



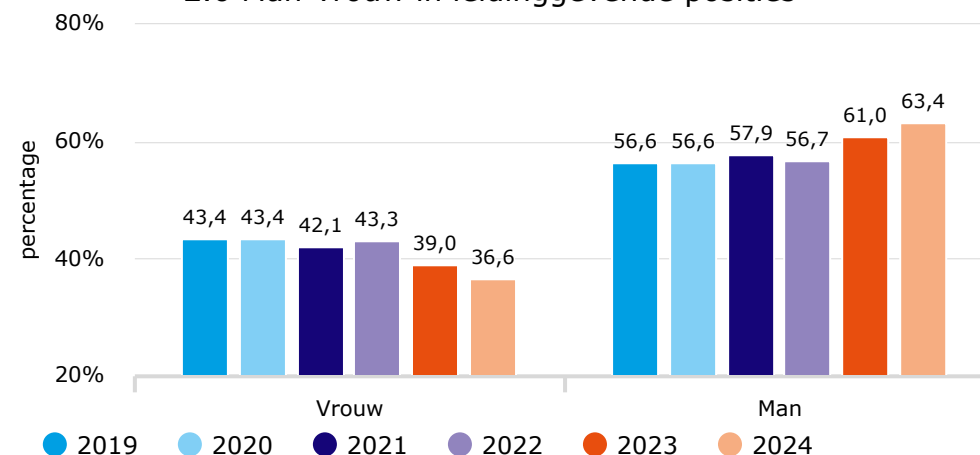
Voor de berekening van de verhouding van de LB-LC-LD/LE categorieën zijn de definities gebruikt zoals bij de regeling functiemix gelden, waarbij de salarisschaal leidend is. Personen met een salarisgarantie worden geteld in de categorie waarop het salaris daadwerkelijk wordt gebaseerd.

Door de landelijke regelgeving in 2014 is de beoogde streefformatie vervangen door een maatwerkafsprake functiemix, welke op basis van beschikbare middelen is vastgesteld. De verhouding van de LB, LC en LD/LE formatie laat in 2024 een klein verloop zien van LB naar LC en LD/LE.

2.5 Verhouding man-vrouw



2.6 Man-vrouw in leidinggevende posities



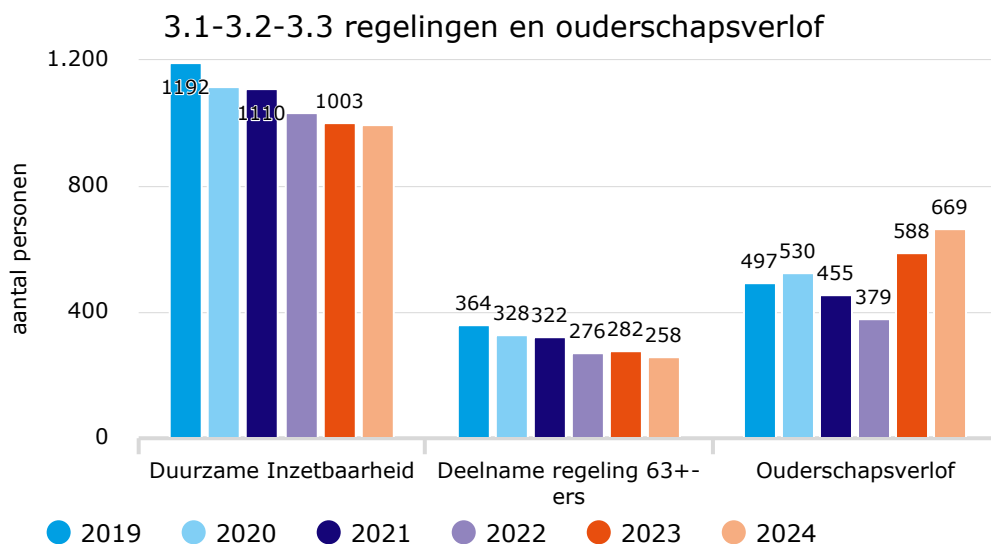
Het betreft in dit geval alleen de verdeling in de functies rector/algemeen directeur, directielid/conrector en directeur. Andere functies met leidinggevende taken zijn niet meegenomen in deze vergelijking.

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

3. Overig

Naast de verdeling van het personeelbestand in categorieën is er een aantal kengetallen vastgesteld op basis van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, zoals:

1. gebruik regeling duurzame inzetbaarheid OMO
2. gebruik deelname 63+regeling
3. gebruik ouderschapsverlof
4. gebruik overgangsrecht OSR
5. gebruik overgangsrecht Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO)
6. aantal LIO-ers/stagiaires.



Regeling duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao OMO, hoofdstuk F, bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de regeling duurzame inzetbaarheid. Elk personeelslid van 57 jaar en ouder heeft tot de pensioenleeftijd recht op verlaging van de jaartaak met 10% tegen een eigen bijdrage van 30%. Voor de categorie OOP in de loonschalen 1 t/m 8 geldt een eigen bijdrage van 20%. In totaal maken van de potentieel 1.553 personen van 57 jaar en ouder er in het kalenderjaar 2024 996 personen gebruik van deze regeling.

Regeling facilitering deeltijdontslag oudere werknemers (onderdeel stimuleren instroom jongere werknemers)

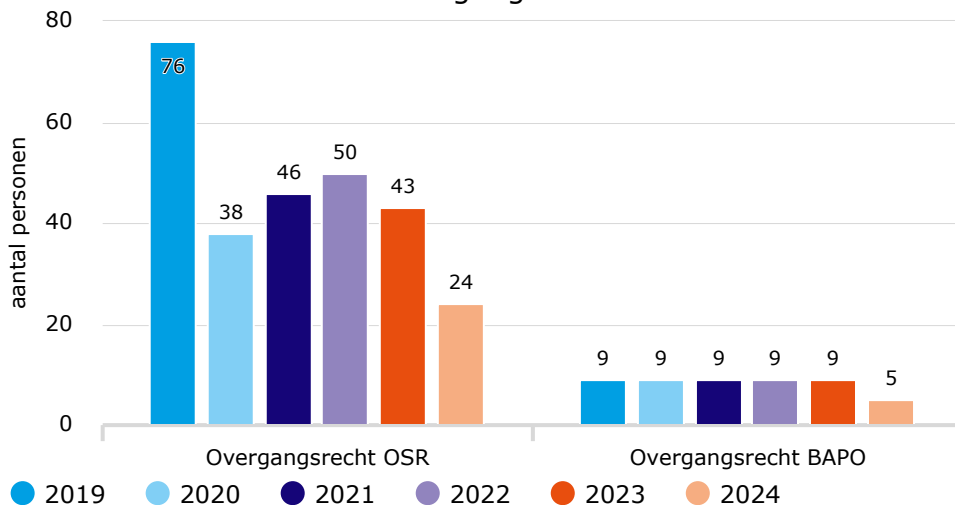
Per 1 augustus 2015 is het voor oudere medewerkers (63+) mogelijk gebruik te maken van deeltijdontslag om de instroom van jongere medewerkers te stimuleren. Dit betekent dat, onder voorwaarden, een personeelslid voor 0,2 fte taakvermindering krijgt als hij voor 0,2 fte ontslag neemt (of de verdeling 0,1 fte taakvermindering en 0,1 fte ontslag bij een betrekkingssomvang van 0,7 fte). Voor de teruggang in fte kan hij gebruik maken van het ABP Keuzepensioen. Door het verlof en ontslag ontstaat er 0,4 fte (of 0,2 fte) vacaturruimte die ingezet kan worden om werkgelegenheid te creëren of behouden voor jonge werknemers. In 2024 maken er van de 358 personen van de 63+-ers met een betrekkingssomvang van 0,7 wtf en hoger 258 personen (=72%) gebruik van deze regeling.

Gebruik ouderschapsverlof

Op basis van de cao OMO bestaat de mogelijkheid om betaald ouderschapsverlof op te nemen. Het recht op ouderschapsverlof op basis van de Wet Arbeid en Zorg is eveneens onderdeel van de cao OMO. In het kalenderjaar 2024 hebben 669 personen gebruik gemaakt van de regeling betaald ouderschapsverlof.

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

3.4-3.5 Overgangsrechten



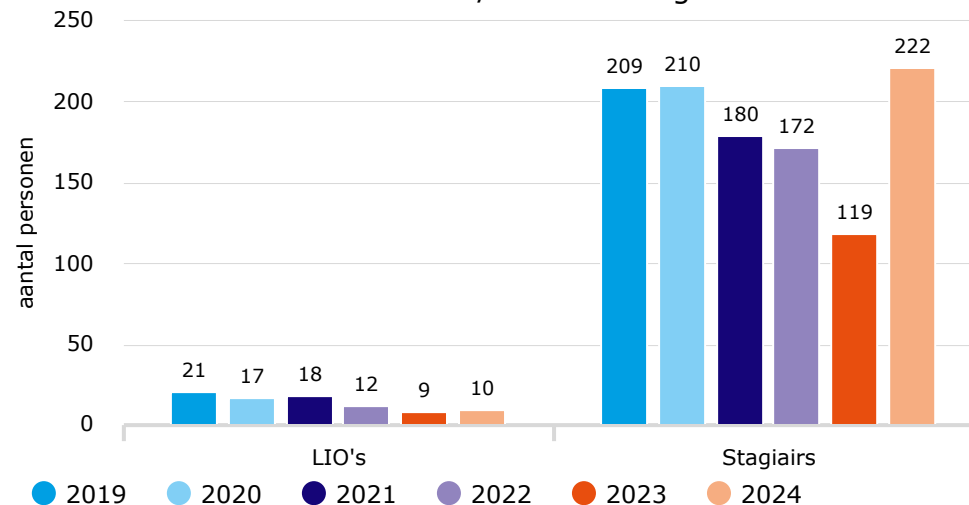
Overgangsrecht OMO Seniorenregeling (overgangs OSR)

Door de nieuwe regeling duurzame inzetbaarheid per 1 augustus 2015 geldt dat, onder voorwaarden, de nog niet-genoten OSR als overgangsrecht OSR opgenomen kan worden. Ook voor de categorie 52 tot 57 jaar geldt, onder voorwaarden, een overgangsrecht OSR. In voorkomende gevallen is ook een eigen bijdrage, conform de regeling duurzame inzetbaarheid, van toepassing. In 2024 maken 24 personen gebruik van het overgangsrecht OSR.

Overgangsrecht Bevordering ArbeidsParticipatie Onderwijs (BAPO)

Voor personeelsleden van 52 jaar en ouder is op basis van de cao OMO, onder bepaalde voorwaarden, nog het overgangsrecht BAPO van toepassing. Voor 170 (vanaf 52 jaar) of 340 (vanaf 56 jaar) klokuren per jaar kan werktijdverkorting worden 'gekocht'. In het verleden is dit overgangsrecht onderdeel geweest van de afspraken omtrent arbeidsvoorwaarden op het moment dat deze scholen zijn overgekomen naar OMO. In 2024 maken nog 5 personen gebruik van het overgangsrecht BAPO.

3.6 Aantal LIO-ers/betaalde stagiairs





Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers **5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs** 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Nummer	Naam	Deelnemende scholen
VO-25-07	Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving	Merletcollege Mezzo Scholen
VO-30-01	Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.	OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o. Roncalli Scholengemeenschap
VO-30-02	Samenwerkingsverband VO in de regio Roosendaal	Scholengemeenschap Tongerlo
VO-30-03	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving	Kwadrant Scholengroep (Locatie Hanze College) Munnikenheide College
VO-30-04	Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO Tilburg e.o.	2College De Nieuwste School Kwadrant Scholengroep (Locatie Cambreur College) Mill Hill College Odulphuslyceum Theresialyceum
VO-30-05	Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Meierij	Baanderherencollege vmbo Baanderherencollege praktijkonderwijs Bossche Vakschool Gymnasium Beekvliet Jacob-Roelandslyceum Maurick College Rodenborch-College Sint-Janslyceum Van Maerlant
VO-30-06	Samenwerkingsverband VO Brabant Noordoost	Fioretti College Maaslandcollege Zwijzen College Veghel
VO-30-07	Regionaal Samenwerkingsverband voor passend onderwijs Eindhoven en Kempenland	Eckartcollege Parmant Scholen Rythovius College Scholengemeenschap Were Di Sondervick College Van Maerlantlyceum
VO-30-08	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland	Instelling Voortgezet Onderwijs Deurne OMO Scholengroep Helmond Varendonck College
VO-30-09	Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat	OMO Scholengroep De Langstraat

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs

Instellingen waarmee de vereniging samenwerkt zijn:

Tilburg University (TiU), in het bijzonder met de Universitaire Lerarenopleiding Tilburg (ULT)

- Partner van alle academische opleidingsscholen: AOS West-Brabant, AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- De ULT participeert in de redactie van Script!;
- De ULT is betrokken als (co) promotor in promotietrajecten vanuit het OMO Promotiefonds;
- De ULT is betrokken bij de professionalisering van docentonderzoekers en onderzoekskoördinatoren.

Radboud Universiteit (RU), in het bijzonder met de Radboud Docenten Academie (RDA)

- Partner van drie academische opleidingsscholen: AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- De RDA is betrokken bij de professionalisering van docentonderzoekers en onderzoekskoördinatoren.

Technische Universiteit Eindhoven (TU/e), in het bijzonder de Eindhoven School of Education (ESoE)

- Partner van alle academische opleidingsscholen: AOS West-Brabant, AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- ESoE participeert in de redactie van Script!;
- De ESoE is betrokken bij onderzoek op een aantal scholen;
- De ESoE is betrokken als (co) promotor in promotietrajecten vanuit het OMO Promotiefonds;
- De ESoE is betrokken bij de professionalisering van docentonderzoekers en onderzoekskoördinatoren.

Hogeschool van Rotterdam (HR)

- Partner van de academische opleidingsschool West-Brabant.

Fontys Educatie, Fontys Hogeschool voor de Kunsten en Fontys Sport en Bewegen

- Partner van alle academische opleidingsscholen: AOS West-Brabant, AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- Fontys werkt samen met OMO aan hbo-voorbereidingsprogramma's havo/vwo voor leerlingen uit havo 4/5 of vwo 5/6;
- Fontys en OMO hebben hun intensieve samenwerking sinds maart 2022 vastgelegd in een convenant. Er wordt samengewerkt op de volgende thema's:
 - Talentgericht opleiden, maatwerk en doorlopende leerlijnen;
 - Opleiden en voortgezet professionaliseren van leraren;
 - Verkenning en uitbreiding samenwerkingsvormen in opleiding en onderzoek.Onder dit convenant vallen tal van activiteiten op het niveau van (een succesvolle doorstroom van) de leerlingen en het opleiden en professionaliseren van leraren;
- Fontys en OMO hebben een professionaliseringsprogramma ontwikkeld voor onderwijsprofessionals voor het verbeteren van de basisvaardigheden.

Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)

- Partner van drie academische opleidingsscholen: AOS Midden-Brabant, AOS Zuidoost-Brabant en AOS Noordoost-Brabant.

Avans Hogeschool

- Ten behoeve van maatwerktrajecten voor leerlingen wordt samengewerkt met Avans;
- Avans werkt samen met OMO aan hbo-voorbereidingsprogramma's voor leerlingen uit havo 4/5 en vwo 5/6.

Innovation Academy van University College Dublin (UCD)

- Onderzoekers hebben de afgelopen 10 jaar methodologieën ontwikkeld ('The learning by doing-approach') die hebben bijgedragen aan de transformatie van het Ierse onderwijs. OMO maakt gebruik van hun ervaringen en expertise voor de transitie van het onderwijs. De opleiding is bedoeld voor zowel docenten als schoolleiders.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs **7: Code Goed Onderwijsbestuur** 8: Afkortingen en begrippen

7: Code Goed Onderwijsbestuur

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 zijn 'pas toe-bepalingen' opgenomen. Deze gelden tevens als lidmaatschapseisen voor de VO-raad. Voorts is in de code een aantal 'good practices' opgenomen, waarin wordt aangegeven om bepaalde onderwerpen op te nemen in het jaarverslag. In onderstaande tabel zijn de betreffende 'pas toe-bepalingen' en 'good practices' opgenomen met daarbij een verwijzing naar het onderdeel in het jaarverslag.

Code Goed Onderwijsbestuur

Jaarverslag

Pas toe-bepaling 1

Het bestuur publiceert:

het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs; de statuten; het bestuursreglement; de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder; rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar; de klachtenregeling; de klokkenluidersregeling; de integriteitscode.

De stukken zijn gepubliceerd op www.omo.nl en/of in dit jaarverslag.

Pas toe-bepaling 2

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.

Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het functioneren van de Raad van Bestuur. De rapportage hierover is terug te vinden in het [verslag Raad van Toezicht 2024](#) in het jaarverslag.

Pas toe-bepaling 3

Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector vo, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Tijdens het verslagjaar is een strijdigheid geconstateerd met deze bepaling. Eén van de leden van de Raad van Toezicht vervult een rol van bestuurder bij een bestuur met voorscholen, scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs. Onder dit bestuur valt echter ook één school voor praktijkonderwijs. Daar praktijkonderwijs aangemerkt wordt als voortgezet onderwijs, vervult de betreffende toezichthouder formeel tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder en bestuurder van een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. In de praktijk is er nadrukkelijk geen sprake van belangenverstrengeling gezien het uiteenlopende voedingsgebied en de portefeuillevverdeling binnen het betreffende college van bestuur. In 2025 vindt een gesprek over de ontstane situatie plaats met de commissie Code Goed Onderwijsbestuur.

Pas toe-bepaling 4

Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Dit is niet aan de orde binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Hierover is dan ook niets opgenomen in het jaarverslag.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs **7: Code Goed Onderwijsbestuur** 8: Afkortingen en begrippen

Code Goed Onderwijsbestuur

Jaarverslag

Good practice 16

Belangenverstrengeling van een bestuurder is niet toegestaan en hiervan is sprake bij familiare of vergelijkbare situaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, medebestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en verschaft alle relevante informatie. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.

[...] het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, dan wel enige vorm van belangenverstrengeling. Het intern toezicht neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag [...]

Er is geen sprake van potentieel tegenstrijdig belang. Daarom is hierover niets opgenomen in het jaarverslag.

Een lid van de Raad van Bestuur vervult een toezichthoudende functie in een andere onderwijssector dan het vo en buiten de eigen regio. De Raad van Toezicht heeft hiervan vastgesteld dat er nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren en er geen sprake is van belangenverstrengeling.

Good practice 17

Een interne toezichthouder meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een interne toezichthouder aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.

Bij een lid van de Raad van Toezicht was tijdens een deel van het verslagjaar sprake van onverenigbaarheid met een bepaling in de statuten van de vereniging OMO betreffende het lidmaatschap van de Raad van Toezicht. In het [verslag van de Raad van Toezicht](#) in het jaarverslag wordt hier nader op ingegaan.

Good practice 20

Het intern toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.

Dit is opgenomen in het [verslag van de Raad van Toezicht](#) dat is opgenomen in het jaarverslag.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
amv	Alleenstaande minderjarige vreemdeling. Het betreft kinderen tot 18 jaar die zonder familie asiel aanvragen in Nederland.
aos	Academische opleidingsschool
atheneum	Zesjarige opleiding voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) zonder de klassieke talen Grieks en Latijn (voor 12 – 18 jarigen)
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
avo	algemeen vormend onderwijs
b-/k-leerwegen	Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerwegen in het vmbo
bama	minderjarige asielzoeker die door iemand anders wordt begeleid dan de ouders
bapo	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
basisberoepsgerichte leerweg	Leerweg binnen het vmbo met de meeste praktijkelementen. Hierna kunnen leerlingen doorstromen naar mbo-opleidingen op niveau 2
bbl	Basisberoepsgerichte leerweg - Leerweg binnen het vmbo met de meeste praktijkelementen. Hierna kunnen leerlingen doorstromen naar mbo-opleidingen op niveau 2
BENG	Bijna energieneutrale gebouwen
bovenbouw	De bovenbouw is de algemene benaming voor het derde en vierde leerjaar van het vmbo, de vierde en vijfde klassen van de havo, en de vierde, vijfde en zesde klassen van het vwo
brin	Basisregistratie instellingen
brinnummer	Het Ministerie heeft aan alle onderwijsinstellingen een Brin-nummer toegekend (Brin: basisregistratie instellingen)
bvo	beroepsvoorbereidend onderwijs
bwi	Profiel vmbo; bouwen, wonen en interieur
BYOD	Bring Your Own Device
cambridge certificate	Internationaal erkend Engels examen
CLIL	Content and Language Integrated Learning
collectief schoolleiders overleg (cso)	Vergadering bestaande uit alle (interim) OMO schoolleiders en de raad van bestuur. Het CSO vindt circa 7 keer per jaar plaats
componentenmethode	Bij het gebruik van de componentenmethode wordt een productiemiddel dat langer dan een jaar meegaat (zoals een machine of gebouw) in meerdere delen opgesplitst met ongeveer een vergelijkbare economische levensduur. Deze delen worden apart geactiveerd en afgeschreven.
cso	Collectief schoolleiders overleg - Vergadering bestaande uit alle (interim) OMO schoolleiders en de raad van bestuur. Het CSO vindt circa 7 keer per jaar plaats
cto	Centrum voor topsport en onderwijs
cultuurprofielschool	School waarbij kunst en cultuur prominent op het rooster staat
current ratio	Ook wel liquiditeit genoemd. Kengetal dat aangeeft in hoeverre een organisatie in staat is aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen. Wordt berekend door het totaal van de korte termijn vorderingen, beleggingen en de liquide middelen te delen door alle korte termijn verplichtingen
curriculum	Het geheel van cursussen/programma's en de inhoud ervan, die leerlingen op hun school krijgen aangeboden
D&O-gesprekken	Doel en ontwikkelgesprekken
d&p	Profiel vmbo; dienstverlening en producten
daltononderwijs	Onderwijssoort waarbij de nadruk ligt op keuzevrijheid voor de leerling, samenwerking met andere leerlingen en de ontwikkeling van zelfstandigheid
deelneming	Een rechtspersoon waarop direct of indirect invloed kan worden uitgeoefend



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
DELf Scolaire	Internationaal erkend Frans examen
Digikoers	De roadmap binnen de vereniging naar verdere digitalisering binnen de scholen
Digikoers 2023	De roadmap binnen de vereniging naar verdere digitalisering binnen de scholen
DNS	De Nieuwste School
doorstroom	De weg die leerlingen tijdens hun schoolcarrière binnen een school afleggen
DPIA	Data Protection Impact Assessment
DSCR	Debt Service Coverage Ratio (Financiële maatstaf die aangeeft in hoeverre een bedrijf in staat is om aan haar schuldverplichtingen te voldoen)
e&o	Profiel vmbo; economie en ondernemen
eigen vermogen	Voor te stellen als het bedrag dat resteert wanneer alle bezittingen worden verkocht en alle schulden afgelost
elo	Elektronische leeromgeving
elos	Netwerk van vo-scholen die hun leerlingen onder meer de mogelijkheid bieden twee talen op hoog niveau te leren. Het taalonderwijs dient te voldoen aan een bepaalde kwaliteitsstandaard per schooltype
emergent	Een emergent verschijnsel doemt op (emergeren = opdoemen, plotseling verschijnen) door onderlinge wisselwerking van componenten onder gunstige omstandigheden.
enkelvoudige jaarrekening	In de enkelvoudige jaarrekening zijn alleen de financiële gegevens van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs opgenomen, zonder de financiële gegevens van verbonden partijen
entree-diploma	Diploma dat jongeren zonder een diploma van een vooropleiding toegang biedt tot de 1-jarige entreeopleiding op het mbo. Deze opleiding bereidt hen voor op de arbeidsmarkt
EOA	Eerste Opvang Anderstaligen
EPAS	European Parliament Ambassador School
esoe	Eindhoven School of Education
eTwinning	In eTwinning, kunnen onderwijskrachten online activiteiten en activiteiten op locatie organiseren en uitvoeren met hun leerlingen en met collega's uit landen die deel nemen aan het Erasmus+ programma
FG	Functionaris voor gegevensbescherming
flot	Fontys Leraren Opleiding Tilburg
fpu	Flexibel pensioen en uittreden
fte	Full time equivalent - De omvang van een dienstverband. Ook wel werktijdfactor genoemd. Eén fte staat voor een volledig (full-time) dienstverband
full time equivalent (fte)	De omvang van een dienstverband. Ook wel werktijdfactor genoemd. Eén fte staat voor een volledig (full-time) dienstverband
functiemix	De verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen (LB, LC, LD en LE)
futurial	Meesterlijke Ontmoeting vanuit de secties scheikunde en natuurkunde
geconsolideerde jaarrekening	In de geconsolideerde jaarrekening zijn, naast de financiële gegevens van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, tevens de financiële gegevens van verbonden partijen opgenomen
gemengde leerweg	Leerweg binnen het vmbo met een combinatie tussen theorie en praktijk. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4.
gl	Gemengde leerweg - Leerweg binnen het vmbo met een combinatie tussen theorie en praktijk. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
gmr	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Goethe	Internationaal erkend Duits examen
GPL	Gemiddelde Personeelslast
g-plusklassen	onderwijs aan hoogbegaafde versnellers uit het basisonderwijs
GRC	Governance, Risk and Compliance
GSA	Gay Straight Alliantie



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
GSK	Gemiddelde Salariskosten
GWfE	Google Workspace for Education
gymnasium	Zesjarige opleiding voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) met de klassieke talen Grieks en Latijn (voor 12 – 18 jarigen).
han	Hogeschool van Arnhem Nijmegen
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs, het op één na hoogste niveau binnen het voortgezet onderwijs. Opleiding duurt vijf jaar. Het is algemeen vormend (theoretisch) en geen beroepsopleiding; het havodiploma is een startkwalificatie en is vooral bedoeld als voorbereiding op het hbo (hoger beroepsonderwijs)
hbo	Hoger beroepsonderwijs
hbr	Profiel vmbo; horeca, bakkerij en recreatie
HD-programma	Human Developmentprogramma
hr	Hogeschool Rotterdam
IBP	Informatiebeveiligingsplannen
ict	Informatie- en communicatietechnologie
ICTO	ICT & Onderwijs
idu	In-, door- en uitstroom
IHP	Integraal Huisvestingsplan
ils	International Lifestyle Studies
impairment	Vergelijking van de boekwaarde van materiële activa met de reële waarde die deze activa hebben. Als de reële waarde lager is dan de boekwaarde vindt een afboeking van de activa plaats ten laste van het resultaat.
incrementeel	Aangroeiend, toenemend. Bij een incrementeel proces lever je het eindproduct stapsgewijs op. Elk nieuw increment is een kleine toevoeging aan hetgeen er al was.
incrementele	Aangroeiend, toenemend. Bij een incrementeel proces lever je het eindproduct stapsgewijs op. Elk nieuw increment is een kleine toevoeging aan hetgeen er al was.
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
instroom	Het geheel van het aantal personen dat een nieuwe opleiding begint en daarom wordt geteld
IPB	informatiebeveiligingsplannen
isk	Internationale schakelklas
issf-netwerk	samenwerkingsverband van scholen all over the world, dat regelmatig zogenaamde Science Fairs organiseert.
jenaplanonderwijs	Een vorm van vernieuwingsonderwijs. Kenmerken zijn dat meerdere leerjaren gemengd worden in een klas, die vervolgens weer in verschillende klassen wordt gesplitst. Daarnaast is zelfstandigheid belangrijk, in combinatie met het werken in en presteren als groep.
kaderberoepsgerichte leerweg	Leerweg binnen het vmbo voor praktisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4.
kapitalisatiefactor	Kengetal dat laat zien of een instelling te veel kapitaal aanhoudt voor zijn activiteiten. De kapitalisatiefactor wordt berekend door van het balanstotaal van een instelling de bedragen voor gebouwen en terreinen af te trekken en het dan overblijvende bedrag te delen door het totaal van de jaarlijkse baten.
kbl	Kaderberoepsgerichte leerweg - Leerweg binnen het vmbo voor praktisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
KED	Kunskapsskolan Education Kunskapsskolan Education is een Zweeds onderwijsconcept dat onderwijs op een andere manier vormgeeft: namelijk dat leerlingen allemaal op een ander tempo en op een verschillende manier leren. Deze manier van leren heet KED.
kwt	KeuzeWerkTijd
laptopkar	Een laptopkar is een mobiele lage kast met 30 of 32 laptops, die in de kast worden opgeladen en van lokaal naar lokaal kan worden gebracht
lb	Salarisschaal voor docenten
lb/lc/ld/le	Salarisschaal voor docenten
lc	Salarisschaal voor docenten



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
ld	Salarisschaal voor docenten
LDS	learning design studio
le	Salarisschaal voor docenten
LEA	Lokale Educatieve Agenda
leerweg ondersteunend onderwijs	Onderwijs in de leerwegen van het vmbo met extra zorg en begeleiding (lwoo)
lgf	Leerling Gebonden Financiering
LHBT	lesbian, gay, bisexual, transgender
liquiditeit	Financieel kengetal dat aangeeft of een bedrijf in staat is om op korte termijn zijn schulden te betalen
lob	LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding
LOF	LerarenOntwikkelfonds
Longitudinaal	Longitudinaal onderzoek: studie door herhaalde observaties over een lange periode
loot	Landelijk overleg onderwijs en topsport
loot-school	Landelijk overleg onderwijs en topsport-school. Een school voor voortgezet onderwijs die toptalenten in sport ondersteunt om hun schoolcarrière met hun topsport te combineren
LOT	Leiderschapsonwikkeltraject
lwoo	Leerweg ondersteunend onderwijs - Onderwijs in de leerwegen van het vmbo met extra zorg en begeleiding
lyceum	School voor voortgezet onderwijs waar voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) gevolgd kan worden (voor 12-tot 18-jarigen)
mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. Ook wel de theoretische leerweg van het vmbo of vmbo-t genoemd.
mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
meetinstrument sociale kwaliteit	Meetinstrument (in onderzoek) t.b.v. een veilig schoolklimaat
mmp	Magister Management Platform
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
mr	Medezeggenschapsraad
mta	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
MUN	Model United Nations. Een Model United Nations is een conferentie, die overal in de wereld kan worden georganiseerd, door en voor studenten of scholieren. Bij een MUN worden conferenties van de werkorganen van de Verenigde Naties nagebootst. De voertaal is doorgaans Engels, hoewel er ook MUNS worden georganiseerd met Frans als voertaal.
noa	Nationaal Onderwijsakkoord
NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
nva	Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie
o/g	Opgenomen geld
OBIT	Onthouden – Begrijpen – Integreren – Toepassen
ocw	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OMO	Ons Middelbaar Onderwijs
OMO-bureau	Het gemeenschappelijke dienstverlenende orgaan van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs in Tilburg



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
onderbouw	De onderbouw is de algemene benaming voor het eerste en tweede leerjaar van het vmbo, de eerste, de tweede en derde klassen van de havo, en de eerste, tweede en derde klassen van het vwo
onderwijsondersteunend personeel	Personeel niet behorend tot de functiecategorieën directie en onderwijzend personeel; voorbeelden administratief medewerker, conciërge, onderwijsassistent, technisch assistent etc.
OOL	Oriënteren op leidinggeven
oop	Onderwijsondersteunend personeel - Personeel niet behorend tot de functiecategorieën directie en onderwijzend personeel; voorbeelden administratief medewerker, conciërge, onderwijsassistent, technisch assistent etc.
OOT	Oriënteren op teamleider
OR	Ondernemingsraad
osr	OMO seniorenregeling
ou	Open Universiteit
overhead	Het aandeel van de financiële middelen die, of het personeel dat niet direct ten goede komt van het onderwijsproces
palladio	Multidisciplinair programma voor excellente docenten en teamleiders
pgo	Project Gestuurd Onderwijs
pie	Profiel vmbo; produceren, installeren en energie
PLG	Professionele Leergemeenschappen
praktijkonderwijs	Verzorgt onderwijs voor jongeren in de leeftijd van 12 tot 20 jaar die op grond van hun capaciteiten niet in staat zijn om een diploma van het vmbo te behalen. Een leerling kan worden toegelaten op grond van een beschikking van een regionale Verwijzingscommissie (RVC). Het praktijkonderwijs heeft als doel leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de samenleving
pro	Praktijkonderwijs - Verzorgt onderwijs voor jongeren in de leeftijd van 12 tot 20 jaar die op grond van hun capaciteiten niet in staat zijn om een diploma van het vmbo te behalen. Een leerling kan worden toegelaten op grond van een beschikking van een regionale Verwijzingscommissie (RVC). Het praktijkonderwijs heeft als doel leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de samenleving
pso	Praktische Sector Oriëntatie. Een LOB-instrument om de leerlingen te helpen bij de keuze van de juiste sector in het beroepsonderwijs
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
RAL	Regionale Aanpak Lerarentekort
RAP	Regionale Aanpak Personeelstekort
rda	Radboud Docenten Academie
Remuneratie	beloning voor verleende diensten
Remuneratiecommissie	ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van haar verantwoordelijkheden inzake beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot de Raad van Bestuur
rentabiliteit	De verhouding tussen het financiële resultaat en de totale baten
rko	Richtlijn Kwaliteit Onderwijshuisvesting
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt
roc	Regionaal opleidingscentrum
RPO	Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
rtti	Tool voor toetsbeleid en toetsanalyse - Op cognitief gebied worden vier niveaus onderscheiden: reproductie, toepassingsgericht niveau 1, toepassingsgericht niveau 2 en inzicht
ru	Radboud Universiteit
rug	Rijksuniversiteit Groningen



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
rva	Raad van Advies
rvb	Raad van Bestuur
rvt	Raad van Toezicht
sc2bc	project From Schoolclass to Businessclass
schoolondersteuningsprofiel	In het schoolondersteuningsprofiel legt een school ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben
SDE+	Stimulering Duurzame Energieproductie
SHRM	Strategisch Human Resource Management
SO&P	Samen Opleiden & Professionaliseren
solvabiliteit	Financieel kengetal dat aangeeft of een bedrijf in staat is om op lange termijn zijn schulden te betalen
SSP	Strategische personeelsplanning
stabu	Een samenwerkingsverband tussen de partners in de bouwnijverheid. De naam is een afgeleide van de taak waarvoor zij staat: het uitgeven en beheren van de gestandaardiseerde bestekssystematiek voor de woning- en utiliteitsbouw
startkwalificatie	Het in de ogen van de Nederlandse overheid minimale onderwijsniveau dat nodig is om kans te maken op duurzaam geschoold werk in Nederland
SUVIS	regeling Specifieke Uitkeringen voor de Verbetering van het binnenklimaat In Scholen
technasia	Groep van scholen die het technasium, onderwijsstroom voor havo en vwo, waarin de bèta-vakken centraal staan, aanbieden
technasium	Onderwijsstroom voor havo en vwo, waarin de bètavakken centraal staan
theoretische leerweg	Leerweg binnen het vmbo voor theoretisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
tl	Theoretische leerweg - Leerweg binnen het vmbo voor theoretisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
TLV	Toelaatbaarsheidsverklaring
TNO	Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek
treasury	Het beheren van het geld van de organisatie
tto	Tweetalig onderwijs - Tweetalig onderwijs houdt in dat bij niet talenvakken, als bijvoorbeeld geschiedenis en biologie, een andere taal dan de moedertaal als instructie- en communicatietaal wordt gebruikt
tu/e	Technische Universiteit Eindhoven
tweetalig onderwijs (tto)	Tweetalig onderwijs houdt in dat bij niet talenvakken, als bijvoorbeeld geschiedenis en biologie, een andere taal dan de moedertaal als instructie- en communicatietaal wordt gebruikt
u/g	Uitgegeven geld
uitstroom	Het geheel van het aantal personen dat op een bepaald tijdstip een bepaalde fase van onderwijs verlaat, al of niet met een diploma
ult	Universitaire Lerarenopleiding Tilburg
universumschool	Een universumschool onderscheidt zich van andere scholen doordat het extra aandacht geeft aan het bèta-onderwijs
uu	Universiteit Utrecht
UvA	Universiteit van Amsterdam
vavo	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
vip	vakken, integratie en persoonlijke ontwikkeling
vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Is ontstaan uit de samenvoeging van vbo en mavo en sommige vormen van voortgezet speciaal onderwijs. Bestaat uit 4 leerwegen: theoretisch, gemengd, kaderberoepsgericht en basisberoepsgericht
vmbo intersectoraal	Vmbo intersectoraal betreft die beroepsgerichte programma's, waarbij in het niet-doorstroom relevante deel van het programma van de vier leerwegen onderdelen van de sectoren Techniek, Zorg en Welzijn en Economie in samenhang worden aangeboden
voortgezet onderwijs	Onderwijs dat volgt op basisonderwijs. Bestaat uit het praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Code Goed Onderwijsbestuur 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
voorziening	Boekhoudkundig een grootboekrekening waarop meestal periodiek bedragen worden gestort met als oogmerk het saldo op enig moment in de toekomst aan te wenden voor het doel waar de voorziening oorspronkelijk voor gevormd werd
VSLs	Versterking Samenwerking Lerarenopleiding en Scholen
vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs
vsv	Voortijdig schoolverlaten
vtoi	Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen
vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bestaande uit atheneum en gymnasium
weerstandsvormogen	Het vermogen om tegenvallers te kunnen opvangen; het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten (inclusief rentebaten)
WON	WetenschapsOriëntatie Nederland
WPB	werkplekbegeleiders
YSN	YourSafetyNet
z&w	Profiel vmbo; zorg en welzijn



Scholen



Scholen >

Scholen

2College

Website: www.2college.nl

Rector: Leon Spaan

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo

Locaties:

- 2College Cobbenhagenlyceum, Tilburg
- 2College Cobbenhagenmavo, Tilburg
- 2College Durendael, Oisterwijk
- 2College EOA, Oisterwijk
- 2College Jozefmavo, Tilburg
- 2College Ruivenmavo, Berkel-Enschot

Naar de jaarverslagen van 2College

- [Cobbenhagenlyceum](#)
- [Cobbenhagenmavo](#)
- [Durendael](#)
- [Eerste Opvang Anderstaligen](#)
- [Jozefmavo](#)
- [Ruivenmavo](#)

Baanderherencollege

Website: bhc.osboxtel.nl

Algemeen directeur: Mireille van der Kracht

Opleidingen: vmbo, praktijkonderwijs

Locatie: Boxtel

“Je telt mee op het BHC!”

Bossche Vakschool

Website: www.bosschevakschool.nlWaarnemend algemeen directeur: Marjo van Ijzen-
doorn (algemeen directeur tot 1 januari 2025:
Fleur Cerini)

Opleiding: vmbo b/k

Locatie: 's-Hertogenbosch

[Naar het jaarverslag van de Bossche Vakschool](#)

Scholen >

Scholen

Van Maerlant

Website: www.vanmaerlant.nlWaarnemend algemeen directeur: Marjo van Ijzen-
doorn (algemeen directeur tot 1 januari 2025:
Fleur Cerini)

Opleiding: mavo, vmbo-k

Locatie: 's-Hertogenbosch

“Leren door betekenisvolle
opdrachten!”

De Nieuwste School

Website: www.denieuwsteschool.nl

Rector: Marieke van den Hurk

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Tilburg

[Naar het jaarverslag van De Nieuwste School](#)

“Verwondering brengt je
verder!”

Eckartcollege en Nuenens College

Websites: www.eckartcollege.nl www.nuenenscollege.nl

Rector: Claire Arts

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locaties:

- Eckartcollege, Eindhoven
- Nuenens College, Nuenen

[Naar het jaarverslag van het Eckartcollege en het Nuenens College](#)

Scholen >

Scholen

Fioretti College

Website: www.fioretticollege.nl

Algemeen directeur VO Veghel: Barbara Baelemans

Opleidingen: mavo, vmbo, pro

Locatie: Veghel

[Naar het jaarverslag van het Fioretti College](#)

“Praktisch en persoonlijk
naar jouw toekomst!”

Gymnasium Beekvliet

Website: www.gymnasiumbeekvliet.nl

Rector: Carla Faassen

Opleiding: vwo

Locatie: Sint-Michielsgestel

[Naar het jaarverslag van Gymnasium Beekvliet](#)

“Gymnasium Beekvliet
brengt je ver!”

IVO Deurne

Website: www.ivo-deurne.nl

Waarnemend rectoren: Marleen van den Hurk en
Toine Hogendorp (waarnemend rector tot 1 januari
2025: Fleur Cerini en rector tot 29 maart 2024: Mar-
tine Overdijk)

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, pro

Locaties:

- Peellandcollege, Deurne
- Alfrinkcollege, Deurne
- Hub van Doornecollege, Deurne
- Sprongcollege, Deurne

[Naar het jaarverslag van IVO Deurne](#)

Scholen > **Scholen**

Jacob-Roelandslyceum



Website: www.jrl.osboxtel.nl
Rector: Mireille van der Kracht
Opleidingen: vwo, havo
Locatie: Boxtel

“Ontdek jezelf!”

Kwadrant Scholengroep



Website: www.kwadrant-sgr.nl
Rector: Nynke Gerritsma
Opleidingen: (t)vwo, (t)havo, vmbo

Locaties:

- Cambreur College, Dongen
- Hanze College, Oosterhout

Naar de jaarverslagen van Kwadrant Scholengroep

- [Cambreur College](#)
- [Hanze College](#)



Maaslandcollege



Website: www.maaslandcollege.nl
Rector: Cathelijne Beekmans
Opleidingen: vwo, havo, mavo én tweetalig vwo, havo, mavo
Locatie: Oss

[Naar het jaarverslag van het Maaslandcollege](#)



“Ontdek jezelf en de wereld om je heen!”

Scholen >

Scholen

Maurickcollege

maurick college

Website: www.maurickcollege.nl

Rector: Monique van Roosmalen

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locatie: Vught

[Naar het jaarverslag van het Maurick College](#)

Merletcollege

Website: www.merletcollege.nl

Rector: Iedje Heere

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locaties:

- Grave
- Cuijk
- Mill
- Velp

[Naar het jaarverslag van het Merletcollege](#)

“Samen werken aan jouw toekomst!”

Mezzo scholen

Website: www.mezzoscholen.nl

Rector: Elke Oegema

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locaties:

- Mezzo Elzendaalcollege, Boxmeer
- Mezzo Elzendaalcollege, Gennep
- Mezzo Metameer - Jenaplan
- Mezzo Metameer - Stevensbeek

Naar de jaarverslagen van Mezzo scholen

- [Mezzo Elzendaalcollege, Boxmeer](#)
- [Mezzo Elzendaalcollege, Gennep](#)
- [Mezzo Metameer - Jenaplan](#)
- [Mezzo Metameer - Stevensbeek](#)



Scholen > **Scholen**

Mill Hill College



Website: www.millhillcollege.nl

Rector: Ard van Aken

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Goirle

[Naar het jaarverslag van het Mill Hill College](#)



Munnikenheide College



Website: www.munnikenheidecollege.nl

Algemeen directeur: Wilma Scholtens

Opleidingen: vmbo

Locaties:

- Etten-Leur
- Rucphen

[Naar het jaarverslag van het Munnikenheide College](#)



Odulphuslyceum



Website: www.odulphus.nl

Rector: Iris Pfrommer (waarnemend rector tot 1 september: Ard van Aken en rector tot 1 mei Jeroen Zeeuwen)

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Tilburg

[Naar het jaarverslag van het Odulphuslyceum](#)

“Groot vertrouwen in jou!”

“Jouw talent, jouw keuze,
jouw toekomst!”

Scholen > **Scholen**

OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o.

OMO scholengroep



Bergen op Zoom e.o.

Website: www.sgboz.nl

Rector: Titus Frankemölle

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo

Locaties:

- MollerJuvenaat, Bergen op Zoom
- 't Ravelijn, Steenberghe
- ZuidWestHoek College, Ossendrecht

Naar de jaarverslagen van

- [MollerJuvenaat](#)
- ['t Ravelijn](#)
- [ZuidWestHoek College](#)



OMO Scholengroep De Langstraat

OMO Scholengroep
De LangstraatWebsite: www.sgdelangstraat.nl

Rector: Edwin Verlangen

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo

Locaties:

- d'Oultremont College, Drunen
- De Overlaat, Waalwijk
- Dr. Mollercollege, Waalwijk
- Van Haestrecht College, Kaatsheuvel
- Walewyc Mavo, Waalwijk

Naar de jaarverslagen van OMO Scholengroep
De Langstraat

- [d'Oultremont College](#)
- [De Overlaat](#)
- [Dr. Mollercollege](#)
- [Van Haestrecht College](#)
- [Walewyc Mavo](#)

"Geeft je de ruimte!"

OMO Scholengroep Helmond

Website: www.omoscholengroephelmond.nl

Rector: Emmeken van der Heijden

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, pro

Locaties:

- Carolus Borromeus College
- Dr. Knippenbergcollege
- Praktijkcollege Helmond
- Vakcollege Helmond

Naar het jaarverslag van OMO Scholengroep Hel-
mond

"Het beste voor elkaar én jezelf!"

Scholen > **Scholen**

Parmant Scholen

Website: www.parmantscholen.nl

Rector: Corinne Sebregts

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo en pro

Locaties:

- Parmant Aloysius, Eindhoven
- Parmant Antoon, Eindhoven
- Parmant Helder, Eindhoven
- Parmant Florian, Eindhoven
- Parmant Joris, Eindhoven
- Parmant Innova, Eindhoven

[Naar het jaarverslag van Parmant Scholen](#)

“Jij maakt morgen mooi!”

Rodenborch College

Website: www.rodenborch.nl

Rector: Marjo van IJzendoorn

Opleidingen: vmbo-t, havo, vwo, Technasium, TTO, Topsport

Locatie: Rosmalen

[Naar het jaarverslag van het Rodenborch-College](#)

“Het Rodenborch-College daagt je uit!”

Roncalli Scholengemeenschap

Website: www.roncalli-boz.nl

Rector: Tom Heijnen

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Bergen op Zoom

[Naar het jaarverslag van Roncalli Scholengemeenschap](#)

“Roncalli beweegt met je mee!”

Scholen >

Scholen

Rythovius College

Website: www.rythovius.nl

Rector: Robert Tops

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Eersel

[Naar het jaarverslag van Rythovius College](#)

“Samen je talenten ontdekken!”

Scholengemeenschap Tongerlo

Website: www.sgtongerlo.nl

Rector: Marjolein de Leeuw

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, pro

Locaties:

- Da Vinci College, Roosendaal
- Norbertus Gertrudis Lyceum, Roosendaal
- Norbertus Gertrudis Mavo, Roosendaal

[Naar het jaarverslag van Scholengemeenschap Tongerlo](#)

Scholengemeenschap Were Di

Website: www.weredi.nl

Rector: Edward de Gier

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locatie: Valkenswaard

“Toekomst in uitvoering!”

Scholen >

Scholen

Sint-Janslyceum

Website: www.sjl.nl

Rector: Jean Wiertz

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: 's-Hertogenbosch

[Naar het jaarverslag van het Sint-Janslyceum](#)

“Stijg boven jezelf uit!”

Sondervick College

Website: www.sondervick.nl

Rector: Edward de Gier

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, international school

Locatie: Veldhoven

[Naar het jaarverslag van Sondervick College](#)

“Meer dan goed onderwijs!”

Theresialyceum

Website: www.theresialyceum.nl

Rector: Lisette Verstegen

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Tilburg

“Thuis op Theresia!”

Scholen >

Scholen

Van Maerlantlyceum

Website: www.vanmaerlantlyceum.nl

Rector: Claire Arts

Opleidingen: havo, atheneum, gymnasium

Locatie: Eindhoven

[Naar het jaarverslag van het Van Maerlantlyceum](#)

Varendonck College

Website: www.varendonck.nl

Rector: Angélique Vermeulen

Opleidingen: vwo, havo, vmbo, pro

Locaties:

- Asten
- Someren

[Naar het jaarverslag van het Varendonck College](#)

“Varendonck College.
De wereld dichterbij.”

Zwijsen College Veghel

Website: www.zwijsencollege.nl

Algemeen directeur: Barbara Baelemans

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Veghel

“Onderwijs op maat!”



Jaarrekening en overige gegevens



Inhoudsopgave

105 Jaarrekening

105	Geconsolideerde jaarrekening
112	Toelichting geconsolideerde jaarrekening
125	Enkelvoudige jaarrekening
126	Toelichting enkelvoudige jaarrekening
135	Geoormerkte subsidies OCW
147	WNT / Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders
150	Deelneming / verbonden partijen
151	Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht
152	Overige gegevens



Geconsolideerde jaarrekening

Balans

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa	509.459	482.090
Financiële vaste activa	6	12
Vaste activa	509.465	482.102
Vorderingen	18.331	26.172
Liquide middelen	191.534	232.409
Vlottende activa	209.865	258.581
TOTAAL ACTIVA	719.330	740.683
PASSIVA		
Eigen vermogen	259.649	259.007
Voorzieningen	26.228	26.186
Langlopende schulden	286.949	298.405
Kortlopende schulden	146.504	157.085
TOTAAL PASSIVA	719.330	740.683

Staat van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	694.764	656.932	679.357
Overige subsidies	25.145	16.911	17.281
Overige baten	17.123	11.781	15.972
	737.032	685.624	712.610
Lasten			
Personeelslasten	586.576	568.450	556.628
Afschrijvingen	29.166	29.726	27.186
Huisvestingslasten	43.921	41.250	44.200
Overige lasten	81.844	79.019	74.291
	741.507	718.445	702.305
Saldo baten lasten	-4.475	-32.821	10.305
Financiële baten en lasten	5.117	591	5.430
RESULTAAT	642	-32.230	15.735

NB: Bovenstaande cijfers zijn exclusief de (begrote) inzet van bestemmingsreserves. Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen. Het begrote resultaat na inzet van de bestemmingsreserves ad € 25,2 miljoen bedroeg (afgerond) € 7 miljoen negatief. Het resultaat na inzet van bestemmingsreserves komt uit op € 20,2 miljoen positief. Voor een nadere toelichting wordt verwezen de mutaties op het eigen vermogen.

Kasstroomoverzicht

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-4.475	10.305
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	28.813	27.021
- mutaties voorzieningen	43	244
	28.856	27.265
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	7.037	696
- kortlopende schulden	18.005	22.935
	25.042	23.631
Ontvangen interest	8.371	5.623
Betaalde interest	-2.450	-2.575
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	55.344	64.249
Investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	-84.768	-74.325
(Des)investeringen financiële vaste activa	6	1
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-84.762	-74.324
Financieringsactiviteiten		
Aflossing leningen	-11.411	-11.411
Overige	-45	269
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-11.456	-11.142
Mutatie liquide middelen	-40.875	-21.217
Beginstand liquide middelen	232.409	253.626
Mutatie liquide middelen	-40.875	-21.217
Eindstand liquide middelen	191.534	232.409

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen uit het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De kernactiviteit van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg is het bieden van 'goed onderwijs' vanuit een katholieke identiteit aan jongeren in de leeftijd van 11 tot 18 jaar om hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en in het verlengde daarvan op een plaats in de maatschappij.

De Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061. Het betreft een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid met een statutaire zetel in Tilburg.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In de geconsolideerde jaarrekening zijn alle financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Verderop in deze jaarrekening zijn de financiële gegevens van de deelnemingen vermeld, die in de geconsolideerde jaarrekening zijn opgenomen. Een deelneming is een rechtspersoon waarop direct of indirect invloed van betekenis kan worden uitgeoefend door de vereniging. Deelnemingen worden gewaardeerd op basis van het aandeel van de vereniging in de nettovermogenswaarde van de deelnemingen. Dit aandeel wordt bepaald op basis van de gerechtigdheid van de vereniging in het eigen vermogen van de deelneming gedurende het bestaan of bij liquidatie van de betreffende deelneming.

De financiële gegevens van de tot de groep behorende rechtspersonen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Fusies en overnames

In 2024 is er geen sprake geweest van fusies en of overnames.

Fouterstel (RJ 150)

In de beginbalans 2024 zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd:

Vorming van de voorzieningen voor eigenrisicodragerschap WW en WGA en voorziening langdurig zieken. Deze fouten hebben betrekking op het aanwezig zijn van een verplichting op balansdatum, die in voorgaande jaren niet is onderkend. De vorming van de voorzieningen ter hoogte van respectievelijk € 1,1 miljoen (eigen

risico WW), € 10,5 miljoen (eigen risico WGA) en € 9,4 miljoen (langdurig zieken) is verwerkt met de regels van RJ hoofdstuk 150 Fouterstel voor een materiële maar niet fundamentele fout.

Ook heeft een aanpassing (verlaging) plaatsgevonden op de waardering van (kleine) materiële vaste activa, i.v.m. het ontbreken van de noodzaak tot het aanhouden van dit activum. De materiële vaste activa zijn met € 4,9 miljoen verlaagd. Ook hiervoor geldt dat dit is verwerkt met de regels van RJ hoofdstuk 150 Fouterstel voor een materiële maar niet fundamentele fout.

Deze correcties zijn ook zichtbaar doorgevoerd op de begin- en eindbalans 2023. Hieronder is e.e.a. cijfermatig uiteengezet.

(bedragen x € 1.000)	Materiële vaste activa	Voorzieningen	Eigen vermogen
Stand per 1 januari 2023, volgens jaarrekening 2023	437.283	30.275	238.898
Cumulatief effect fouterstel tot en met 2022	-4.938	20.963	-25.901
Gecorrigeerde stand per 1 januari 2023	432.345	51.238	212.998
Resultaateffect 2023			
Per saldo mutatie personele voorzieningen		0	0
Stand per 31 december 2023, volgens jaarrekening 2023	487.028	5.223	284.908
Cumulatief effect fouterstel tot en met 2023	-4.938	20.963	-25.901
Gecorrigeerde stand per 31 december 2023	482.090	26.186	259.008

Bovenstaand overzicht laat zien dat het doorgevoerde fouterstel geen effect op het resultaat van 2023 heeft gehad. Dit raakt de balansposten (personele) voorzieningen, materiële vaste activa en het eigen vermogen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, voor zover bij afzonderlijke posten geen andere grondslag is weergegeven.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij is het uitgangspunt dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De bedragen in de jaarrekening worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht. In diverse tekstuele toelichtingen en in enkele tabellen worden nog bedragen in euro's of miljoenen euro's vermeld.

Financiële instrumenten

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. De in de balans verantwoorde financiële instrumenten worden bij eerste waardering verwerkt tegen reële waarde.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van

een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Vanaf 1 januari 2023 wordt er op investeringen inzake gebouwen, verbouwingen en onderhoud afgeschreven volgens de componentenmethode.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen per activatype zien er als volgt uit:

Activatype	Afschrijvingstermijn
Grond	n.v.t.
Gebouwen/verbouwingen/onderhoud	componentenmethode
Leer- en hulpmiddelen	10 jaar
Meubilair/inrichting	15 jaar
Apparatuur	5 jaar
Automatiseringsapparatuur/programmatuur	5 jaar
Boeken intern boekenfonds	4 jaar
Vervoermiddelen	5 jaar

Componentenmethode

Bij toepassing van de componentenmethode wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Component	Afschrijvingstermijn
Accu's noodveiligheidssysteem, schilderwerk	5 jaar
CCTV, Gevelafdichting kitvoegen, klimaatregelingsysteem, vloeren trapbekleding	10 jaar
Installatie advies, nood-/veiligheidssysteem incl. brandblussers, W-installaties, zonne-energie installaties, zonwering/screens	15 jaar
Dak inclusief rand en attributen, keuken	20 jaar
Binnenwanden, Deuren (incl. hang en sluitwerk), elektrische-, trap en platformlift, plafonds, ramen (hang sluitwerk)/Ventilatioerooster, sanitaire voorzieningen incl MIVA, terreininrichting incl. hekken en poorten, vaste inrichting en voorzieningen	25 jaar
E-installatie, profielplaatdakconstructie, vloerconstructie incl. rooster	30 jaar
Ballustrade/leuning, gevelbekleding excl. kozijnen en ramen, ladder/trap, luifel/overkapping	40 jaar
Architectkosten, bouwkundig advies, fundering, leges, projectmanagement, sloop, skelet, W-Installaties (bouwkundig)	60 jaar

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De aangewende investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen tot en met 2022, waarvan het juridisch en economisch eigendom bij de vereniging berust, worden op de balans geactiveerd en lineair afgeschreven in 40 jaar (nieuwbouw) of 20 jaar (verbouw). Investerings in gebouwen, verbouwingen en onderhoud worden vanaf 1-1-2023 afgeschreven volgens de componentenmethode.

Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridische eigendom van deze gebouwen berust bij vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de vereniging zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven.

Vanwege de onbeperkte gebruiksduur wordt op terreinen niet afgeschreven.

Inventaris en apparatuur / andere vaste bedrijfsmiddelen

De activeringsgrens voor de aanschaf van inventaris, apparatuur en andere bedrijfsmiddelen bedraagt 2.500 euro. Investerings met een aanschafwaarde van minder dan 2.500 euro per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Huisvestingsprojecten in uitvoering

De projecten in uitvoering worden opgenomen tegen de vervaardigingskosten. Na afronding van de projecten worden de gelden van de overheid, die ter financiering zijn ontvangen, in mindering gebracht op de investeringsuitgaven van het betreffende project.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De overige vorderingen bestaan uit verstrekte leningen aan derden. Deze zijn gevalueerd tegen verkrijgingsprijs of actuele waarde.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Oninbare vorderingen worden afgeboekt.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen, die niet direct ter beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen, die ten minste 12 maanden niet direct ter beschikking staan, worden gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke en private gelden.

Algemene reserve

De algemene reserve geldt ter waarborging van de continuïteit van de totale OMO-organisatie op de lange termijn.

Bestemmingsreserves

Binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs zijn momenteel bestemmingsreserves gevormd voor de ontvangen OCW gelden inzake NPO, werkdrukvermindering, professionalisering leraren, de overgedragen reserves vanuit de samenwerkingsverbanden en vanuit de opheffing van de voorziening groot onderhoud. In het verslagjaar zijn enkele nieuwe bestemmingsreserves gevormd. Daarbij is steeds een (bestedings)plan aanwezig. De reserves zijn gevormd, en kunnen ook weer worden opgeheven, door het bestuur.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige lasten inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

Resultaatbestemming

In deze jaarrekening zijn de resultaatbestemmingen verwerkt over het verslagjaar.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend gevormd indien op balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een huidige in recht afdwingbare of feitelijke verplichting op grond van een gebeurtenis uit het verleden;
- het is waarschijnlijk dat een uitstroom van middelen vereist zal zijn om de verplichting af te wikkelen; en
- een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting.

Personele voorzieningen

Hieronder zijn voorzieningen opgenomen voor uitkeringen bij ambtsjubilea, langdurig zieken en lasten vanwege het eigenrisicodrager WW en WIA/WGA. Dit zijn statische voorzieningen waarvan jaarlijks de hoogte per ultimo verslagjaar wordt bepaald.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden tijdsevenredig aan het jaar toegerekend waarop deze betrekking hebben.

De niet-geoormerkte OCW-subsidies en geoormerkte OCW-subsidies zonder verrekenings-clausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij op basis van een bestedingsplan mag worden aangenomen dat de met de subsidie bekostigde activiteiten nog niet in dat jaar hebben plaatsgevonden. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

De geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden in het jaar, waar de gesubsidieerde lasten worden verwerkt, ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

De rijksbijdragen die zijn ontvangen via de samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar, waarin de gesubsidieerde lasten zijn verwerkt, waarin de opbrengsten zijn gederfd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

De overige baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen en Sociale lasten

De lonen en sociale lasten worden volgens de geldende arbeidsvoorwaarden opgenomen in het resultaat, voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers en de Belastingdienst.

Pensioenen

Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de vennootschap. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De vereniging heeft voor haar medewerkers een toegezegd pensioen-regeling. Hiervoor in aanmerking komende medewerkers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de medewerker pensioen heeft opgebouwd bij Ons Middelbaar Onderwijs.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De vereniging betaalt hiervoor premies, waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de medewerker.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Vanaf 2015 moeten pensioenfondsen bij beleidsbeslissingen gebruik maken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden. De beleidsdekkingsgraad op 28 februari 2025 was 113,6%.

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat.

Het ABP mag van de overheid tijdelijk soepelere regels gebruiken om de pensioenen te verhogen. Dat mag omdat ABP op 1 januari 2027 overgaat op de nieuwe regels voor pensioen. Het ABP mag de pensioenen meer verhogen. Dat mag als de actuele dekkingsgraad op 31 oktober van een jaar 110% of hoger is. Een eerste voorwaarde is dat de actuele dekkingsgraad door de verhoging niet onder de 110% mag uitkomen. Een 2e voorwaarde is dat de beleidsdekkingsgraad niet onder de 105% mag uitkomen.



De pensioenen worden per 1 januari 2025 verhoogd met 1,84%. Dit is gelijk aan de volledige prijsstijging in de periode van september 2023 tot september 2024. De financiële positie van ABP laat dit toe. Het ABP mag gebruik maken van soepelere regels, omdat het ABP heeft aangegeven over te willen stappen naar het vernieuwde pensioenstelsel.

De vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De vereniging heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.



Toelichting geconsolideerde jaarrekening

Balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde op 31-12-2023	529.017	154.595	3.316	64.469	751.397
Afschrijvingen tot en met 31-12-2023	-177.511	-84.382	-2.476	0	-264.369
Boekwaarde 31-12-2023 cf jaarrekening 2023	351.506	70.213	840	64.469	487.028
foutherstel	0	-4.938	0	0	-4.938
Boekwaarde 1-1-2024 (gecorrigeerd)	351.506	65.275	840	64.469	482.090
Investerings	8.797	12.697	138	62.668	84.300
Gerealiseerde bouwprojecten	44.842	2.248	0	-74.165	-27.075
Afschrijvingen	-15.576	-12.860	-377	0	-28.813
Desinvesteringen	-1.658	-25.510	-1.475	0	-28.643
Afschrijving over desinvesteringen	921	25.204	1.475	0	27.600
	37.326	1.779	-239	-11.497	27.369
Aanschafwaarde op 31-12-2024	580.998	139.092	1.979	52.972	775.041
Afschrijvingen t/m 31-12-2024	-192.166	-72.038	-1.378	0	-265.582
Boekwaarde 31-12-2024	388.832	67.054	601	52.972	509.459

Gebouwen en terreinen

De vereniging is juridisch eigenaar van het grootste gedeelte van de gebouwen en terreinen van de scholen. Door wettelijke bepalingen kunnen de onroerende zaken, die door gemeenten zijn gefinancierd, uitsluitend na toestemming van en onder verrekening met gemeenten worden vervreemd.

Sinds 1 januari 2000 is een aantal doordecentralisatie-overeenkomsten met gemeenten afgesloten. Bij de hieronder vallende (school)gebouwen komt het eco-

nomische eigendom gedurende de looptijd van de overeenkomst toe aan de vereniging. Het economisch eigendom wordt dan overgenomen.

Aan de hand van financieringsmodellen worden de toekomstige kosten en vergoedingen per doordecentralisatiecontract voor de gehele contractduur inzichtelijk gemaakt om de beschikbare investeringsruimte te bepalen. Hierbij wordt uitgegaan van een aantal vaste uitgangspunten zoals een kosten- en vergoedingsindex, een interne rekenrente, een risicoreservering, vervangingsinvesteringen, verkoop van boekwaarden gronden per einde contract en eigen bijdragen vanuit scholen.

Voor een aantal gebouwen zijn hypothecaire leningen aangegaan.

Inventaris en apparatuur / andere vaste bedrijfsmiddelen

In 2024 is er voor een bedrag van € 1,0 miljoen aan desinvesteringen opgenomen vanwege het verlaten van locaties.

Projecten in uitvoering

Gedurende de uitvoering van bouwkundige activiteiten worden de uitgaven verantwoord onder de post 'projecten in uitvoering'. Nadat de werkzaamheden zijn afgerond, worden de kosten gesaldeerd met de ter financiering ontvangen bouwsubsidies (investeringsubsidies). De projecten, die voor eigen rekening gebouwd en gefinancierd zijn, worden geactiveerd onder gebouwen en terreinen en gedurende de economische levensduur afgeschreven.

Kijk bij huisvestingprojecten voor een nadere toelichting op de projecten in uitvoering.

Financiële vaste activa

(bedragen x € 1.000)	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	12	0	6	6
	12	0	6	6

Overige vorderingen

De overige vorderingen bestaan uit verstrekte leningen aan medewerkers van OMO in het kader van deelneming aan de Stichting OMO Fonds. Deelnemers aan dit OMO Fonds kunnen, indien zij in moeilijke financiële omstandigheden verkeren, een beroep doen op geldelijke steun vanuit deze stichting.

Vorderingen

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	1.126	1.331
OCW	0	0
Leerlingen	1.924	1.829
Overige overheden	5.845	9.344
Overige vorderingen	2.059	5.505
Overlopende activa	7.377	8.163
	18.331	26.172

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Debiteuren

De debiteuren betreffen voornamelijk vorderingen inzake samenwerkingsverbanden € 0,2 miljoen, detacheringen € 0,2 miljoen en een vordering op de Rijksdienst voor Ondernemingen van € 0,4 miljoen inzake een duurzaamheidssubsidie.

Leerlingen

Het betreft hier de vorderingen op ouders van leerlingen inzake de vrijwillige ouderbijdrage, bijdragen in reizen en excursies en bijdragen lesmaterialen.

Overige overheden

De vorderingen op gemeenten betreffen voornamelijk bijdragen in bouwprojecten (€ 1,2 miljoen) een kapitaalslastenvergoeding van de gemeente Tilburg (€ 0,3 miljoen) en jaarlijkse bijdrage van de gemeenten voortvloeiend uit de doordecentralisatieovereenkomsten (€ 3,5 miljoen). Laatstgenoemden zijn lager dan per 31-12-2023 en veroorzaken de terugloop in het saldo.

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen met name nog te ontvangen bedragen van derden, nog te verrekenen bedragen met derden en terug te vorderen btw.

Overlopende activa

De post overlopende activa bestaat voornamelijk uit in het huidige verslagjaar verrichte betalingen, waarvan de kosten verantwoord worden in het volgende verslagjaar. Het betreft hier bijvoorbeeld de jaarlijkse betaling van contributies, licenties, contracten en de huurkosten, die betaald zijn aan distributeurs van leermiddelen.

Liquide middelen

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	53	58
Tegoeden op bank- en girorekeningen	191.481	232.363
Deposito's	0	0
Overige	0	-12
	191.534	232.409

Voor een overzicht van de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

De liquide middelen staan direct ter vrije beschikking.

**Eigen vermogen**

De mutaties in het eigen vermogen 2023 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen x € 1.000)	Saldo 1-1-2023	Mutatie SG De Overlaat	Stelsel- wijziging groot onderhoud	Overige mutatie	Resultaat 2023	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	176.816	4.096	0	25	12.243	193.180
Algemene reserve	176.816	4.096	0	25	12.243	193.180
Nationaal Programma						
Onderwijs	27.605	680	0	0	4.985	33.270
Werkdrukverlaging	18.948	197	0	103	-744	18.504
Professionalisering leraren	3.364	49	0	0	-830	2.583
Reserves						
Samenwerkingsverband	2.624	0	0	-86	264	2.802
Onderhoud	0	0	30.275	0	0	30.275
Bestemmingsreserve (publiek)	52.541	926	30.275	17	3.675	87.434
Bestemmingsfonds private gelden	4.519	0	0	-42	-183	4.294
Bestemmingsfonds (privaat)	4.519	0	0	-42	-183	4.294
Eigen vermogen conform jaarrekening 2023	233.876	5.022	30.275	0	15.735	284.908
Foutherstel algemene reserve	-25.901	0	0	0	0	-25.901
Eigen vermogen (gecorrigeerd)	207.975	5.022	30.275	0	15.735	259.007
Algemene reserve (gecorrigeerd)	150.915	4.096	0	25	12.243	167.279

De mutaties in het eigen vermogen 2024 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen x € 1.000)	Saldo 1-1-2024	Overige mutatie	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	167.279	-54.970	20.196	132.505
Algemene reserve	167.279	-54.970	20.196	132.505
Nationaal Programma Onderwijs	33.270	-7	-16.252	17.011
Werkdrukverlaging	18.504	-3.215	-1.508	13.781
Professionalisering leraren	2.583	-1.408	-1.200	-25
Reserves Samenwerkingsverband	2.802	-123	-329	2.350
Personeel	0	16.126	0	16.126
Onderhoud	30.275	-1.028	0	29.247
Afschrijvingen	0	14.999	-85	14.914
Huisvesting	0	9.930	0	9.930
Overige	0	19.737	0	19.737
Bestemmingsreserve (publiek)	87.434	55.011	-19.374	123.071
Bestemmingsfonds private gelden	4.294	-41	-180	4.073
Bestemmingsfonds (privaat)	4.294	-41	-180	4.073
Eigen vermogen	259.007	0	642	259.649

De begrote inzet vanuit bestemmingsreserves en -fondsen bedroeg € 25,206 miljoen. De feitelijke inzet komt uit op € 19,554 miljoen. Hiermee blijft er dus ca. € 6 miljoen (extra) beschikbaar voor inzet in latere jaren. Het resultaat na inzet van deze middelen komt uit op € 20,2 miljoen positief. Dit wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Toelichting foutherstel (RJ 150)

Een toelichting op de opgenomen correctie uit hoofde van foutherstel is opgenomen onder de algemene grondslagen.

Resultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 0,6 miljoen positief.

Resultaatbestemming 2024

(bedragen x € 1.000)

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Toevoeging aan de algemene reserve	20.196
Onttrekking aan de bestemmingsfondsen	-180
Onttrekking aan de bestemmingsreserve NPO	-16.252
Onttrekking aan de bestemmingsreserve WV	-1.508
Onttrekking aan de bestemmingsreserve PL	-1.200
Onttrekking aan de bestemmingsreserve SWV	-329
Onttrekking aan de bestemmingsreserve afschrijvingen	-85
	642

Bestemmingsreserve

NPO, Werkdrukverlaging en Professionalisering leraren

Doordat de middelen vanuit de Regelingen NPO, Werkdrukverlaging en Professionalisering leraren zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (normatieve Rijksbijdrage), worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. Voor de niet bestede middelen uit eerdere jaren is op balansdatum een bestemmingsreserve gevormd die enkel mag worden aangewend voor het doel waarvoor deze is gevormd.

Reserves Samenwerkingsverband

De samenwerkingsverbanden hebben extra middelen uitgekeerd vanwege het afbouwen van hun financiële reserves.

Bestemmingsreserve onderhoud

Per 1 januari 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt het groot onderhoud en investeringen in gebouwen, verbouwingen geactiveerd volgens de componentenmethode. Het saldo van de voorziening groot onderhoud (€ 30,2 miljoen) is begin 2022 toegevoegd aan het eigen vermogen in de vorm van een bestemmingsreserve onderhoud. In 2024 is er € 1,0 miljoen ingezet voor aanpassingen aan klimaatinstallaties.

Bestemmingsfondsen

De private bestemmingsfondsen zijn met name gevormd uit voormalige reserves van eigen activiteiten (€ 2,2 miljoen) en voormalige reserves van opgeheven stichtingen boekenfondsen en steunstichtingen (€ 1,8 miljoen).

Voorzieningen

(bedragen x € 1.000)	Saldo 31-12-2023 cf jaarrekening	Saldo		Ontrek- kingen	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	2023	Fouterstel	1-1-2024				
Langdurig zieken	0	9.400	9.400	4.700	4.700	9.400	0
Eigenrisicodrager WW	0	1.063	1.063	1.063	1.063	531	531
Eigenrisicodrager WGA	0	10.500	10.500	2.102	2.102	2.100	8.400
Jubilea	5.223	0	5.223	690	647	676	4.590
Voorzieningen	5.223	20.963	26.186	8.555	8.512	12.707	13.521

Toelichting fouterstel (RJ 150)

Een toelichting op de opgenomen correctie uit hoofde van fouterstel is opgenomen onder de algemene grondslagen.

Voorziening jubileumuitkeringen

Conform de CAO VO heeft het personeel bij het bereiken van een jubileumdatum aanspraak op een jubileumgratificatie. Deze bedraagt bij een 25-jarig dienstverband 50% en bij een 40-jarig dienstverband 100% van het maandsalaris. Hiervoor is een voorziening 'Jubileumuitkeringen' gevormd. Het management heeft een inschatting gemaakt die rekening houdt met het aantal verstreken dienstjaren, het aantal nog te bereiken dienstjaren, de blijfkans en het salarinsniveau per medewerker. Gemiddeld ontstaat hierdoor een opgebouwd recht van circa € 900 per fte. Voor de gehele OMO organisatie bedraagt de voorziening op 31 december 2024 € 5,3 miljoen.

Voorziening langdurig zieken

De hoogte van de voorziening wordt bepaald door het aantal medewerkers dat in het verslagjaar is ingestroomd in de ZAVO-regeling. Dit is de regeling waarbij een salariskorting wordt toegepast bij de medewerker. Dit vindt plaats op het moment dat de medewerker 1 jaar ziek is. Op balansdatum is gekeken naar de omvang

van het personeelsbestand dat in de ZAVO-regeling zit. Er is een verplichting van maximaal 1 jaar opgenomen, op basis van de gemiddelde salariskosten in de vereniging. De voorziening per einde 2024 bepaald op € 9,4 miljoen.

Voorziening eigen risico WW

OMO is eigenrisicodrager voor de WW, waarbij de eigen bijdrage 25% van de kosten is voor een periode van maximaal 2 jaar. De kosten over 2024 bedroegen totaal € 4,25 miljoen, waarmee de verplichting uitkomt op 25% van dit bedrag, zijnde € 1.062.500. Dit bedrag is opgenomen als voorziening per balansdatum. Hierbij is als uitgangspunt genomen dat de instroom in de WW gelijkmatig over de jaren plaatsvindt, waardoor 1 jaarbedrag dient te worden voorzien.

Voorziening eigen risico WGA

OMO heeft geen verzekering afgesloten voor de kosten van de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). De periode waarover de verplichting geldt is maximaal 10 jaar (behoudens het eerder bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd). Voor de berekening van de hoogte van de voorziening zijn de kosten over 2024, € 2,1 miljoen, als basis genomen. Uitgaande van een rekenkundige gemiddelde restantlooptijd van 5 jaar, is een voorziening bepaald van 5 x € 2,1 miljoen = € 10,5 miljoen.



Langlopende schulden

(bedragen x € 1.000)	Boek- waarde 1-1-2024	Aange- gane leningen	Aflossingen huidig jaar	Aflossingen volgend jaar	Boek- waarde 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar <= 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
BNG Bank 2,99%	27.657	0	1.875	1.875	25.782	25.782	0
Ministerie van Financiën 1,12%	33.335	0	1.333	1.333	32.002	5.332	26.670
Ministerie van Financiën 1,05%	45.998	0	1.917	1.917	44.081	7.668	36.413
Ministerie van Financiën 0,96%	5.840	0	292	292	5.548	1.168	4.380
Ministerie van Financiën 1,06%	6.580	0	264	264	6.316	1.052	5.264
Ministerie van Financiën 1,23%	27.440	0	980	980	26.460	3.920	22.540
Ministerie van Financiën 0,16%	6.300	0	300	300	6.000	1.200	4.800
Ministerie van Financiën 0,10%	12.150	0	450	450	11.700	1.800	9.900
Europese Investeringsbank 0,43%	40.000	0	4.000	4.000	36.000	16.000	20.000
Kredietinstellingen	205.300	0	11.411	11.411	193.889	63.922	129.967
Doordecentralisatiegelden	93.105	14.931	14.976	0	93.060	854	92.206
	298.405	14.931	26.387	11.411	286.949	64.776	222.173

Kredietinstellingen

Ten behoeve van de financiering van nieuwbouwprojecten binnen gemeenten waar sprake is van doordecentralisatie zijn leningen afgesloten.

Hiervoor zijn in 2015 een zestal hypothecaire leningen afgesloten bij de BNG Bank voor een totaalbedrag van € 45,0 miljoen. De totale jaarlijkse aflossing bedraagt € 1,9 miljoen.

Voor toekomstige bouwprojecten is in 2017 is een lening afgesloten bij de European Investment Bank voor € 60 miljoen en in 2018, 2019 en 2020 een zevental leningen bij het Ministerie van Financien voor een totaal bedrag van € 163,1 miljoen.



(bedragen x € 1.000)

Kredietverstrekker	Hoofdsom	Rente	Looptijd	Hypotheekrecht/pandrecht
BNG Bank	7.600	2,99%	2015 t/m 2029	Markesingel 2, Helmond
BNG Bank	7.400	2,99%	2015 t/m 2029	Olympiaweg 8a, Waalwijk Prins Willem Alexander
BNG Bank	7.200	2,99%	2015 t/m 2029	Sportpark 15, Veghel
BNG Bank	6.200	2,99%	2015 t/m 2029	Muntelaar 4, Veghel
BNG Bank	6.300	2,99%	2015 t/m 2029	Titus Brandsmalaan 1, Vught
BNG Bank	10.300	2,99%	2015 t/m 2029	Merendreef 1, Valkenswaard
European Investment Bank	60.000	0,43%	2019 t/m 2034	Deurne, Cuijk, Bergen op Zoom
Ministerie van Financiën	40.000	1,12%	2018 t/m 2049	Gemeentegarantie Roosendaal
Ministerie van Financiën	57.500	1,05%	2018 t/m 2048	Gemeentegarantie Den Bosch
Ministerie van Financiën	7.900	1,06%	2019 t/m 2049	Gemeentegarantie Nuenen
Ministerie van Financiën	7.300	0,96%	2019 t/m 2044	Gemeentegarantie Asten
Ministerie van Financiën	29.400	1,23%	2020 t/m 2052	Gemeentegarantie Helmond Gemeentegarantie
Ministerie van Financiën	7.500	0,16%	2020 t/m 2045	Sint Michielsgestel
Ministerie van Financiën	13.500	0,10%	2021 t/m 2051	Gemeentegarantie Deurne
	268.100			

Doordecentralisatiegelden

Met de doordecentralisatie van huisvestingsvoorzieningen komen jaarlijks middelen beschikbaar. Deze middelen zijn afkomstig van gemeenten waarmee een doordecentralisatie-overeenkomst is gesloten en zijn bedoeld voor het realiseren en in stand houden van goede huisvestingsvoorzieningen in die gemeenten. De middelen worden in een later jaar ingezet ten behoeve van de huisvesting in de betreffende gemeenten.

Kortlopende schulden

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Kredietinstellingen	11.411	11.411
Crediteuren	31.094	17.484
OCW	457	0
Loonheffing	25.756	24.552
Omzetbelasting	177	151
Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.933	24.703
Schulden terzake van pensioenen	7.286	6.907
Overige kortlopende schulden	6.862	8.719
Subsidies OCW geoormerkt (Regeling G1)	23.685	32.666
Subsidies OCW niet-geoormerkt (Regeling G2)	1.388	1.562
Vooruitontv. investeringssubsidies	4.323	23.844
Vooruitontv. bedragen	8.492	10.419
Vakantiegeld- en dagen	17.587	17.349
Eenmalige uitkering compensatie cao verhoging	5.779	0
Eindeschooljaarsuitkering	505	471
Bindingstoelage	1.519	1.502
Overige	182	48
Overlopende passiva	63.460	87.861
	146.503	157.085

Kredietinstellingen

Eind 2024 is € 11,4 miljoen als aflossingsverplichting voor komend jaar opgenomen als kortlopende schuld inzake kredietinstellingen.

Crediteuren

In 2024 zijn de betalingen aan Iddink stopgezet. Er vinden nog steeds gesprekken plaats met Iddink over hun verplichtingen die uit het contract voortvloeien. Omdat hieraan nog steeds niet voldaan wordt, worden de facturen van Iddink niet betaald. In totaal is er nog een bedrag van € 12,2 miljoen aan facturen onbetaald.

**OCW**

In 2024 is een subsidie "Aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden 2024" dubbel ontvangen. Deze wordt in maart 2025 met OCW verrekend.

Overlopende passiva

De overlopende passiva bestaan grotendeels uit in 2024 aangegane verplichtingen, waarvan de betaling in kalenderjaar 2025 zal plaatsvinden en uit baten, die in kalenderjaar 2025 moeten worden verantwoord, waarvan de vordering in 2024 is opgenomen. Het betreft hier bijvoorbeeld ouderbijdragen en huur van boeken.

De vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW hebben betrekking op nog niet bestede geormerkte subsidies OCW, waarvan er een drietal verrekenbaar zijn. Voor een nadere toelichting op deze post wordt verwezen naar model G, onderdeel G1 en G2, verderop in dit verslag. Daarnaast is onder deze post een bedrag van € 7,8 miljoen opgenomen in verband met vooruit ontvangen niet-geormerkte subsidies OCW, die voor verslagjaar 2024 zijn toegekend.



Niet in balans opgenomen verplichtingen en activa

Rechten

Economisch claimrecht

Bij notariële akte is vastgelegd dat OMO bij het verlaten van de Kempen Campus 12,3% van de verkoopwaarde van de gemeente Veldhoven zal krijgen. Daarnaast is met de gemeente Woensdrecht schriftelijk overeengekomen, dat OMO bij toekomstige vervreemding van het ZuidWestHoek College een economisch claimrecht van 40% op de verkoopsom zal krijgen.

Verplichtingen

Collectieve inkoopcontracten

Ons Middelbaar Onderwijs heeft voor diverse categorieën collectieve inkoopcontracten. Ultimo 2024 bedraagt de restantwaarde van deze inkoopcontracten tot het einde van de contractperiodes € 19,0 miljoen.

In onderstaand overzicht is de restantwaarde per product/dienst weergegeven:

(bedragen x € 1.000)	
Product/dienst	Restant contractwaarde
Energie - Gas	8.018
MS licenties	4.486
Schoonmaak	4.061
Accountant	565
Afdrukapparatuur	517
Verzekering	484
Leerling administratie systeem	331
Energie - Elektriciteit	253
Phished tool	86
ELO	78
Kantoorartikelen	77
MMP	46
Financieel administratie systeem	9
	19.011

Bouwprojecten

Voor lopende bouwprojecten is ultimo 2024 voor een bedrag van circa € 3,9 miljoen aan verplichtingen aangegaan:

(bedragen x € 1.000)	Bouwproject	Gemeente	Verplichting
School			
Rodenborch-College	Nieuwbouw inclusief sporthal, locatie Groote Vliet, Rosmalen	's Hertogenbosch	529
OMO SG Helmond	Nieuwbouw in het stadion	Helmond	454
Varendonck College	Vernieuwbouw Varendonck College, locatie Someren	Someren	441
Parmant Scholen	Nieuwbouw Joris en Helder	Eindhoven	428
Gymnasium Beekvliet	Uitbreiding en grootschalige renovatie	Sint Michielsgestel	323
Varendonck College	Renovatie/ (ver)bouw Varendonck College, locatie Asten	Asten	231
OMO SG Tongerlo	Unilocatie Norbertuslyceum en Gertrudiscollege	Roosendaal	214
Kwadrant Scholengroep	Vernieuwbouw Hanzecollege Oosterhout	Oosterhout	204
Diverse scholen	Diverse bouwprojecten	Diversen	1.086
			3.910

Leasecontracten

Het wagenpark van de schoolleiders en leden van de raad van bestuur is ondergebracht bij de leasemaatschappijen MKB Lease te Oosterhout en Ayvens te Hoofddorp.

Voor het kalenderjaar 2024 bedroegen de leasekosten (inclusief brandstofkosten) € 369.000. Ultimo 2024 bedraagt de restantwaarde van de leasecontracten tot het einde van de contractperiode circa € 0,8 miljoen.



Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

(bedragen x € 1.000)	2024	begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	575.094	561.310	575.238
Geoormerkte OCW-subsidies	28.139	22.949	17.312
Niet geoormerkte OCW-subsidies	47.114	34.636	44.515
Overige subsidies OCW	75.253	57.585	61.827
Ontvangen doorbetalingen			
Rijksbijdrage SWV	44.417	38.037	42.292
	694.764	656.932	679.357

Rijksbijdrage OCW

De gerealiseerde (normatieve) rijksbijdrage OCW bedraagt in het verslagjaar € 575,1 miljoen en is € 13,7 miljoen hoger dan begroot vanwege een hogere indexatie dan verwacht.

Geoormerkte en niet-geoormerkte OCW subsidies

De geoormerkte subsidies OCW zijn € 5,1 miljoen hoger dan begroot en de niet-geoormerkte OCW-subsidies zijn € 12,4 miljoen hoger dan begroot. De subsidies hebben een incidenteel karakter.

Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverband

De ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV zijn € 6,4 miljoen hoger dan begroot. Deze afwijking vindt zijn oorzaak in het onvoorspelbaarheid van de te ontvangen bedragen.

Overig overheidsbijdragen en -subsidies

(bedragen x € 1.000)	2024	begroting 2024	2023
Overige subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	16.935	15.803	16.069
Overige overheidsbijdragen	8.210	1.108	1.212
	25.145	16.911	17.281

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan grotendeels uit inkomsten vanwege afgesloten doordecentralisatieovereenkomsten.

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn in 2024 € 1,1 miljoen hoger dan begroot. De doordecentralisatiebijdragen vanuit de gemeente worden jaarlijks verrekend met de langlopende verplichting doordecentralisatie. De exploitatie van een doordecentralisatieovereenkomst verloopt exploitatieneutraal.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen ontvangen vergoedingen van overheden anders dan het ministerie van OCW en gemeenten. Voorbeelden hiervan zijn het Europees Sociaal Fonds en de provincie. In 2024 is extra bedrag ontvangen vanuit RVO. RVO heeft € 6,7 miljoen toegekend ter compensatie voor de gestegen energiekosten vanwege het opzeggen van het contract met Sefe Energy voor Q4 2022 en 2023.

Overige baten

(bedragen x € 1.000)	2024	begroting 2024	2023
Overige baten			
Verhuur	1.357	1.103	1.159
Detachering personeel	1.942	1.249	2.027
Schenking	4	-35	-19
Sponsoring	60	54	48
Ouderbijdragen	10.113	8.799	10.141
Overige	3.647	611	2.616
	17.123	11.781	15.972



Het verschil wordt in hoofdzaak veroorzaakt door de post 'overige'. Dit verschil wordt veroorzaakt door een verschuiving in de boekingen van de begroting tussen de overige baten en de personele lasten.

Personeelslasten

(bedragen x € 1.000)

Personeelslasten	2024	begroting 2024	2023
Brutolonen en salarissen	437.446	430.337	420.250
Sociale lasten	58.015	53.812	53.996
Pensioenpremies	61.934	56.441	57.678
Lonen en salarissen	557.395	540.590	531.924
Dotaties personele voorzieningen	30	-358	236
Personeel niet in loondienst	17.260	13.594	14.685
Overig	18.207	16.815	15.554
Overige personele lasten	35.497	30.051	30.475
Af: Uitkeringen	-6.316	-2.191	-5.771
	586.576	568.450	556.628

De kosten van lonen en salarissen bedragen € 557,4 miljoen en zijn daarmee € 16,8 miljoen (3,1%) hoger uitgevallen dan begroot. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door een hogere formatie dan begroot en anderzijds door de bijstelling van de lonen door cao ontwikkelingen. In de CAO is een nabetaling overeengekomen voor de periode van 1 oktober tot 31 december 2024 van 1,23%. Binnen de sector is afgesproken dat de lasten van deze eenmalige uitkering verantwoord worden in 2024.

De uitkeringen waren te laag begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere uitkeringen die voor zwangerschappen zijn ontvangen.

Aantal personeelsleden op basis van fte's

Het gemiddeld aantal personeelsleden over kalenderjaar 2024 op basis van full time equivalenten (fte) is in onderstaande tabel met de gegevens van 2023 en de begroting vergeleken:

Gemiddeld aantal personele fte's	2024	begroting 2024	2023
Directie	125	129	128
Onderwijs ondersteunend personeel (overig)	1.009	964	964
Overhead	1.134	1.092	1.092
Onderwijzend personeel	4.122	4.124	4.115
Onderwijs ondersteunend personeel (primair proces)	768	680	700
Onderwijs proces	4.890	4.804	4.815
Totaal	6.024	5.896	5.907

In 2024 is het gemiddelde aantal fte's met 128 fte (2,2%) hoger dan de begroting. Het aantal FTE werkzaam in het buitenland bedraagt 0.

In [bijlage 4](#) zijn meerdere personele kerngegevens grafisch weergegeven.

Afschrijvingen

(bedragen x € 1.000)

Afschrijvingen	2024	begroting 2024	2023
Afschrijvingen	28.813	29.726	27.110
Boekwinst/-verlies desinvesteringen	353	0	76
	29.166	29.726	27.186

De afschrijvingen over de materiële vaste activa bedragen € 29,2 miljoen. Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde afschrijvingen € 0,6 miljoen lager (1,9%).



Huisvestingslasten

(bedragen x € 1.000)

Huisvestingslasten	2024	begroting 2024	2023
Huur	2.699	2.813	3.829
Verzekeringen	921	823	958
Onderhoud	8.775	7.032	7.142
Energie en water	12.242	13.314	15.273
Schoonmaakkosten	11.778	10.798	10.363
Heffingen	3.071	2.256	1.986
Overige	4.435	4.214	4.649
	43.921	41.250	44.200

De huisvestingslasten van 2024 zijn € 2,6 miljoen (6,5%) hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de gestegen onderhouds- en schoonmaakkosten.

Overige lasten

(bedragen x € 1.000)

Overige lasten	2024	begroting 2024	2023
Administratie- en beheerslasten	25.805	21.639	21.965
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	28.209	27.445	25.180
Overige	27.830	29.935	27.146
	81.844	79.019	74.291

De hoger dan begrote administratie- en beheerslasten (€ 4,1 miljoen) worden voornamelijk veroorzaakt door gestegen licentiekosten (€ 0,9 miljoen), advieskosten (€ 1,8 miljoen), reiskosten (€ 0,3 miljoen), kosten uitbesteed ICT (€ 0,4 miljoen) en contributiekosten (€ 0,7 miljoen).

De hoger dan begrote kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 0,8 miljoen) worden grotendeels veroorzaakt door hogere kosten voor digitale leermiddelen.

De overige lasten zijn lager dan begroot (€ 2,1 miljoen).

In het verslagjaar zijn de volgende honoraria ten laste gebracht van de vereniging, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:328a BW, deze kosten hebben betrekking op het boekjaar:

Specificatie honorarium accountant	2024	begroting 2024	2023
Controle jaarrekening	210.540	122.000	166.375
Overige controlediensten	11.253	0	4.235
Fiscale dienstverlening	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	221.793	122.000	170.610

Financiële baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

Financiële baten en lasten	2024	begroting 2024	2023
Rentebaten	7.640	3.110	8.102
Rentelasten	-2.523	-2.519	-2.672
	5.117	591	5.430

Rentebaten

Eind 2024 bedraagt het saldo bij schatkistbankieren € 191 miljoen. Hierover is € 7,6 miljoen aan rente uitgekeerd. Bij het begroten van de rentebaten is vanuit de voorzichtigheid uitgegaan van een rente van 2%. Begin 2024 was de rente 3,9% en eind 2024 2,9%.

**Rentelasten**

De rentelasten 2024 zijn met € 0,1 miljoen gedaald ten opzichte van 2023 vanwege gedane aflossingen.

Onderstaand een overzicht van de rentelasten inzake externe leningen:

(bedragen x € 1.000)	Afsluit- jaar	Hoofdsom	Rente	Looptijd	Rente- lasten
Kredietverstrekker					
BNG Bank	2015	45.000	2,99%	1-10-2015 t/m 1-10-2029	862
European Investment Bank	2017	60.000	0,43%	2019 t/m 2034	191
Ministerie van Financiën	2018	40.000	1,22%	1-10-2015 t/m 1-10-2029	365
Ministerie van Financiën	2017	57.500	1,05%	3-9-2018 t/m 1-9-2048	483
Ministerie van Financiën	2017	7.900	1,06%	1-2-2019 t/m 1-2-2049	72
Ministerie van Financiën	2017	7.300	0,96%	1-2-2019 t/m 1-2-2044	52
Ministerie van Financiën	2018	29.400	1,23%	12-10-2020 t/m 11-10-2052	370
Ministerie van Financiën	2019	7.500	0,16%	2-1-2020 t/m 2-1-2045	10
Ministerie van Financiën	2020	13.500	0,10%	01-01-2021 t/m 01-01-2051	11
					2.416



Enkelvoudige jaarrekening

Enkelvoudige balans per 31 december 2024

In de enkelvoudige jaarrekening zijn de financiële gegevens van de scholen, verenigingsactiviteiten, Raad van Bestuur en het OMO-bureau opgenomen, echter niet de overige verbonden rechtspersonen. Deze worden in de enkelvoudige balans gepresenteerd onder de financiële vaste activa en gewaardeerd op basis van het aandeel van de vereniging in de netto vermogenswaarde van de deelnemingen (zie ook de waarderingsgrondslagen).

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa	509.037	482.021
Financiële vaste activa	6.250	6.293
Vaste activa	515.287	488.314
Vorraden	0	0
Vorderingen	18.331	26.172
Effecten	0	0
Liquide middelen	185.711	226.198
Vlottende activa	204.042	252.370
TOTAAL ACTIVA	719.329	740.684

	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
Eigen vermogen	259.650	259.006
Voorzieningen	26.228	26.186
Langlopende schulden	286.949	298.405
Kortlopende schulden	146.502	157.087
TOTAAL PASSIVA	719.329	740.684

Enkelvoudige staat van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	694.764	656.932	679.357
Overige subsidies	25.145	16.911	17.281
Overige baten	17.110	11.781	15.987
	737.019	685.624	712.625
Lasten			
Personeelslasten	586.559	568.450	556.617
Afschrijvingen	29.145	29.726	27.182
Huisvestingslasten	43.921	41.250	44.200
Overige lasten	81.829	79.019	74.269
	741.454	718.445	702.268
Saldo baten lasten	-4.435	-32.821	10.357
Financiële baten en lasten	5.118	591	5.419
RESULTAAT	683	-32.230	15.776
Resultaat deelnemingen	-41	-33	-41
RESULTAAT	642	-32.230	15.735

Toelichting enkelvoudige jaarrekening

Balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde op 31-12-2023	527.661	154.579	3.310	64.469	750.020
Afschrijvingen tot en met 31-12-2023	-176.226	-84.367	-2.469	0	-263.062
Boekwaarde 31-12-2023 cf jaarrekening 2023	351.435	70.212	841	64.469	486.958
foutherstel	0	-4.938	0	0	-4.938
Boekwaarde 1-1-2024 (gecorrigeerd)	351.435	65.274	841	64.469	482.020
Investeringen	8.797	12.697	139	62.668	84.301
Gerealiseerde bouwprojecten	44.842	1.874	0	-74.165	-27.449
Afschrijvingen	-15.572	-12.843	-377	0	-28.792
Desinvesteringen	-1.658	-25.495	-1.469	0	-28.622
Afschrijving over desinvesteringen	921	25.189	1.469	0	27.579
	37.330	1.422	-238	-11.497	27.017
Aanschafwaarde op 31-12-2024	579.642	138.717	1.980	52.972	773.312
Afschrijvingen t/m 31-12-2024	-190.877	-72.021	-1.377	0	-264.275
Boekwaarde 31-12-2024	388.765	66.696	603	52.972	509.037

Toelichting foutherstel (RJ 150)

Een toelichting op de opgenomen correctie uit hoofde van foutherstel is opgenomen onder de algemene grondslagen.

Gebouwen en terreinen

De vereniging is juridisch eigenaar van het grootste gedeelte van de gebouwen en terreinen van de scholen. Door wettelijke bepalingen kunnen de onroerende zaken,

die door gemeenten zijn gefinancierd, uitsluitend na toestemming van en onder verrekening met gemeenten worden vervreemd.

Sinds 1 januari 2000 is een aantal doordecentralisatie-overeenkomsten met gemeenten afgesloten. Bij de hieronder vallende (school)gebouwen komt het economische eigendom gedurende de looptijd van de overeenkomst toe aan de vereniging. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de vereniging zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven.

Aan de hand van financieringsmodellen worden de toekomstige kosten en vergoedingen per doordecentralisatiecontract voor de gehele contractduur inzichtelijk gemaakt om de beschikbare investeringsruimte te bepalen. Hierbij wordt uitgegaan van een aantal vaste uitgangspunten zoals een kosten- en vergoedingenindex, een interne rekenrente, een risicoreservering, vervangingsinvesteringen, verkoop van boekwaarden gronden per einde contract en eigen bijdragen vanuit scholen.

Inventaris en apparatuur / andere vaste bedrijfsmiddelen

In 2024 is er voor een bedrag van € 1,0 miljoen aan desinvesteringen opgenomen vanwege het verlaten van locaties.

Projecten in uitvoering

Gedurende de uitvoering van bouwkundige activiteiten worden de uitgaven verantwoord onder de post 'projecten in uitvoering'. Nadat de werkzaamheden zijn afgerond, worden de kosten gesaldeerd met de ter financiering ontvangen bouwsubsidies (investeringssubsidies). De projecten, die voor eigen rekening gebouwd en gefinancierd zijn, worden geactiveerd onder gebouwen en terreinen en gedurende de economische levensduur afgeschreven.



Financiële vaste activa

(bedragen x € 1.000)	Boekwaarde 1-1-2024	Resultaat 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Deelnemingen	6.291	41	6.250
	6.291	41	6.250

Deelnemingen

Voor een gedetailleerd overzicht van de deelnemingen, inclusief de naam, vestigingsplaats, percentage van het eigendom en de financiële gegevens, wordt verwezen naar het overzicht deelnemingen in model E van deze jaarrekening. Het resultaat voor het jaar 2024 bedraagt € 41.000. In 2023 was het resultaat € 41.000.

Vorderingen

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	1.126	1.331
OCW	0	0
Leerlingen	1.924	1.829
Overige overheden	5.845	9.344
Overige vorderingen	2.059	5.505
Overlopende activa	7.377	8.163
	18.331	26.172

Debiteuren

De debiteuren betreffen voornamelijk vorderingen inzake samenwerkingsverbanden € 0,2 miljoen, detacheringen € 0,2 miljoen en een vordering op de Rijksdienst voor Ondernemingen van € 0,4 miljoen inzake een duurzaamheidssubsidie.

Leerlingen

Het betreft hier de vorderingen op ouders van leerlingen inzake de vrijwillige ouderbijdrage, bijdragen in reizen en excursies en bijdragen lesmaterialen.

Overige overheden

De vorderingen op gemeenten betreffen voornamelijk bijdrages in bouwprojecten

(€ 1,2 miljoen) een kapitaalslastenvergoeding (€ 0,3 miljoen) en doordecentralisatievergoedingen (€ 3,5 miljoen).

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen met name nog te ontvangen bedragen van derden, nog te verrekenen bedragen met derden en terug te vorderen btw.

Overlopende activa

De post overlopende activa bestaat voornamelijk uit in het huidige verslagjaar verrichte betalingen, waarvan de kosten verantwoord worden in het volgende verslagjaar. Het betreft hier bijvoorbeeld de jaarlijkse betaling van contributies, licenties, contracten en de huurkosten, die betaald zijn aan distributeurs van leermiddelen.

Liquide middelen

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	53	58
Tegoeden op bank- en girorekeningen	185.657	226.150
Deposito's	0	0
Overige	1	-10
	185.711	226.198

Voor een overzicht van de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.



Eigen vermogen

De mutaties in het eigen vermogen 2023 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen x € 1.000)	Saldo 1-1-2023	Mutatie SG De Overlaat	Stelsel- wijziging groot onderhoud	Overige mutatie	Resultaat 2023	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	170.483	4.096	0	25	12.285	186.889
Reserve deelnemingen	6.333	0	0	0	-42	6.291
Algemene reserve	176.816	4.096	0	25	12.243	193.180
Nationaal Programma Onderwijs	27.605	680	0	0	4.985	33.270
Werkdrukverlaging	18.948	197	0	103	-744	18.504
Professionalisering leraren	3.364	49	0	0	-830	2.583
Reserves						
Samenwerkingsverband	2.624	0	0	-86	264	2.802
Onderhoud	0	0	30.275	0	0	30.275
Bestemmingsreserve (publiek)	52.541	926	30.275	17	3.675	87.434
Bestemmingsfonds private gelden	4.519	0	0	-42	-183	4.294
Bestemmingsfonds (privaat)	4.519	0	0	-42	-183	4.294
Eigen vermogen conform jaarrekening 2023	233.876	5.022	30.275	0	15.735	284.908
Fouterstel algemene reserve	-25.901	0	0	0	0	-25.901
Eigen vermogen	207.975	5.022	30.275	0	15.735	259.007
Algemene reserve (gecorrigeerd)	150.915	4.096	0	25	12.243	167.279

De mutaties in het eigen vermogen 2024 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen x € 1.000)	Saldo 1-1-2024	Overige mutatie	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	160.989	-54.970	20.237	126.256
Reserve deelnemingen	6.291	0	-41	6.250
Algemene reserve	167.280	-54.970	20.196	132.506
Nationaal Programma Onderwijs	33.270	-7	-16.252	17.011
Werkdrukverlaging	18.504	-3.215	-1.508	13.781
Professionalisering leraren	2.583	-1.408	-1.200	-25
Reserves Samenwerkingsverband	2.802	-123	-329	2.350
Personeel	0	16.126	0	16.126
Onderhoud	30.275	-1.028	0	29.247
Afschrijvingen	0	14.999	-85	14.914
Huisvesting	0	9.930	0	9.930
Overige	0	19.737	0	19.737
Bestemmingsreserve (publiek)	87.434	55.011	-19.374	123.071
Bestemmingsfonds private gelden	4.294	-41	-180	4.073
Bestemmingsfonds (privaat)	4.294	-41	-180	4.073
Eigen vermogen	259.008	0	642	259.650

Toelichting fouterstel (RJ 150)

Een toelichting op de opgenomen correctie uit hoofde van fouterstel is opgenomen onder de algemene grondslagen.

Resultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 0,6 miljoen positief.

Bestemmingsreserve

NPO, Werkdrukverlaging en Professionalisering leraren

Doordat de middelen vanuit de Regelingen NPO, Werkdrukverlaging en Professionalisering leraren zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (normatieve Rijksbijdrage), worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. Voor de niet bestede middelen uit eerdere jaren is op

balansdatum een bestemmingsreserve gevormd die enkel kan worden aangewend voor het doel waarvoor deze is gevormd.

Reserves Samenwerkingsverband

De samenwerkingsverbanden hebben extra middelen uitgekeerd vanwege het afbouwen van hun financiële reserves.

Bestemmingsreserve onderhoud

Per 1 januari 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt het onderhoud en investeringen in gebouwen, verbouwingen geactiveerd volgens de componentenmethode. Het saldo van de voorziening groot onderhoud (€ 30,2 miljoen) is begin 2023 toegevoegd aan het eigen vermogen in de vorm van een bestemmingsreserve onderhoud. Hiermee is gekozen voor optie 3 uit overgangsbepaling RJ 660.604. In 2024 is er € 1,0 miljoen ingezet voor aanpassingen aan klimaatinstallaties.

Bestemmingsreserve afschrijvingen

Deze reserve is gevormd voor de dekking van toekomstige afschrijvingen.

Bestemmingsreserve huisvesting

Deze reserve is gevormd voor toekomstige lasten aangaande huisvesting, doorgaans gekoppeld aan (ver)nieuwbouw.

Bestemmingsfondsen

De private bestemmingsfondsen zijn met name gevormd uit voormalige reserves van eigen activiteiten (€ 2,2 miljoen) en voormalige reserves van opgeheven stichtingen boekenfondsen en steunstichtingen (€ 1,8 miljoen).

Voorzieningen

(bedragen x € 1.000)	Saldo 31-12-2023 cf jaarrekening	Saldo		Ontrek- kingen	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	2023	Fouterstel	1-1-2024				
Langdurig zieken	0	9.400	9.400	4.700	4.700	9.400	0
Eigenrisicodrager WW	0	1.063	1.063	1.063	1.063	531	531
Eigenrisicodrager WGA	0	10.500	10.500	2.102	2.102	2.100	8.400
Jubilea	5.223	0	5.223	690	647	676	4.590
Voorzieningen	5.223	20.963	26.186	8.555	8.512	12.707	13.521

Toelichting fouterstel (RJ 150)

Een toelichting op de opgenomen correctie uit hoofde van fouterstel is opgenomen onder de algemene grondslagen.

Voorziening jubileumuitkeringen

Conform de CAO VO heeft het personeel bij het bereiken van een jubileumdatum aanspraak op een jubileumgratificatie. Deze bedraagt bij een 25-jarig dienstverband 50% en bij een 40-jarig dienstverband 100% van het maandsalaris. Hiervoor is een voorziening 'Jubileumuitkeringen' gevormd. Het management heeft een inschatting gemaakt dat rekening houden met het aantal verstreken dienstjaren, het aantal nog te bereiken dienstjaren, de blijfkans en het salarinsniveau per medewerker er gemiddeld een opgebouwd recht op een jubileumgratificatie bestaat van circa € 900. Voor de gehele OMO organisatie bedraagt de voorziening op 31 december 2024 € 5,3 miljoen.

Voorziening langdurig zieken

De hoogte van de voorziening wordt bepaald door het aantal medewerkers dat in het verslagjaar is ingestroomd in de ZAVO-regeling. Dit is de regeling waarbij een salariskorting wordt toegepast bij de medewerker. Dit vindt plaats op het moment dat de medewerker 1 jaar ziek is. Op balansdatum is gekeken naar de omvang van het personeelsbestand dat in de ZAVO-regeling zit. Er is een verplichting van maximaal 1 jaar opgenomen, op basis van de gemiddelde salariskosten in de vereniging. De voorziening per einde 2024 bepaald op € 9,4 miljoen.

Voorziening eigen risico WW

OMO is eigenrisicodrager voor de WW, waarbij de eigen bijdrage 25% van de kos-

ten is voor een periode van maximaal 2 jaar. De kosten over 2024 bedroegen totaal € 4,25 miljoen, waarmee de verplichting uitkomt op 25% van dit bedrag, zijnde € 1.062.500. Dit bedrag is opgenomen als voorziening per balansdatum. Hierbij is als uitgangspunt genomen dat de instroom in de WW gelijkmatig over de jaren plaatsvindt, waardoor 1 jaarbedrag dient te worden voorzien.

Voorziening eigen risico WGA

OMO heeft geen verzekering afgesloten voor de kosten van de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). De periode waarover de verplichting geldt is maximaal 10 jaar (behoudens het eerder bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd). Voor de berekening van de hoogte van de voorziening zijn de kosten over 2024, € 2,1 miljoen, als basis genomen. Uitgaande van een rekenkundige gemiddelde restantlooptijd van 5 jaar, is een voorziening bepaald van $5 \times € 2,1 \text{ miljoen} = € 10,5 \text{ miljoen}$.



Langlopende schulden

(bedragen x € 1.000)	Boek- waarde 1-1-2024	Aange- gane leningen	Aflossingen huidig jaar	Aflossingen volgend jaar	Boek- waarde 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar <= 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
BNG Bank 2,99%	27.657	0	1.875	1.875	25.782	25.782	0
Ministerie van Financiën 1,12%	33.335	0	1.333	1.333	32.002	5.332	26.670
Ministerie van Financiën 1,05%	45.998	0	1.917	1.917	44.081	7.668	36.413
Ministerie van Financiën 0,96%	5.840	0	292	292	5.548	1.168	4.380
Ministerie van Financiën 1,06%	6.580	0	264	264	6.316	1.052	5.264
Ministerie van Financiën 1,23%	27.440	0	980	980	26.460	3.920	22.540
Ministerie van Financiën 0,16%	6.300	0	300	300	6.000	1.200	4.800
Ministerie van Financiën 0,10%	12.150	0	450	450	11.700	1.800	9.900
Europese Investeringsbank 0,43%	40.000	0	4.000	4.000	36.000	16.000	20.000
Kredietinstellingen	205.300	0	11.411	11.411	193.889	63.922	129.967
Doordecentralisatiegelden	93.105	14.931	14.976	0	93.060	854	92.206
	298.405	14.931	26.387	11.411	286.949	64.776	222.173

Kredietinstellingen

Ten behoeve van de financiering van nieuwbouwprojecten binnen gemeenten waar sprake is van doordecentralisatie zijn leningen afgesloten.

In 2015 is een zestal hypothecaire leningen afgesloten bij de BNG Bank voor een totaalbedrag van € 45,0 miljoen. De totale jaarlijkse aflossing bedraagt € 1,9 miljoen.

Voor toekomstige bouwprojecten is in 2017 is een lening afgesloten bij de European Investment Bank voor € 60 miljoen en in 2018, 2019 en 2020 een zevental leningen bij het Ministerie van Financien voor een totaal bedrag van € 163,1 miljoen.



(bedragen x € 1.000)

Kredietverstrekker	Hoofdsom	Rente	Looptijd	Hypotheekrecht/pandrecht
BNG Bank	7.600	2,99%	2015 t/m 2029	Markesingel 2, Helmond
BNG Bank	7.400	2,99%	2015 t/m 2029	Olympiaweg 8a, Waalwijk Prins Willem Alexander
BNG Bank	7.200	2,99%	2015 t/m 2029	Sportpark 15, Veghel
BNG Bank	6.200	2,99%	2015 t/m 2029	Muntelaar 4, Veghel
BNG Bank	6.300	2,99%	2015 t/m 2029	Titus Brandsmalaan 1, Vught
BNG Bank	10.300	2,99%	2015 t/m 2029	Merendreef 1, Valkenswaard Deurne, Cuijk, Bergen op Zoom
European Investment Bank	60.000	0,43%	2019 t/m 2034	
Ministerie van Financiën	40.000	1,12%	2018 t/m 2049	Gemeentegarantie Roosendaal
Ministerie van Financiën	57.500	1,05%	2018 t/m 2048	Gemeentegarantie Den Bosch
Ministerie van Financiën	7.900	1,06%	2019 t/m 2049	Gemeentegarantie Nuenen
Ministerie van Financiën	7.300	0,96%	2019 t/m 2044	Gemeentegarantie Asten
Ministerie van Financiën	29.400	1,23%	2020 t/m 2052	Gemeentegarantie Helmond Gemeentegarantie Sint Michielsgestel
Ministerie van Financiën	7.500	0,16%	2020 t/m 2045	
Ministerie van Financiën	13.500	0,10%	2021 t/m 2051	Gemeentegarantie Deurne
	268.100			

Doordecentralisatiegelden

Met de doordecentralisatie van huisvestingsvoorzieningen komen jaarlijks middelen beschikbaar. Deze middelen zijn afkomstig van gemeenten waarmee een doordecentralisatie-overeenkomst is gesloten en zijn bedoeld voor het realiseren en in stand houden van goede huisvestingsvoorzieningen in die gemeenten. De middelen worden in een later jaar ingezet ten behoeve van de huisvesting in de betreffende gemeenten.

Kortlopende schulden

(bedragen x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Kredietinstellingen	11.411	11.411
Crediteuren	31.094	17.484
OCW	457	0
Loonheffing	25.756	24.552
Omzetbelasting	177	151
Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.933	24.703
Schulden terzake van pensioenen	7.286	6.907
Overige kortlopende schulden	6.861	8.719
Subsidies OCW geoormerkt (Regeling G1)	23.685	32.666
Subsidies OCW niet-geoormerkt (Regeling G2)	1.388	1.562
Vooruitontv. investeringssubsidies	4.323	23.844
Vooruitontv. bedragen	8.492	10.419
Vakantiegeld- en dagen	17.587	17.349
Eenmalige uitkering compensatie cao verhoging	5.779	0
Eindeschooljaarsuitkering	505	471
Bindingstoelage	1.519	1.502
Overige	184	50
Overlopende passiva	63.462	87.863
	146.504	157.087

Kredietinstellingen

Eind 2024 is € 11,4 miljoen als aflossingsverplichting voor komend jaar opgenomen als kortlopende schuld inzake kredietinstellingen.

Crediteuren

In 2024 zijn de betalingen aan Iddink stopgezet. Er vinden nog steeds gesprekken plaats met Iddink over hun verplichtingen die uit het contract voortvloeien. Omdat hieraan nog steeds niet voldaan wordt worden de facturen van Iddink niet betaald. In totaal is er nog een bedrag van € 12,2 miljoen aan facturen onbetaald.



OCW

In 2024 is een subsidie "Aanvullende bekostiging wegens bijzondere omstandigheden 2024" dubbel ontvangen. Deze is in maart 2025 weer met OCW verrekend.

Overlopende passiva

De overlopende passiva bestaan grotendeels uit in 2024 aangegane verplichtingen, waarvan de betaling in kalenderjaar 2025 zal plaatsvinden en uit baten, die in kalenderjaar 2025 moeten worden verantwoord, waarvan de vordering in 2024 is opgenomen. Het betreft hier bijvoorbeeld ouderbijdragen en huur van boeken.

De vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW hebben betrekking op nog niet bestede geormerkte subsidies OCW.



Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Rechten

Economisch claimrecht

Bij notariële akte is vastgelegd dat OMO bij het verlaten van de Kempen Campus 12,3% van de verkoopwaarde van de gemeente Veldhoven zal krijgen. Daarnaast is met de gemeente Woensdrecht schriftelijk overeengekomen, dat OMO bij toekomstige vervreemding van het ZuidWestHoek College een economisch claimrecht van 40% op de verkoopsom zal krijgen.

Verplichtingen

Collectieve inkoopcontracten

Ons Middelbaar Onderwijs sluit op uiteenlopende terreinen collectieve inkoopcontracten af. Ultimo 2024 bedraagt de restantwaarde van deze inkoopcontracten tot het einde van de contractperiodes € 19,0 miljoen.

In onderstaand overzicht is de restantwaarde per product/dienst weergegeven:

(bedragen x € 1.000)

Product/dienst	Restant contractwaarde
Energie - Gas	8.018
MS licenties	4.486
Schoonmaak	4.061
Accountant	565
Afdrukapparatuur	517
Verzekering	484
Leerling administratie systeem	331
Energie - Elektriciteit	253
Phished tool	86
ELO	78
Kantoorartikelen	77
MMP	46
Financieel administratie systeem	9
	19.011

Bouwprojecten

Voor lopende bouwprojecten is ultimo 2024 voor een bedrag van circa € 3,9 miljoen aan verplichtingen aangegaan:

(bedragen x € 1.000) School	Bouwproject	Gemeente	Verplichting
Rodenborch-College	Nieuwbouw inclusief sporthal, locatie Groote Vliet, Rosmalen	's Hertogenbosch	529
OMO SG Helmond	Nieuwbouw in het stadion	Helmond	454
Varendonck College	Vernieuwbouw Varendonck College, locatie Someren	Someren	441
Parmant Scholen	Nieuwbouw Joris en Helder	Eindhoven	428
Gymnasium Beekvliet	Uitbreiding en grootschalige renovatie	Sint Michielsgestel	323
Varendonck College	Renovatie/ (ver)bouw Varendonck College, locatie Asten	Asten	231
OMO SG Tongerlo	Unilocatie Norbertuslyceum en Gertrudiscollege	Roosendaal	214
Kwadrant Scholengroep	Vernieuwbouw Hanzecollege Oosterhout	Oosterhout	204
Diverse scholen	Diverse bouwprojecten	Diversen	1.086
			3.910

Leasecontracten

Het wagenpark van de schoolleiders en leden van de raad van bestuur is ondergebracht bij de leasemaatschappijen MKB Lease te Oosterhout en Ayvens te Hoofddorp.

Voor het kalenderjaar 2024 bedroegen de leasekosten (inclusief brandstofkosten) € 369.000. Ultimo 2024 bedraagt de restantwaarde van de leasecontracten tot het einde van de contractperiode circa € 0,8 miljoen.



Geormerkte subsidies OCW

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20008	9-12-2021	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22R047	9-6-2022	Ja
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20004	9-12-2021	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22P031	9-6-2022	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22P035	9-6-2022	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22P024	9-6-2022	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22R045	9-6-2022	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240007	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240027	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240031	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240062	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240065	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240115	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240125	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240129	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240130	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240135	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240136	4-7-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240146	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240149	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240161	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240169	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240175	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240178	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240181	15-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240183	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240209	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240222	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240229	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240248	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240263	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240284	4-7-2024	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240299	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240311	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240346	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240347	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240349	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240354	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240370	4-7-2024	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210006	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210173	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210174	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210186	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210187	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210189	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210190	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210218	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210219	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210245	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210248	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210253	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210276	8-2-2022	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210309	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210320	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210323	8-2-2022	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210369	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210395	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210411	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210498	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210501	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210527	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22005	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22053	30-6-2022	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB22055	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22082	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22084	30-6-2022	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB22110	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22134	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB423028	5-12-2023	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHV210137	8-2-2022	Ja



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
School en Omgeving	RSO-23234	30-11-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23240	21-12-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23259	30-11-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23536	21-12-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-COA23121	11-12-2024	onderhanden
Regionale aanpak leraren tekort	RAL19052	13-9-2019	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP220003	5-10-2022	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP220026	28-7-2022	Ja
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP220029	28-7-2022	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23022	2-8-2023	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23042	2-8-2022	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23051	2-8-2022	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V056	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V057	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V0069	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V078	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V0125	30-11-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V0133	30-11-2023	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24004	7-5-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24008	15-5-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24011	4-6-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24029	18-7-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24034	16-9-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24040	16-9-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24042	16-9-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24061	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24063	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24064	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24076	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24118	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24119	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24126	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24153	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24188	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24189	12-12-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240355	8-5-2024	onderhanden
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ22082	27-5-2022	x
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ23123	30-6-2023	Ja



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ23124	30-6-2023	Ja
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ23128	31-5-2023	ja
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230002	4-12-2023	nee
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK240068	7-11-2024	onderhanden
Onderwijsregio's	OWR230071	30-1-2024	Ja
Onderwijsregio's	OWR230096	30-1-2024	Ja
Onderwijsregio's	OWR230097	30-1-2024	Ja
Onderwijsregio's	OWR230128	30-1-2024	Ja
Impuls open lesmateriaal	IOL230008	12-2-2024	onderhanden
Impuls open lesmateriaal	IOL230049	13-2-2024	onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24052	3-6-2024	onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24340	3-6-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23008	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23013	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23033	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23079	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23121	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23122	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24048	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24050	21-3-2024	oinderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24064	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24072	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24123	21-3-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240012	5-6-2024	nee
Ontwikkelkracht	OWK240015	5-6-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240027	5-6-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240146	5-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-1994	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2165	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2170	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2174	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2384	11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2456	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3279	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3293	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3866	11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3871	11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4833	11-11-2022	Ja



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-5125	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-0476	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1020	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1022	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1622	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1774	14-12-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2782	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2784	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2785	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2787	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2788	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3016	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3088	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3089	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3090	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4372	14-12-2023	nee
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4406	14-12-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4412	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4524	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4595	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4772	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4789	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4860	14-12-2023	nee
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4946	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5019	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5221	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5222	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5229	31-5-2023	onderhanden
	VBV24R2P-		
Verbetering basisvaardigheden 2024	VO-0014	21-10-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-0494	17-10-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-0972	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1037	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1226	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1296	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1491	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1569	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2112	17-6-2024	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2141	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2144	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2289	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2720	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-3033	17-6-2024	onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210030	5-3-2021	onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO23017	18-1-2023	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO23118	6-2-2023	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24084	22-1-2024	Ja
Zij-instromers	915056-1	13-4-2018	Ja
Zij-instromers	935905-1	20-11-2018	Ja
Zij-instromers	1160559-1	20-7-2021	onderhanden
Zij-instromers	1164637-1	1-8-2021	onderhanden
Zij-instromers	1180648-1	20-10-2021	onderhanden
Zij-instromers	1189642-1	21-12-2021	onderhanden
Zij-instromers	1212727-1	22-2-2022	onderhanden
Zij-instromers	1279350-1	22-8-2022	onderhanden
Zij-instromers	1281957-1	20-10-2022	onderhanden
Zij-instromers	1282014-1	20-10-2022	onderhanden
Zij-instromers	1288297-1	22-11-2022	onderhanden
Zij-instromers	1288379-1	22-11-2022	onderhanden
Zij-instromers	1308436-1	20-12-2022	onderhanden
Zij-instromers	1308502-1	20-12-2022	onderhanden
Zij-instromers	100004208-01	22-2-2023	onderhanden
Zij-instromers	100004229-01	22-3-2023	onderhanden
Zij-instromers	100004987-01	21-4-2023	onderhanden
Zij-instromers	100004992-01	21-4-2023	onderhanden
Zij-instromers	100006956-01	23-5-2023	onderhanden
Zij-instromers	100006976-01	23-5-2023	onderhanden
Zij-instromers	100007014-01	21-6-2023	onderhanden
Zij-instromers	100007733-01	23-8-2023	onderhanden
Zij-instromers	100007836-01	21-9-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008146-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008174-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008177-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008183-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008845-01	22-11-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008862-01	22-11-2023	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Zij-instromers	100008879-01	22-11-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008929-01	22-11-2023	onderhanden
Zij-instromers	100011260-01	21-12-2023	onderhanden
Zij-instromers	100003231-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100012680-01	20-2-2024	onderhanden
Zij-instromers	100014888-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100015376-01	20-3-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016076-01	22-4-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016077-01	22-4-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016794-01	21-5-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016795-01	21-5-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016893-01	22-7-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017619-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017628-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017629-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017635-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017928-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017963-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017970-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017985-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018081-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018104-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018124-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018134-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018150-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018176-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100021676-01	19-12-2024	onderhanden
Zij-instromers	100021692-01	19-12-2024	nee
Zij-instromers	100016068-01	22-4-2024	onderhanden
Zij-instromers	100021745-01	19-12-2024	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21088	20-7-2021	Ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22161	28-7-2022	Ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22217	28-7-2022	Ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22224	28-7-2022	Ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23060	31-8-2023	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23127	20-7-2023	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO031	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO059	7-11-2024	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO077	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO097	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO102	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO106	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO155	7-11-2024	onderhanden
Opleidingsschool	OWR230096	30-1-2024	Ja
Opleidingsschool	OWR230097	20-1-2024	Ja
Studieverlof	1381938	19-12-2023	Ja
Studieverlof	1322139-01	22-3-2023	Ja
Studieverlof	1335433-01	23-5-2023	Ja
Studieverlof	1340347-01	21-6-2023	Ja
Studieverlof	1349296-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349310-01	23-8-2023	onderhanden
Studieverlof	1349352-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349450-01	23-8-2023	onderhanden
Studieverlof	1349519-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349639-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349706-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349765-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349768-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349775-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349825-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349828-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349853-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349867-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349883-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349892-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349928-01	23-8-2023	JO
Studieverlof	1349934-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349944-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349955-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350015-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350056-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350108-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350118-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350122-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350139-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350407-01	23-8-2023	Ja



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Studieverlof	1350615-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350683-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1350759-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1351197-01	21-9-2023	Ja
Studieverlof	1351217-01	21-9-2023	Ja
Studieverlof	1351238-01	21-9-2023	Ja
Studieverlof	1351256-01	21-9-2023	Ja
Studieverlof	1351293-01	21-9-2023	Ja
Studieverlof	1353318-01	23-10-2023	Ja
Studieverlof	1353330-01	23-10-2023	Ja
Studieverlof	1353334-01	23-10-2023	Ja
Studieverlof	1353365-01	23-10-2023	Ja
Studieverlof	1366892-02	22-11-2023	Ja
Studieverlof	1366903-02	22-11-2023	Ja
Studieverlof	1366907-02	22-11-2023	Ja
Studieverlof	1366915-02	22-11-2023	Ja
Studieverlof	1366928-02	22-11-2023	Ja
Studieverlof	1413989-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1445280-01	20-11-2024	onderhanden
Studieverlof	1447330-01	19-12-2024	onderhanden
Studieverlof	1414023-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414162-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414173-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1418751-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1414283-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1445325-01	20-11-2024	onderhanden
Studieverlof	1414579-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1413834-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1416688-01	20-9-2024	onderhanden
Studieverlof	1413871-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1445270-01	20-11-2024	onderhanden
Studieverlof	1415158-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1418781-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1416745-01	20-9-2024	onderhanden
Studieverlof	1415127-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1415173-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1415215-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1445317-01	20-11-2024	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Studieverlof	1418823-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1416750-01	20-9-2024	onderhanden
Studieverlof	1413719-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1415088-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1415122-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1415069-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1415028-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1445315-01	20-11-2024	onderhanden
Studieverlof	1414957-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1418853-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1415041-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1418824-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1414921-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414945-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414892-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1418859-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1416775-01	20-9-2024	onderhanden
Studieverlof	1414987-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1418867-01	22-10-2024	onderhanden
Studieverlof	1414926-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1388239-01	20-2-2024	onderhanden
Studieverlof	1414833-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414814-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1416782-01	20-9-2024	onderhanden
Studieverlof	1414844-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414845-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414872-01	20-8-2024	onderhanden
Studieverlof	1414625-01	20-8-2024	onderhanden

**G2-A Aflopend ultimo 31 december 2024**

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19016	1-7-2019	3.064.000	3.064.000	2.816.928	247.072	766.000	1.099.291	-86.219
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19027	1-7-2019	3.822.747	3.822.747	2.907.844	914.903	955.640	2.372.744	-502.201
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19030	17-12-2019	4.701.250	4.701.250	3.737.749	963.501	411.328	1.458.602	-83.773
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19020	17-12-2019	6.173.286	6.173.286	5.462.461	710.825	1.543.321	2.325.861	-71.715
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19025	19-12-2019	18.112.353	18.112.353	18.445.991	-333.638	4.528.088	6.063.759	-1.869.308
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19005	17-12-2019	1.837.290	1.837.290	1.921.996	-84.706	459.323	425.135	-50.518
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19070	14-7-2020	3.853.300	3.853.300	3.189.632	663.668	896.100	1.562.192	-2.424
Totaal aflopende subsidies met verrekeningsclausule			41.564.226	41.564.226	38.482.601	3.081.625	9.559.800	15.307.584	-2.666.158

G2-B Doorlopend na 31 december 2024

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
Incidentele midd. leerlingendaling vo 2020	IML21005	31-8-2021	507.937	304.762	270.562	34.200	101.587	135.787	0
Incidentele midd. leerlingendaling vo 2020	IML21025	31-8-2021	686.850	412.110	386.203	25.907	137.370	207.335	-44.058
Incidentele midd. leerlingendaling vo 2020	IML21034	31-8-2021	604.150	362.490	103.675	258.815	120.830	216.686	162.959
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20012	30-11-2020	162.000	162.000	75.320	86.680	0	86.680	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20267	30-11-2020	162.000	162.000	107.076	54.924	0	54.924	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20054	30-11-2020	162.000	162.000	162.000	0	0	0	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20276	30-11-2020	153.091	153.091	111.967	41.124	0	41.124	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20283	30-11-2020	161.619	161.619	101.750	59.869	0	59.869	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20284	30-11-2020	162.000	162.000	115.696	46.304	0	46.304	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20040	30-11-2020	157.400	157.400	120.168	37.232	0	37.232	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20118	11-12-2020	162.000	162.000	95.940	66.060	0	18.942	47.118
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20026	28-1-2021	162.000	162.000	42.030	119.970	0	8.625	111.345
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20135	30-11-2020	162.000	162.000	123.460	38.540	0	0	38.540
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20098	30-11-2020	161.850	161.850	123.045	38.805	0	35.907	2.898
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20033	30-11-2020	162.000	162.000	128.298	33.702	0	33.702	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20112	30-11-2020	161.348	161.348	119.993	41.355	0	0	41.355
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20168	30-11-2020	161.984	161.984	108.193	53.790	0	37.592	16.198



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
Totaal doorlopende subsidies met verrekeningsclausule			4.052.229	3.332.654	2.295.377	1.037.277	359.787	1.020.709	376.355



WNT / Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Model H

Raad van Bestuur

bedragen x 1 €	Jos Kusters	Yvonne Kops
Funcatiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	1-1	1-1
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging 2024		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	232.984	185.980
Beloningen betaalbaar op termijn	0	23.702
Subtotaal	232.984	209.682
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Reden overschrijding bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2024	232.984	209.682
Gegevens 2023		
Aanvang functievervulling in 2023	1-1	1-1
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Deeltijdfactor 2023 in fte	1,0	1,0
Bezoldiging 2023		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	211.494	177.804
Beloningen betaalbaar op termijn	11.496	22.896
Subtotaal bezoldiging	222.990	200.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Totale bezoldiging 2023	222.990	200.700

Raad van Toezicht

bedragen x 1 €	Theo Camps	Lilian Damen-Evers	Paul van Geest
Funcatiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	1-1	1-1	1-1
Einde functievervulling in 2024	30-6	31-12	31-12
Bezoldiging 2024			
Totale bezoldiging	10.485	12.186	12.196
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.380	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang functievervulling in 2023	1-1	1-1	1-1
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging 2023			
Totale bezoldiging	20.070	11.736	11.736
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300



bedragen x 1 €	Hans Junggeburst	Harrie Meelen	Herman Molenaar
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	1-1	1-1	1-1
Einde functievervulling in 2024	31-12	30-6	31-12
Bezoldiging 2024			
Totale bezoldiging	12.186	6.093	12.186
Individueel			
toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	11.586	23.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang functievervulling in 2023	1-1	1-1	1-1
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging 2023			
Totale bezoldiging	11.311	11.736	11.736
Individueel			
toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300

bedragen x 1 €	Joke Snippe 1/2 Lid+	Tamara van Schilt-Mols	Jos van Nunen
Functiegegevens	1/2 Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	1-1	1-7	1-7
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging 2024			
Totale bezoldiging	16.578	6.093	6.093
Individueel			
toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.157	11.714	11.714
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang functievervulling in 2023	1-1		
Einde functievervulling in 2023	31-12		
Bezoldiging 2023			
Totale bezoldiging	11.736		
Individueel			
toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300		

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Op 1 januari 2016 is de sectorale regeling van het ministerie van OCW vervangen door een systeem van bezoldigingsklassen.

Het aantal complexiteitspunten per criterium is als volgt:

- Totale baten 2022 (t-2): 10
- Aantal bekostigde leerlingen 1-10-2022 (t-2): 5
- Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren 1-10-2022 (t-2): 5



Het bezoldigingsmaximum voor vereniging Ons Middelbaar Onderwijs in 2024 bedraagt met totaal 20 punten (klasse G) € 233.000. Dit geldt naar rato van de omvang en/of de duur van het dienstverband. Voor voorzitters van Raden van Toezicht ligt het maximum op € 33.450; voor leden op € 23.300. De vergoedingen van de Raad van Toezicht zijn afgeleid van het maximum WNT. De voorzitter Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding van 60% van het maximum WNT. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van 50% van de vergoeding van de voorzitter van de Raad van Toezicht. Tevens ontvangen de leden een vergoeding voor deelname aan de commissies.



Deelneming / verbonden partijen

Model E

(bedragen x € 1.000)	Statutaire Zetel	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Art 2:403 Ja/Nee	Consolidatie %
Stichting ter behartiging van de belangen van het VO Valkenswaard	Valkenswaard	0	0	0	Nee	100
Stichting Steun OMO Scholengemeenschap Tongerlo	Roosendaal	723	-4	0	Nee	100
Sint Canisiusstichting	Tilburg	0	0	0	Nee	100
Stichting Ons Middelbaar Onderwijsfonds	Tilburg	5.081	-20	13	Nee	100
Subtotaal		5.804	-24	13		
St Boekenfonds van het Van Maerlantlyceum te Eindhoven	Eindhoven	422	-17	0	Nee	100
Subtotaal		422	-17	0		
Deelnemingen die niet door OMO worden geadministreerd						
Stichting Beekvliet	St.					
Internationale contacten	Michielsgestel	24	0	0	Nee	100
Subtotaal		24	0	0		
Totaal		6.250	-41	13		

Van de volgende deelnemingen waren op het moment van het opmaken van de jaarrekening 2024 geen financiële jaarverslagen in bezit:

(bedragen x € 1.000)	Statutaire Zetel	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Art 2:403 Ja/Nee	Consolidatie %
Stichting Boekenfonds Gertudiscollege	Roosendaal	p.m.	p.m.	p.m.	Nee	100
Stichting steunfonds Knippenberg College Helmond	Helmond	p.m.	p.m.	p.m.	Nee	100
Stichting Beekvliet	St. Michielsgestel	p.m.	p.m.	p.m.	Nee	100

Onderstaande samenwerkingsverbanden zijn minderheidsdeelnemingen:

Statutaire naam	Statutaire zetel	Juridische vorm	Soort activiteit
Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving	Nijmegen	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.	Bergen op Zoom	Stichting	Overig
Samenwerkingsverband VO in de regio Roosendaal	Roosendaal	Stichting	Overig
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving	Breda	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO Tilburg e.o.	Tilburg	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Meierij	's-Hertogenbosch	Stichting	Overig
Samenwerkingsverband VO Brabant Noordoost	Oss	Stichting	Overig
Regionaal Samenwerkingsverband voor passend onderwijs Eindhoven en Kempenland	Eindhoven	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland	Helmond	Stichting	Overig
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat	Waalwijk	Stichting	Overig



Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Ingrid de Bonth
voorzitter Raad van Bestuur

Jos Kusters
lid Raad van Bestuur

Yvonne Kops
lid Raad van Bestuur

Joke Snippe
lid Raad van Toezicht

Lilian Damen
lid Raad van Toezicht

Jos Kusters
lid Raad van Toezicht

Hans Junggeburst
lid Raad van Toezicht

Herman Molenaar
lid Raad van Toezicht

Jos van Nunen
lid Raad van Toezicht

Tamara van Schilt-Mols
lid Raad van Toezicht

Was getekend d.d. 19 juni 2025



Overige gegevens

Subsidies gemeente Tilburg 2024

Subsidie	School	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Verantwoord in de jaarrekening onder post
		Kenmerk	Datum			
Ouderkamers vo	2College	2023889	19-1-2024	113.739	113.739	VVK - Overige kortlopende schulden
POVO 013	2College	1980164	17-1-2024	50.000	50.000	VVK - Overige kortlopende schulden
Basisvaardigheden, overgangen en zwaarbelast VO in LEA	De Nieuwste School	2263083	11-6-2024	160.000	160.000	Exploitatie - Gemeentelijke bijdrage + VVK - Overige kortlopende schulden

Resultaatbestemming

Het resultaat 2024 van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is € 0,6 miljoen positief.

Er is geen statutaire regeling voor de resultaatbestemming.

(bedragen x € 1.000)

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Toevoeging aan de algemene reserve	20.196
Onttrekking aan de bestemmingsfondsen	-180
Onttrekking aan de bestemmingsreserve NPO	-16.252
Onttrekking aan de bestemmingsreserve WV	-1.508
Onttrekking aan de bestemmingsreserve PL	-1.200
Onttrekking aan de bestemmingsreserve SWV	-329
Onttrekking aan de bestemmingsreserve afschrijvingen	-85
	642

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die aanleiding geven tot het wijzigen van de jaarrekening.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Ons Middelbaar Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Ons Middelbaar Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



Wij zijn onafhankelijk van Ons Middelbaar Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De raad van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereide twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Eindhoven, 19 juni 2025
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:
drs. T.A.G. van Bortel RA



Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Bezoekadres:

Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg

Postadres:

Postbus 574, 5000 AN Tilburg

T: (013) 595 55 00

E: info@omo.nl

[Privacy en disclaimer](#)

[ANBI](#)

KvK nr. vereniging OMO: 40258061

KvK nr. OMO-bureau: 41097111