vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien

Huishoudelijk reglement
Ons Middelbaar Onderwijs

behorende bij de statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

© 2026. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

DocOMO-78137

Preambule

Inbedding reglementen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: vereniging OMO) is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen. Deze preambule beschrijft vanuit welke waarden en vanuit welke sturingsfilosofie reglementen worden opgesteld.

Onze wortels

Sinds 1916 bieden de scholen van onze vereniging kwalitatief goed onderwijs. Daarbij steunen we op de katholieke Brabantse onderwijstraditie. De kern daarvan is dat het primair gaat over de ander en over samen: 'Jij bent er voor de ander en die ander mag altijd een beroep op jou doen.' Dat zijn onze wortels, gebaseerd op het katholiek sociaal denken en de leidraad voor de keuzes die we maken. Voor OMO is goed onderwijs direct verbonden met leren een goed mens te zijn en leren goed te leven. Wij zien onze scholen als gemeenschappen: een plek waar iedereen wordt gezien, zich veilig voelt en de ruimte krijgt om te groeien als mens. Wij geven invulling aan deze ambitie door zichtbaar en herkenbaar te handelen en te reflecteren vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit.

Vanuit deze overtuiging begeleiden we leerlingen. We ondersteunen hen in de ontwikkeling tot goede mensen, die doordachte keuzes maken in het leven. We vinden het daarbij niet alleen belangrijk dat zij kennis opdoen. Ook de sociaal-culturele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling maken van een leerling een evenwichtig mens, met een goed besef van waarden en normen. Hierdoor dragen we bij aan een duurzame en sociale samenleving, waarin vertrouwen, diversiteit, medemenselijkheid en samenwerking belangrijk zijn.

Samen groeien

Vanuit Koers 2030 werken we met de Koersagenda 2025-2030 aan verdere versterking van ons onderwijs en aan processen die dat mogelijk maken. In deze Koersagenda schetsen we de gewenste ontwikkeling op belangrijke uitdagingen: sturing van de organisatie, inrichting ondersteunende processen, onderzoek naar het beste onderwijs, digitale technologie, duurzaamheid en samen ontdekken, leren en ontwikkelen. Ons uitgangspunt 'De school als gemeenschap' vormt het fundament voor deze ontwikkelingen en daarmee voor de gehele Koersagenda 2025-2030.

Onze sturingsfilosofie vormt de basis voor samenwerking binnen OMO. Raad van Bestuur en rectoren/algemeen directeuren vormen het bestuurlijk hart van onze organisatie en nemen samen verantwoordelijkheid voor het primaire en secundaire proces. Samen geven wij richting vanuit duidelijke kaders en gedeelde verantwoordelijkheid, zodat wij als organisatie één geheel vormen en tegelijkertijd ruimte houden voor eigen invulling. Iedere school heeft de ruimte om vanuit de eigen context invulling te geven aan de volle breedte van Koers 2030, met passend gebruik van onze collectieve slagkracht. Beleidsontwikkeling krijgt vorm binnen het bestuurlijke hart. In alle activiteiten handelen we vanuit onze waarden, onze maatschappelijke opdracht, ambities en de (wettelijke) kaders.

Wij bouwen aan leiderschap dat verbindt, richting geeft en ruimte creëert voor ontwikkeling van medewerkers, leerlingen en de organisatie als geheel. Wij werken planmatig en transparant aan verbetering, door continu te leren van wat wij doen en dit structureel te versterken.

Goede sturing betekent voor ons ook nabijheid en verbondenheid. Onze scholen staan er niet alleen voor. We blijven met elkaar in gesprek over ontwikkelingen en over hoe we elkaar kunnen ondersteunen. In deze gesprekken doen alle betrokkenen mee: schoolleiding, docenten, ondersteunende medewerkers, ouders én leerlingen

Goed onderwijsbestuur

De statuten en reglementen binnen de vereniging zijn opgesteld in lijn met de sectorale governancecode voor goed bestuur. Toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. Ook hierbij gaan we uit van waardengedreven handelen, met als basisprincipe vertrouwen.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen 5

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap en Ledenraad 6

Hoofdstuk 3 Raad van Toezicht 7

Hoofdstuk 4 Raad van Bestuur 11

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen 12

Bijlage 1 Vergoedingen Raad van Toezicht 13

Bijlage 2 Nevenfuncties Raad van Bestuur 14

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:
1. Auditcommissie: commissie, zoals bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten, die de Raad van Toezicht bijstaat bij het financiële toezicht;
2. Bestuurssecretaris: de functionaris die is benoemd ten behoeve van de ondersteuning van de werkzaamheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht;
3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de raad die is ingesteld door de Raad van Bestuur voor de behandeling van aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 4 van de WMS;
4. Ledenraad: verenigingsorgaan bestaande uit het totaal van door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden én ouders die lid zijn van de vereniging, zijnde de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 9 van de statuten. Per Raad van Advies worden twee leden afgevaardigd naar de Ledenraad;
5. Lid vereniging: leden van de Raden van Advies en ouders die lid zijn van de vereniging, zoals omschreven in artikel 7 van de statuten;
6. Onderwijscommissie: commissie zoals bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten, die de Raad van Toezicht bijstaat in de uitoefening van het toezicht op de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs van de vereniging en het beleid daaromtrent;
7. Ouders: ouders en verzorgers van leerlingen die staan ingeschreven op de door de vereniging instandgehouden scholen;
8. Raad van Advies: adviesorgaan ten behoeve van de rector/algemeen directeur van ten minste één school ressorterend onder het bevoegd gezag van de vereniging;
9. Raad van Bestuur: verenigingsorgaan dat belast is met het bestuur van de vereniging, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
10. Raad van Toezicht: verenigingsorgaan dat belast is met het toezicht op de Raad van Bestuur, zoals omschreven in artikel 17 van de statuten;
11. Rector/algemeen directeur: de persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;
12. Remuneratiecommissie: commissie, zoals bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten, die de Raad van Toezicht bijstaat bij de uitvoering van de werkgeversrol;
13. Statuten: de statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
14. Vereniging: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
15. WMS: Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 2 Werkingsomvang

Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de verhouding tussen en binnen de verenigingsorganen. De verenigingsorganen zijn de Ledenraad, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. Dit reglement regelt op een aantal hoofdpunten de praktische uitvoerbaarheid van de statuten.

Artikel 3 Totstandkoming, wijziging en opheffing

Dit huishoudelijk reglement is een reglement als bedoeld in artikel 26 van de statuten. Het reglement wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van de Raad van Bestuur, nadat de Raad van Toezicht is gehoord.

Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur

Het reglement treedt in werking op 26 oktober 2026 en is van kracht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap en Ledenraad

Artikel 5 Lidmaatschap van de vereniging

1. Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 7 van de statuten betreffende het lidmaatschap van de vereniging.

2. De Raad van Bestuur draagt zorg voor een ledenadministratie van de vereniging.

3. Ouders kunnen zich aanmelden voor het lidmaatschap van de vereniging. Indien wordt voldaan aan de statutaire lidmaatschapsvereisten dan wordt toelating als lid van de vereniging bevestigd door de Raad van Bestuur.
   Aan het begin van ieder schooljaar wordt nagegaan of de ouders die lid zijn van de vereniging nog voldoen aan de lidmaatschapsvereisten. Wordt niet meer voldaan aan de vereisten, dan zal de Raad van Bestuur de beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk bevestigen aan het betreffende lid.

4. Het lidmaatschapsjaar voor ouders is gelijk aan het schooljaar (1 augustus tot en met 31 juli).

5. Voor de leden van de Raden van Advies zijn nadere eisen aan het lidmaatschap van de vereniging uitgewerkt in het Reglement voor de Raden van Advies. Een lid van de Raad van Advies is qualitate qua lid van de vereniging.

6. Leden van de Raden van Advies worden door de Raad van Advies benoemd voor een zittingstermijn van 3 jaar. Een aftredend lid van de Raad van Advies is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.

7. De rector/algemeen directeur informeert de Raad van Bestuur over de (her-) benoeming van een lid van de Raad van Advies dan wel de opzegging als lid van de Raad van Advies.

Artikel 6 Vergaderingen en besluitvorming Ledenraad

1. Dit artikel is een nadere uitwerking van de artikelen 10 t/m 14 van de statuten van de vereniging betreffende de Ledenraad.

2. Bijeenroeping van vergaderingen van de Ledenraad geschiedt door een schriftelijke mededeling van de Raad van Bestuur aan de Ledenraad (stemgerechtigde leden), de Raden van Advies, Raad van Toezicht, de rectoren/algemeen directeuren en eventuele genodigden. Tevens zal de vergadering aan direct belanghebbenden bij de vereniging (zoals ouders, leerlingen en personeelsleden) worden aangekondigd door middel van een bericht op de website of in de nieuwsbrief van de vereniging.

3. Indien de Raad van Bestuur de mogelijkheid opent om voorafgaand of tijdens de Ledenraadvergadering de stemmen via een elektronisch communicatiemiddel te laten uitbrengen, dan dient dit in de bijeenroeping van de Ledenraad te worden vermeld. De bepalingen in de artikelen 14 leden 8 en 9 van de statuten dienen hierbij in acht genomen te worden.

4. De (technisch) voorzitter van de Ledenraadvergadering is de bestuurssecretaris. De Raad van Bestuur voorziet in vervanging indien de bestuurssecretaris verhinderd is.

5. De (technisch) voorzitter van de vergadering bepaalt – met inachtneming van artikel 14 van de statuten – de wijze waarop de stemmingen in de Ledenraad worden gehouden. Bij een schriftelijke stemming wordt door de voorzitter een stemcommissie ingesteld om de stemming te begeleiden.

6. Mocht de Ledenraad op grond van artikel 14 leden 6 en 7 van de statuten het bindende karakter aan een voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht ontnemen dan wel een voordracht verwerpen, dan ligt het initiatief voor de procedure tot een nieuwe bindende voordracht bij de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 3 Raad van Toezicht

Artikel 7 Samenstelling en benoeming Raad van Toezicht

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 9 lid 2 sub b, 15 en 16 van de statuten inzake de Raad van Toezicht.

2. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert jaarlijks functioneringsgesprekken met alle leden van de Raad van Toezicht. Het functioneringsgesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt jaarlijks gevoerd met de vicevoorzitter en een door de vicevoorzitter aangewezen lid van de Raad van Toezicht.

3. De Raad van Toezicht zorgt er bij de samenstelling van de Raad van Toezicht voor dat voldoende en op dat moment bij de organisatie passende deskundigheid en ervaring aanwezig is. De Raad van Toezicht stelt een algemeen competentieprofiel voor de Raad van Toezicht vast, na het advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Bestuur te hebben gehoord.

4. In het geval van een vacature binnen de Raad van Toezicht wordt het algemene competentieprofiel door de Raad van Toezicht aangepast naar een specifiek competentieprofiel, dat voor advies wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur en conform artikel 11 lid 1 sub q WMS aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Na ontvangst van de adviezen wordt het specifieke competentieprofiel vastgesteld door de Raad van Toezicht.

5. Bij herbenoeming wordt het betreffende lid van de Raad van Toezicht tijdens een functioneringsgesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht beoordeeld op basis van zijn competenties in relatie tot het (herijkte) profiel.

6. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bij het vacant komen van deze zetel wordt ter voorbereiding op de bindende voordracht een

commissie ingesteld. Deze gaat zich bezighouden met de werving en selectie van een beoogd lid. In deze commissie neemt een vertegenwoordiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur deel. De vertegenwoordiging uit de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur heeft een adviserende rol binnen de commissie. De bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad moet tijdig kenbaar worden gemaakt aan de Raad van Toezicht. De voordracht tot benoeming van de kandidaat tot lid van de Raad van Toezicht per 1 juli wordt geagendeerd voor de Ledenraadvergadering in juni.

7. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van de Bisschop van Breda en de Bisschop van 's-Hertogenbosch. Bij het vacant komen van deze zetel verzoekt de Raad van Bestuur aan de bisschoppen om tijdig de bindende voordracht kenbaar te maken, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur gehoord hebbende. De benoeming van de kandidaat tot lid van de Raad van Toezicht per 1 juli wordt vervolgens geagendeerd voor de Ledenraadvergadering in juni.

8. De overige leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op basis van een bindende voordracht van de Raad van Toezicht. Bij het vacant komen van een zetel van een lid dat op voordracht van de Raad van Toezicht is benoemd, wordt ter voorbereiding op de bindende voordracht een commissie ingesteld. Deze gaat zich bezighouden met de werving en selectie van een beoogd lid. In deze commissie neemt een vertegenwoordiging uit de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur deel. De voorgenomen voordracht wordt voor advies voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De voordracht tot benoeming van de kandidaat tot lid van de Raad van Toezicht per 1 juli wordt geagendeerd voor de Ledenraadvergadering in juni.

9. De benoeming van een lid van de Raad van Toezicht gaat in per 1 juli en expireert aan het einde van de zittingstermijn per 30 juni. Indien voortijdig een zetel vacant komt of indien daartoe aanleiding bestaat, kan - nadat de bindende voordracht bekend is gemaakt - worden gekozen voor een kandidaat-lidmaatschap tot aan de formele benoeming door de Ledenraad. Het betreft hier een inwerkperiode voorafgaand aan de benoeming. Het kandidaat-lid kan geen rechten uitoefenen die door de wet of in de statuten en reglementen aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het kandidaat-lid heeft de plicht tot geheimhouding van alle zaken waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs vermoed kan worden.

10. De procedure die gevolgd wordt bij de werving, selectie en (her-)benoeming van leden van de Raad van Toezicht wordt in een apart document vastgelegd.

11. Beoogde leden zoals bedoeld in lid 6 t/m 8 kunnen door de voorzitter van de Raad van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld om zich tijdens de Ledenraadvergadering voor te stellen en zich te presenteren.

12. De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht – zoals bedoeld in artikel 15 lid 11 van de statuten – wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur gehoord hebbende. De bedragen van de vergoeding zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement en worden jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.

13. Het door een lid van de Raad van Toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald, wordt gemeld aan de Raad van Toezicht.
    Een lid van de Raad van Toezicht mag wegens onverenigbaarheid van functies geen zitting hebben in andere van de vereniging deel uitmakende organen dan wel gremia, zoals de Raad van Bestuur, Raden van Advies, medezeggenschapsraden, klachtencommissies, et cetera. Een lid van de Raad van Toezicht mag eveneens geen functie vervullen van bestuurder bij een onderwijsorganisatie, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.

14. De Raad van Toezicht meldt in het jaarverslag alle - al dan niet betaalde - hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 8 Toezichtkader taak Raad van Toezicht

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 17 van de statuten inzake de toezichthoudende taak van de Raad van Toezicht.

2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de vereniging. De strategische doelen en vastgestelde beleidskaders van de vereniging vormen daarbij het uitgangspunt.

3. De Raad van Toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid aan de hand van de gestelde doelen van de vereniging.

4. De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de vereniging.

5. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen door de Raad van Bestuur.

6. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen die op grond van de wet zijn verkregen.

7. Majeure financiële (investerings-)beslissingen en majeure organisatorische beslissingen – opgenomen in de Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader van de Raad van Toezicht – worden niet genomen voordat de Raad van Toezicht goedkeuring heeft verleend.

8. De Raad van Toezicht leeft de governance code van de sector na en ziet toe op de naleving ervan door de vereniging.

9. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag. De Raad van Bestuur wordt om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht worden nabesproken met de Raad van Bestuur. Minimaal eens in de vier jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding.

10. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks en in aanwezigheid van de Raad van Bestuur de onderlinge samenwerking met de Raad van Bestuur en de inhoud en werking van het toezicht, eventueel onder externe begeleiding.

11. De Raad van Toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van de Raad van Bestuur, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen, doelbereiking, en het actuele functioneren van de Raad van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgave van de organisatie.

12. De voorzitter van de Raad van Toezicht overlegt met de voorzitter van de Raad van Bestuur over lopende zaken. De voorzitter van de Raad van Bestuur is aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht.

13. De Raad van Toezicht heeft voor de vervulling van zijn taak een remuneratiecommissie, auditcommissie en onderwijscommissie ingesteld. Deze commissies ondersteunen en adviseren de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van zijn verantwoordelijkheden. De samenstelling en taken van de commissies zijn nader uitgewerkt in reglementen.

Artikel 9 Goedkeuren van de jaarrekening

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 17 en 25 van de statuten inzake de jaarrekening.

2. De aanwijzing van de accountant geschiedt conform de statuten door de Raad van Toezicht op basis van een voordracht van de Raad van Bestuur.

3. De door de Raad van Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag, voorzien van een controleverklaring, worden ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd. De Raad van Toezicht legt het jaarverslag en de jaarrekening vervolgens ter goedkeuring voor aan de vergadering van de Ledenraad uiterlijk in juni.

4. In het jaarverslag bij de jaarrekening wordt het verslag van de Raad van Toezicht aangaande het gehouden toezicht gedurende het verslagjaar opgenomen. Een besluit tot goedkeuring van de jaarrekening en jaarverslag door de Raad van Toezicht en de Ledenraad betekent décharge aan de Raad van Bestuur voor het gevoerde beleid in het betreffende verslagjaar.

5. De accountant wordt door de Raad van Toezicht opgedragen een rapportage van zijn bevindingen over de jaarrekening ten behoeve van de Raad van Toezicht op te stellen. Deze rapportage wordt ter kennis gebracht van de Raad van Bestuur, die daarop zijn mondelinge of schriftelijke reactie aan de Raad van Toezicht kenbaar maakt.

6. De accountant wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht, dan wel in de vergadering van de Auditcommissie, uitgenodigd nadere toelichting te geven en eventuele vragen te beantwoorden.

Artikel 10 Vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. Dit artikel is een nadere regeling van artikel 18 van de statuten inzake de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

2. Een lid van de Raad van Toezicht heeft zitting in de raad zonder last of ruggespraak.

3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden opgeroepen conform het bepaalde in artikel 18 van de statuten. De voorbereiding van de vergaderingen geschiedt door de voorzitter van de Raad van Toezicht in overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur. De bestuurssecretaris biedt hierbij ondersteuning aan de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

4. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 4 Raad van Bestuur

Artikel 11 - Raad van Bestuur

1. Dit artikel is een nadere uitwerking van de artikelen 20 t/m 24 van de statuten inzake de Raad van Bestuur.

2. De verdeling van de hoofdaandachtsgebieden binnen de Raad van Bestuur wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

3. De Raad van Bestuur dan wel twee leden van de Raad van Bestuur gezamenlijk handelend, zijn bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen. Documenten met rechtsgevolg worden door minimaal twee leden van de Raad van Bestuur ondertekend.

4. De Raad van Bestuur vormt samen met de rectoren/algemeen directeuren het bestuurlijke hart van de vereniging. In een gezamenlijk vastgestelde samenwerkingsvorm wordt gewerkt aan het ontwikkelen van gezamenlijk beleid voor de vereniging.

5. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken van de vereniging. De Raad van Bestuur kan taken en bevoegdheden mandateren. Mandaat geschiedt altijd bij vastgesteld reglement of bij afzonderlijk besluit van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is bevoegd gemandateerde taken en bevoegdheden terug te nemen indien en voor zover de Raad van Bestuur van mening is dat het mandaat niet met inachtneming van het verenigingsbelang wordt ingevuld.

6. Onder verantwoordelijkheid van de bestuurssecretaris wordt een besluitenregister bijgehouden van de besluiten van de Raad van Bestuur.

7. De (oud)leden van de Raad van Bestuur mogen wegens onverenigbaarheid van functies, geen zitting hebben in andere van de organisatie deel uitmakende organen, zoals de Raad van Toezicht, Raden van Advies, medezeggenschapsraden, klachtencommissies, et cetera.

8. De Raad van Bestuur evalueert jaarlijks het functioneren van de vereniging en legt de conclusies en afspraken vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.

9. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties door de leden van de Raad van Bestuur wordt vooraf schriftelijk goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht. De criteria die dienen als basis voor het besluit van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in bijlage 2 'Nevenfuncties Raad van Bestuur'.

10. De Raad van Toezicht meldt in het jaarverslag alle al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Bestuur.

11. In geval van een vacature binnen de Raad van Bestuur:
    a. draagt de Raad van Toezicht, conform artikel 21 lid 7, er zorg voor dat zo spoedig mogelijk in de vacature wordt voorzien;
    b. is de Raad van Toezicht belast met de werving, selectie en benoeming van het nieuwe lid van de Raad van Bestuur;
    c. vormt de Raad van Toezicht conform een vastgestelde procedure een commissie, die zich gaat bezighouden met de werving en selectie van een beoogde kandidaat voor de vacante functie;
    d. stelt de Raad van Toezicht het profiel van het nieuw te werven lid van de Raad van Bestuur op en legt dit ter advies voor aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, conform artikel 11 lid sub q van de WMS. De Raad van Toezicht stelt het profiel vervolgens vast en maakt het openbaar, in ieder geval via de website van de vereniging;
    e. heeft de voltallige Raad van Toezicht voorafgaand aan de voordracht van een kandidaat een gesprek met de betreffende kandidaat;
    f. draagt de voornoemde commissie een kandidaat voor de vacante functie in de Raad van Bestuur voor aan de Raad van Toezicht;
    g. wordt het voorgenomen benoemingsbesluit door de Raad van Toezicht ter advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.

2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Huishoudelijk reglement Ons Middelbaar Onderwijs'.

De Raad van Bestuur heeft het Huishoudelijk reglement Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld in zijn vergadering van 26 oktober 2026, de Raad van Toezicht gehoord hebbende.

Bijlage 1 Vergoedingen Raad van Toezicht

- Aangesloten wordt bij de VTO3-adviesregeling.
- Er is sprake van een integrale vergoeding, zonder commissietoeslagen.
- Op basis van tijdsinzet wordt een onderscheid gemaakt tussen de vergoeding van de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht (RvT).
- Conform de vigerende adviesregeling voor honorering toezichthouders worden de RvT-leden gehonoreerd naar 80% van het WNT-maximum geldend voor toezichthoudende topfunctionarissen.
- De voorzitter RvT wordt gehonoreerd naar 80% van het WNT-maximum geldend voor voorzitters van toezichthoudende organen.
- Kandidaat-leden ontvangen in de periode tot aan benoeming door de Ledenraad een vergoeding die 50% bedraagt van de vergoeding van de RvT-leden.
- Uitbetaling van de vergoeding vindt plaats per kwartaal.
- De mogelijkheid wordt geboden om reiskosten achteraf te declareren op basis van de gebruikelijke regeling binnen OMO. RvT-leden kiezen zelf of zij hier gebruik van maken.
- De vergoeding van de RvT wordt jaarlijks geagendeerd voor de vergadering van de Raad van Toezicht. Daarbij wordt in principe de adviesregeling en de ontwikkeling van de WNT gevolgd en is aandacht voor de bredere context. Vaststelling vindt plaats door de RvT, de Raad van Bestuur gehoord hebbende.
- Voor de RvT wordt een collectief opleidingsbudget beschikbaar gesteld. De hoogte zal jaarlijks worden bepaald op basis van een opleidingsplan. De tijdsinvestering van leden wordt niet apart betaald. De scholing kan individueel of gezamenlijk plaatsvinden. Voor het professionaliseringsbudget geldt een richtbedrag van €10.000,- per jaar voor de gehele RvT. De hoogte wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur gehoord hebbende.

Bijlage 2 Nevenfuncties Raad van Bestuur

Nevenfunctie
Onder nevenfunctie wordt verstaan: iedere functie op het terrein van besturen, adviseren of het verrichten van werkzaamheden, die al dan niet tegen een vergoeding, bij een andere instelling dan de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt uitgeoefend.

Uitgangspunt
Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht is het een lid van de Raad van Bestuur van de vereniging niet toegestaan om een nevenfunctie uit te oefenen gedurende de duur van het dienstverband bij de vereniging.

Meldingsprocedure
Het lid van de Raad van Bestuur, dat voornemens is een nevenfunctie te aanvaarden, dient daarvan schriftelijk melding te maken bij de Raad van Toezicht. Het lid van de Raad van Bestuur verzoekt toestemming aan de Raad van Toezicht om de nevenfunctie te mogen uitoefenen.

Procedure verlenen toestemming
De Raad van Toezicht neemt een besluit.

Criteria beoordeling verzoek om toestemming
Onverminderd het bepaalde in de governancecode ten aanzien van niet toegestane nevenfuncties verleent de Raad van Toezicht geen toestemming aan het lid van de Raad van Bestuur voor het uitoefenen van een nevenfunctie indien:
1. de uitoefening van de nevenfunctie ongewenst is met het oog op een goede vervulling door het lid van de Raad van Bestuur van zijn hoofdfunctie bij de vereniging; of
2. de uitoefening van de nevenfunctie kan leiden tot een ongewenste verstrengeling met de belangen van de vereniging dan wel kan leiden tot de schijn van een ongewenste belangenverstrengeling; of
3. de uitoefening van de nevenfunctie de vereniging dan wel het aanzien van de vereniging schade kan berokkenen.