

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

behorende bij de statuten van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

© 2018. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Preambule

Inbedding reglementen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: vereniging OMO) is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen. Deze preambule beschrijft vanuit welke waarden en vanuit welke besturingsfilosofie reglementen worden opgesteld.

Onze wortels

Vereniging OMO steunt - al sinds 1916 - op de katholieke Brabantse onderwijs traditie. De kern daarvan is dat het primair gaat over de ander en over samen: 'Jij bent er voor de ander en die ander mag altijd een beroep op jou doen.' Dat zijn onze wortels, gebaseerd op het katholiek sociaal denken en de leidraad voor de keuzes die we maken. Wij zien goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met leren een goed mens te zijn en leren goed te leven en zien onze scholen als (waarde-)gemeenschappen. Wij geven invulling aan deze waarden door zichtbaar en herkenbaar te handelen en te reflecteren vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit.

Vanuit deze overtuiging begeleiden we leerlingen op hun levensweg. We ondersteunen hen in de ontwikkeling tot goede mensen, die doordachte keuzes maken in het leven. We vinden het daarbij niet alleen belangrijk dat zij kennis opdoen. Ook de sociaal-culturele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling maken van een leerling een evenwichtig mens, met een goed besef van waarden en normen. Hierdoor dragen we bij aan een duurzame en sociale samenleving, waarin vertrouwen, diversiteit, medemenselijkheid en samenwerking belangrijk zijn.

Samen groeien

Op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering staan we voor belangrijke maatschappelijke uitdagingen. Om deze aan te kunnen gaan, samen met leerlingen, (onderwijs-)professionals en externe partners stellen we ons ten doel om het zelfvernieuwend vermogen van ons onderwijs te vergroten. Ecosystemen in de natuur zijn hiervoor onze inspiratiebron. In onze Koers 2030 'Samen groeien' hebben we onze gewenste ontwikkeling vervat in richtinggevend beloften en te bereiken opbrengsten. We maken hierover iedere twee jaar verenigingsbrede afspraken, die de scholen vertalen naar hun eigen praktijk. Ons leiderschap is gebaseerd op vertrouwen en op het besef dat we elkaar nodig hebben, in al onze diversiteit. We vragen van alle professionals en van onze leerlingen om naar vermogen nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en met lef bij te dragen aan een sterke gezamenlijke leercultuur. We geven elkaar daartoe professionele ruimte en ontwikkelen/innoveren vanuit verbinding.

Goed onderwijsbestuur

Vanuit de subsidiariteitsgedachte vormt de Raad van Bestuur samen met de schoolleiders het bestuurlijk hart van de vereniging. In onze (be-)sturing zijn we continu in dialoog over de wegen die we kunnen bewandelen om te bereiken wat het heden en de toekomst van ons vraagt. Daarbij handelen we vanuit onze waarden, onze maatschappelijke opdracht, ambities en de (wettelijke) kaders.

De statuten en reglementen binnen de vereniging zijn opgesteld in lijn met de sectorale code voor goed bestuur. Toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. Ook hierbij gaan we uit van waardengedreven handelen, met als basisprincipe vertrouwen.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I ALGEMEEN.....	5
Artikel 1 Begripsbepaling.....	5
Artikel 2 Waardengedreven handelen.....	6
Artikel 3 Werkingsomvang.....	6
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging.....	6
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	7
HOOFDSTUK II WERKGEVERSCHAP RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR.....	7
Artikel 6 Benoeming rector/algemeen directeur.....	7
HOOFDSTUK III TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR	7
Artikel 7 Rol van de rector/algemeen directeur.....	7
Artikel 8 Schoolmanagementstatuut	8
Artikel 9 Samenwerkingsverband passend onderwijs	8
Artikel 10 Naamgeving	9
HOOFDSTUK IV ONDERWIJS	9
Artikel 11 Onderwijskundige aangelegenheden	9
Artikel 12 Leerlingen.....	9
Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan	10
Artikel 14 Relatie met de Inspecteur van het onderwijs	10
HOOFDSTUK V PERSONEEL	10
Artikel 15 Personele zaken	10
HOOFDSTUK VI HUISVESTING.....	11
Artikel 16 Huisvesting algemeen	11
Artikel 17 Eigendomsverkrijging	12
Artikel 18 Huur.....	12
HOOFDSTUK VII INKOOP.....	12
Artikel 19 Aanbestedingen	12
HOOFDSTUK VIII FINANCIEN	13
Artikel 20 Planning en control.....	13
Artikel 21 Financiering, subsidieregelingen en betalingen	13
HOOFDSTUK IX PRIVACY.....	13
Artikel 22 Waarborg	13
Artikel 23 Datalek	14
HOOFDSTUK X SCHOOL	14
Artikel 24 Veiligheid	14
Artikel 25 Toegang school	14
HOOFDSTUK XI JURIDISCHE ZAKEN.....	14
Artikel 26 Juridische procedures.....	14
Artikel 27 Fusie en samenwerking	15

HOOFDSTUK XII COMMUNICATIE	16
Artikel 28 Algemene communicatie.....	16
Artikel 29 Vereniging	16
HOOFDSTUK XIII OVERLEG EN VERANTWOORDING.....	16
Artikel 30 Doormandateren taken en bevoegdheden.....	16
Artikel 31 Overleg met de medezeggenschapsraad.....	16
Artikel 32 Raad van advies.....	17
Artikel 33 Verantwoordings- en informatieplicht jegens Raad van Bestuur.....	17
HOOFDSTUK XIV SLOTBEPALINGEN	17
Artikel 34 Slotbepalingen	17

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

1. Bestuurder van een samenwerkingsverband: rector/ algemeen directeur van een bij Ons Middelbaar Onderwijs aangesloten school die door de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs als bestuurder van een samenwerkingsverband is benoemd;
2. Bureau OMO: bureau ten behoeve van de Raad van Bestuur en de rectoren/algemeen directeurs;
3. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
4. CSO: Collectief Schoolleiders Overleg, het orgaan binnen Ons Middelbaar Onderwijs van alle rectoren van alle scholen gezamenlijk;
5. Functionaris gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de Raad van Bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FGfunctionarissen.
6. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen, ingesteld door Ons Middelbaar Onderwijs, welke aangelegenheden behandelt die schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen;
7. Klachtencommissie OMO: klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs;
8. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
9. Raad van advies: adviesorgaan voor de rector/algemeen directeur;
10. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
11. Raad van Toezicht: een onafhankelijk orgaan binnen Ons Middelbaar Onderwijs, dat toezicht houdt op het beleid van de Raad van Bestuur;
12. Rector/algemeen directeur: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider.¹
13. Regionale beroepscommissie: beroepscommissie ten behoeve van leerlingzaken zoals bepaald in het Reglement Leerlingzaken;
14. Samenwerkingsverband: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 17a lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
15. School: een school voor voortgezet onderwijs zoals bedoeld in de WVO, onderhavig aan het gezag van de Raad van Bestuur;

¹ Met rector/algemeen directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld.

16. Schoolleiding: de rector/algemeen directeur en/of directeuren en/of directieleden en/of conrectoren van een school gezamenlijk;
17. Statuten: de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
18. WMS: Wet Medezeggenschap op scholen
19. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit managementstatuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur en regelt de aan de Raad van Bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden, ten aanzien waarvan de Raad van Bestuur heeft bepaald dat de rector/algemeen directeur de bevoegdheid heeft om in naam van Ons Middelbaar Onderwijs besluiten te nemen met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen.
2. Indien een bepaalde (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit managementstatuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de Raad van Bestuur.
3. De Raad van Bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit dan wel een schriftelijke volmacht een rector/algemeen directeur machtigen om de Raad van Bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO en in artikel 26 van de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs. Het managementstatuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van de Raad van Bestuur, nadat het CSO en de Raad van Toezicht zijn gehoord over de voorgenomen wijzigingen en de GMR advies heeft gegeven.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Het managementstatuut treedt in werking op 1 september 2017 en is van kracht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II WERKGEVERSCHAP RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR

Artikel 6 Benoeming rector/algemeen directeur

De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector/algemeen directeur. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector/algemeen directeur zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK III TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR

Artikel 7 Rol van de rector/algemeen directeur

1. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de Raad van Bestuur opgedragen taken. De rector/algemeen directeur voert de hem/haar opgedragen taken uit binnen de geldende wet- en regelgeving en de door de Raad van Bestuur vastgestelde kaders die onder andere in dit managementstatuut zijn vastgelegd.
2. De rector/algemeen directeur is bevoegd Ons Middelbaar Onderwijs te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut.
3. De rector/algemeen directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut.
4. De rector/algemeen directeur kan in opdracht van de Raad van Bestuur ook worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere niet in dit managementstatuut vermelde taken, ten behoeve van Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 8 Schoolmanagementstatuut

1. De verhouding tussen de rector/algemeen directeur en overige leden van de schoolleiding binnen een school wordt vastgelegd in een schoolmanagementstatuut, wat door de rector/algemeen directeur wordt vastgesteld.
2. Het schoolmanagementstatuut behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
3. Wanneer binnen een school organisatorische wijzigingen plaatsvinden, dient het schoolmanagementstatuut daarop te worden aangepast.

Artikel 9 Samenwerkingsverband passend onderwijs

1. De Raad van Bestuur is belast met het benoemen van een rector/algemeen directeur tot bestuurder van een samenwerkingsverband.
2. De bestuurder van een samenwerkingsverband vertegenwoordigt Ons Middelbaar Onderwijs in het samenwerkingsverband.
3. De bestuurder van een samenwerkingsverband bespreekt in het vaste jaargesprek met de Raad van Bestuur, zoals bedoeld in artikel 20 lid 4 van dit statuut, de stand van zaken van het betreffende samenwerkingsverband, waaronder in ieder geval wordt verstaan de financiën, het gevoerde beleid, inspectieverslagen en het behalen van de doelstelling(en) van het samenwerkingsverband.
4. De bestuurder van een samenwerkingsverband bespreekt tijdig voorgenomen besluiten van het samenwerkingsverband die van enig belang zijn voor Ons Middelbaar Onderwijs met de Raad van Bestuur. Hieronder wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan besluitvorming omtrent:
 - a. de strategie en het beleid van het samenwerkingsverband;
 - b. het starten dan wel betrokken zijn bij gerechtelijke procedures die naast het samenwerkingsverband ook Ons Middelbaar Onderwijs als aangeslotene aangaan;
 - c. het wijzigen van de statuten van het samenwerkingsverband;
 - d. fusie, splitsing of ontbinding van het samenwerkingsverband.
5. De bestuurder van een samenwerkingsverband verstrekt de volgende planning- en control-documenten tijdig aan de Raad van Bestuur:
 - a. meerjarenbegroting (jaarlijks);
 - b. jaarrekening met accountantsverklaring (jaarlijks);
 - c. inspectierapporten.
6. Indien verschillende rectoren/algemeen directeurs als bestuurder in één samenwerkingsverband zijn benoemd, verstrekt slechts één van deze personen bovengenoemde documenten aan de Raad van Bestuur.

Artikel 10 Naamgeving

Naamgeving, dan wel naamswijziging van de school en/of haar nevenvestigingen behoeft vooraf goedkeuring van de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK IV ONDERWIJS

Artikel 11 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector/algemeen directeur stemt het (gewenste) onderwijsaanbod af met de Raad van Bestuur.
2. De rector/algemeen directeur is, binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De rector/algemeen directeur stelt jaarlijks, binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de rector/algemeen directeur er zorg voor dat de schoolgids jaarlijks, na vaststelling en voorafgaand aan het schooljaar aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel aan meerderjarige leerlingen beschikbaar wordt gesteld of wordt uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling.

Artikel 12 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/algemeen directeur worden aangevuld met schoolspecifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-) toelating en definitieve verwijdering van leerlingen is een bevoegdheid die door de rector/algemeen directeur binnen de school moet worden doorgemandateerd. De regels van het Inrichtingsbesluit WVO en het reglement leerlingen zaken Ons Middelbaar Onderwijs worden daarbij in acht genomen.
3. De rector/algemeen directeur draagt zorg voor een rapportage over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling. De rector/algemeen directeur stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
4. De rector/algemeen directeur is belast met de toetsing en examinering van

leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de rector/algemeen directeur een examenreglement vast en een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van de WVO en het geldende eindexamenbesluit worden daarbij in acht genomen.

5. De rector/algemeen directeur legt elke twee jaar in een schoolreglement en/of leerlingenstatuut de rechten en plichten van de leerlingen vast. De rector/algemeen directeur draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut in de school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.
6. De rector/algemeen directeur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage inclusief een reductie- en kwijtscheldingsregeling.

Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan

1. De rector/algemeen directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan, zoals bedoeld in artikel 24 WVO, vast met daarin een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.
2. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
3. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.²

Artikel 14 Relatie met de Inspecteur van het onderwijs

Verantwoording aan de Inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats door de Raad van Bestuur in samenspraak met de rector/algemeen directeur.³

HOOFDSTUK V PERSONEEL

Artikel 15 Personele zaken

1. Binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en de voor Ons Middelbaar Onderwijs geldende cao(s) en aanverwante regelingen is de rector/algemeen directeur belast met de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de school.

² Voor de uitvoering hiervan zijn afspraken gemaakt in de bijbehorende werkwijzer.

³ Voor de uitvoering hiervan zijn afspraken gemaakt in de bijbehorende werkwijzer.

2. De rector/algemeen directeur werft en selecteert de leden van de schoolleiding en het overige personeel van de school.
3. Het benoemen van personeel binnen de school is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur.
4. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur. De rector/algemeen directeur informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureauOMO.
5. Het geven van ontslag binnen Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur van de school waar het personeelslid tewerk is gesteld. De rector/algemeen directeur informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van het bureauOMO.
6. De rector/algemeen directeur zal een personeelslid die in een familie of vriendschappelijk relatie tot hem staat gelijk te behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie of vriendschappelijke relatie vallen besluiten buiten het mandaat. Besluitvorming is voorbehouden aan de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK VI HUISVESTING

Artikel 16 Huisvesting algemeen

1. De rector/algemeen directeur is belast met de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.
2. Voor huisvestingsprojecten, waaronder in ieder geval begrepen ver-/nieuwbouw, uitbreiding, aanpassing, grootschalige renovatie en tijdelijke huisvesting, is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.
3. De rector/algemeen directeur met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de Raad van Bestuur. De aanvraag wordt onder meer getoetst aan de normatieve ruimtebehoefte.
4. Aanvragen voor een voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma, dan wel goedkeuring op wijziging van de huisvestingsverordening zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur.

5. Middels een doordecentralisatieovereenkomst wordt de verantwoordelijkheid van de gemeente voor de invulling van de zorgplicht voor gebouwen overgenomen. Het aangaan van een doordecentralisatieovereenkomst is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
6. De Raad van Bestuur is bouwheer zoals bedoeld in artikel 76n WVO. De Raad van Bestuur stelt nieuwbouw-, verbouw- en inrichtingsprojecten vast.
7. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen maakt de rector/algemeen directeur dit voorafgaand bekend bij bureauOMO. Vanuit bureauOMO worden de benodigde berekeningen gemaakt. Het aanvragen van de vergunning voor de noodlokalen is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur, tenzij het bedrag hoger is dan het in het bouwprotocol vastgestelde budget.

Artikel 17 Eigendomsverkrijging

1. De Raad van Bestuur is conform de WVO juridisch eigenaar van zijn terreinen en opstallen. In geval van doordecentralisatie berust ook het economisch eigendom bij de Raad van Bestuur.
2. Het aangaan van (ver)koopovereenkomsten, het vestigen van een recht van opstal, situaties van ruilverkaveling, dan wel andere wijzen van eigendomsverkrijging van onroerend goed is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 18 Huur

1. Het aangaan van langdurige huurovereenkomsten die betrekking hebben op het onroerend goed en terreinen is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur is belast met het aangaan van langlopende huurcontracten inzake de (ver)huur van sportaccommodaties of contracten betreffende de gelegenheid tot sportbeoefening.

HOOFDSTUK VII INKOOP

Artikel 19 Aanbestedingen

1. Het aangaan van openbare Europese aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

2. De rector/algemeen directeur die een opdracht voor een dienst, werk of levering wil uitzetten maakt dit kenbaar bij bureauOMO en de Raad van Bestuur.
3. De rector/algemeen directeur is belast met het contractbeheer en draagt daarbij zorg voor naleving van de overeengekomen afspraken in de (raam)contracten.

HOOFDSTUK VIII FINANCIEN

Artikel 20 Planning en control

1. De rector/algemeen directeur stelt jaarlijks de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.⁴
2. De rector/algemeen directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de school binnen de vastgestelde en door de Raad van Bestuur goedgekeurde begroting.
3. De rector/algemeen directeur rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur. De rector/algemeen directeur stelt het financieel jaarverslag van de school vast. Dit verslag heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
4. De rector/algemeen directeur legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur in het jaargesprek.

Artikel 21 Financiering, subsidieregelingen en betalingen

1. Het aangaan van geldleningen is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. Het crediteurenbeheer verloopt via bureauOMO

HOOFDSTUK IX PRIVACY

Artikel 22 Waarborg

De rector/algemeen directeur zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.

⁴ Voor de uitvoering hiervan wordt verwezen naar de bijbehorende werkwijzer.

Artikel 23 Datalek

1. Zodra er een datalek op school plaats vindt, meldt de rector/algemeen directeur dit onverwijld aan de Raad van Bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO zoals is vastgesteld in het protocol Datalekken Ons Middelbaar Onderwijs.⁵
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, in overleg met de rector/algemeen directeur, ook de betrokkenen.

HOOFDSTUK X SCHOOL

Artikel 24 Veiligheid

1. De rector/algemeen directeur draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor het personeel, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector/algemeen directeur zal zorgen voor de uitvoering van de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

Artikel 25 Toegang school

De rector/algemeen directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontfemen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

HOOFDSTUK XI JURIDISCHE ZAKEN

Artikel 26 Juridische procedures

1. De rector/algemeen directeur meldt tijdig een mogelijk juridisch conflict aan de Raad van Bestuur en de juridische afdeling van het bureau. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector/algemeen directeur aan de Raad van Bestuur

⁵ Voor de uitvoering wordt verwezen naar de bijbehorende werkwijzer.

alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.

2. De rector/algemeen directeur kan een melding doen zoals bedoeld in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De afdeling juridische zaken van bureau OMO wordt eveneens schriftelijk op de hoogte gesteld indien een dergelijke melding is gedaan.
3. De bevoegdheid tot het starten en voeren van juridische procedures is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften, het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij dan wel deelname aan arbitrage.
4. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector/algemeen directeur de school voor de regionale beroepscommissie zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en Beroep in leerlingzaken.
5. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector/algemeen directeur. Door de betreffende commissie wordt advies uitgebracht aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist.

Artikel 27 Fusie en samenwerking

Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de Raad van Bestuur na overleg met de betrokken rector/algemeen directeur. Voorts is de Raad van Bestuur belast met het nemen van besluiten over:

- a. Opheffing, fusie en splitsing van een school;
- b. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een school of een belangrijk onderdeel daarvan;
- c. De overdracht of omzetting van een school of een onderdeel daarvan;
- d. De oprichting van nieuwe scholen of nevenvestigingen van bestaande scholen;
- e. De verplaatsing van een school of een afdeling van een school;
- f. Het regionaal plan onderwijsvoorzieningen;
- g. Het regionaal plan Voortijdig Schoolverlaten.

HOOFDSTUK XII **COMMUNICATIE**

Artikel 28 **Algemene communicatie**

1. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de communicatie betreffende de eigen school.
2. Ook in geval zich een crisissituatie voordoet op de school is deze communicatie een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
3. In geval er publiciteitsgevoelige zaken voordoen, meldt de rector/algemeen directeur dit tijdig bij de Raad van Bestuur.

Artikel 29 **Vereniging**

1. Communicatie binnen en over de vereniging is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur deelt bestuurlijk beleid met de rectoren/algemeen directeurs in het CSO. De rector/algemeen directeur is belast met het verder doorgeleiden van bovengenoemd beleid binnen zijn school.

HOOFDSTUK XIII **OVERLEG EN VERANTWOORDING**

Artikel 30 **Doormandateren taken en bevoegdheden**

Binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut kunnen aan de rector/algemeen directeur toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd aan anderen binnen de school, voorzover het geen taken betreft die exclusief aan de rector/algemeen directeur behoren.

Artikel 31 **Overleg met de medezeggenschapsraad**

Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector/algemeen directeur. Op verzoek van de rector/algemeen directeur, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 32 Raad van advies

De raad van advies voorziet de rector/algemeen directeur gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot besluiten verband houdende met het algemene schoolbeleid, een en ander met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.

Artikel 33 Verantwoordings- en informatieplicht jegens Raad van Bestuur

1. De rector/algemeen directeur is over de uitoefening van de hem/haar opgedragen taken, zoals in dit managementstatuut beschreven, verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur voert mede daartoe tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de rector/algemeen directeur.
2. De rector/algemeen directeur voorziet de Raad van Bestuur van alle informatie die de Raad van Bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.
3. De rector/algemeen directeur informeert de Raad van Bestuur over zaken die calamiteits- en publiciteitsgevoelig zijn.
4. Indien de rector/algemeen directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, meldt de rector/algemeen directeur dit onmiddellijk aan de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK XIV SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet dan wel onvoldoende uitsluitel biedt, is de Raad van Bestuur bevoegd.
2. In gevallen waarin dit managementstatuut in strijd is met wet- of regelgeving, prevaleert wet- of regelgeving.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs".

De Raad van Bestuur heeft het CSO en de Raad van Toezicht gehoord op 14 februari 2017 en 13 maart 2017 en heeft na het horen van de GMR op 8 maart 2017 het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld in zijn vergadering van 12 september 2017. De Raad van Bestuur heeft het addendum Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld in de vergadering van 29 mei 2018. Het addendum is integraal verwerkt in dit managementstatuut.

Raad van Bestuur