

Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Ons Middelbaar Onderwijs



Inhoudsopgave

Deel 1: Algemene bepalingen (Diensten en Levering)	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Reikwijdte en toepasselijkheid	3
Artikel 3 Wijzigingen	3
Artikel 4 Onderaanneming	4
Artikel 5 Verzekering.....	4
Artikel 6 Prijzen.....	4
Artikel 7 Meer- en minderwerk	4
Artikel 8 Facturering en betaling	5
Artikel 9 Duur en opzegging	6
Artikel 10 Boete	6
Artikel 11 Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 12 Intellectuele (eigendoms)rechten	7
Artikel 13 Hulpmiddelen	8
Artikel 14 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking	8
Artikel 15 Verwerking persoonsgegevens.....	8
Artikel 16 Belangenverstrengeling	9
Artikel 17 Optreden als gemachtigde.....	9
Artikel 18 Voortdurende verplichtingen.....	9
Artikel 19 Nietige en vernietigde bepalingen	9
Artikel 20 Vervolgopdracht	9
Artikel 21 Overmacht.....	9
Deel 2: Bepalingen ten aanzien van Leveringen	10
Artikel 22 Levering	10
Artikel 23 Garantie Levering	11
Deel 3: Bepalingen ten aanzien van Diensten	11
Artikel 24 Dienstverlening.....	11
Artikel 25 Beoordeling en rapportage Diensten.....	11
Artikel 26 Contactpersonen voor Diensten	12
Artikel 27 Vervanging personen belast met de uitvoering van de Diensten.....	12
Deel 4: Slotbepalingen.....	12
Artikel 28 Geschillen en toepasselijk recht	12

Deel 1: Algemene bepalingen (Diensten en Levering)

Artikel 1 Definities

1. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van en/of in opdracht van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde een Levering.
2. Inkoopvoorwaarden: deze 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Ons Middelbaar Onderwijs' die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
3. Leveringen: de (af)levering van het Product door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen;
4. Opdrachtgever: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Op basis van het managementstatuut en indien aan de orde het schoolmanagementstatuut kunnen bestuurlijke bevoegdheden doorgezet zijn aan de rector/algemeen directeur. Voorts kunnen sommige bevoegdheden op basis van het schoolmanagementstatuut of op basis van de Overeenkomst doorgezet zijn aan anderen binnen school.
5. Opdrachtnemer: Partij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten.
6. Overeenkomst: de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Partijen betreffende Leveringen en/of Diensten.
7. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
8. Product: de aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.
9. Schriftelijk: schriftelijk dan wel per e-mail.

Artikel 2 Reikwijdte en toepasselijkheid

1. Deze Inkoopvoorwaarden zijn steeds van toepassing op iedere Overeenkomst en daarmee samenhangende of daarvan afgeleide rechtsverhoudingen, waaronder vervolgoopdrachten, betrekking hebbende op de Leveringen en/of Diensten.
2. Afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden komen uitsluitend tot stand voor zover zij uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Inkoopvoorwaarden, prevaleert de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en de offerte van Opdrachtnemer prevaleren de Inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Wijzigingen

1. Wijzigingen kunnen alleen Schriftelijk worden overeengekomen.
2. Indien een door Opdrachtgever gewenste wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van de Dienst en/of Levering, is Opdrachtnemer verplicht, alvorens aan een wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, Schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden. Prijswijzigingen kunnen alleen Schriftelijk worden overeengekomen.



Artikel 4 Onderaanneming

1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar gecontracteerde derden.

Artikel 5 Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden voor afdekking van risico's die kunnen voortvloeien uit de nakoming van de Overeenkomst. Hieronder vallen in ieder geval: beroepsaansprakelijkheid, bedrijfsaansprakelijkheid en verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zich te verzekeren voor een minimaal bedrag van €2.500.000.
2. Opdrachtnemer overlegt desgevraagd onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van bedoelde verzekeringen aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

Artikel 6 Prijzen

1. De overeengekomen prijzen zijn vastgesteld in euro's en omvatten alle kosten die in verband met de Overeenkomst tot en met de oplevering worden gemaakt, tenzij anders overeengekomen. Prijzen worden zowel exclusief als inclusief BTW vermeld. Daarnaast wordt per (artikel)regel het van toepassing zijnde BTW-tarief vermeld.
2. In de prijs zijn inbegrepen de verpakkings-, vracht- en verzekeringskosten. Alle valutarisico's, douanekosten en in- en uitvoerrechten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO-verhogingen onderhevig, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

Artikel 7 Meer- en minderwerk

1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk.
2. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Evenmin worden tot meerwerk gerekend werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuist en/of onvolledige technische of functionele specificaties, indien deze door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd.



3. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens Opdrachtnemer daartoe Schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een dergelijke opdracht een Schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere Schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
4. Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk te allen tijde uit, tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Indien het meerwerk boven de 10% uitkomt, treden Partijen in overleg over de uitvoering van het meerwerk. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
5. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

Artikel 8 Facturering en betaling

1. De factuur wordt digitaal in pdf en als e-factuur (XML in UBL-2 formaat) verstuurd naar het e-mailadres dat is opgenomen in de Overeenkomst voorzien van het voorgeschreven betalingskenmerk.
2. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
 - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief, eveneens per artikelregel;
 - Specificaties van de geleverde producten en/of diensten per locatie;
 - Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel in de Offerteaanvraag.
3. Facturering geschiedt op zijn vroegst onmiddellijk na levering en niet later dan 15 dagen na levering.
4. Betaling van het factuurbedrag na Levering of Dienstverlening door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij Opdrachtgever betaling opschort of verrekent. Uitzondering hierop vormt de zomervakantie, waarin betaling van het factuurbedrag na Levering of Dienstverlening door Opdrachtgever plaatsvindt binnen 60 dagen na ontvangst van de factuur.
5. Opdrachtgever is gerechtigd om zijn betalingsverplichting geheel of gedeeltelijk op te schorten onder meer indien Opdrachtgever een tekortkoming constateert met betrekking tot de Levering en/of Dienst, alsook in geval van betwisting van de juistheid en/of de hoogte van een van de facturen van Opdrachtnemer.
6. Overschrijding van een betalingstermijn en/of niet-betaling wegens een beroep op non-conformiteit en/of betwisting van de juistheid van de declaratie c.q. hoogte van de factuur door Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen.



7. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen over het openstaande bedrag indien de betalingstermijn is overschreden en Opdrachtnemer Opdrachtgever middels een ingebrekestelling een redelijke termijn voor nakoming heeft geboden.
8. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of mogelijke aansprakelijkheid.

Artikel 9 Duur en opzegging

1. De Overeenkomst heeft een looptijd zoals in de Overeenkomst is vermeld;
2. Indien de Overeenkomst is gesloten voor bepaalde tijd, wordt deze behoudens opzegging conform artikel 10 lid 3, geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor eenzelfde periode.
3. Opzegging geschiedt bij aangetekend schrijven 3 maanden voorafgaand aan de einddatum van de looptijd van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven opzeggen, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van een eventuele (voorgenomen) fusie of splitsing.

Artikel 10 Boete

1. Indien er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van één of meer van de uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichting dan wel indien de overeengekomen termijn om te presteren door Opdrachtnemer is overschreden is Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van €250 per dag dat de tekortkoming voortduurt. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De hoogte van de boete bedraagt maximaal tien procent van de gehele opdracht/prijs. De boete treedt niet in de plaats van de vergoeding van schade aan de zijde van de Opdrachtgever.
2. De boete komt de Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. zijn vordering tot nakoming;
 - b. zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij, dan wel een onrechtmatige daad pleegt



jegens de andere Partij, aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:

- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-; € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-; € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-; € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-; € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-; € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
2. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
 - c. in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Artikel 12 Intellectuele (eigendoms)rechten

1. Opdrachtgever is rechthebbende van alle intellectuele (eigendoms-) en vergelijkbare rechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, zijn personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Alle intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten ten aanzien van de ten behoeve van Opdrachtgever te leveren prestaties worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen.
2. Indien tussen Partijen een verschil van mening bestaat over de eigendom van de resultaten van de Leveringen en/of Diensten, respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten of vergelijkbare rechten die daarop berusten, geldt als uitgangspunt dat die eigendom bij Opdrachtgever berust tot het moment dat het tegenbewijs door Opdrachtnemer is geleverd.
3. Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Opdrachtgever van de geleverde zaken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten van derden.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de Levering en/of Diensten enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.



Artikel 13 Hulpmiddelen

1. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruik kan maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen geven. Aan bruikleen kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. Alle hulpmiddelen, zoals (maar niet beperkt tot) tekeningen, modellen, specificaties, mallen, hard- en software, materiaal en gereedschappen die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer op kosten van Opdrachtgever worden vervaardigd of aangeschaft zijn, blijven c.q. worden het eigendom van Opdrachtgever en zullen door Opdrachtnemer als bruiklener gehouden worden. Aan bruikleen kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.
3. Opdrachtnemer onderhoudt en bewaart deze hulpmiddelen zorgvuldig, draagt daarvoor alle risico's, neemt de nodige maatregelen deze hulpmiddelen te beschermen, zal deze hulpmiddelen voor zoveel mogelijk merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever en zal deze hulpmiddelen niet voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor Opdrachtgever deze ter beschikking heeft gesteld of waarvoor Opdrachtnemer deze in opdracht van Opdrachtgever heeft vervaardigd of aangeschaft.
4. De in het vorige lid genoemde hulpmiddelen zullen op eerste verzoek van Opdrachtgever ter beschikking van Opdrachtgever worden gesteld, dan wel tegelijkertijd met de door Opdrachtnemer af te leveren Diensten of Producten aan Opdrachtgever worden afgegeven.

Artikel 14 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

1. Partijen verplichten zich hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijze kunnen vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht.
2. Behoudens voorafgaande Schriftelijke toestemming van de wederpartij zullen Partijen geen informatie, gegevens etc. (waaronder in ieder geval wordt verstaan de naam en logo('s) van Opdrachtgever) die hen ter beschikking staat, aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het volbrengen van de Overeenkomst. Opdrachtgever kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden, alsmede aanspraak maken op een vergoeding wegens het verlenen van rechten.
3. Opdrachtnemer houdt gegevens van Opdrachtgever niet langer in zijn bezit dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Verwerking persoonsgegevens

1. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt tussen Partijen een verwerkersovereenkomst gesloten. Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van Schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.



Artikel 16 Belangenverstrengeling

1. Indien blijkt dat een lid van het personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld bij Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 17 Optreden als gemachtigde

1. Opdrachtnemer kan slechts als gemachtigde van Opdrachtgever optreden indien Opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijk Schriftelijk is gemachtigd door een daartoe bevoegde functionaris van Opdrachtgever.
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer in strijd met het bepaalde in lid 1 handelt en Opdrachtgever de handelingen niet Schriftelijk bekrachtigt, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever daardoor geleden en te lijden schade, en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van aanspraken van derden.

Artikel 18 Voortdurende verplichtingen

1. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van een overeenkomst voort te duren, blijven ook na afloop, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Opdrachtnemer en diens rechtsopvolgers. Hiertoe behoren onder meer de garanties, aansprakelijkheidsbeperkingen, de geheimhoudingsbepaling, verbod op openbaarmaking en geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 19 Nietige en vernietigde bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van deze Algemene Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 20 Vervolgopdracht

1. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 21 Overmacht

1. Indien één van de Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, wordt de andere Partij daarvan onverwijld op de hoogte gebracht. De andere Partij heeft het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Deel 2: Bepalingen ten aanzien van Leveringen

Artikel 22 Levering

1. De overeengekomen leveringsdatum, of -data, of -termijn(en) gelden als vast en fataal. Indien Levering niet, niet juist of niet volledig op de overeengekomen plaats is afgeleverd, is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim.
2. Eerdere Levering dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of -termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
3. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de Levering te inspecteren en/of te keuren teneinde vast te stellen of de Levering voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Indien Opdrachtgever de expertise mist deze inspectie/keuring uit te voeren, heeft Opdrachtgever het recht een derde in te schakelen die deze inspectie/keuring kan uitvoeren.
4. Indien bij of tijdig na ontvangst een beschadiging wordt geconstateerd, dient Opdrachtnemer de goederen op eigen kosten op te halen. Dit laat de verplichting van Opdrachtnemer tot tijdige Levering onverlet.
5. Het goedkeuren van het te leveren Product door of namens Opdrachtgever houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de Overeenkomst
6. Opdrachtnemer maakt zo veel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleven van de Nederlandse, Europese en Internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen, alsmede voor de gevolgen van het niet-naleven van de betreffende voorschriften. Afvalmateriaal dient onverwijld door Opdrachtnemer kosteloos te worden verwijderd en meegenomen.
7. Opdrachtgever heeft het recht het tijdstip van de Levering zonder opgaaf van redenen uit te stellen, tenzij dit onevenredige lasten voor Opdrachtnemer met zich mee zou brengen. In dat geval treden Partijen in overleg om tot een voor beide Partijen redelijke en acceptabele regeling te komen. Opdrachtnemer zal het Product zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.
8. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever Schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de hier bedoelde kennisgeving, bericht Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen. Instemming betekent niet dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat zijn rechten jegens Opdrachtnemer onverlet.
9. Opdrachtnemer garandeert dat de zaken na Levering aan Opdrachtgever geheel compleet en voor gebruik gereed zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructies worden meegeleverd, ook indien die niet met naam zijn genoemd.
10. Opdrachtnemer is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat Levering van het Product heeft plaatsgevonden.



Artikel 23 Garantie Levering

1. Opdrachtnemer hanteert in elk geval een redelijke en marktconforme garantietermijn. Partijen nemen deze garantietermijn op in de Overeenkomst. De garantietermijn gaat niet eerder in dan het moment van Levering en ingebruikname.
2. Voor zover Opdrachtgever geen nadere omschrijving van de aan het Product te stellen eisen heeft gegeven, dient het Product in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en ten minste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.

Deel 3: Bepalingen ten aanzien van Diensten

Artikel 24 Dienstverlening

1. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel en (personeel van) door hem ingeschakelde derden op te dragen de wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Hetzelfde geldt voor eventuele huisregels en bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen of bekendmaken van de huisregels en veiligheidsvoorschriften; Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bekendmaking daarvan aan zijn personeel en door hem ingeschakelde derden.
2. Opdrachtnemer voegt op verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de werkzaamheden alsmede binnen 3 dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente "verklaring omtrent het gedrag" aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Dienstverlening is betrokken en in dit verband op locatie van Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de aanwezigheid van de "verklaringen omtrent het gedrag" toetsen.
3. Opdrachtnemer is verplicht toe te zien dat het personeel dat Opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van de Dienst, in bezit is van de vereiste documenten / vergunningen. In het bijzonder, maar niet uitsluitend, wordt hier bedoeld de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV). Opdrachtnemer draagt geheel en uitsluitend de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige controle en administratie / registratie van de vergunningen en zo nodig identificatiedocumenten van het in te zetten personeel. Opdrachtnemer dient te allen tijde op verzoek van en aan Opdrachtgever de administratie / registratie te kunnen overleggen van het aanwezige personeel van Opdrachtnemer dient over een tewerkstellingsvergunning dient te beschikken, alsmede een kopie van een geldig legitimatiebewijs. Eventueel aan de Opdrachtgever opgelegde boetes, ten gevolge van overtredingen van in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of de Wet op de Identificatieplicht, zijn voor risico en rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 25 Beoordeling en rapportage Diensten

1. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, Indien niets is bepaald, rapporteert Opdrachtnemer zo vaak als Opdrachtgever dit nodig acht.
2. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de resultaten van de verleende Diensten al dan niet tussentijds te toetsen teneinde vast te stellen of de werkzaamheden voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan voor toetsing op de hoogte stellen. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij toetsing wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de expertise mist deze inspectie/keuring uit te voeren, heeft Opdrachtgever het recht een derde in te schakelen die deze inspectie/keuring kan uitvoeren.



Artikel 26 Contactpersonen voor Diensten

1. Beide Partijen wijzen een of meerdere contactpersonen aan als eerste aanspreekpunt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen en nemen deze op in de Overeenkomst.
2. Tenzij anders Schriftelijk is overeengekomen, is de contactpersoon van Opdrachtgever niet bevoegd tot wijzigen van de overeenkomst.

Artikel 27 Vervanging personen belast met de uitvoering van de Diensten

1. Indien in de Overeenkomst bepaalde personen zijn aangewezen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan Opdrachtnemer die personen, slechts bij uitzondering en niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
2. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat Opdrachtgever meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Voor de vervanger wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
3. Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

Deel 4: Slotbepalingen

Artikel 28 Geschillen en toepasselijk recht

1. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
2. Ieder geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.
4. Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende of verband houdende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. De toepasselijkheid van de 'United Nations Conventions on contracts for the International sale of goods' (het 'Weens koopverdrag') is uitgesloten.