

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

3 OMO in 2025

- 4 Voorwoord
- 6 OMO in 2025
- 8 Koers 2030 en leeswijzer

9 Bestuursverslag

- 12 Identiteit
- 18 Onderwijs
- 34 Digitale technologie
- 38 Leiderschap
- 41 Werkgeverschap
- 51 Bedrijfsvoering

63 Verslagen

- 64 Ledenraad
- 66 Raad van Toezicht
- 75 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 77 Afhandeling van klachten

79 Bijlagen

- 80 1: Structuur vereniging
- 82 2: Slaagpercentages
- 84 3: Toezichtarrangementen
- 87 4: Personeel in cijfers

- 92 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs
- 93 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs
- 94 7: Governancecode funderend onderwijs
- 100 8: Afkortingen en begrippen

105 Scholen

117 Jaarrekening en overige gegevens





OMO in 2025





Voorwoord

Klaar voor de wereld van morgen

Met Koers 2030 als strategische visie hebben we in 2025 belangrijke stappen gezet om die koers tastbaar te maken in het dagelijks handelen van onze scholen en in het bestuurlijke hart van de vereniging. In 2025 hebben we onze maatschappelijke opdracht verder vormgegeven, waarbij duurzaamheid als jaarthema een belangrijke rol speelde.

Wijzigingen binnen de Raad van Bestuur

2025 is het jaar geweest van een geleidelijke overgang naar een nieuwe Raad van Bestuur. Ingrid de Bonth startte op 1 januari als voorzitter. Medio 2025 hebben we afscheid genomen van Yvonne Kops als lid van de Raad van Bestuur. Het afscheid van Jos Kusters volgde in de maand oktober. In deze maand hebben we ook Edwin Verlangen welkom geheten als nieuw lid. Youssef Asraoui maakte de vernieuwde Raad van Bestuur op 1 januari 2026 compleet.

De nieuwe Raad van Bestuur zet van meet af aan in op het ontwikkelen en uitdragen van collegiaal leiderschap. Iedere bestuurder heeft specifieke hoofdaandachtsgebieden, terwijl alle bestuurders tegelijkertijd en te allen tijde elkaars achtervang zijn op alle thema's. Ook wil de nieuwe Raad van Bestuur de kracht van het zgn. 'extended leadership' (locatiedirecties en teamleiders) meer gaan inzetten voor OMO als geheel, door nauwere verbindingen aan te gaan tussen het bestuurlijke hart en het extended leadership. In het afgelopen jaar is samen met de rectoren gewerkt aan een vernieuwde manier van samenwerken, waarbij sinds september beleid wordt ontwikkeld via thematafels.

De basis op orde

Twee thema's vroegen in 2025 in het bijzonder om extra aandacht: onderwijskwaliteit en samenspel tussen primair en secundair proces.

Op het gebied van onderwijskwaliteit is helder geworden dat het op orde hebben van de basis geen vanzelfsprekendheid is. De bevindingen van de inspectie en de resultaten binnen verschillende afdelingen maakten duidelijk dat hier met urgentie aan gewerkt moest worden. De basis op orde brengen is een minimale voorwaarde om het beste onderwijs te kunnen bieden, niet als eindpunt, maar als fundament voor verdere ontwikkeling. In 2025 zijn hiervoor concrete stappen gezet, waaronder het aanscherpen van monitoring en ondersteuning, alsmede het uitvoeren van passende, inhoudelijke interventies.

Om het beste onderwijs te kunnen bieden, moet de bedrijfsvoering hierop aansluiten. De secundaire processen, die het primaire proces ondersteunen, zijn niet altijd optimaal ingericht of ze zijn nog niet voldoende met elkaar verbonden. Dat ligt niet aan gebrek aan inzet of betrokkenheid, maar aan onvoldoende samenhang, vindbaarheid en gezamenlijke standaarden. Het verbeteren van deze processen, ten dienste van de scholen en het primaire proces van het beste onderwijs, is daarom een belangrijk speerpunt geworden.

De benodigde acties binnen deze thema's maakten ook duidelijk dat Koers 2030 om een duidelijke agenda vraagt. Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van de

Koersagenda 2025-2030, 'Samen groeien: Klaar voor de wereld van morgen'.

De school als gemeenschap

De OMO-scholen zijn veel meer dan kennisinstellingen waar onderwijs gevolgd kan worden. Onze OMO-scholen vormen gemeenschappen waarbinnen brede vorming, sociale veiligheid, kernwaarden en identiteit centraal staan. Initiatieven rond sociale veiligheid, narratieve visitaties, het scholingstraject levensbeschouwing en het ambassadeursnetwerk duurzaamheid geven hier mede concreet vorm aan.

'De school als gemeenschap' is het fundament van de Koersagenda. In die gemeenschap moet de school een veilige haven zijn: een plek waar iedere leerling en iedere medewerker gezien, gehoord, gekend en geliefd wordt. Vanuit dit gedachtegoed werken wij aan het beste onderwijs. Ingrid de Bonth lichtte dit verder toe in haar [podcast met Verus](#).

Noblesse oblige

Binnen OMO voelen en aanvaarden we de dure opdracht van 'noblesse oblige': adél verplicht. Van een organisatie van onze schaal en met onze historie en maatschappelijke positie mag verwacht worden dat wij onze verantwoordelijkheid nemen. In 2025 hebben we nadrukkelijk ingezet op samenwerking en solidariteit: binnen OMO zelf, binnen de regio, binnen de sector en in het maatschappelijke debat. Grote vraagstukken, zoals het lerarentekort, kansengelijkheid en de kwaliteit van onderwijs, vragen om gezamenlijke verantwoordelijkheid en gelijkwaardige samenwerking.

Klaar voor de wereld van morgen

De wereld om ons heen verandert snel. Digitalisering, polarisatie, duurzaamheidsvraagstukken en personeelstekorten raken ook onze scholen. Juist daarom is het essentieel dat onze basis op orde is, dat onze organisatie in samenhang werkt, dat we wendbaar zijn en dat we koersvast blijven.

2025 laat zien dat we bereid zijn urgenties onder ogen te zien en daar consequent naar te handelen. Met een aangescherpte koers en een duidelijke agenda, vanuit de focus die onze Koersagenda ons geeft, bouwen we als nieuw bestuur verder. In nabijheid tot onze scholen en met vertrouwen in de professionaliteit van onze mensen.

Zo werken wij elke dag aan het beste onderwijs voor onze leerlingen, zodat zij en ook wij klaar zijn voor de wereld van morgen.

Raad van Bestuur,

Ingrid de Bonth, Edwin Verlangen en Youssef Asraoui



OMO in 2025

De basis op orde

2025 laat zien dat we bereid zijn urgenties onder ogen te zien en daar consequent naar te handelen. Met een vernieuwd bestuur, een aangescherpte koers en een duidelijke agenda bouwen we verder. In nabijheid tot onze scholen en met vertrouwen in de professionaliteit van onze mensen.

De wereld om ons heen verandert snel. Digitalisering, polarisatie, duurzaamheidsvraagstukken en personeelstekorten raken ook onze scholen. Juist daarom is het essentieel dat onze basis op orde is, dat onze organisatie in samenhang werkt en dat we koersvast blijven.

Zo werken wij elke dag aan het beste onderwijs voor onze leerlingen, zodat zij en ook wij klaar zijn voor de wereld van morgen.



"Klaar voor de wereld van morgen."

Onze scholen in cijfers

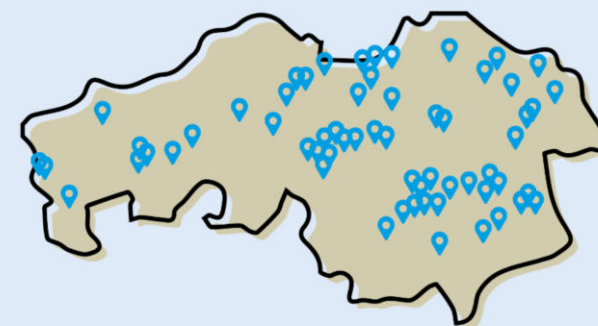
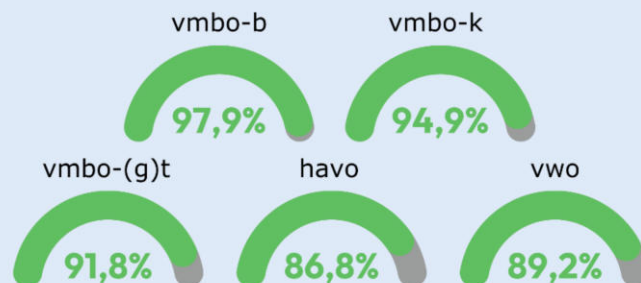
57.307 leerlingen

661 nieuwkomers

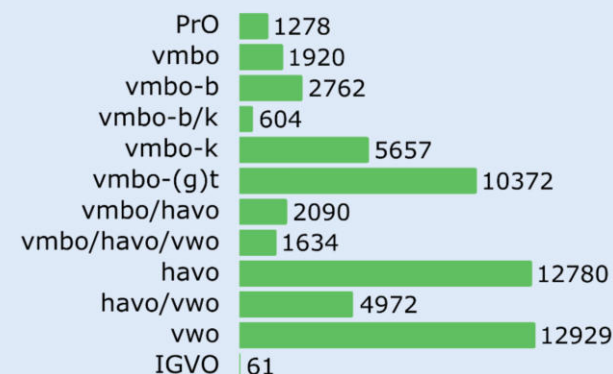
78 schoollocaties

30 gemeenten

Slaagpercentages



Leerlingenaantal per afdeling



Verkenningbijeenkomst Polariserende en sociale veiligheid

Tijdens deze bijeenkomst op 28 januari gingen medewerkers met elkaar in gesprek over het bevorderen van een positieve en veilige leer- en werkomgeving. Onderwerpen waren psychologische veiligheid, handelen vanuit vertrouwen, de belevingswereld van jongeren, polarisatie en spanningen in de klas en het omgaan met een diversiteit aan normen en waarden.

januari

Interview 100-dagen Ingrid de Bonth

In een open gesprek met Stijn van Lier, leerling van Norbertus in Roosendaal, deelde Ingrid haar inzichten, verwondering en toekomstvisie. De eerste 100 dagen waren een periode van kennismaken, luisteren, ontdekken - en vooral: veel zien en voelen van wat OMO zo bijzonder maakt.

april



Amazing Future Festival



3.000 bezoekers



65 OMO-scholen deden mee



143 ingezonden ideeën



8 podcast afleveringen



67 zegt dat het heeft bijgedragen aan duurzaamheid in het onderwijs



OMO Green Office

Kennisevent: Hoe gaat het nu echt met de leerling

In juni 2025 heeft het kennisevent 'Hoe gaat het nu écht met de leerling?' plaatsgevonden. Tijdens een inspirerende dag zijn medewerkers samen in gesprek gegaan over het welbevinden van leerlingen met speciale aandacht voor hun zorgen over het klimaat.

juni

Onze medewerkers in cijfers



7.354 medewerkers



5.682 fte



941 instroom personeel



1.063 uitstroom personeel

"Duurzaamheid kun je vergelijken met het lenen van een boek. Je gebruikt het en je zorgt ervoor dat het in goede staat terugkomt. Zo moeten we ook omgaan met onze aarde."

Inass Jagour, leerling d'Oultremont College

oktober



Financiën

746.948.000 totale baten

755.721.000 totale lasten



-8.773.000 het resultaat

Amazing Future Festival

Op het gebied van 'duurzaamheid in het onderwijs' vond op 6 november 2025 in de Brabanthallen een duurzaamheidsfestival plaats voor en door onze leerlingen. Tijdens het Amazing Future Festival stonden vele leerlingen in de schijnwerpers met hun ideeën voor een betere toekomst.

november

Koers 2030 en leeswijzer

In [Koers 2030 'Samen groeien'](#) staat onze visie tot 2030. Hiermee streven we naar inspirerend, contextrijk, uitdagend en ontwikkelgericht onderwijs, waarbij kwalitatieve contacttijd met leerlingen vooropstaat.

Met een rijke geschiedenis en veel ervaring bouwen we verder. Met de Koersagenda brengen we meer focus aan. Daarnaast zijn we heel duidelijk over ons fundament. Met de school als gemeenschap geven we aan waar OMO voor staat: een veilige omgeving waarin iedere leerling zichzelf kan zijn. Dat is voor ons een belangrijke voorwaarde voor het beste onderwijs.

Om het beste onderwijs te kunnen realiseren, zorgen we ervoor dat alles rondom het onderwijs goed is geregeld. We richten ons daarbij op een aantal belangrijke opgaven:

- Duidelijke sturing van onze organisatie, met heldere rollen, verantwoordelijkheden en goed leiderschap;
- Het verbeteren van ondersteunende processen, zodat zij het onderwijs zo goed mogelijk helpen;
- Onderzoek naar wat het best mogelijke onderwijs is en het gebruiken van die inzichten om ons onderwijs te verbeteren;
- Het slim, ethisch verantwoord en effectief inzetten van (digitale) technologie;
- Aandacht voor duurzaamheid in alles wat we doen, omdat ons werk draait om de nieuwe generatie en hun toekomst.
- We zetten de kracht van de vereniging in door een breed aanbod aan ontwikkelings- en solidariteitsmogelijkheden.

Op al deze punten bouwen we voort op wat er al is. We geloven in stap voor stap verbeteren, door regelmatig stil te staan bij wat we doen en daarvan te leren. Met de Koersagenda werken we aan betere kwaliteit van het onderwijs en aan goede randvoorwaarden. Tegelijkertijd behouden we wat goed werkt. De agenda laat zien waar we in 2030 willen staan. Elke OMO-school krijgt de ruimte om vanuit de eigen situatie te werken aan verbetering, vastgelegd in schoolplannen. Onze scholen doen dit niet alleen. In gesprek met het bestuur, via koersgesprekken, blijven we samen kijken naar ontwikkelingen en naar hoe we elkaar kunnen ondersteunen. Tot slot nemen we ook onze verantwoordelijkheid in het maatschappelijk debat. We leveren actief een bijdrage aan onderwerpen die van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs.

[Verander Impuls Gelden \(VIG\) en Veranderversnellers](#)

Vanaf 2025 kunnen alle scholen binnen de vereniging gebruik maken van extra ondersteuning voor projecten die bijdragen aan Koers 2030 en die gericht zijn op doorontwikkeling, samenwerking en kennisdeling, de Verander Impuls Gelden (VIG).

Naast financiële ondersteuning ontvangen zij procesbegeleiding van zogenoemde Veranderversnellers. De Veranderversnellers en de Verander Impuls Gelden versterken elkaar: waar de Veranderversnellers methodiek, begeleiding en focus bieden, zorgen de Verander Impuls Gelden voor ruimte, middelen en momentum. In 2025 hebben zes scholen gebruik gemaakt van de VIG.

[Leeswijzer](#)

In het bestuursverslag leggen wij verantwoording af over de activiteiten en resultaten die we in 2025 behaald hebben. Dit doen we langs de lijn van de vijf aandachtsgebieden van Koers 2030, die we vanuit onze kernwaarden en identiteit hebben opgepakt:

1. onderwijs;
2. digitale technologie;
3. leiderschap;
4. werkgeverschap;
5. bedrijfsvoering.



Bestuursverslag



Identiteit

12

- 13 Ethiek
- 14 Verdieping identiteit
- 14 Scholingstraject tot leraar levensbeschouwing
- 15 Visie op duurzaamheid
- 16 Sociale veiligheid

Onderwijs

18

- 19 Onderwijs in kerncijfers
- 21 Lerende kwaliteitscultuur en onderzoekende houding
- 22 Innovatie en doorontwikkeling
- 23 Toetsing en examinering
- 24 Afronding Nationaal Programma Onderwijs
- 25 Basisvaardigheden
- 27 Internationalisering
- 27 Passend Onderwijs
- 27 Gelijke kansen
- 28 Nieuwkomers
- 29 Leermiddelen
- 30 Samenwerkingen met partners
- 31 OMO-prijzen
- 32 OMO-leerlingenraad
- 33 Amazing Future Festival

Digitale technologie

34

- 34 Digikoers 2030
- 35 ICT-organisatie
- 36 Innovatie
- 37 Cybersecurity

Leiderschap

38

- 38 Samenwerking en beleidsontwikkeling in het bestuurlijk hart
- 39 Transformatief leiderschap
- 39 Netwerken leidinggevenden: DNO en OMO²
- 39 Leiderschapsontwikkeltraject (LOT)
- 40 Leiderschapstrainingen
- 40 Het goede gesprek

Werkgeverschap

41

- 42 Ontwikkelmogelijkheden
- 44 De mens centraal
- 48 Wendbaar en flexibel
- 49 Werkgeverschap op schoolniveau

Bedrijfsvoering

51

- 51 Project Blauwdrukken
- 52 Begrotingsproces
- 52 Samenspel primair/ secundair proces
- 52 HR-processen
- 52 Inkoopproces
- 52 Privacy
- 53 Vastgoed
- 54 Duurzaamheid
- 55 Treasury en schatkistbankieren
- 57 Continuïteitsparagraaf



Identiteit

De school als gemeenschap

Ons Middelbaar Onderwijs belooft jongeren een oefenplek waar zij kunnen groeien in een omgeving waarin zij nooit alleen staan. Een school waar je mag zijn wie je bent, waar anderen op jou kunnen rekenen en jij op hen. Waar jij erbij hoort. Die belofte raakt aan de kern van wie wij zijn en waartoe wij bestaan.

De opdracht van OMO is het geven van het beste onderwijs. Die opdracht krijgt gestalte vanuit vier kernwaarden: **goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen**. Deze kernwaarden brengen tot uitdrukking dat onderwijs niet los te zien is van de menswording van onze leerlingen. Vanuit deze overtuiging bereiden wij jongeren voor op een complexe wereld, die voortdurend vragen stelt en niet altijd direct antwoorden biedt. Daarom rusten wij leerlingen toe met kennis en vaardigheden én met een moreel kompas, zodat zij hun plaats kunnen innemen in de samenleving van vandaag en morgen.

De school als gemeenschap

Binnen deze opdracht staat de school als gemeenschap centraal. Een school is meer dan een gebouw of een rooster; zij is een leer- en leefgemeenschap waarin leerlingen, leraren en ondersteunend personeel elkaar dagelijks ontmoeten. Vanuit die gemeenschap moet de school een veilige haven zijn: een plek waar iedere leerling en iedere medewerker gezien, gehoord, gekend en geliefd wordt.

De schoolgemeenschap ontstaat door samen leren en samen leven. Het is een oefenplek waarin iedereen leert verantwoordelijkheid te nemen voor de

eigen ontwikkeling en voor elkaar. Een plek waar fouten gemaakt mogen worden, juist omdat die leiden tot leren en groeien. Het pad dat iedere leerling daarin bewandelt is uniek, met momenten van vreugde en verdriet. Deze ervaringen zijn vormend en vragen om ruimte voor reflectie en bezinning, zodat jongeren leren keuzes te maken en de gevolgen daarvan te overzien.

We bouwen samen aan scholen waarin jongeren kunnen groeien tot betrokken, verantwoordelijke mensen. Mensen die weten dat zij niet alleen staan, die geleerd hebben samen te leven en samen te handelen, en die met vertrouwen en hoop hun toekomst tegemoet gaan.

Ingrid de Bonth heeft in 2025 met Marcel Elsenaar van Verus gesproken over hoe de school een veilige oefenplaats kan zijn voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.¹

Onze belofte

We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Je hoort bij ONS! Ons gezamenlijke mens- en wereldbeeld helpt daarbij: we laten ons leiden door vertrouwen, geloof, hoop en liefde. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld met aandacht voor en in verbinding met de ander. Zo bouwen we samen aan de invulling van onze toekomst in de maatschappij van nu. We vragen jou om ook zelf verantwoordelijkheid te nemen en een bijdrage te leveren, zonder jou is er geen ONS!

¹ Het gesprek is te beluisteren via ons OMO-kanaal: [De school als gemeenschap: het gesprek](#).

Ethiek

Koers2030 geeft de opdracht om voortdurend te onderzoeken wat het goede is om te doen in verschillende situaties. Medewerkers staan stil bij de gevolgen van hun keuzes voor leerlingen, collega's en de bredere samenleving. Ze reflecteren op morele vraagstukken, bijvoorbeeld rond technologie en data of in de omgang met elkaar. Het afgelopen jaar stond de vraag centraal hoe antwoorden op deze morele vraagstukken gevonden kunnen worden.

Er is een onderzoek gestart om te bezien in hoe verre een moreel beraad een passend en haalbaar antwoord kan zijn, zowel op verenigingsniveau als op schoolniveau. De behoefte ligt voornamelijk bij het gezamenlijk bespreken en verkennen van vragen over goed handelen. Daarbij wordt bezien hoe een moreel beraad kan functioneren binnen individuele scholen, ieder met een eigen identiteit en eigen vraagstukken én hoe dit op verenigingsniveau kan worden ondersteund en gestimuleerd. De vereniging vervult hierin een bredere rol en kan richtinggevend zijn, terwijl scholen ruimte behouden om het beraad aan te laten sluiten bij hun eigen context en praktijk. Het beraad vraagt geen strak beleid of ingewikkelde structuren, maar biedt juist ruimte voor reflectie en dialoog in de dagelijkse praktijk. Bestaande kennis en expertise binnen OMO kan hierbij worden benut. Tegelijk staat het beraad open voor externe perspectieven van andere onderwijsorganisaties of maatschappelijke partners.

Er wordt gewerkt aan een handleiding om – mede op basis van het lopende onderzoek naar de haalbaarheid – het moreel beraad concreet vorm te geven, zodat scholen en medewerkers daadwerkelijk aan de slag kunnen. De volgende drie aspecten vormen de basis voor deze handleiding:

- **Advies:** ondersteuning bij concrete morele vraagstukken, zodat medewerkers en teams zorgvuldig kunnen nadenken over passende keuzes in hun dagelijkse praktijk.
- **Governance:** heldere kaders en verantwoordelijkheden, zodat goed handelen verankerd wordt in de structuur en cultuur van zowel scholen als de vereniging.
- **Educatie:** het ontwikkelen van kennis en vaardigheden rondom moreel handelen, zodat medewerkers en leerlingen leren reflecteren op en omgaan met complexe vraagstukken.



Ben Groenen,
Leraar natuurkunde Zwijzen College Veghel

"Natuurkunde is het proberen te begrijpen hoe het universum zich gedraagt. Levensbeschouwing gaat over de mens en betekenisgeving. Tijdens de lessen natuurkunde raak ik vaak met leerlingen in gesprek over het waarom van het universum. Maar ook praktischer: bij natuurkundige toepassingen in de maatschappij is er ook altijd een ethisch vraagstuk. Ik vind het belangrijk om je als mens breed te ontwikkelen. De mens als homo universalis; niet alleen slim, maar ook wijs. Denken als een wetenschapper, voelen en reflecteren als een filosoof. Het is mooi dat OMO de kans biedt om je als leraar in het vak levensbeschouwing te scholen. Niet alleen om het lerarentekort te kunnen oplossen, maar ook zodat we leerlingen nog beter een kans kunnen bieden om te leren over het universum, de mens en betekenisgeving."

Verdieping identiteit

We geven invulling aan onze waarden – goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen – door zichtbaar en herkenbaar te handelen vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit en daarop te reflecteren. Met deze waardengerichte benadering geven we richting aan het beste onderwijs en identiteit.

Cruciaal voor het waardengericht handelen en de reflectie daarop is het vertellen van het verhaal van de school. Een narratieve visitatie is gericht op het in kaart brengen van de school in haar geheel en het stimuleren tot verdere ontwikkeling met bijzondere aandacht voor het beste onderwijs, identiteit en de kwaliteitscultuur. Een narratieve visitatie geeft een krachtige impuls aan het vertellen van het verhaal van de school. Door de visitatie worden alle leden in en rondom de school actief betrokken bij het vertellen over dat wat er op de school gedaan wordt en welke betekenis hieraan wordt gegeven. Het project 'Verdieping identiteit' (2021 – 2024) heeft dit laten zien – zowel op het niveau van individuele scholen als van de vereniging. Niet alleen zijn negen scholen en het OMO-bureau gevisiteerd, ook is met onderwijsprofessionals van de vereniging een instrumentarium hiervoor ontworpen.

Op basis van de bevindingen van het project Verdieping Identiteit (2021-2024) hebben we besloten om meer scholen te laten deelnemen aan de narratieve visitaties rond het beste onderwijs en identiteit én hiervoor eigen visitatoren op te leiden. Het uitvoeren van visitaties en het opleiden van visitatoren gebeuren tegelijk. Er wordt gewerkt met een groeimodel dat ervan uitgaat dat de kennis en deskundigheid meer en meer wordt eigen gemaakt en toegepast door eigen visitatoren. In het verslagjaar zijn de voorbereidingen voor het twee jaar durend

project 'Identiteitsontwikkeling door narratieve visitatie en scholing visitatoren' getroffen. Met deze visitaties geven we mede vorm aan 'de school als gemeenschap'; het fundament van de Koersagenda 2025-2030.

Scholingstraject tot leraar levensbeschouwing

Binnen de vereniging is sprake van een structureel tekort aan bevoegde leraren levensbeschouwing. Het aantal bevoegde leraren dat vanuit de reguliere lerarenopleiding instroomt is te laag om te kunnen voorzien in de huidige en toekomstige vacatures binnen de scholen van onze vereniging. Uit de strategische personeelsplanning blijkt dat er in de komende tien jaar behoefte is aan circa 30 fte leraren levensbeschouwing.

Om de continuïteit van het vak binnen de vereniging te waarborgen is in het schooljaar 2022–2023 gestart met een tweejarig scholingstraject voor anders bevoegden. Inmiddels heeft de eerste lichter het scholingstraject succesvol afgerond.

In september 2025 is gestart met een volledig herzien scholingstraject. Twaalf deelnemers volgen dit traject. Het scholingstraject is ontwikkeld in samenwerking met Fontys Lerarenopleiding Levensbeschouwing, de Tilburg School of Catholic Theology en de bisdommen Breda en 's-Hertogenbosch.

Het traject bestaat uit tien dagbijeenkomsten, die maandelijks worden gehouden, en is vooralsnog uitsluitend opengesteld voor collega's binnen de vereniging die beschikken over een lesbevoegdheid in een ander vak en interesse hebben om het vak levensbeschouwing te gaan geven. Tijdens het traject wordt gewerkt aan vakinhoud, vakdidactiek, vorming en intervisie.

Deelnemers die het scholingstraject succesvol afronden, ontvangen een certificaat. Met dit certificaat zijn zij bekwaam, maar nog niet bevoegd. Het certificaat biedt de mogelijkheid om door te stromen naar de postpropedeusefase van de Fontys Lerarenopleiding Levensbeschouwing in Tilburg. Om het certificaat te verzilveren, dient de deelnemer binnen twee jaar na afronding van het scholingstraject te starten met deze opleiding; na deze termijn vervalt de geldigheid van het certificaat.

Daarnaast biedt de Tilburg School of Catholic Theology de mogelijkheid om een eerstegraads bevoegdheid te behalen via een individueel traject.

Met dit scholingstraject investeert de vereniging gericht in de beschikbaarheid en kwaliteit van docenten levensbeschouwing en wordt een duurzame route geboden om het tekort binnen de eigen scholen op te lossen.

“Denken als een wetenschapper, voelen en reflecteren als een filosoof.”



Visie op duurzaamheid

Qvinny van de Nieuwenhof, leerling Dr. Knippenbergcollege en voorzitter van de OMO-leerlingenraad 2025-2026

"Als OMO-vereniging wil je toch graag dat de leerlingenparticipatie onder leerlingen leeft en dan is het supertof om zoveel scholen en leerlingen bij elkaar te zien rondom het onderwerp duurzaamheid."

Jongeren maken zich steeds meer zorgen over de klimaatverandering en de toekomst van de planeet. Ze verwachten dat er op school aandacht besteed wordt aan duurzaamheid en milieubewustzijn en dat er bijgedragen wordt aan oplossingen voor de uitdagingen op dat gebied. Duurzaamheid staat centraal in de veranderingen die we als vereniging doorvoeren op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering.

Met vijf OMO-ontwikkeldoelen geven we invulling aan onze duurzaamheidsambitie. In 2030:

- is de leer-, werk- en leefomgeving in en om onze scholen groen;
- voelt iedereen zich veilig, welkom en gezien op school en werk;
- is ons onderwijs verbonden met de omgeving;
- gaat elke leerling en collega bewust om met gezonde voeding;
- handelt elke leerling en collega vanuit gedeelde verantwoordelijkheid voor nu en de toekomst.

De OMO-ontwikkeldoelen geven richting aan de duurzaamheidsreis binnen de vereniging. Vanuit de scholen worden in de [Green Office](#) steeds meer voorbeelden gedeeld van hoe duurzaamheid een plek krijgt binnen de schoolorganisatie en het onderwijs. Leerlingen van de OMO-leerlingenraad zijn geïnter-

viewd voor een podcast over wat duurzaamheid eigenlijk betekent voor jongeren. Dit was een mooie start van een reeks podcasts die zijn opgenomen in aanloop naar het [Amazing Future Festival](#).

Netwerkbijeenkomsten duurzaamheidsambassadeurs

In 2025 zijn de duurzaamheidsambassadeurs vier keer bij elkaar gekomen om met en van elkaar te leren. Zij hebben inspirerende en mooie voorbeelden van duurzaamheid vanuit de onderwijspraktijk gedeeld. Met een teamheldenspel, in de vorm van twaalf verschillende rollen en het implementatiemodel van John Kotter, hebben zij deelgenomen aan een training verandermanagement onder leiding van de Veranderversnellers van OMO.

Naast deze bijeenkomsten is ook diverse malen overleg geweest met externe partners. Dit heeft geleid tot kennisuitwisseling met duurzaamheidscoördinatoren van andere schoolorganisaties en verkenning van mogelijke samenwerkingen.

Water is life

Bij het Maurick College staat het hele schooljaar 2025-2026 in het teken van [water, klimaat en duurzaamheid](#). Vanuit alle schoolvakken gaan leerlingen aan de slag met projecten, excursies, gastlezingen, gesprekken en acties rondom deze thema's.

“Duurzaamheid kun je vergelijken met het lenen van een boek. Je gebruikt het, maar je zorgt ervoor dat het in goede staat terugkomt. Zo moeten we ook omgaan met onze aarde.”

Sociale veiligheid

Het fundament van de Koersagenda 2025-2030 is 'De school als gemeenschap'. Binnen de school als gemeenschap komen leerlingen, docenten en ondersteunende medewerkers samen. Het beste onderwijs geeft de leerlingen alles wat ze nodig hebben om zich ten volle te kunnen ontwikkelen. Daarvoor moet de school steeds een veilige haven zijn. Vanuit onze kernwaarde 'goed mens' mag iedereen er zijn en zijn wij er voor elkaar.

Project Sociale veiligheid en integriteit

In Koers 2030 wordt gesteld: "We zorgen voor een veilige omgeving, waarin leerlingen én professionals kunnen laten zien wie ze zijn en wat ze in hun mars hebben, maar ook waarin ze zich kwetsbaar kunnen opstellen". Eén van de OMO-ontwikkeldoelen is: 'in 2030 voelt iedereen zich veilig, welkom en gezien op school en werk'.

De dialoogtafel Sociale veiligheid constateerde begin 2025 dat een visie op Sociale veiligheid al voldoende is gewaarborgd binnen de vereniging, maar dat het formuleren van een missie kan helpen om deze visie in praktijk te brengen. Zij is tot de volgende missie gekomen:

"Wij bouwen met alle leerlingen en medewerkers binnen onze vereniging aan een positief en veilig klimaat op duurzame wijze."

In april 2025 is besloten om de dialoogtafel op te heffen en een projectgroep Sociale veiligheid te starten. De projectgroep bestaat uit een afvaardiging van medewerkers van het OMO-bureau en medewerkers van de scholen. Deze groep werkt aan:

- Een vernieuwde gedrags- en integriteitscode met handelingsperspectief.
- Een implementatieplan en instrumenten voor preventieve interventies.

- Adviezen voor borging van sociale veiligheid, inclusief een mogelijke rol voor een adviseur Sociale veiligheid.

Nieuwe gedrags- en integriteitscode

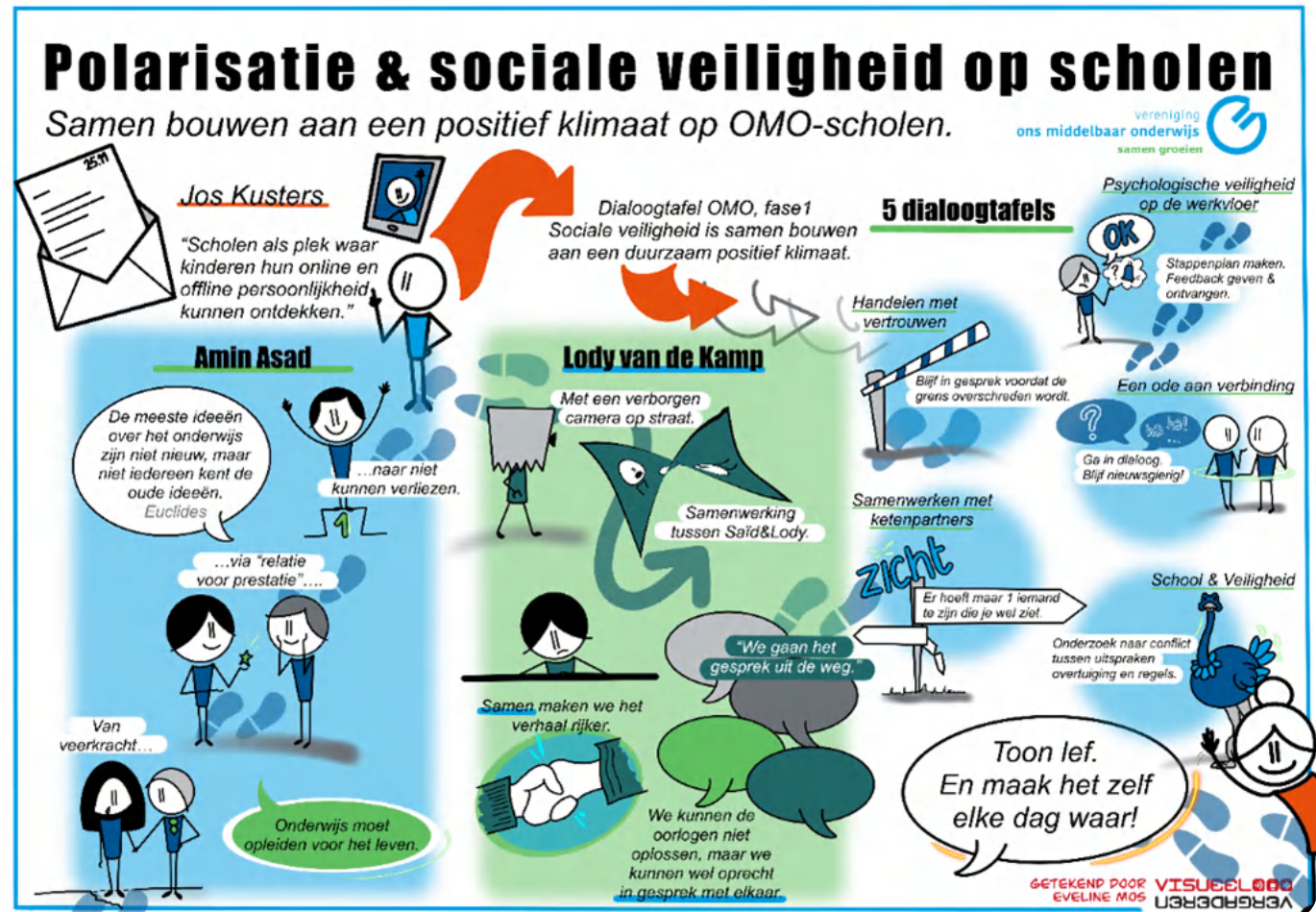
Een gedrags- en integriteitscode is het kader voor sociale veiligheid en zorgt voor een gezamenlijke taal. Interventies gericht op bewustwording dienen aan te sluiten op dit kader. Als eerste is de projectgroep aan de slag gegaan met de voorbereidingen voor een nieuwe code met handelingsperspectief. De voorstellen worden gemaakt in afstemming met experts op het gebied van HR, onderwijs, communicatie en identiteit. In november zijn met diverse andere geledingen binnen de vereniging panelsessies gehouden. Zo zorgen we samen voor een gedegen en gedragen aanpak. De verwachting is dat medio 2026 de gedrags- en integriteitscode wordt vastgesteld. Daarna neemt de projectgroep de andere acties op.

Verkenningbijeenkomst Polarisatie en sociale veiligheid

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om sociale veiligheid verder te versterken. Tijdens de verkenningbijeenkomst 'Polarisatie en sociale veiligheid' op 28 januari gingen medewerkers met elkaar in gesprek over het bevorderen van een positieve en veilige leer- en werkomgeving. Inspirerende keynotes van Amin Asad en rabbijn Lody van de Kamp benadrukten het belang van vertrouwen, dialoog en het overbruggen van verschillen. Aansluitend was er ruime gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan tijdens diverse dialoogsessies.

In deze sessies werd onder meer gesproken over psychologische veiligheid op de werkvloer, handelen vanuit vertrouwen, de belevingswereld van jongeren, polarisatie en spanningen in de klas, en het omgaan met een diversiteit aan normen en waarden.

De opbrengsten van de bijeenkomst zijn vastgelegd in een visueel verslag en vormen waardevolle input voor de verdere versterking van sociale veiligheid binnen de organisatie.



Onderwijs

Flexibel en inspirerend onderwijs

Binnen Koers 2030 en de Koersagenda 2025-2030 staat de ambitie centraal om onze leerlingen het beste onderwijs te bieden. We versterken de kwaliteit van ons onderwijs continu door ontwikkeling, samenwerking en onderzoek. Daarmee spelen we niet alleen in op de veranderingen van deze tijd, maar anticiperen we ook op wat de toekomst van ons vraagt. Zo bereiden we onze leerlingen voor om met vertrouwen en verantwoordelijkheid hun weg te vinden in de wereld van morgen.

We zetten in op flexibel en inspirerend onderwijs dat aansluit bij de behoeften en talenten van leerlingen en bij de dynamische samenleving waarin zij opgroeien. Tegelijkertijd hebben we nadrukkelijk aandacht voor de school als gemeenschap: een omgeving waar leerlingen en medewerkers zich gekend, gezien en verbonden weten, en waar samen leren, werken en leven centraal staat.

Dit hoofdstuk beschrijft de ontwikkelingen en initiatieven binnen het onderwijs van OMO. Samen werken we aan het borgen en verder verbeteren van de onderwijskwaliteit én aan het versterken van de gemeenschap binnen en tussen onze scholen. De samenwerking tussen scholen, onderwijsprofessionals en maatschappelijke partners is hierbij essentieel.

Met het Amazing Future Festival en de Green Office hebben we in 2025 duurzaamheid een stevige impuls gegeven binnen het curriculum en in de schoolorganisatie, zodat leerlingen niet alleen leren over duurzaamheid, maar hier ook concreet aan bijdragen. Daarnaast is gewerkt aan gezamenlijke afstemming en versterking van het onderwijs aan nieuwkomers,

waarbij scholen kennis en expertise bundelen om deze leerlingen optimaal te ondersteunen.

Koerscongres - Samen groeien door durven, denken en doen

Op 2 oktober 2025 vond op het Van Maerlant in Den Bosch het tweede OMO-Koerscongres plaats. Op deze dag kwamen 250 collega's uit de gehele vereniging samen om onderwijs te vieren, te leren en zich te laten inspireren. Het congres fungeerde als een uitnodiging om de dagelijkse routine even los te laten en gezamenlijk op ontdekkingstocht te gaan langs nieuwe inzichten, praktijken en innovatieve ideeën.

Deelnemers volgden na de plenaire opening een breed palet aan workshops en inspiratiesessies met thema's als digitalisering met het Groeikompas, het versterken van besluitvorming in overgangsvergaderingen en experimenten binnen scholen. Overal was zichtbaar hoe scholen werken aan vernieuwing, hoe praktijkervaringen leiden tot nieuwe perspectieven en hoe vakmanschap en onderwijsontwikkeling hand in hand gaan.

Naast inhoudelijke verdieping bood het congres ruime gelegenheid voor ontmoeting. Tijdens gesprekken, het walking diner en diverse optredens ontstonden waardevolle verbindingen tussen collega's van verschillende scholen. Deze informele momenten bleken minstens zo belangrijk voor het delen van ervaringen en het voeden van een gezamenlijke ambitie.



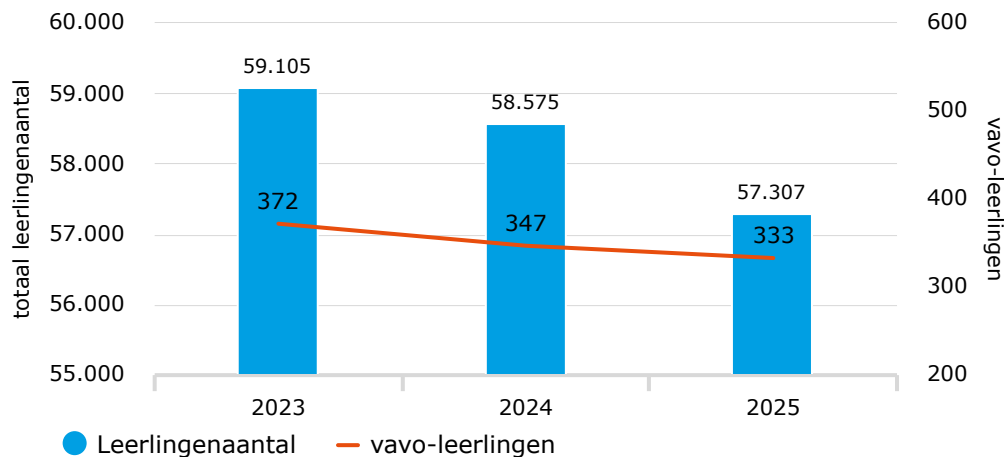
Iedje Heere, rector Merletcollege

"Gelijke kansen ontstaan niet door iedereen langs dezelfde meetlat te leggen, maar door te erkennen wat iemand nodig heeft om zijn of haar lat te halen. Nieuwkomers leren ons dat onderwijs niet draait om controle en voorspelbaarheid (de maakbare wereld), maar om menselijkheid, tijd en moed. Pas als wij de ongelijkheid durven te zien én ernaar handelen, kunnen we spreken van een rechtvaardige samenleving."

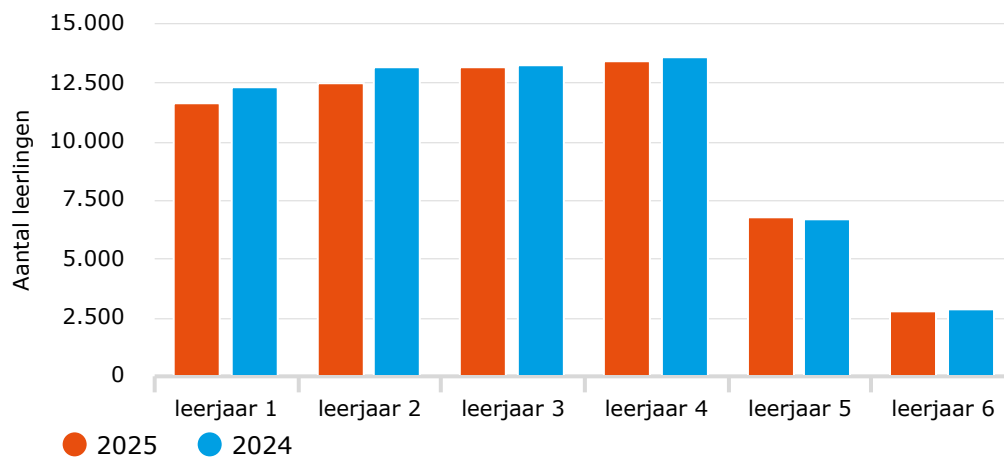


Onderwijs in kerncijfers

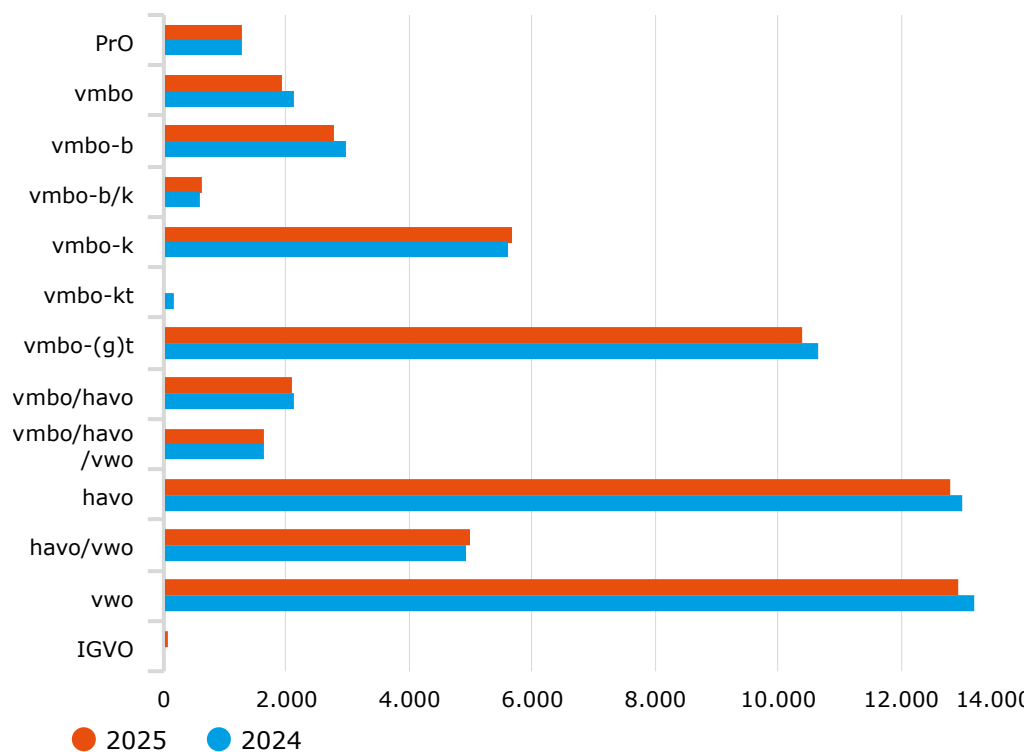
Leerlingenaantal vereniging



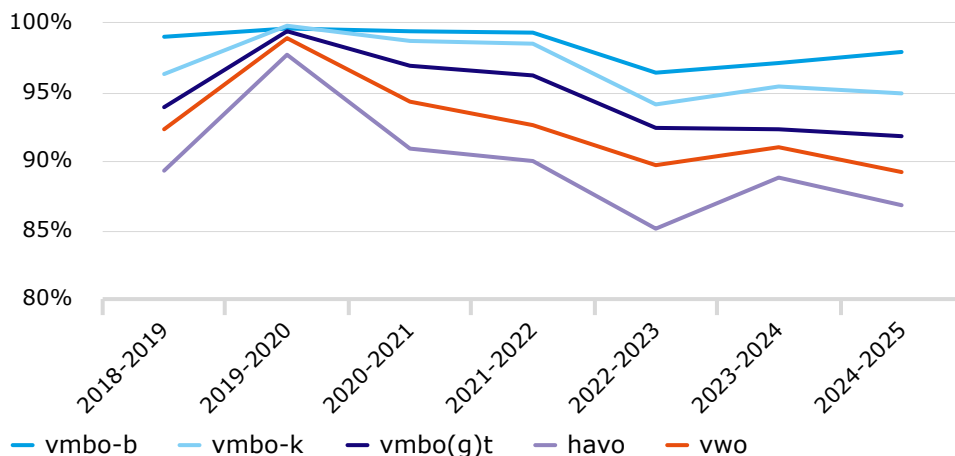
Leerlingenaantal per leerjaar



Leerlingenaantal per afdeling



Slaagpercentages 2025



	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Gemiddelde OMO scholen	97,9%	94,9%	91,8%	86,8%	89,2%
Landelijk gemiddelde	97,5%	95,2%	91,6%	85,4%	88,3%
Vershil OMO t.o.v. landelijk	0,4%	-0,3%	0,2%	1,4%	0,9%

In [bijlage 2](#) zijn de slaagpercentages van alle scholen en opleidingen weergegeven.

Toezichtresultaten onderwijsinspectie 2025

De volgende cijfers zijn gebaseerd op de definitieve toezichtresultaten 2025. Daarnaast zijn de uitkomsten van de kwaliteitsonderzoeken hierin verwerkt. In [bijlage 3](#) is een overzicht per vestiging opgenomen.

	pro	vmbo basis	vmbo kader	vmbo (g)t	havo	vwo	EOA/ISK	totaal
Geen eendoordeel	7	25	23	42	27	32	2	158
Voldoende		1	3	1	5	1	3	14
Onvoldoende		2	3	1	1		1	8
Zeer zwak								
Totaal # opleidingen	7	28	29	44	33	33	6	180

De onvoldoende oordelen betreffen een of enkele standaarden van de afdelingen:

- vmbo-b van het Munnikenheide College;
- vmbo-b van Parmant Innova;
- vmbo-k van Parmant Innova;
- vmbo-k van het Varendonck College;
- vmbo-k van het ZuidWestHoek College;
- vmbo-(g)t van Roncalli Scholengemeenschap;
- havo van Scholengemeenschap Were Di;
- Merlet College EOA.

De betreffende scholen zijn onderdeel van de onderwijsontwikkelcyclus. Zij hebben in nauwe samenwerking met het team Onderwijs van OMO verbeterplannen opgesteld. In 2026 of 2027 worden de afdelingen opnieuw bezocht voor een herstelonderzoek.

In het licht van signalen van teruglopende resultaten en deze inspectie-attendingen heeft OMO in het najaar van 2025 het 'Basis op orde-traject' uitgevoerd. Zie hierover meer bij het hoofdstuk ['Lerende kwaliteitscultuur en onderzoekende houding'](#) en in het [voorwoord](#).

Lerende kwaliteitscultuur en onderzoekende houding

Doorontwikkeling Onderwijsontwikkelcyclus

Het beste onderwijs vraagt om passende en tijdige ondersteuning en een ontwikkelcyclus die aansluit bij de praktijk van scholen. Onderdelen van de cyclus sloten niet altijd goed aan op het moment waarop scholen ze nodig hadden.

Een veelgenoemd punt was de timing van de collegiale audit. Die vond in de eerdere cyclus relatief laat plaats, soms zelfs nadat scholen hun onderwijsresultaten al hadden verbeterd. Omdat de tweede Early Warning¹ eerder in het proces zat, werd de audit in die gevallen ervaren als mosterd na de maaltijd. Dat deed geen recht aan het doel van collegiaal leren en verbeteren.

Op basis van deze feedback is de onderwijsontwikkelcyclus herzien. In het vernieuwde proces staat een snellere en effectievere ondersteuning van scholen centraal. Zo is het verbeterplan nu direct gekoppeld aan de Early Warning. Hierdoor kunnen scholen eerder gerichte acties inzetten en sneller werken aan verbetering.

Ook de rol van de collegiale audit is aangescherpt. Waar voorheen vooral werd ingezoomd op één ontwikkelvraag, ligt de focus nu breder. De audit richt zich op de vraag of het verbeterplan alle relevante aandachtspunten omvat en welke aanvullende inzichten kunnen bijdragen aan het versterken van de onderwijskwaliteit. Zo sluit de audit beter aan bij wat scholen daadwerkelijk nodig hebben.

Met deze aanpassingen is de onderwijsontwikkelcyclus compacter en overzichtelijker geworden. Het proces strekt zich niet langer uit over meerdere kalender- en schooljaren, maar ondersteunt scholen op het juiste moment. Daarmee doen we recht aan de feedback uit de praktijk en versterken we het gezamenlijke werken aan onderwijskwaliteit binnen OMO.

Basis op orde-traject

In het licht van signalen van teruglopende resultaten en inspectie-attendingen heeft OMO in het najaar van 2025 het 'Basis op orde-traject' uitgevoerd. Dit traject was nadrukkelijk gekoppeld aan de bestuurlijke review door 'Leren verbeteren' en had als doel om scholen te ondersteunen bij inspectievoorbereiding én om op bestuursniveau scherper zicht te krijgen op de werking van de kwaliteitsontwikkeling binnen de vereniging.

Scholen zijn in dit traject begeleid bij het analyseren van hun opbrengsten, het expliciteren van hun visie op onderwijskwaliteit en het versterken van de PDCA-cyclus. Daarbij werd zichtbaar dat scholen grote betrokkenheid en eigenaarschap tonen, maar dat de mate waarin kwaliteitsontwikkeling systematisch en cyclisch wordt toegepast sterk verschilt. De bestuurlijke review liet zien dat de basis op onderdelen minder stevig is dan verondersteld: kwaliteitsontwikkeling is niet overal eenduidig ingericht, rollen en verantwoordelijkheden zijn niet altijd helder en de opvolging van signalen is onvoldoende voorspelbaar.

Het 'Basis op orde-traject' fungeerde daarmee ook als spiegel voor OMO als geheel. De review en de daaropvolgende aanbevelingen maakten duidelijk dat het versterken van basiskwaliteit vraagt om meer samenhang, scherpere kaders en een betekenisvolle dialoog over onderwijskwaliteit. De aanbevelingen

benadrukten het belang van een concreter kwaliteitskader, het rondmaken van de PDCA-cyclus, het versterken van het mandaat van het team Kwaliteit en het differentiëren in bestuurlijke nabijheid: nabij waar nodig, ruimte waar mogelijk.

De opbrengsten van het 'Basis op orde-traject' en de bestuurlijke review vormden een belangrijke bouwsteen voor de verdere professionalisering van de kwaliteitsontwikkeling binnen OMO. Ze zijn en worden benut bij de herijking van de besturingsfilosofie en bij het ontwikkelen van een meer lerende, samenhangende en voorspelbare kwaliteitsaanpak, waarin ondersteuning en sturing elkaar versterken en basiskwaliteit niet incidenteel, maar structureel geborgd is.

OnSpect

Het beste onderwijs vraagt om overzicht, samenhang en een gezamenlijke taal. Binnen de vereniging werken we sinds 2025 daarom met OnSpect: één gemeenschappelijk platform waarin scholen hun beleid, documenten en ambities rond onderwijskwaliteit samenbrengen. Zo ontstaat op alle niveaus, van school tot bestuur, een helder en gedeeld beeld van waar we staan en waar we naartoe werken.

Wat OnSpect sterk maakt, is de eenvoud én de diepgang. Het platform helpt scholen om analyses te maken en scherp te krijgen hoe zij ervoor staan. Wat is al goed geborgd? Waar liggen aandachtspunten? Die inzichten zijn waardevol voor de dagelijkse kwaliteitsvoering, maar ook in de voorbereiding op inspectiebezoeken. Scholen kunnen met behulp van OnSpect onderbouwd laten zien hoe zij werken aan onderwijskwaliteit en welke keuzes daarbij zijn gemaakt.

¹ De Early Warning is een risicosignalering die op data-gebaseerde signalen uit het MMP-systeem combineert (R1, R2 en R3) en Vensters (E).

Daarnaast ondersteunt OnSpect de voorbereiding en uitvoering van jaargesprekken over onderwijskwaliteit. Doordat iedereen met dezelfde structuur werkt, verlopen deze gesprekken consistent en inhoudelijk scherper. Verbeterpunten of aanvullingen worden sneller zichtbaar en vormen een logisch vertrekpunt voor verdere ontwikkeling.

In 2025 hebben alle scholen binnen OMO de overstap naar OnSpect gemaakt. Inmiddels gebruiken zij het platform actief voor de implementatie en borging van beleid rondom onderwijskwaliteit. Daarmee zetten we een belangrijke stap richting een uniforme en transparante manier van kwaliteitsborging. OnSpect is geen doel op zich, maar een hulpmiddel dat samenwerking versterkt en het gesprek over het beste onderwijs verdiept, precies waar het binnen OMO om draait.

[Pilot Data-geïnformeerd werken](#)

In 2025 zijn Vakcollege Helmond, het ZuidWestHoek College, het Merletcollege en het kwaliteitsteam binnen het bureau gestart met de pilot 'Data-geïnformeerd werken', gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek van de Universiteit van Twente. De daaruit ontwikkelde datateam-methode zorgt ervoor dat scholen in acht stappen cyclisch werken aan onderzoeksvragen die passen bij hun eigen context. De datateams zijn gestart met het gericht analyseren van kwalitatieve en kwantitatieve data om onderbouwde verbeterstappen te kunnen zetten binnen de eigen kwaliteitscyclus. Het proces wordt na afloop van schooljaar 2025-2026 geëvalueerd. Daarna wordt gekeken hoe het breder ingezet kan worden binnen de vereniging.

Innovatie en doorontwikkeling

[Broedplaatsen](#)

In de OMO-broedplaatsen bundelen onderwijsprofessionals hun krachten om samen te werken aan actuele en complexe onderwijsvraagstukken. Door te focussen op vaardigheden, persoonlijke groei en technologische innovatie, creëren we een inspirerende omgeving waarin vernieuwing en verbetering centraal staat.

In september 2025 zijn onderstaande broedplaatsen met daarin 33 professionals gestart. Zij werkten aan de volgende vraagstukken:

- **Prestatiedruk & (t)huiswerk:** in hoeverre beïnvloeden (t)huiswerk en toetscultuur het mentale welzijn en de motivatie van leerlingen, en hoe kunnen we dit duurzaam verbeteren?
- **TTO-leermiddelen:** hoe kan de kwaliteit van tweetalig onderwijs (TTO) worden versterkt door docenten toegang te geven tot hoogwaardige, open leermaterialen en door het stimuleren van samenwerking en kennisdeling binnen een duurzame gemeenschap?
- **AI & digitale technologie:** hoe kunnen generatieve AI en digitale technologieën op een verantwoorde en effectieve manier worden geïntegreerd in het voortgezet onderwijs, zodat deze bijdragen aan kritisch denken, digitale geletterdheid en onderwijsinnovatie?
- **Sociale veiligheid:** hoe kunnen OMO-scholen een effectieve en duurzame aanpak ontwikkelen om sociale veiligheid te waarborgen?
- **Duurzaamheid:** hoe kunnen we duurzaamheid structureel verankeren in het DNA van onze scholen en binnen OMO als geheel, zodat het geen project blijft maar een vanzelfsprekend onderdeel wordt van beleid, onderwijs en cultuur?
- **Innovatie in het vmbo:** hoe kunnen we vmbo-leerlingen ruimte geven om actief te ontdekken wie ze

zijn en wat ze willen worden? Dit zonder leerlingen te vroeg in een specifiek beroepsprofiel te dwingen maar juist gebruik te maken van de kansen die de samenleving en omgeving bieden.

- **Innovatieve leerlijn:** hoe kunnen we een leerlijn ontwikkelen en borgen die persoonsvorming en sociaal-emotionele vaardigheden integreert in het curriculum, met aandacht voor burgerschap, polarisatie, sociale veiligheid en ontwikkelgericht onderwijs?

In 2025 is het programma verder ontwikkeld. Zo is de methodiek verfijnd en zijn we gestart met zes innovatiecoaches uit de eigen organisatie. Hierdoor sluiten we beter aan bij de onderwijspraktijk en ontstaat meer ruimte voor inhoudelijke verdieping.

Daarnaast professionaliseren we het programma door de communicatie te versterken en de methodiek te verbinden met andere OMO-initiatieven (zoals de AOS-en en de [Veranderversnellers](#)) en met externe partners. Dit bevordert de samenwerking, kennisdeling en veranderkracht. We maken de methodiek breder toegankelijk, stimuleren regionale samenwerking en breiden de innovatiebibliotheek en toolkit uit. In 2025 zijn de eerste actieve verbindingen gelegd en acties uitgevoerd om deze doelen te behalen.

[Innovatiecafé](#)

Het OMO Innovatiecafé biedt een podium aan de verhalen, ervaringen en initiatieven binnen de vereniging. In maandelijkse onlinebijeenkomsten delen scholen en medewerkers praktijkvoorbeelden, inzichten en leerervaringen op het gebied van innovatie, digitalisering en onderwijsontwikkeling.

[BETT-reis](#)

In januari 2025 heeft een groep van 23 enthousiaste deelnemers uit de vereniging deelgenomen aan een studiereis naar de BETT in Londen, de grootste

onderwijs- en technologiebeurs ter wereld. De reis bood inspiratie en internationale perspectieven op actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, digitalisering en innovatie.

De reis stond in het teken van samen leren, reflecteren en betekenis geven aan nieuwe ideeën. Door ervaringen en perspectieven te delen, ontstond een gedeeld referentiekader dat bijdraagt aan verdere ontwikkeling binnen scholen en de vereniging als geheel.

TOA-netwerk

In het najaar van 2024 is binnen OMO het TOA-netwerk opgericht, een initiatief van technisch onderwijsassistenten gericht op samenwerking, materiaaluitwisseling en vakinhoudelijke ondersteuning. Het netwerk versterkt de professionalisering en onderlinge verbinding binnen de vereniging.

Op 15 april 2025 vond op het Eckartcollege in Eindhoven de eerste TOA-dag plaats. Zo'n zestig TOA's kwamen bijeen voor een inspirerend programma over experimenteren in het onderwijs. VOION verzorgde een lezing over veiligheid en verantwoordelijkheid in het TOA-werk.

De positieve reacties laten zien dat het TOA-netwerk en de TOA-dag bijdragen aan vakontwikkeling, samenwerking en professionele trots. De sturing van het netwerk is in de tussentijd verstevigd en verankerd. De volgende TOA-dag staat gepland voor 3 maart 2026 op het Cambreur College.

Toetsing en examinering

In 2025 is op verschillende manieren gewerkt aan de deskundigheidsbevordering met betrekking tot het toetsen en examineren. Zowel de opleiding 'Toetsdeskundige' als de training 'Lid Examencommissie' zijn aangeboden en de opleiding 'Toetsconstructeur' is ontwikkeld. Deze training is aan het opleidingsaanbod van 2025-2026 toegevoegd. De aanleiding voor deze nieuwe opleiding is het lopende onderzoek 'Kwaliteit schoolexaminering' dat CITO in opdracht van het ministerie van OCW uitvoert.

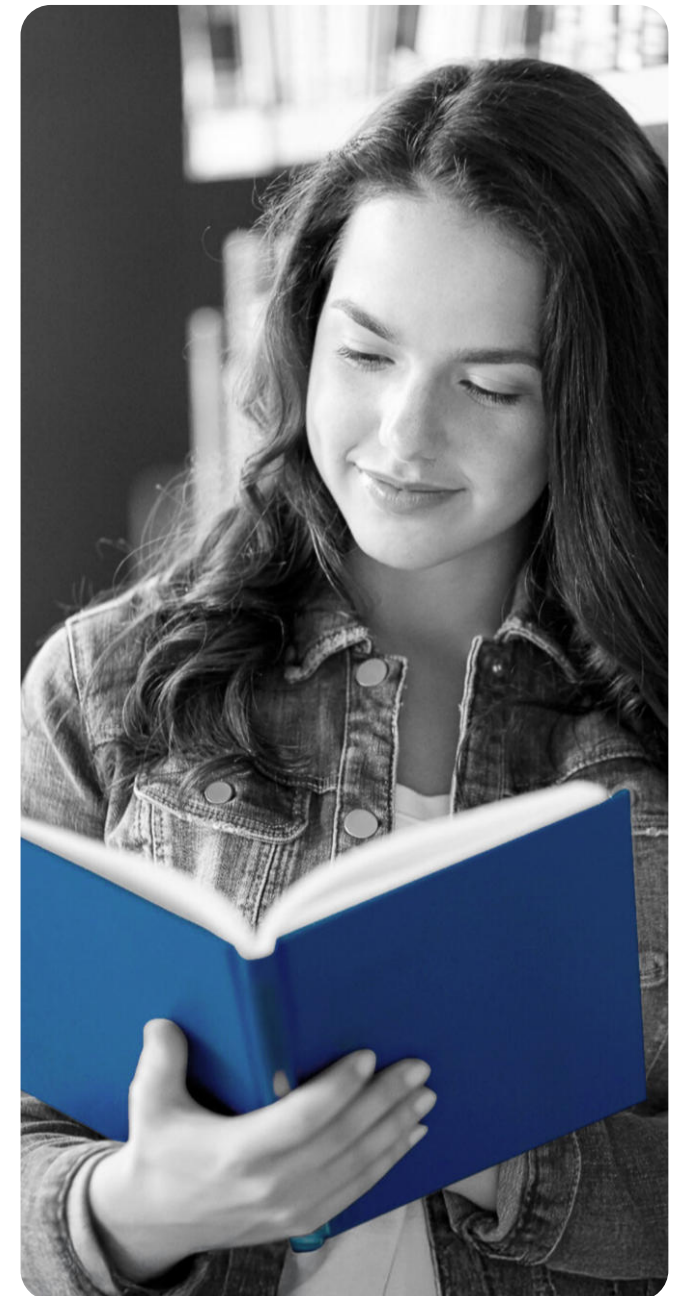
Tijdens het OMO-Koerscongres in oktober 2025 heeft het College voor Toetsen en Examens (CvTE) een basisvoorlichting 'Passend Examineren' en de vervolgvorlichting 'Implementatie – Passend Examineren' verzorgd. Daarnaast vond tijdens het Koerscongres een waardevolle uitwisseling plaats tussen de scholen bij de workshops 'Collegiale consultatie toetsing en examinering' en 'De rol van de examensecretaris versus de examencommissie'.

Model examenreglement

Het model examenreglement is in 2025 geüpdatet en het is opgebouwd volgens de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Hierin zijn ook de protocollen Examinering vo verwerkt.

Visitatie toetsing en examinering

Voor het uitvoeren van een 'visitatie toetsing en examinering' zijn formats voor gespreksleidraden, documentonderzoek en rapportage ontwikkeld. De eerste visitatie is uitgevoerd in november 2025 op het Merletcollege.



Afronding Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvingen vo-scholen in Nederland in 2021, 2022 en 2023 extra middelen. Scholen konden deze middelen tot en met het schooljaar 2024-2025 gebruiken om leerlingen te ondersteunen bij het inhalen van leerachterstanden en vertragingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn als gevolg van corona. Scholen kozen zelf hoe ze deze NPO-middelen inzetten, ondersteund door de menukaart die het ministerie van OCW had ontwikkeld.

De NPO-Schoolscan

Tussen 2021 en 2025 maakten de OMO-scholen gebruik van een eigen NPO-schoolscan, ontwikkeld samen met schoolleiders, docenten, leerlingen en experts van TIAS. De vragenlijst werd ook beschikbaar gesteld aan andere scholen via partner eLoo. De schoolscan brengt thema's als welbevinden, motivatie, leerprestaties en studievoordigheden in beeld. De inzichten uit de coronaperiode vormden hiervoor een waardevolle basis. Dankzij het in 2022 opgerichte dataloket kunnen de verzamelde gegevens nu ook gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek. Met het afronden van het Nationaal Programma Onderwijs is besloten om de Schoolscan niet meer collectief af te nemen. Scholen kunnen de Schoolscan nog steeds zelfstandig inzetten om het welbevinden van hun leerlingen in kaart te brengen.

In samenwerking met enkele externe partners is in 2024 een onderzoek uitgevoerd. Een belangrijke uitkomst was dat het versterken van leervoordigheden tegelijk het welbevinden én de schoolprestaties kan verbeteren. Eind 2024 is hiervoor een voorstel voor een vierjarig promotieonderzoek ingediend bij het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het onderzoek richtte zich op de

invloed van onderwijs- en thuissituatie op de relatie tussen leervoordigheden, welbevinden en leerresultaten. Eind 2025 heeft de onderzoeksgroep, bestaande uit het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA), onderzoeksinstituut KBA, TIAS Business School en het Trimbos Instituut, te horen gekregen dat de subsidie niet is toegekend. Ondanks deze beslissing blijft de onderzoeksgroep naar nieuwe mogelijkheden zoeken om het onderzoek met de unieke dataset uit te voeren. Deze aanpak past binnen onze bredere ambitie: data-ondersteund werken als basis voor doelgericht en toekomstgericht onderwijs.

Resultaten

De afgelopen vijf jaar hebben tienduizenden leerlingen van OMO-scholen vragen beantwoord over hun welbevinden, schoolse motivatie en studievoordigheden. Na de afname in 2025 is door KBA een [info-graphic](#) met kernbevindingen uit de vijf metingen opgesteld. De OMO-scholen kunnen deze informatie gebruiken om het gesprek aan te gaan over het welbevinden van leerlingen.

Met de afronding van het NPO ligt de focus nu op het borgen en benutten van deze inzichten voor toekomstgericht onderwijs.

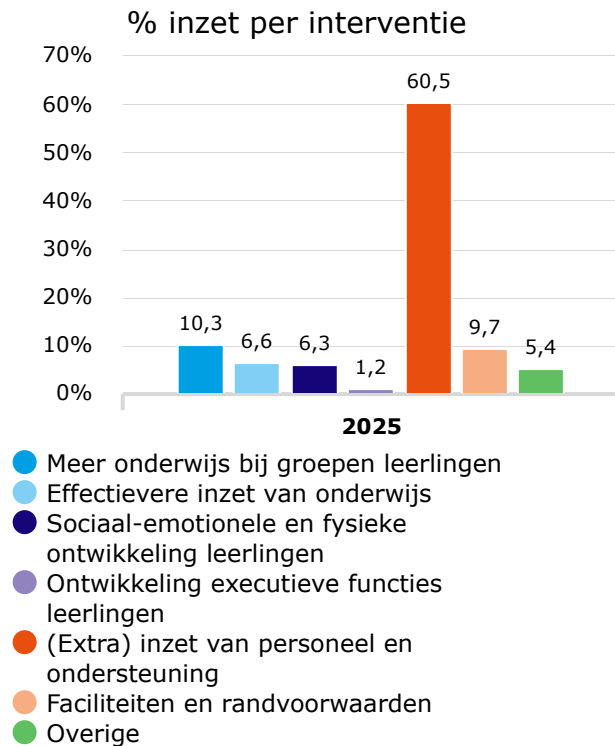
Inzet van middelen 2025

De inzet van de NPO-gelden wordt gedaan in zeven interventiegebieden. In de volgende tabel is de totale inzet van alle OMO-scholen inclusief de vereniging in 2025 per interventie weergegeven.

(bedragen x € 1.000)

Inzet per onderdeel menukaart	2025
Meer onderwijs bij groepen leerlingen	€ 1.038
Effectievere inzet van onderwijs	€ 668
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling leerlingen	€ 638
Ontwikkeling executieve functies leerlingen	€ 117
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 6.099
Faciliteiten en randvoorwaarden	€ 982
Overige	€ 545
Totaal	€ 10.087

In de volgende grafiek is, in percentages, de inzet per interventie in 2025 weergegeven. Net als in 2024 wordt de grootste inzet gedaan op interventie '(Extra) inzet van personeel en ondersteuning'.



(bedragen x € 1.000)

	Baten totaal	Inzet totaal	Cum.saldo
2021	€ 42.131	€ 10.185	€ 31.946
2022	€ 30.688	€ 35.036	€ 27.598
2023	€ 34.238	€ 29.253	€ 32.583
2024	€ 0	€ 16.519	€ 16.064
2025	€ 0	€ 10.087	€ 5.977
totaal	€ 107.057	€ 101.080	€ 5.977

In 2021 t/m 2025 is totaal € 107,0 miljoen aan NPO baten ontvangen. Hiervan is ruim € 101 miljoen (94%) ingezet. De resterende 6% is toegevoegd aan de algemene reserves van de scholen.

Kennisevent 'Hoe gaat het nu écht met de leerling?'

In juni 2025 heeft het kennisevent 'Hoe gaat het nu écht met de leerling?' plaatsgevonden. Tijdens een inspirerende dag zijn medewerkers samen in gesprek gegaan over het welbevinden van leerlingen met speciale aandacht voor hun zorgen over het klimaat. Hoogleraar in de pedagogiek, Micha de Winter, heeft als key-note zijn kritische blik gegeven op hoe ons geïndividualiseerde wereldbeeld onze interventies kleurt, maar toonde ook een hoopvol perspectief. Vervolgens volgden de deelnemers verschillende workshops over enerzijds het versterken van het welbevinden van de leerling en anderzijds over het bespreekbaar maken en aanpakken van klimaatzorgen onder jongeren. Van dit event is een [video-impressie](#) gemaakt.

Basisvaardigheden

In 2025 is intensief gewerkt aan de verdere versterking van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Deze inzet bouwt voort op de ingezette koers vanaf 2022 en kenmerkt zich door een combinatie van gerichte ondersteuning, kennisdeling en het inzichtelijk maken van kwaliteit.

Versterking via subsidieregeling basisvaardigheden

In 2025 is de vierde tranche van de subsidieregeling basisvaardigheden uitgevoerd. In deze tranche zijn 20 vestigingen ingestroomd in het traject. Tegelijkertijd bevonden 13 vestigingen zich midden in het uitvoeringstraject en zijn 26 vestigingen succesvol uitgestroomd. Sinds de start van de regeling in 2022 hebben in totaal 71 vestigingen binnen OMO deelgenomen aan het traject.

Naast inhoudelijke ondersteuning is in 2025 ook ingezet op procedurele ingrepen op basis van de interventiekaart. Hiermee is gericht en zorgvuldig gestuurd op passende vervolgstappen wanneer

de ontwikkeling van basisvaardigheden extra aandacht vroeg.

Kennisdeling

Voor het versterken van basisvaardigheden is uitwisseling van kennis een wezenlijk instrument. In 2025 zijn drie Kenniscafés Basisvaardigheden georganiseerd, waarvan één tijdens het OMO-Koerscongres op 2 oktober. Deze bijeenkomsten boden scholen ruimte om ervaringen te delen en goede praktijken uit te wisselen.

In maart is een kennisnetwerkbijeenkomst burgerschap georganiseerd, waarin de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) en de inrichting van kwaliteitszorg centraal stonden. In mei is er een themabijeenkomst taal en rekenen georganiseerd.

Taal en rekenen

Op veel scholen zijn taal en rekenen inmiddels stevig ingebed in het onderwijs. Er wordt gewerkt met individuele vormen van remediëring en met structurele professionalisering, bijvoorbeeld op het gebied van taalgericht vakonderwijs. Scholen werken in de vormgeving van het curriculum taal en rekenen met de SLO-conceptkerndoelen.

Alle scholen maken gebruik van erkende referentietoetsen (DIA, Cito of JIJ!) om zicht te houden op de voortgang van leerlingen. De resultaten van de toetsen worden door de scholen ook gebruikt om op individueel leerlingniveau de ontwikkeling te volgen en bij te sturen. In 2025 zijn gesprekken gevoerd over gezamenlijke afstemming en het beter benutten van toetsresultaten op gemeenschappelijk niveau. Dit moet in 2026 leiden tot meer gezamenlijk inzicht in data en ontwikkelingen, zowel op school- als op verenigingsniveau.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs vormt een complexe maar waardevolle opdracht. In maart 2025 vond een succesvolle bijeenkomst plaats over de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs met een bijdrage van het expertisepunt burgerschap. De meeste scholen werken met de definitieve conceptkerndoelen van de SLO of zijn bezig het programma aan de kerndoelen aan te passen. Alle scholen ronden deze overgang in 2026 af.

Tegelijkertijd is, in samenwerking met leden van het kennisnetwerk burgerschap, ingezet op kwaliteitsontwikkeling van het burgerschapsonderwijs. Met de introductie van een toolkit burgerschapsonderwijs krijgen scholen beter zicht op hun kwaliteit en ontwikkelpunten. Als bijvangst kunnen herstelopdrachten vaker worden voorkomen. De toolkit biedt ook een meetsystematiek om de kwaliteit van de vormgeving van burgerschapsonderwijs in beeld te brengen. In 2026 wordt op basis van deze meetsystematiek een verenigingsbreed beeld samengesteld waarmee de kwaliteit van het gezamenlijke burgerschapsonderwijs zichtbaar wordt.

De effecten van het goede gesprek over kwaliteit van burgerschapsonderwijs zijn ook terug te zien in een eerste daling van het aantal herstelopdrachten. Waar in de periode 2023 tot juni 2025 bij 15 van de 19 bezochte scholen een herstelopdracht burgerschap aan de orde was, is dit aantal in de periode vanaf augustus 2025 tot einde jaar gedaald naar 5 van de 11 bezochte scholen. De herstelopdrachten zijn steeds gericht op doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs. De scholen die met de systematiek van de toolkit gewerkt hebben, hebben geen herstelopdracht gekregen.

Door deze ontwikkelingen wordt het gerichte gesprek tussen de scholen en binnen de vereniging over de

kwaliteit en de ontwikkeling van burgerschapsonderwijs mogelijk.

Vooruitkijkend wordt er gewerkt aan een auditsystematiek, zijn de contacten met scholen geïntensiveerd en is een expertgroep burgerschap opgericht. Hiermee is een stevig fundament gelegd voor verdere kwaliteitsborging en gezamenlijke ontwikkeling op dit domein. Eveneens gaat de vereniging zich in de breedte richten op de implementatie van de SLO-doelen in alle negen kerngebieden.

Website burgerschapsestafette

In 2025 is de burgerschapsestafette afgerond. De burgerschapsestafette had als doel het diepgaande gesprek over burgerschapsonderwijs aan te jagen. Die functie heeft het met succes vervuld, op alle scholen is er inmiddels goed burgerschapsonderwijs in ontwikkeling. De materialen die op de website van de burgerschapsestafette stonden, worden op het intranet beschikbaar gesteld.

Internationalisering

Internationalisering is al jarenlang een belangrijk thema binnen de vereniging. Met de ambities van Koers 2030 heeft internationalisering nog een extra invalshoek gekregen. We benadrukken het belang van samen én van elkaar leren vanuit sociale en ecologische duurzaamheid. Zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Binnen deze kaders kijken we steeds bewuster naar de balans tussen de voordelen van internationale ontmoetingen – zoals het kweken van wederzijds begrip, empathie en expertise – en de ecologische impact van reizen.

In 2025 hebben nagenoeg alle scholen een breed scala aan internationaliseringsactiviteiten uitgevoerd. Leerlingen namen onder andere deel aan internationale uitwisselingen en E-twinning-projecten, een platform voor docenten van alle onderwijsniveaus die over grenzen heen samen willen werken. Tijdens deze activiteiten ontwikkelden zij vaardigheden zoals debateren, kritisch denken en diplomatiek handelen.

Erasmus+

Negen scholen hebben in 2025 hun Erasmus+ accreditatie vernieuwd, waarmee ze verdere internationaliseringsactiviteiten kunnen uitvoeren. Een aangekondigd onderzoek naar een meer gezamenlijke en efficiënte aanpak van het subsidieaanvraagproces is niet opgepakt, omdat een herprioritering op andere thema's nodig was.

Sondervick International School

Sinds oktober 2024 werkte de Sondervick International School (SIS) aan de erkenning voor Internationaal Georiënteerd Voortgezet Onderwijs (IGVO) op CP-niveau (Career Program-niveau). In de Brainport-regio is hier duidelijk behoefte aan. In april 2025 heeft de Sondervick International School deze erkenning gekregen. Sinds de zomer van 2025 volgen leerlingen het International Baccalaureate (IB)

en het Middle Years Programme (MYP). Over twee jaar wordt dit programma aangevuld met CP (Career Programme). Het IB is een wereldwijd erkend onderwijsprogramma dat studenten voorbereidt op universitaire studies in de gehele wereld. Het Sondervick werkt met een betrokken team aan de verdere ontwikkeling van de International School.

Passend Onderwijs

We nemen deel aan tien verschillende samenwerkingsverbanden (SWV) Passend Onderwijs (zie [bijlage 5](#)). Schoolleiders vertegenwoordigen de vereniging als gemandateerd bestuurder. Hiermee vormen tien schoolleiders het OMO Bestuurlijk Overleg Passend Onderwijs (OBOPO).

Om toe te werken naar meer inclusief onderwijs hebben we in 2025 richtinggevende uitspraken passend onderwijs opgesteld die aansluiten bij onze ambitie uit Koers 2030: ontwikkelingsgericht, inclusief en toekomstbestendig onderwijs dat past bij de samenleving van morgen. Deze uitspraken geven richting aan scholen, met ruimte voor eigen invulling die past bij de leerlingpopulatie en de overeengekomen visie binnen het samenwerkingsverband:

- Inclusiever als uitgangspunt;
- Ondersteuning op maat – binnen een stevige basis;
- In verbinding met de leerling en zijn wereld;
- Lerende netwerken en professionele dialoog;
- Samen verantwoordelijk, regionaal verbonden;
- Passend onderwijs als bouwsteen van ons onderwijs.

Daarnaast is in 2025 de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen' ingevoerd. Dit betekende dat scholen vanaf augustus 2025 het ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en dat leerlingen hoorrecht krijgen over hun ontwikkelingsperspectief.

Met deze stappen zetten we koers naar een inclusieve onderwijspraktijk waarin iedere leerling zich gezien en gehoord voelt. Hiermee maken we passend onderwijs tot een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs.

Gelijke kansen

Door onze gezamenlijke inspanningen streven wij er naar dat iedere leerling, ongeacht achtergrond of omstandigheden, de kans krijgt om zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. We laten ons leiden door onze overtuiging dat onderwijs niet alleen voorbereidt op de toekomst, maar deze ook actief vormgeeft. Er is voortdurend aandacht voor het bevorderen van gelijke kansen in het onderwijs.

Objectievere

Besluitvorming Overgangsvergaderingen

In 2025 heeft de projectgroep Objectievere Besluitvorming Overgangsvergaderingen (OBO), gestart in 2023 na promotieonderzoek door Janneke Sleenhof, wederom haar doelen ruimschoots bereikt. Er zijn maatwerktrainingen op de scholen uit de vereniging gegeven om de objectiviteit omtrent besluitvorming tijdens overgangsvergaderingen te waarborgen. Aangezien de overgangsvergadering een onderdeel is van een continu proces van leerlingbesprekingen is dit jaar ingezet op een begeleidingstraject voor het volledige proces dat op het Maaslandcollege voor het eerst is uitgezet met training en begeleiding.

Miljoenenbezuiniging van tafel

In april 2025 kondigde het kabinet in de Voorjaarsnota onverwachts pijnlijke bezuinigingen aan op het voortgezet onderwijs. Het voornemen was om de zogenaamde Onderwijskansenregeling te schrappen. Het geld van deze regeling is bedoeld om leerlingen met een achterstandspositie te helpen.

Dankzij de gezamenlijke inzet van velen in de sector is deze dreigende bezuiniging afgewend. De input vanuit onze scholen heeft hierbij een belangrijke rol gespeeld.

Nieuwkomers

Het nieuwkomersonderwijs is net als voorgaande jaren volop in beweging. In 2025 is binnen de vereniging opvolging gegeven aan onze eerder geformuleerde en breed gedeelde visie op toekomstbestendig onderwijs aan nieuwkomers:

Niet de randvoorwaarden, zoals bekostiging en huisvesting, dienen leidend te zijn in het vormgeven van onderwijs aan nieuwkomers, wel de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Met elkaar streven we naar het beste onderwijs vanuit het toekomstperspectief van elke leerling, rekening houdend met een verscheidenheid aan doelgroepen en grote regionale verschillen.

Op basis van deze visie zijn we gestart met beleidsvorming op de gebieden HRM, onderwijskwaliteit, huisvesting en financiën met in- en externe betrokkenen. Zo zijn we in gesprek gegaan met onderwijsinstellingen om mogelijkheden te onderzoeken voor een scholingstraject op maat voor onze medewerkers op de ISK's/EOA's en op onze reguliere scholen die te maken hebben met nieuwkomersleerlingen na doorstroom. De beleidsvorming binnen de genoemde gebieden loopt in 2026 door volgens de vastgestelde uitvoeringsagenda.

Vier van onze zes voorzieningen hebben in 2025 de onderwijsinspectie op bezoek gehad voor een kwaliteitsonderzoek. De rapportages van de inspectie vormen de basis voor het verder ontwikkelen van burgerschap, het zicht op de ontwikkeling van personeel en de kwaliteitscultuur als geheel.

Een werkgroep kwaliteit is gestart met het ontwikkelen van een kwaliteitssystematiek om de onderwijskwaliteit zichtbaar te maken en de verdere ontwikkeling van deze kwaliteit mogelijk te maken. De resultaten van de inspectiebezoeken aan onze scholen zijn in dit traject meegenomen. De scholen hebben allemaal sterke vorderingen gemaakt in het vullen van het kwaliteitszorgsysteem OnSpect. Daarnaast vinden in de komende jaren structurele collegiale visitaties en uitwisselingen plaats.

Deelnemers aan het netwerk van ISK's/EOA's delen kennis en inzicht op diverse vlakken van het onderwijs aan nieuwkomers, voeren casuïstiekgesprekken en hebben het programma opgesteld voor de eerste gezamenlijke studiedag die in januari 2026 heeft plaatsgevonden voor alle medewerkers van de zes voorzieningen.

Zes voorzieningen binnen de vereniging bieden onderwijs aan verschillende nieuwkomersdoelgroepen:

locatie	aantal 1 jan 2026	doelgroep
EOA 2college	111	51% AMV'ers ¹ 46% asielzoekers en statushouders 3% Oekraïners
EOA Merlet College	133	40% AMV'ers 40% Bama en kinderen van asielzoekers ² 18% gezinshereniging en statushouders 1% Oekraïners 1% arbeidsmigranten
ISK Metameer Stevensbeek	38	55% Oekraïense leerlingen 45% kinderen van statushouders
ISK Den Bosch	226	9% woonachtig op AZC 16% woonachtig op Oekraïense opvang 20% heeft Nidos voogd 63% 15 jaar en ouder 43% 16 jaar en ouder
ISK Bonk	97	11% statushouders 48% Oekraïners 25% gezinsherenigers 3% asielzoekers 4% arbeidsmigranten 2% AMV'ers 2% kenniswerkers 5% overig
ISK Fioretti	56	45% asielzoekers en statushouders 25% Oekraïners 20% arbeidsmigranten 10% overig

¹ AMV'er staat voor Alleenstaande Minderjarige Vreemdeling. Het betreft kinderen tot 18 jaar die zonder familie asiel aanvragen in Nederland.

² Bama's zijn minderjarige asielzoekers die door iemand anders worden begeleid dan hun ouders.

Leermiddelen

In 2025 heeft het projectteam Leermiddelen belangrijke stappen gezet in het versterken van de regie op leermiddelen binnen OMO. Deze beweging sluit aan bij Koers 2030, waarin ontwikkelgericht onderwijs, digitale wendbaarheid en duurzame keuzes centraal staan. Ook landelijke ontwikkelingen ondersteunen het belang van een toekomstbestendige leermiddelenpraktijk. Daarbij gaat het onder meer om de opkomst van Neon (een coöperatieve onderwijsuitgeverij waarin leraren en schoolbesturen samen leermiddelen ontwikkelen), om de actualisatie van kerndoelen en examenprogramma's door SLO en om de toenemende inzet van AI in het onderwijs. OMO is lid van Neon en volgt deze ontwikkelingen nauwgezet. OMO maakt daarbij bewuste, selectieve keuzes in de inzet en aanpasbaarheid van leermiddelen, waarbij op onderdelen ook voorop wordt gelopen.

Project leermiddelenapplicatie

In dit project bouwden we aan één gezamenlijke leermiddelenapplicatie voor het bestellen, leveren en voorraadbeheer van leermiddelen. Eind 2025 hebben we de Europese aanbesteding afgerond en is de opdracht gegund aan Heutink en Status418. Heutink verzorgt de bundeling van boeken van de verschillende uitgeverij tot één levering per school. Scholen kiezen zelf tussen bulk- of leerlingbestellingen, met inzicht in de bijbehorende kosten. Met uitgeverijen hebben we nieuwe contracten van één jaar afgesloten. Dankzij die nieuwe contracten krijgen scholen meer flexibiliteit in hun keuzes voor leermiddelen.

In 2026 richt de leverancier de applicatie in en zorgt hij voor een koppeling met de leerlingadministratiesystemen. Hierdoor wordt het bestelproces eenvoudiger, sneller en transparanter. Ook verzorgt de leverancier trainingen voor leermiddelcoördinatoren. Verder staat de invoering en borging van de nieuwe werkwijze centraal. Na de eerste bestelronde

stellen we een evaluatie op. Op basis hiervan bepalen we welke aanpassingen nodig zijn.

Project kwaliteit en borging leermiddelenkeuzeproces

Dit project, gestart in 2025, helpt scholen toewerken naar bewustere en beter onderbouwde keuzes voor leermiddelen. In 2025 hebben we een eerste toolkit ontwikkeld met kwaliteitskaarten, een keuzedossier, werkvormen en AI-ondersteuning. Drie pilotscholen testen deze materialen in hun secties. Het leerlingperspectief krijgt in dit proces een stevigere plek.

In de professionaliseringslijn werken vaksecties toe naar het onderbouwen van hun keuzes vanuit vakvisie, curriculum, evidence-informed inzichten en leerlingbehoefte. De kwaliteitskaarten ondersteunen een inhoudelijk, onderzoeksgestuurd gesprek over kwaliteit van leermateriaal. Binnen de pilots zien we dat de samenwerking tussen vaksecties, MT's, onderwijscoördinatoren en leermiddelcoördinatoren sterker wordt, waardoor het keuzeproces beter wordt ingebed in beleid en kwaliteitszorg.

In 2026 verfijnen we de toolkit en werken we procesafspraken verder uit. Het project breiden we uit naar meer scholen. De voorbereiding op integratie met het kwaliteitszorgsysteem OnSpect start, zodat keuzes structureel onderdeel worden van de kwaliteitscyclus. Ook werken we aan verdere professionalisering van leermiddelcoördinatoren en vaksecties, onder andere in het gebruik van open en zelfgemaakte leermaterialen.

Duurzame leermiddelenpraktijk

Met deze twee projecten bouwen we stap voor stap aan een duurzame leermiddelenpraktijk. Scholen, docenten en leerlingen bepalen samen wat werkt. Regie, kwaliteit en flexibiliteit gaan daarbij hand in hand.



Samenwerkingen met partners

Wij geloven dat de kwaliteit van ons onderwijs groeit door kennis te creëren én te delen – binnen en buiten onze vereniging. Door samenwerking en het bundelen van expertise blijven we in beweging en kunnen we beter inspelen op toekomstige uitdagingen.

In 2025 werkten we intensief samen in leernetwerken, themagroepen en intervisiebijeenkomsten. Professionals ontwikkelden samen nieuwe inzichten en wisselden kennis en ervaringen uit. Dit versterkte het vakmanschap van docenten en schoolleiders en versnelde de verspreiding van innovatieve ideeën binnen onze scholen.

Ook buiten OMO zoeken we actief samenwerking, bijvoorbeeld met universiteiten, hogescholen en kennisinstellingen (zie [bijlage 6](#)). Zo brengen we wetenschappelijke inzichten naar de onderwijspraktijk. Daarnaast werken we samen met maatschappelijke en regionale partners, zoals bedrijven en overheden, om onderwijs en arbeidsmarkt beter te verbinden. We investeren bewust in een cultuur van kennisdeling en professionele groei. Docenten en schoolleiders krijgen de ruimte om zich te blijven ontwikkelen, via scholing, studiedagen en het delen van best practices. Deze lerende gemeenschap maakt ons onderwijs flexibel, veerkrachtig en toekomstgericht.

Scholen zijn knooppunten binnen de netwerksamenleving waarin leerlingen uitgedaagd worden om uit te groeien tot volwaardige leden van de maatschappij. Waardevolle samenwerking met partners gebeurt dan ook op verenigingsniveau en in regionale verbanden. Als voorbeeld van inbedding in de regio zijn er Raden van Advies op iedere school. Daarnaast

werkte OMO in 2025 met partners samen in ondermeer de volgende verbanden:

Partnerschap met UCD Innovation Academy

OMO werkt sinds 2024 samen met het University College Dublin (UCD) in de UCD Innovation Academy om innovatiekracht en leiderschap in het onderwijs verder te versterken. Dit internationale partnerschap bouwt voort op ruim twaalf jaar ervaring en een beproefde methodiek. Binnen dit partnerschap worden twee geaccrediteerde programma's aangeboden.

Voor schoolleiders is er de microcredential 'Leading Innovation in Education', een intensief weekprogramma waarin deelnemers werken aan thema's als creatief en innovatief leiderschap, design thinking en het aanpakken van complexe onderwijsuitdagingen. Sinds de start hebben 67 deelnemers deze microcredential gevolgd.

Daarnaast kunnen onderwijsprofessionals deelnemen aan het 'Professional Certificate in Creativity & Innovation in Education', bestaande uit drie modules van elk een week verspreid over een half jaar, en het vervoltraject 'Professional Diploma'. In deze programma's ontwikkelen deelnemers vaardigheden op het gebied van creativiteit, ondernemend denken en leiderschap, en passen zij deze direct toe in hun eigen onderwijspraktijk via praktijkgerichte innovatieprojecten.

In totaal hebben 87 onderwijsprofessionals deelgenomen aan het certificate-programma. Van deze groep hebben inmiddels 36 deelnemers ook het 'Professional Diploma' afgerond, terwijl 35 deelnemers samen met hun leidinggevenden eind maart 2026 besluiten of zij dit vervoltraject eveneens gaan volgen.

Met dit partnerschap investeert OMO in duurzame professionalisering van onderwijsleiders en docenten. De opgedane inzichten en projecten hebben een directe impact op scholen en klaslokalen, waardoor innovatieve ideeën en werkwijzen zich binnen teams, scholen en de organisatie als geheel verspreiden.

Fontys

Binnen Fontys en OMO wordt er onderzoek uitgevoerd naar psychosociale factoren waarvan bekend is dat ze samenhangen met kansengelijkheid, zoals gevoel van betrokkenheid, zelfeffectiviteit en zelfregulering. Binnen Fontys wordt dit onder andere gedaan binnen het lectoraat Leren Floreren en binnen Kenniscentrum Youth Education for Society (YES). Binnen OMO is sinds de coronatijd onderzoek gedaan naar het welbevinden, de schoolse motivatie en de studievaardigheden van de leerlingen. Dit door middel van de Schoolscan. Er liggen hierdoor mogelijkheden om gezamenlijk inzicht te creëren in de ontwikkeling van deze factoren, onder andere door praktijkgericht onderzoek naar het effect van aansluitingsinterventies op het studentsucces van specifieke groepen.

Op het gebied van duurzaamheid lopen er contacten tussen het Fontys Green Office en OMO. De wens is om deze samenwerking verder te intensiveren en te onderzoeken hoe duurzaamheidsopdrachten kunnen worden verbonden aan opleidingscholen.

Brainportscholen

Sinds 2025 werken 20 scholen in de regio Zuidoost-Brabant versterkt samen in de Vereniging Brainport. Medewerkers en leerlingen delen kennis en nemen deel aan bijzondere activiteiten in de bruisende regio Eindhoven. Vanuit OMO participeren we met tien scholen.

Leesoffensief

Om de leesvaardigheid van leerlingen te bevorderen, werkt de vereniging samen met Cubiss en de bibliotheken in het Leesoffensief Brabant. Verschillende OMO-scholen werken samen met de bibliotheek, onder andere binnen het concept 'de Bibliotheek op school' (dBos). Andere scholen hebben een eigen vorm van samenwerking en een aantal scholen werkt (nog) niet samen met de bibliotheek.

School-in-school

In Den Bosch is een samenwerking tussen het speciaal onderwijs, vereniging OMO en de gemeente gerealiseerd in een zogeheten school-in-school concept. Het Dieze College is sinds de start van dit schooljaar samen met de Bossche Vakschool in één gebouw gehuisvest. Hierdoor is het mogelijk om hybride samenwerkingen tussen het speciaal en het regulier onderwijs op te zetten.

Sterk Techniekonderwijs

Binnen de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs (STO) 2025-2028 is het ontwikkelen en toepassen van technologie in het kader van duurzaamheid één van de drie maatschappelijke thema's. Vanuit STO is een speciale handreiking duurzaamheid opgesteld om scholen te ondersteunen bij het integreren van duurzaamheid binnen het techniekonderwijs.

OMO-scholen laten zien dat techniek en duurzaamheid elkaar goed kunnen versterken. Zo hebben tweedejaarsleerlingen van het Fioretti College gewerkt aan het duurzaamheidsproject Let's Re-Use in samenwerking met de Ontdekfabriek. Leerlingen bedachten zelf welk product ze wilden maken en welke materialen ze daarvoor wilden gebruiken, zolang deze maar een tweede leven kregen. Het proces vroeg niet alleen om creativiteit, maar ook om een praktische aanpak: van materiaalkeuze en toepassing tot het testen van de functionaliteit.

Leerlingen van het Baanderherencollege en lokale bedrijven hebben een duurzaam houten lokaal gebouwd, het zogenaamde WikiLab. Dit lab wordt door eigen leerlingen gebruikt, maar is sinds kort ook geopend voor leerlingen van basisscholen die daar een technologieles kunnen volgen. Leerlingen uit groep 7 en 8 maken hier kennis met de wereld van technologie én vangen alvast een glimp op van het voortgezet onderwijs. Zij werkten aan het bouwen van een bionische bloem. Daarbij leerden ze over biomimicry – hoe techniek de natuur nabootst.

OMO-prijzen

In onze scholen volgen talentvolle leerlingen onderwijs. De vereniging stimuleert dit talent en reikt jaarlijks prijzen uit voor bijzondere werkstukken. De mentor stuurt, in overleg met de leerling(en) en de rector, de meest bijzondere exemplaren in om in aanmerking te komen voor een van de OMO-prijzen. In alle categorieën is voor de winnaars een noemenswaardig geldbedrag beschikbaar. Elke opleiding heeft haar eigen prijs:

- OMO-praktijkwerkstukprijs voor leerlingen van het praktijkonderwijs, vmbo-b en vmbo-k;
- OMO-profielwerkstukprijs voor de opleidingen vmbo-g/t en mavo, havo en vwo;
- OMO-trots op-prijs voor leerlingen van de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en Internationale Schakel Klassen (ISK).

De inzendingen voor OMO-prijzen 2025 waren opnieuw een inspirerende viering van de creativiteit, inzet en ambitie van leerlingen binnen Ons Middelbaar Onderwijs. Met een groot aantal inzendingen in alle categorieën stond de jury voor uitdagende keuzes. Bij elke uitreiking straalden leerlingen, begeleiders en familieleden.

Groei en effect op scholen en leerlingen

De OMO-prijzen brengen elk jaar opnieuw zichtbaar positiviteit, zelfvertrouwen en waardering teweeg bij leerlingen én begeleiders. De ervaringen vergroten de trots binnen de scholen en stimuleren leerlingen om hun talent verder te ontwikkelen. Het afgelopen jaar was er een grote toename in inzendingen voor de praktijkwerkstukken en de categorie mavo. Daaruit kan geconcludeerd worden dat de bekendheid en de positiviteit rondom de OMO-prijzen groeiende is.

Vooruitblik: introductie van de duurzaamheidsprijs in 2026

Vanaf 2026 zet OMO een extra stap richting de toekomst met de introductie van een nieuwe categorie: de Duurzaamheidsprijs. Hiermee krijgen initiatieven die bijdragen aan een duurzame wereld een eigen podium en worden leerlingen gestimuleerd om verder te denken dan vandaag.

OMO-leerlingenraad

Binnen OMO blijven we investeren in betekenisvolle leerlingparticipatie. De **OMO-leerlingenraad** speelt hierin een steeds grotere rol. Door trainingen op scholen te verzorgen en actief het gesprek aan te gaan met leerlingen uit de hele vereniging, versterken we de betrokkenheid van leerlingen bij het onderwijs dat zij dagelijks ervaren.



Op 18 november 2025 organiseerde de OMO-leerlingenraad een congres op het Zwijsen College in Veghel. Ruim vijftig leerlingen van diverse OMO-scholen kwamen samen rondom één centrale vraag: 'Wat maakt een lesdag goed en effectief?' Daarbij werd ook gekeken naar de actuele uitdagingen rondom de klassieke lesdag. Partners vanuit De Nieuwste School, de Veranderversnellers en het LAKS waren aanwezig om het gesprek te verdiepen en verschillende perspectieven in te brengen.

Het congres kenmerkte zich door betrokkenheid en nieuwsgierigheid. Dit leverde waardevolle inzichten op:

- **Onderwijsinhoud wordt gewaardeerd.** Leerlingen benoemen nadrukkelijk dat zij naar school komen om te leren. Hun vragen gaan vooral over de manier waarop onderwijs georganiseerd wordt en hoe dit effectiever kan.
- **De effectiviteit van lesdagen hangt volgens leerlingen niet samen met de urennorm.** De discussie over onderwijsduur blijkt minder relevant dan de kwaliteit van de tijd die zij op school doorbrengen.
- **Verschillen in behoeften zijn groot.** Leerlingen hebben uiteenlopende wensen over de vorm van een lesdag. Wel noemen zij één element dat voor iedereen cruciaal is: direct en laagdrempelig contact met de docent. Onder begeleiding van een docent werken leerlingen structureel beter dan wanneer er huiswerk opgegeven wordt.

Naast het congres organiseerde de OMO-leerlingenraad in 2025 ook pizzapanels en trainingen en fungeerde de raad als vraagbaak voor leerlingengraden op scholen. Daarmee heeft de OMO-leerlingenraad bijgedragen aan een actief netwerk waarin leerlingen hun ideeën kunnen delen en hun stem kunnen laten horen.

Amazing Future Festival

Op het gebied van 'duurzaamheid in het onderwijs' hebben we op 6 november 2025 een duurzaamheidsfestival gerealiseerd voor en door onze leerlingen. Tijdens het [Amazing Future Festival](#) stonden de leerlingen in de schijnwerpers met hun ideeën voor een betere toekomst.

Met verschillende communicatiemiddelen zijn leerlingen en docenten vooraf geïnformeerd, betrokken en geactiveerd bij het festival. Via de website van het Amazing Future Festival en het platform [OMO Green Office](#) zijn scholen het hele jaar geüpdatet. Ook hebben acht scholen een aflevering gemaakt voor de '[Amazing Future Festival podcast](#)'. Een duurzaamheidsambassadeur heeft als een reizende reporter scholen bezocht rondom duurzaamheid in het onderwijs. Zij deelde daarbij ook de mogelijkheden voor deelname aan het Amazing Future Festival.

Begin 2025 hebben docenten van verschillende OMO-scholen een lespakket samengesteld om met leerlingen op zoek te gaan naar duurzame ideeën voor een betere toekomst. Dit lespakket is via het netwerk van duurzaamheidsambassadeurs aangeboden aan alle scholen. Leerlingen zijn met hun docenten aan de slag gegaan om hun ideeën uit te werken. In totaal zijn 143 ideeën voor een betere toekomst ingestuurd voor de challenge van het Amazing Future Festival. Een prachtig en boven verwachting hoog resultaat. De inzendingen betroffen zowel sociale als ecologische duurzaamheidsideeën en variëerden van een innovatief irrigatiesysteem, een wedstrijd om op school voedselverspilling tegen te gaan, lampen ontwerpen uit afval tot een ontwerp voor een rustige leeshoek in school. Alle ideeën zijn gebundeld in [Het Amazing Future Festival Boek](#).



Een kleine 3.000 leerlingen en docenten van zo'n 60 OMO-scholen kwamen deze dag op de fiets, met het openbaar vervoer of met de touringcar naar de Brabanthallen in Den Bosch om met elkaar het Amazing Future Festival te beleven!

In een doolhof, opgebouwd uit 'Sustainable Development Goals-zones', waren de ideeën van leerlingen voor een betere toekomst te bewonderen. Daarnaast konden de deelnemers genieten van een duurzaam straattheater, interactieve duurzaamheidsspellen en een duurzaam hapje en drankje.

Uit alle inzendingen had een vakjury de vijf beste ideeën geselecteerd. Deze leerlingen pitchten hun idee op het podium voor het publiek en de eindjury. Na mooie pitches en de prijsuitreiking, werd er gefeest met DJ La Fuente. Van deze dag is een [video-impressie](#) gemaakt.

Het Amazing Future Festival was een uniek festival dat volledig in het teken stond van duurzaamheid en heeft laten zien hoe krachtig het is wanneer scholen hun kennis, ideeën en energie bundelen. We gebruiken deze energie de komende jaren voor (verdere) verankering van duurzaamheid in het onderwijs.



Digitale technologie

Respect voor het verleden, gericht op de toekomst

De digitale ontwikkeling van het onderwijs vraagt om duidelijke keuzes, een stevige organisatie en blijvende aandacht voor kwaliteit en veiligheid. Binnen OMO werken we daarom doelgericht aan een veilig en toekomstbestendig ICT-fundament dat onze scholen en de organisatie als geheel ondersteunt. Digitalisering is daarbij geen doel op zich, maar een strategisch middel om het beste onderwijs te kunnen geven. Met de lancering van de Digikoers 2030 beschikken we over een kompas voor digitalisering.

We hebben ons ICT-domein verder geprofessionaliseerd door te bouwen aan één gezamenlijke ICT-organisatie, het vergroten van het gebruik van de gezamenlijke ICT-omgeving en het versterken van de schoolondersteuning via een grotere Supportpool. Ook zijn leveranciers en contracten strakker aangestuurd en is informatiebeveiliging beter geïntegreerd in onze werkwijze.

Ook op het gebied van innovatie waren er mooie initiatieven. Het nieuwe AI-beleid geeft richting aan veilig, verantwoord en doelgericht gebruik van generatieve AI, terwijl initiatieven als OMO Highschool (lessen worden via digitale kanalen voor leerlingen van meerdere scholen toegankelijk) en de doorontwikkeling van Teams als leeromgeving bijdragen aan eigentijds en toekomstbestendig onderwijs.

Zo bouwen we stap voor stap aan een digitale infrastructuur die niet alleen betrouwbaar en veilig is, maar ook wendbaar en waardengedreven.

Digikoers 2030

Op 2 oktober is tijdens het tweede Koerscongres de **Digikoers** gelanceerd. De Digikoers vormt het strategisch kompas voor digitalisering binnen OMO en biedt een gezamenlijk waardenkader dat richting geeft aan hoe technologie wordt ingezet in het onderwijs en onze vereniging.

De Digikoers helpt scholen en de vereniging bij het maken van bewuste keuzes en investeringen op het gebied van digitalisering. Daarbij staan niet de technologische mogelijkheden centraal, maar de onderwijsdoelen en publieke waarden. Digitalisering wordt nadrukkelijk benaderd als middel om het leren te versterken en de vereniging te ondersteunen, maar niet als doel op zich.

In de Digikoers staat de leerling altijd centraal. Vanuit deze focus ondersteunt de Digikoers scholen om op een samenhangende en waardengedreven manier te werken aan digitale ontwikkeling, passend bij Koers 2030 en met oog voor kwaliteit, kansengelijkheid en duurzaamheid.



Barbara Baelemans, rector VO Veghel

“Terugkijkend op 2025 zien we dat digitale technologie op onze scholen niet alleen een ondersteunend middel is maar ook een kracht is in hoe we leren, organiseren en verbinden. De opkomst van AI vormt een kantelpunt in het onderwijs. Wat begon als experiment, ontwikkelde zich tot een structurele factor in leren en lesgeven. Niet de technologie zelf stond centraal, maar onze professionele keuzes: hoe we AI inzetten om het leren te verdiepen, de rol van de docent te versterken en tegelijkertijd kritisch te blijven op waarden als kansengelijkheid, autonomie en menselijkheid in het onderwijs.”

ICT-organisatie

Project ICT-organisatie

De vorming van een gezamenlijke ICT-organisatie is een belangrijke stap in het bouwen van het ICT-domein binnen de vereniging. Door onze krachten te bundelen, bouwen we doelgericht aan toekomstbestendige ICT. Een gezamenlijke ICT-organisatie maakt de dienstverlening effectiever en efficiënter, terwijl risico's worden teruggebracht. Daarmee draagt de ICT-organisatie direct bij aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Deze gezamenlijke aanpak draagt bij aan de verdere professionalisering van het ICT-werkveld op de scholen, vermindert de kwetsbaarheid op ICT-gebied en vergroot de wendbaarheid richting toekomstige ontwikkelingen. Tegelijkertijd biedt deze aanpak perspectief en loopbaanmogelijkheden voor ICT-medewerkers, benutten we schaalvoordelen, vergroten we innovatiekracht en kunnen we ICT-ontwikkelingen effectiever implementeren.

In 2025 werkte een vertegenwoordiging van rectoren en leidinggevenden van het OMO-bureau samen met tien ICT-medewerkers en leidinggevenden uit verschillende scholen aan de belangrijkste kaders voor de nieuwe organisatie.

Met de vaststelling van deze kaders is de eerste projectfase afgerond. Medio 2025 startte de tweede fase, waarin de toekomstige organisatie verder wordt uitgewerkt. Deze fase richt zich op het organisatieontwerp, governance, processen, de producten- en dienstencatalogus en de implementatie- en transitieplannen. In 2026 ronden we deze activiteiten af. Daarna volgt de implementatiefase, waarin de gezamenlijke ICT-organisatie daadwerkelijk vorm krijgt in de praktijk.

Gezamenlijke ICT-omgeving

OMO werkt aan één gezamenlijk ICT-fundament voor alle scholen. In 2025 is het aantal scholen dat gebruikmaakt van de Gezamenlijke ICT-omgeving (GIO) verder gegroeid. De GIO biedt een veilige digitale werkomgeving voor alle scholen, we profiteren van schaalvoordelen, vereenvoudigen het beheer, bevorderen onze samenwerking en leggen een stevige basis voor toekomstige ontwikkelingen.

De migratie naar de GIO is in 2025 voortvarend voortgezet. Ook de twee grootste scholengemeenschappen zijn succesvol aangesloten. Gymnasium Beekvliet, OS Boxtel, SG Helmond, Sint-Janslyceum en SG De Langstraat zijn toegevoegd aan de groep scholen die inmiddels binnen de GIO werken. Daarmee maken nu 18 van de 32 scholen en scholengemeenschappen gebruik van deze gezamenlijke omgeving. Dit komt neer op circa driekwart van alle medewerkers en leerlingen binnen de OMO-vereniging.

Naast de uitbreiding is in 2025 stevig ingezet op verdere professionalisering van beheer en processen. Rollen en rechten zijn geoptimaliseerd op basis van de specifieke behoeften van aangesloten scholen. Processen zijn verder gestandaardiseerd, waaronder de uitrol van Intune, een cloudgebaseerde dienst van Microsoft die mobiele apparaten en applicaties beheert en beveiligt. Capitar, een gespecialiseerde IT-dienstverlener en security-expert, heeft benoemde aandachtspunten opgepakt.

Support desk

De Supportpool speelt een belangrijke rol in de ondersteuning van scholen bij dagelijkse ICT vraagstukken. Het team biedt ondersteuning op locatie bij storingen, praktische vragen en onverwachte technische uitdagingen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van groei en verdere professionalisering. De Supportpool is uitgebreid van zeven naar vijftien collega's en ondersteunt inmiddels elf verschillende scholen, inclusief het OMO-bureau. Met een betrokken, deskundig en toegankelijk team blijft de Supportpool de scholen ontzorgen. In 2025 is daarmee een stevige basis gelegd voor de verdere samenwerking en een duurzame ondersteuning.

Contract- en leveranciersmanagement

In 2025 is gestart met het opzetten van contractmanagement binnen ICT. Daarmee wordt de regie op externe leveranciers versterkt en worden kwaliteit, continuïteit en rechtmatigheid structureel geborgd. Dit gaf inzicht in de verenigingsbrede ICT-investeringen en in lopende overeenkomsten, waarmee een solide basis is gelegd voor verdere sturing en prioritering.

Er zijn nieuwe overeenkomsten afgesloten voor netwerk- en afdrukapparatuur. Daarnaast zijn er inkooptrajecten gestart voor mobiele telefonie en touchscreens. Ook is een duidelijke prioritering aangebracht in de aanbestedingen die in het komende jaar verder worden uitgewerkt, waaronder Veilig mailen en back-up. Het contractmanagement wordt verder geformaliseerd en geprofessionaliseerd. Dit gaan we doen door afspraken te actualiseren en toe te werken naar een cyclische monitoring van leveranciersprestaties, kosten en risico's.

Innovatie

In 2025 werkten we verder aan de versterking van onderwijs en organisatie vanuit innovatie en digitale ontwikkeling. Met het nieuwe AI-beleid geven we richting aan veilig en verantwoord gebruik van AI binnen de vereniging. Tegelijkertijd bouwen we met de doorontwikkeling van onze digitale leeromgevingen aan toekomstbestendig onderwijs.

AI-beleid

De ontwikkelingen van AI brengen veel mogelijkheden. Om richting te geven aan verantwoord, veilig en doelgericht gebruik van generatieve AI binnen onderwijs en organisatie, is in 2025 één samenhangend AI-beleid opgesteld. Het beleid is expliciet verbonden aan Koers 2030, de Digikoers en het ICT-beleid en ondersteunt de ambitie om technologie in te zetten voor goed, rechtvaardig en toekomstbestendig onderwijs.

Het AI-beleid is gebaseerd op kernwaarden als veiligheid en privacy, menselijke regie, transparantie, ethiek, toegankelijkheid en inclusie en duurzaamheid. AI wordt gezien als ondersteunend hulpmiddel, waarbij professionele oordeelsvorming en menselijke interactie altijd leidend blijven. Duurzaamheid vormt een belangrijk aandachtspunt: we maken bewuste keuzes in het gebruik van AI en vermijden onnodig rekenintensieve toepassingen.

Door de snelheid van alle nieuwe ontwikkelingen, wordt het beleid beschouwd als een levend document. Het beleid wordt minimaal halfjaarlijks geëvalueerd op basis van de nieuwe ontwikkelingen, ervaringen uit de praktijk en wet- en regelgeving. Hierbij blijft duurzaamheid ook in de komende jaren een expliciet thema.

Om invulling te geven aan het AI-beleid en te voldoen aan de verplichtingen rondom AI-geletterdheid

vanuit de Europese AI-verordening (EU AI Act), is in 2025 het OMO Train-de-Trainer-programma AI gestart. Het programma is ontwikkeld in samenwerking met Ilionx en de scholen. Ilionx is een bedrijf dat kennis heeft van onderwijs, van technologie en van verandermanagement. Zij leverden de trainers voor het Train-de-Trainer-programma AI.

In 2026 worden per school twee onderwijsprofessionals opgeleid tot AI-ambassadeur. In vier praktijkgerichte sessies leren zij generatieve AI, zoals Copilot en ChatGPT, verantwoord en effectief in te zetten, met aandacht voor pedagogisch-didactische toepassing, productiviteitswinst en thema's als privacy, ethiek en duurzaamheid. Na afronding verzorgen zij trainingen binnen hun eigen school en ondersteunen zij collega's, zodat AI-geletterdheid duurzaam wordt geborgd.

OMO Highschool

Het project OMO Highschool bevordert de ontwikkeling van vernieuwend, verdiepend onderwijs voor leerlingen met behoefte aan extra uitdaging. Het biedt de mogelijkheid om kleine vakken in de lucht te houden door deze vakken online schooloverstijgend aan te bieden. Op deze wijze kan in de toekomst zelfs met een olopemd lerarentekort kwalitatief goed onderwijs toch doorgang vinden. Kleine vakken die moeilijk per locatie kunnen worden aangeboden kunnen met digitale technologie toch voor veel leerlingen toegankelijk worden gemaakt.

Bij Were Di en het Rythovius College maakt OMO Highschool onderdeel uit van een breder project. In deze samenwerking werken scholen aan onderwijs dat vakoverstijgend denken stimuleert, leerlingen uitnodigt tot eigenaarschap en ruimte biedt voor intellectuele verdieping.

Afgelopen jaar zijn moduleschrijvers gestart met de ontwikkeling van lesmateriaal voor de vakken filosofie en aardrijkskunde. In deze modules wordt

veel gewerkt met video. Bij de ontwikkeling van lesmateriaal wordt samengewerkt met de externe partner Onderwijsaanpakkers. Zij dagen de moduleschrijvers uit om nieuwe perspectieven te verkennen en bestaande onderwijspraktijken kritisch te bevragen, wat bijdraagt aan inhoudelijk sterke en eigentijdse modules.

In de toekomst ontwikkelt OMO Highschool zich verder. In samenwerking met de Veranderversnellers wordt onderzocht hoe OMO Highschool kan uitgroeien tot een breder concept met betekenis voor de gehele vereniging.

Teams als ELO

We hebben in 2025 verder gewerkt aan de ontwikkeling van Microsoft Teams als online leeromgeving. Door Teams uit te breiden met gerichte plug-ins wordt ingezet op meer samenhang, gebruiksgemak en betere ondersteuning van het onderwijsproces.

1. **ScheduleSync:** door de inzet van deze plug-ins, worden roosters uit Zermelo automatisch gesynchroniseerd met de agenda's van de leerlingen en docenten in Microsoft 365.
2. **StudySync:** er is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van deze plug-in. StudySync biedt leerlingen overzicht en inzicht in leerdoelen, taken en voortgang, en ondersteunt docenten bij het flexibel en doelgericht inrichten van hun onderwijs.

MagisterMX

Het beste onderwijs vraagt om moderne en betrouwbare digitale ondersteuning. Daarom bereiden onze scholen zich voor op de overgang naar MagisterMX, de nieuwe cloudapplicatie van Schoologica en de opvolger van Magister Desktop. MagisterMX biedt beter inzicht in leerprocessen en ondersteunt datagedreven werken. Dat versterkt maatwerk voor leerlingen en draagt bij aan een efficiënte en veilige bedrijfsvoering.

Schoollogica voert de uitrol van MagisterMX gefaseerd uit. Functionaliteiten worden stapsgewijs beschikbaar gesteld, zodat scholen zorgvuldig kunnen overstappen. Tegelijkertijd wordt Magister Desktop uitgefaseerd en niet langer doorontwikkeld; nieuwe functionaliteiten en verbeteringen worden uitsluitend gerealiseerd binnen MagisterMX. In 2025 kregen de scholen de ruimte om zelf het moment van overstappen te bepalen.

Cybersecurity

ICT is en blijft onmisbaar voor het beste onderwijs. Daarom hebben we in 2025 opnieuw belangrijke stappen gezet om onze informatiebeveiliging verder te versterken en risico's nog beter te beheersen. Met de volgende maatregelen bouwen we verder aan een digitaal veilige organisatie waarin onderwijsprocessen betrouwbaar en zorgvuldig worden ondersteund.

- **Strakkere toegang tot gevoelige data.** De toegang tot gevoelige data is strakker ingericht, met name bij het gebruik van niet-beheerde apparaten en draagbare media. Versleuteling is hierbij het uitgangspunt. Daarnaast is een gecertificeerde tool in gebruik genomen waarmee lokale opslag veilig en aantoonbaar kan worden gewist.
- **Verdere implementatie van het normenkader¹.** Voor het merendeel van de normen zijn praktische templates ontwikkeld. Scholen worden actief ondersteund bij de toepassing hiervan, zodat beleid niet alleen op papier staat, maar ook zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk.
- **Volledig ingerichte monitoring en opvolging.** De continue monitoring van verdachte activiteiten is volledig ingericht. Mogelijke incidenten worden structureel opgevolgd, waardoor we sneller kun-

nen signaleren en direct kunnen handelen wanneer dat nodig is.

- **Meer regie op applicatiekoppelingen.** Het ongecontroleerd koppelen van applicaties aan Teams is niet meer mogelijk. Nieuwe koppelingen verlopen uitsluitend via de ICT-afdeling, zodat ongewenste datastromen worden voorkomen en we regie houden op de veiligheid van onze digitale omgeving.



¹ Het Normenkader IBP bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen en privacyrisico's. Elke norm bestaat uit een aantal vaste onderdelen: een beschrijving van de norm, duiding over waarom de norm nodig is, maatregelen per volwassenheidsniveau, voorbeelddocumenten en gerelateerde wetten en normen.

Leiderschap

Investeren in leiderschap: essentieel voor kwaliteitsonderwijs

Binnen OMO zijn we ons bewust van het directe verband tussen de kwaliteit van de schoolleiding en de kwaliteit van ons onderwijs. De afgelopen jaren hebben we dan ook geïnvesteerd in het versterken van leiderschap binnen onze vereniging. Dit doen we door enerzijds de kracht van de vereniging te versterken en anderzijds de eigenheid van onze scholen te behouden en te stimuleren. De schoolleiders vervullen een essentiële rol; zij geven richting met een duidelijke visie, stimuleren samenwerking, creëren een cultuur waarin voortdurend leren centraal staat, nemen de leiding bij complexe vraagstukken en zorgen voor een gezonde bedrijfsvoering.

We zetten ons actief in om leiderschap te versterken en te stimuleren. We bieden uiteenlopende programma's, trainingen en activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling van leiderschapsvaardigheden bij zowel schoolleiders als andere onderwijsprofessionals. Door deze brede inzet creëren we een cultuur waarin groei, samenwerking en innovatie centraal staan, zodat onze mensen zich blijven ontwikkelen en onze leerlingen het best mogelijke onderwijs krijgen.

Samenwerking en beleidsontwikkeling in het bestuurlijk hart

De herijkte besturingsfilosofie vormt de basis van onze samenwerking binnen OMO. De Raad van Bestuur en de rectoren vormen samen het bestuurlijk hart en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het primaire en secundaire proces van de vereniging. Scholen krijgen ruimte om binnen de schoolcontext

invulling te geven aan Koers 2030 met ondersteuning van onze gezamenlijke expertise en slagkracht.

Dit schooljaar hebben we een nieuwe samenwerkingsstructuur ingevoerd, waarmee beleidsontwikkeling transparanter en met meer draagvlak tot stand komt. Schoolleiders zijn intensiever dan voorheen betrokken bij de totstandkoming van beleid, waardoor beleid vanuit een breder perspectief en meer integraal wordt opgesteld.

In de samenwerkingsstructuur staan vijf thematafels centraal, in lijn met de aandachtsgebieden van Koers 2030: Identiteit & Duurzaamheid, Onderwijs, Digitale Technologie, HR en Bedrijfsvoering. Schoolleiders, managementteamleden en beleidsmedewerkers werken hierin samen aan beleidsontwikkeling. Bestuurders en beleidsmedewerkers sluiten aan wanneer dat nodig is, zodat expertise en draagvlak optimaal worden benut. Een starttafel regisseert de instroom en kaders van nieuwe beleidsinitiatieven. De ontwikkeltafel evalueert en verbetert de werkwijze.

Deze werkwijze bevordert samenwerking, eigenaarschap en samenhang binnen de organisatie. We evalueren de werkwijze regelmatig en passen deze aan waar nodig, zodat deze werkwijze blijft bijdragen aan de realisatie van Koers 2030.



Katrien Smans,
Teamleider vwo Peellandcollege

"Seneca herinnert ons eraan dat we niet leren voor school, maar voor het leven: *non scholae, sed vitae discimus*. Dat geldt ook voor het leiderschapsontwikkeltraject LOT. We volgen dit programma (anderhalf jaar, een dag per week) voor school, maar ook voor onszelf! Alle deelnemers komen met een andere achtergrond en we kunnen vanuit nieuwsgierigheid en verbinding groeien. We worden uitgedaagd om lef te tonen en onze rol ook breder te zien dan enkel binnen onze eigen scholen. We krijgen van OMO vertrouwen om onszelf te ontwikkelen tot door waarden gedreven leiders en we kunnen dit ook echt doen door het vertrouwen in en op elkaar!"

Transformatief leiderschap

In 2023 ontwikkelde OMO samen met TIAS School for Business and Society een maatwerkprogramma op het gebied van transformatief leiderschap. Dit resulteerde in de leergang 'Scholen met Ontwerpkraacht'. Met deze leergang versterken scholen hun gespreid leiderschap en verankeren zij onderwijsontwikkeling duurzaam in de organisatie.

Deelnemers vertalen wetenschappelijke inzichten naar hun eigen praktijk via uitwisseling met andere scholen en gerichte ontwerpessies. De verantwoordelijkheid voor daadwerkelijke verandering ligt bij het leiderschapsteam zelf; het programma biedt de kennis, inspiratie en methodieken om die ontwikkeling doelgericht te ondersteunen.

In het schooljaar 2024/2025 namen vijf scholen deel aan de leergang: 2College, Gymnasium Beekvliet, Merletcollege, Theresialyceum en Varendonck College.

Netwerken leidinggevenden: DNO en OMO²

Het directuurennetwerk OMO (DNO) en OMO² zijn netwerkgroepen van OMO voor (locatie)directeuren en middenmanagers, die samen willen leren, kennis willen delen en elkaar willen inspireren. Er worden regelmatig bijeenkomsten georganiseerd met (externe) sprekers die actuele thema's verdiepen en het leiderschap binnen OMO versterken.

Zo organiseerde OMO² op 17 april 2025 een masterclass over liminaliteit en leiderschap, verzorgd door Danielle Braun. Zij introduceerde het concept van liminaliteit: de overgangsfasen in organisaties en leiderschap. Vragen die centraal stonden in haar masterclass waren: hoe ga je als teamleider om met

verandering en onzekerheid? Hoe begeleid je jouw team in transities?

Ook hebben DNO en OMO² twee gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd:

1. Op 14 maart verzorgde Bert Wienen een lezing over inclusiviteit in onderwijs en samenleving, waarin hij pleitte voor een onderwijspraktijk waarin ieder kind er mag zijn en zich naar wens kan ontwikkelen, zonder te worden gereduceerd tot een afwijking van de norm.
2. Op 4 december was Dominique Schreinemachers te gast. Met een krachtige inspiratielezing, deelde zij haar unieke ervaringen als militair vlieger bij de Koninklijke Luchtmacht en haar psychologisch inzicht. Zo wist ze haarscherp uit te leggen in welke details de kracht van ieders persoon of team kan liggen. Ook gaf Ingrid de Bonth een uitgebreide toelichting op de Koersagenda tijdens deze bijeenkomst.

De bijeenkomsten van DNO en OMO² bieden verdieping op actuele vraagstukken, versterken het professioneel leiderschap en dragen bij aan onderlinge verbinding binnen de organisatie.

Leiderschapsontwikkeltraject (LOT)

Eind 2025 startte de derde lichting van het Leiderschapsontwikkeltraject (LOT). Dit traject is bedoeld voor medewerkers die beschikken over de ambitie en de potentie om zich te ontwikkelen tot eindverantwoordelijk schoolleider.

Zestien geselecteerde deelnemers nemen deel aan dit traject na een sollicitatieprocedure. Gedurende anderhalf jaar volgen zij één dag per week een programma dat door OMO zelf is ontwikkeld. Het tra-

ject is gebaseerd op probleemgestuurd onderwijs, waarbij actuele thema's binnen OMO-scholen centraal staan in de casussen. Alle huidige rectoren vervullen een rol binnen deze opleiding, wat leidt tot wederzijds leren volgens het principe van 'double-loop-learning'.

Ten opzichte van de eerste twee lichtingen zijn er in 2025 enkele veranderingen doorgevoerd.

Allereerst is voor potentiële deelnemers een pre-LOT georganiseerd van drie middagbijeenkomsten. Zo konden zij een beeld krijgen van wat een deelname aan LOT inhoudt.

Daarnaast is de opleiding inhoudelijk vernieuwd. Er zijn nieuwe scholen toegevoegd met nieuwe thematiek, soms met andere gastsprekers. We bieden nu ook meer kennis vanuit onze eigen organisatie, terwijl we die eerder extern haalden. Dit is bijvoorbeeld te zien in de diverse workshops die in het programma zijn geïntegreerd en in de financiële module.

De kern van de opleiding blijft hetzelfde. Gedurende het schooljaar worden drie casussen behandeld: sturen vanuit missie en visie, bedrijfsvoering en onderwijs & ICT. Na een studiereis in september 2026 werken de deelnemers aan hun meesterproef, die zij in februari 2027 afronden. Deze wordt gepresenteerd aan een externe commissie, de leidinggevende en mede-LOT-deelnemers.

Leiderschapstrainingen

Ons interne [loopbaancentrum ProMotion](#) heeft afgelopen jaar de volgende leiderschapstrainingen verzorgd:

Oriënteren op leidinggeven (OOL)

De vijfdaagse training 'Oriënteren op Leidinggeven' is speciaal ontwikkeld voor medewerkers die zich beraden op een volgende stap in hun loopbaan. Zij onderzoeken of een leidinggevende rol past bij hun kwaliteiten en ambities.

De volgende thema's staan centraal binnen de training:

- Jouw persoonlijke stijl, voorkeursrollen en effect op anderen.
- Inzicht in jouw unieke persoonlijkheid m.b.v. Insights Discovery.
- Kwaliteiten & valkuilen en wat wil jij leren?
- Waarden en drijfveren: wat boeit jou en hoe uit zich dit in gedrag?
- Communicatie: wat is jouw stijl en welk effect heeft dat op de ander? Kunnen afstemmen op verschillende typen, stijflexibiliteit oefenen.
- Ervaringsgericht leren: al doende leren en zelfinzicht vergroten.

De training wordt verzorgd door ervaren trainers van ProMotion en gastsprekers. Daarnaast lopen de deelnemers nog één dag mee met een leidinggevende buiten de eigen school.

Het goede gesprek voor leidinggevendenden

Met de eendaagse training 'Het goede gesprek' worden leidinggevendenden voorbereid om het goede gesprek te voeren met hun medewerkers. We rusten hen uit met de vaardigheden die nodig zijn om met vertrouwen en scherpte uiteenlopende gespreksituaties aan te gaan.

Er wordt aandacht gegeven aan de verschillende bouwstenen van het goede gesprek, zoals: luisteren, samenvatten, doorvragen, feedback geven en ontvangen, slecht nieuws goed brengen en omgaan met weerstand. Daarnaast oefenen de deelnemers verschillende gespreksituaties met een trainingsacteur.

Het goede gesprek

In 2021 vervingen we het traditionele functionerings- en beoordelingsgesprek door de kaderregeling 'Het goede gesprek'. Daarmee kozen we bewust voor een doorlopende gesprekscyclus tussen medewerkers, teams en leidinggevendenden en kwam er meer eigenaarschap bij de medewerker te liggen.

In 2025 hebben we 'Het goede gesprek' geëvalueerd. We verzamelden input bij diverse stakeholders en voerden een verdiepende analyse uit op de resultaten van het medewerkersonderzoek. De uitkomst is positief: de kaderregeling sluit nog steeds aan bij de behoeften van de scholen en bij het gedachtengoed van Koers 2030.

Tegelijkertijd merken we dat de toepassing op sommige plekken nog extra aandacht vraagt. Daarom investeren we in heldere communicatie en besteden we tijdens de introductie- en inductieperiode expliciet aandacht aan de gesprekscyclus. We stimuleren leidinggevendenden om de training 'Het goede gesprek' te volgen en vergroten de betrokkenheid van het management. Zij monitoren actief de voortgang van de gesprekscyclus en hebben oog voor successen en knelpunten.



Werkgeverschap

De mens centraal in duurzaam onderwijs

De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt blijft van invloed op ons onderwijs. Dit vraagt om voortdurende wendbaarheid en aanpassingsvermogen van zowel de organisatie als onze medewerkers. OMO speelt hierop in met een strategisch personeelsbeleid dat aansluit bij externe ontwikkelingen en bij de koers en ambities van de organisatie, zoals vastgelegd in Koers 2030. Dit gebeurt vanuit onze HR visie.

“OMO is een mensgerichte en waardengedreven organisatie. Ons hoogste doel is het leveren van het beste onderwijs aan alle leerlingen. Wij geloven dat onze medewerkers hierin het verschil maken.”

Om invulling te geven aan onze HR-visie, is een aantal speerpunten gedefinieerd die houvast en richting geven aan ons HR-beleid voor de komende jaren. Uitgangspunt daarbij is goed werkgeverschap door het binden, boeien en laten groeien van onze medewerkers:

1. ontwikkelmogelijkheden;
2. de mens centraal;
3. wendbaar en flexibel.



Robert Tops, rector Rythovius College

"Het beste onderwijs maak je met goede, betrokken en bevlogen docenten en medewerkers. Mensen met passie, die de ruimte én verantwoordelijkheid krijgen om daar elke dag voor te gaan. Ambassadeurs voor de school, waarin we samen een lerende gemeenschap vormen. Wat een mooie opdracht is dat!"

Ontwikkelmogelijkheden

Het beste onderwijs vereist goed geëquipeerde medewerkers. Daarom wordt op verschillende manieren geïnvesteerd in de ontwikkeling van onze medewerkers.

ProMotion

Binnen OMO beschikken we over een eigen intern loopbaancentrum: [ProMotion](#). Medewerkers kunnen daar terecht voor loopbaangesprekken, coaching en een ruim aanbod aan workshops en trainingen.

Individuele loopbaangesprekken

In 2025 zijn 185 unieke medewerkers een individueel loopbaantraject gestart bij een van onze NOLOC-gecertificeerde loopbaanprofessionals. De aanleiding voor het gesprek is divers (zie onderstaande tabel) evenals het aantal gevoerde gesprekken per persoon. De trajecten bestonden gemiddeld uit zo'n vier gesprekken.

Aanleiding voor gesprek	Aantal	Percentage
Loopbaanontwikkeling	56	42,7%
Einde contract nadert	25	19,1%
Langdurig ziek	19	14,5%
Persoonlijke effectiviteit	15	11,5%
Onbekend	11	8,4%
Organisatie ontwikkeling	5	3,8%
Totaal	131	100%

Trainingen en workshops

In 2025 hebben 1178 medewerkers deelgenomen aan een training of workshop georganiseerd door ProMotion (zie tabel).

Training/workshop	Aantal cursisten
Insights Discovery Basistraining	424
Insights Discovery	214
Verdieping Communicatie	
Insights Discovery	41
Verdieping Teameffectiviteit	
Insights Discovery Verdieping verandering	36
Insights Discovery	12
individuele terugkoppeling	
OOL - Oriënteren Op Leidinggeven	195
LinkedIn workshop	8
Lesobservatie en terugkoppeling	6
Tackle je stress	24
Solliciteren & Netwerken	4
Verbindende communicatie	6
Wandel workshop: Benut de kracht uit de natuur	4
Kennismaking met LOT	24
LOT	16
Het goede gesprek	30
Mijn contract eindigt, wat nu?	4
Ontdek je talent	12
OOT - Oriëntatie op Teamleiderschap	84
Sociale veiligheid (Koerskaart)	17
Procesbegeleiding school	12

GoodHabitz

Het online Trainingsplatform GoodHabitz is 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk voor alle medewerkers van OMO. Het platform biedt een diversiteit aan online trainingen, waarvan 374 unieke medewerkers gebruik hebben gemaakt. Daarbij waren vooral de trainingen om de digitale vaardigheden te verbeteren in trek.

OMO Promotiefonds

Om medewerkers te stimuleren promotieonderzoek te doen of een Professional Doctorate (PD)-traject te volgen, beschikt OMO over het OMO-Promotiefonds. Vanuit dit fonds kunnen medewerkers maximaal vijf jaar ondersteund worden met een vrijstelling van werk van in principe 0,2 fte. In 2025 is de formele besluitvorming afgerond over een nieuwe regeling, waarbij het ook mogelijk is geworden een PD-traject te financieren via het OMO-Promotiefonds.

In 2025 maakten vier medewerkers gebruik van het OMO-Promotiefonds. Het betreft drie lopende promotieonderzoeken en één gestart PD-traject. De onderzoeken gaan over leren reflecteren, kritisch denken en het leergedrag. Het PD-traject gaat over het versterken van de lerende organisatie vanuit formeel en informeel leiderschap. Daarnaast is er in 2025 een bijeenkomst georganiseerd voor medewerkers die promotieonderzoek doen of een PD-traject volgen. De intranetpagina is ook vernieuwd, zodat deze medewerkers elkaar laagdrempelig virtueel kunnen ontmoeten.

OMO Ontwikkelfonds

In 2025 is de regeling voor het OMO-Ontwikkelfonds vastgesteld. Het fonds is bedoeld om medewerkers financieel te ondersteunen bij het behalen van een (tweede of hogere) graads lesbevoegdheid. Het gaat hierbij met name om de tekortvakken en in trajecten waarvoor geen andere financiering beschikbaar is.

Met het OMO-Ontwikkelfonds stimuleert OMO de professionele ontwikkeling van medewerkers en draagt het tegelijkertijd bij aan het verminderen van het docententekort. Ook leidt het fonds tot meer flexibiliteit in de inzetbaarheid van onze onderwijsprofessionals.

Modernisering functieboek OOP

Ons huidige functieboek OOP (onderwijs ondersteunend personeel) dateert uit 2011 en is om verschillende redenen aan actualisatie toe. Zo zijn de functienamen niet meer actueel, is de aard van functies veranderd, zijn loopbaanpaden onvoldoende zichtbaar en biedt het geen flexibiliteit.

Daarom is eind 2024 gestart met het project 'modernisering functiehuis OOP' op de scholen. De interne projectgroep heeft met externe ondersteuning van Leeuwendaal eind 2025 een voorlopige functie-matrix en bijbehorende functiebeschrijvingen opgeleverd. Daarmee is een belangrijke stap gezet richting de eindfase van het project: de inpassing van ons onderwijs ondersteunend personeel in een modern generiek functiehuis medio 2026.

Maatwerktrajecten

De maatwerktrajecten richten zich onder meer op zij-instromers, medewerkers met een internationale achtergrond en ondersteunend onderwijspersoneel dat wil doorgroeien of omscholen naar onderwijs-assistent of instructeur. Ook bieden de maatwerktrajecten ruimte om extra begeleiding, opleiding of coaching mogelijk te maken wanneer dit nodig is om instroom, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van deze groep medewerkers te waarborgen. Daarmee dragen de maatwerktrajecten bij aan het verminderen van personeelstekorten en aan meer flexibiliteit in de inzet van onderwijsprofessionals.

In 2025 zijn de spelregels voor de maatwerktrajecten vastgesteld en zijn er extra financiële middelen voor 2026 en 2027 vrijgemaakt. Met deze maatwerktrajecten ondersteunt OMO scholen financieel bij het aantrekken, opleiden en begeleiden van (nieuwe) medewerkers in situaties waarin de reguliere

formatie of bestaande regelingen onvoldoende ruimte bieden.

In het kader van de maatwerkopleidingen tot instructeur, een éénjarig traject dat samen met Yonder is ontwikkeld, hebben in 2025 dertien medewerkers de opleiding succesvol afgerond. Daarnaast is in 2025 een nieuwe lichter gestart met achttien medewerkers. De tweejarige opleiding tot onderwijsassistent, die ontwikkeld is in samenwerking met Yonder, is in 2024 gestart en wordt in 2026 afgerond. Bij de start namen tien medewerkers deel. Een deel van hen is in 2025 met de opleiding gestopt.

De mens centraal

Behoud van medewerkers is essentieel. Zij leveren een bijdrage aan het verzorgen van het beste onderwijs. Daar speelt goed werkgeverschap een belangrijke rol bij.

Groene Arbeidsvoorwaarden

In 2025 zijn diverse stappen gezet voor het verduurzamen van het verkeersmobiliteitsbeleid, waardoor wij actief bijdragen aan klimaat en milieu. De volgende acties zijn uitgevoerd/gestart:

1. Er is een pilot gestart met het volledig vergoeden van treinkosten voor woon-werkverkeer door medewerkers een NS Business Card aan te bieden.
2. Elke locatie heeft een naamloze NS Business Card ontvangen, waarmee medewerkers duurzame dienstreizen kunnen maken.
3. Elke locatie heeft een elektrische deelfiets ter beschikking gekregen, zodat medewerkers dienstreizen ook per fiets kunnen afleggen.
4. De fietsregeling OMO is aangepast zodat medewerkers bij de aanschaf van een fiets meer kunnen profiteren van een fiscaal voordeel.
5. In 2025 is een inkooptraject gestart voor de lease-fiets.

Door de combinatie van deze maatregelen en een gerichte reisgedragscampagne is het OMO-bureau in 2025 uitgeroepen tot Beste Brabantse Fietswerkgever van het Jaar!

Broedplaats cao-experiment

Drie onderzoeksgroepen hebben onder aansturing van een stuurgroep gewerkt aan interventies op het gebied van levensfasebewust personeelsbeleid binnen de broedplaats 'Cao-experiment'. De onderzoeksgroepen zijn verdeeld over de onderwerpen: werkverdeling, loopbaanpaden en functiehuis OP. De

stuurgroep bestond uit vertegenwoordigers van OMO en de vakbonden. De onderzoeksgroepen onderzochten aan welke knoppen we kunnen draaien, als werkgever, om het beroep als docent aantrekkelijker te maken en de werktevredenheid (balans werkplezier en ervaren werkdruk) te bevorderen.

In september 2025 hebben de onderzoeksgroepen hun eindrapportages opgeleverd. Op basis daarvan is besloten een nieuwe projectgroep te formeren, deels bestaande uit leden van de onderzoeksgroepen. Door de projectgroep zijn de aanbevelingen uit de opgeleverde eindrapportages opgepakt en is onderzocht in hoeverre e.e.a daadwerkelijk in de praktijk realiseerbaar is. Eind 2025 is een aantal voorstellen opgeleverd waaronder een ontwikkelkompas voor docenten in het kader van de loopbaanpaden en een prototype functiehuis OP.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Het is essentieel dat alle nieuwe medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden over een VOG beschikken.

In 2025 heeft het Openbaar Ministerie te maken gehad met een hack, waardoor bij de VOG-screeningen die tussen 17 juli en 17 oktober 2025 zijn uitgevoerd, gegevens van een aanzienlijk aantal strafzaken niet konden worden meegenomen. Omdat de afgegeven VOG's hierdoor mogelijk niet volledig betrouwbaar zijn, is besloten om alle VOG's die in deze periode zijn verstrekt opnieuw aan te vragen. Er zijn 378 VOG's opnieuw aangevraagd. De totale kosten, voor de uren van zowel medewerkers op het bureau als op de scholen en de kosten voor de VOG's, bedroegen ongeveer € 25.000,-.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. stagiairs)	1580	75	0
Nieuwe medewerkers in loondienst (excl. stagiairs)	941	30	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend

Medewerkersonderzoek

In 2025 is voor het eerst gewerkt met pulsemetingen. Dit zijn korte medewerkersonderzoeken van circa tien vragen, bedoeld om verdiepende inzichten te krijgen op een specifieke onderwerp.

In totaal zijn drie pulsemetingen uitgevoerd, waarin achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan bod kwamen:

1. Bevlogenheid, sociale veiligheid, werkdruk en de eNPS
2. 'Het goede gesprek' en het ervaren gevoel van gezien worden op de werkvloer
3. Werkdruk en werkplezier

Gezamenlijk zijn 9.398 vragenlijsten ingevuld.

Door inzicht te krijgen in belevingen van medewerkers, kunnen onze scholen gericht sturen op verbeteringen en ontwikkelingen. Ook worden de resultaten van de pulsemetingen gebruikt om in de teams het gesprek te voeren over de diverse onderwerpen.

Ziekteverzuim

Ziekmeldingsfrequentie

Het verzuimpercentage voor de totale vereniging was in 2025 5,92% (bedrijfstak onderwijs landelijk: 5,68%). In 2025 was de ziekmeldingsfrequentie voor de totale vereniging OMO 1,42 per fte.

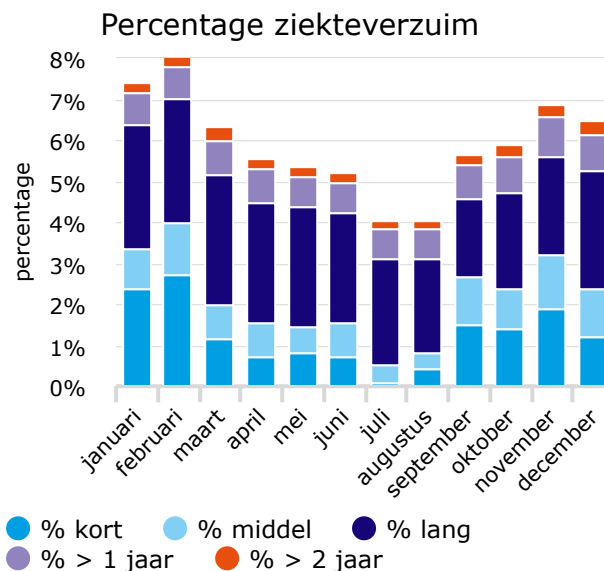
Percentage nulverzuim

Het percentage nulverzuim voor de totale vereniging OMO was 34,08%. Dit is het percentage van de medewerkers dat *niet* afwezig is geweest als gevolg van ziekteverzuim in de periode.

Gemiddelde verzuimduur

De gemiddelde verzuimduur in dagen voor de totale vereniging OMO was 18,26.

De landelijke verzuimcijfers voor het voortgezet onderwijs over 2025 zijn nog niet beschikbaar. Interventies, gericht op het voorkomen van (langdurig) verzuim, gebeurden op schoolniveau in samenwerking met de ARBO-diensten. Het gebruik van de individuele en collectieve werkdrukmiddelen droegen bij aan het voorkomen van (langdurig) verzuim.



normen (zie Koers 2030), maar veroorzaakt vaak ook gevoelens van onveiligheid en machteloosheid. Bovendien heeft het impact op de slachtoffers en de getuigen. Dit moeten we als werkgever zien te voorkomen.

Daarom hebben we met subsidie van de tijdelijke 'Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden' (MDIEU) onze medewerkers een training 'Omgaan en de-escaleren van agressie' aangeboden. Hiervan hebben al diverse scholen(groepen) gebruik gemaakt, namelijk Scholengemeenschap Tongerlo, OMO Scholengroep Bergen op Zoom, Eckartcollege, Maaslandcollege, Merletcollege, Parmant Scholen en Rodenborch-College. Ook hebben diverse medewerkers via een open inschrijving deelgenomen aan een van de trainingen.

Daarnaast is er door een externe partij, in nauwe samenwerking met OMO Scholengroep Bergen op Zoom, VO Veghel en het OMO-bureau, een online agressietraining ontwikkeld geënt op de dagelijkse onderwijspraktijk. Deze wordt in 2026 binnen de gehele organisatie uitgerold.

Omgaan met agressie

Medewerkers krijgen steeds vaker te maken met agressief gedrag van ouders en leerlingen. Dit wordt niet geaccepteerd. Al onze medewerkers zetten zich dagelijks in voor het beste onderwijs; zij verdienen waardering en respect, geen agressie. Agressief gedrag druist niet alleen in tegen onze waarden en

Banenafpraak

De vereniging voldoet in 2025 aan het gestelde quantum (2,68%) van het aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Op basis van het totaal aantal verloonde uren moet de vereniging 229 banen (van 25,5 uur) realiseren. Op peildatum 1 september 2025 beschikten we in totaal over 259,2 banen (van 25,5 uur). Hiervan zijn volgens het doelgroepregister van het UWV 36 medewerkers in formele dienst. Samen vervullen zij 36,6 banen (van 25,5 uur). Verder blijkt uit de inventarisatie ingeleende/ingekochte diensten dat 237 medewerkers uit de doelgroep binnen OMO werkzaam zijn. Dit komt overeen met 222,6 banen.

	2022	2023	2024	2025
Aantal medewerkers	31	39	33	36
Aantal banen (25,5 uur)	30,9	40,9	35,6	36,6

Gelet op onze kernwaarden heeft de Banenafpraak onze focus binnen het HR beleid. Zo zijn we ook lid en grootafnemer van het werkontwikkelbedrijf 'De Schoonmaak Coöperatie'. We leveren hiermee een bijdrage aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

School 36

Deze virtuele school bestaat uit een pool van flexibel in te zetten medewerkers in algemene dienst bij de vereniging. School 36 is in 2023 opgericht als oplossing voor het behouden van tijdelijk aangestelde onderwijsprofessionals. Bij aanvang van schooljaar 2025/2026 bestond School 36 uit veertien onderwijsprofessionals. We hebben alle medewerkers in 2025 volledig ingezet op één van onze scholen of op het OMO-bureau. Ideeën voor verdere

uitbreiding en professionalisering van School 36 worden onderzocht.

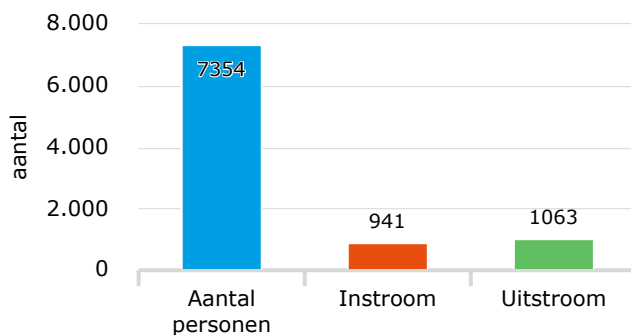


Personeel in kerncijfers

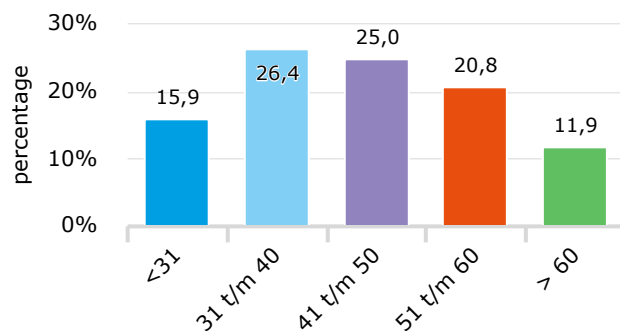
In deze paragraaf staat de grafische weergave van een aantal personele kengetallen in kalenderjaar 2025.

Omvang personeelsbestand

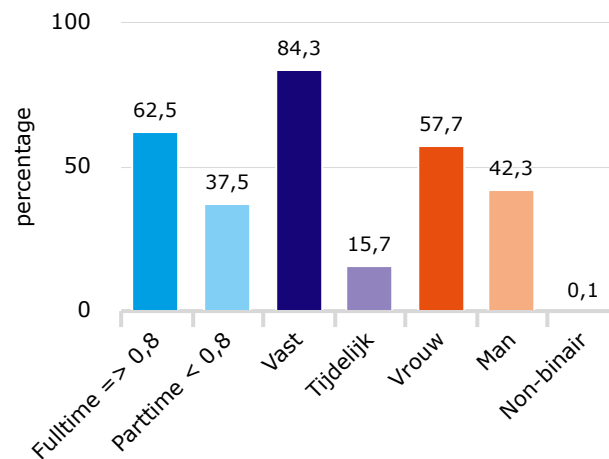
Het totale personeelsbestand van de scholen en het OMO-bureau in 2025 bedraagt per 31 december 2025 7.354 personeelsleden (5.682 fte). De respectievelijke instroom- en uitstroom bedraagt in totaal 941 en 1.063 personen. Dat betreft het aantal personeelsleden dat in dienst is gekomen of uit dienst is gegaan gedurende het kalenderjaar.



Leeftijdverdeling personeelsbestand

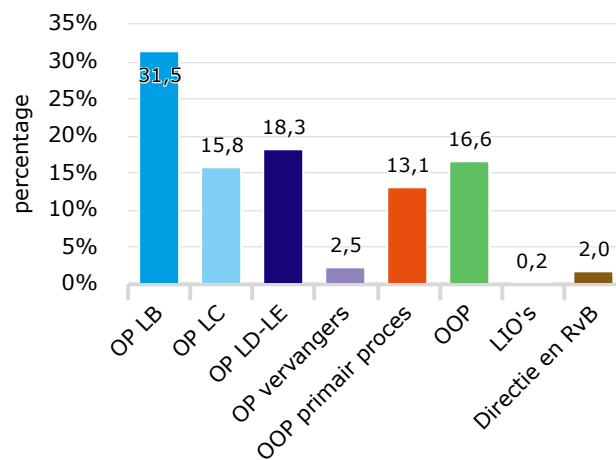


Onderverdeling personeelsbestand

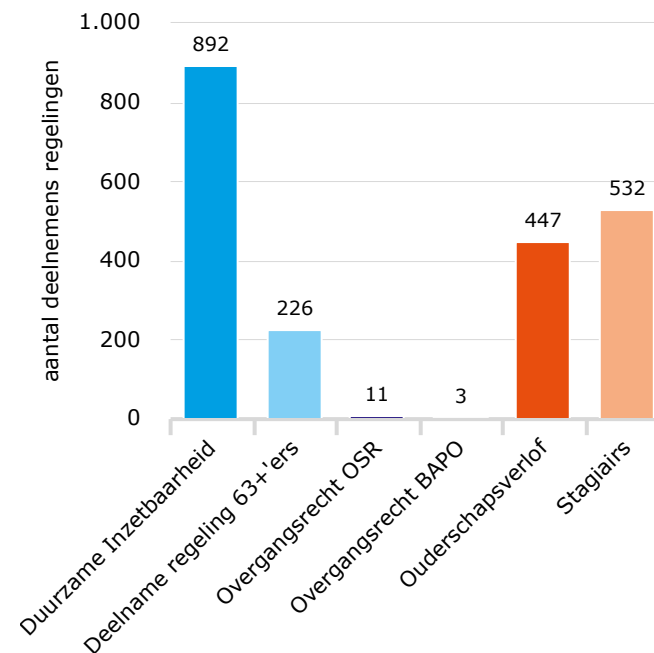


Verdeling functiecategorieën

De totale omvang van 5.682 werktijdfactor (fte) geeft, procentueel verdeeld over de diverse functiecategorieën, het volgende beeld:



Deelname regelingen



In [bijlage 4](#) wordt uitgebreider ingegaan op de samenstelling van het personeelsbestand en wordt deze tevens in meerjarenperspectief geplaatst.

Wendbaar en flexibel

We leven in een snel veranderende maatschappij. De wijze waarop wij inspelen op en deelnemen aan externe ontwikkelingen staat centraal in dit hoofdstuk.

Onderwijsregio's

OMO neemt deel aan twee onderwijsregio's: Onderwijsregio Midden- en West-Brabant (OMWB) en Onderwijsregio Brabant-Oost (ORBO). Binnen deze regio's werken opleidingsscholen (waaronder de Academische Opleidingsscholen van OMO), de aangesloten vo- en mbo-schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen aan voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel.

ORBO is als voorloper gestart in subsidiejaar 2024. OMWB is in januari 2025 formeel van start gegaan, waarbij OMO penvoerder is. De onderwijsregio's hebben als opdracht om aan de hand van vijf pijlers te werken aan de regionale aanpak van het (verwachte) lerarentekort.

1. **Werven:** Het tekort aan goede mensen is hardnekkig en acuut. Met regionale wervingskracht bereiken we meer mensen en kunnen we potentiële medewerkers meer bieden.
2. **Matchen:** De juiste mens op de juiste plek. Samen werven betekent ook kijken wie waar het beste tot zijn recht komt. Minder concurreren en samen mensen behouden voor het onderwijs.
3. **Opleiden:** Het opleiden van nieuwe collega's naar startbekwaamheid (=bevoegdheid). Dit doen we in de onderwijsregio's in de opleidingsscholen.
4. **Begeleiden:** Het begeleiden van nieuwe collega's naar vakbekwaamheid (=inductiefase). Goede begeleiding zorgt voor een zachte landing en voor mensen die met meer plezier langer in het onderwijs actief blijven.
5. **Professionaliseren:** Door te professionaliseren vergroten we de effectiviteit van het onderwijs.

Onder elke pijler wordt met gezamenlijke inspanning een aantal activiteiten/projecten uitgevoerd. Deze worden hieronder toegelicht.

Regionale Strategische Personeelsplanning (RSPP)

De kwaliteit van het onderwijs staat of valt met de aanwezigheid van voldoende en goed opgeleid personeel. Strategische personeelsplanning (SPP) is van belang voor het effectief sturen op een toekomstbestendig personeelsbestand. OMO heeft hiervoor enkele jaren geleden het SPP-Trendmodel ontwikkeld. Dit model biedt op bestuurs-, school- en regionaal niveau inzicht in de verwachte personele ontwikkelingen van docenten voor de komende vijf en tien jaar. Het SPP-Trendmodel OMO wordt jaarlijks geactualiseerd en gedeeld met de schoolleiders. Inmiddels werkt OMO in de onderwijsregio's samen met andere schoolbesturen aan regionale strategische personeelsplanning.

Onderwijsregio Midden- en West-Brabant (OMWB).

De activiteiten uit de RAP-regio's (regionale aanpak personeelstekort) Midden- en West-Brabant zijn hierin geïntegreerd. Er is een werkgroep HR- en arbeidsmarktdata gestart om aan de slag te gaan met de regionale strategische personeelsplanning.

Onderwijsregio Brabant-Oost (ORBO)

ORBO heeft in maart 2025 een kwantitatieve RSPP opgesteld met behulp van het Scenariomodel VO. In mei 2025 is, in samenwerking met het primair onderwijs, gestart met een brede arbeidsmarktanalyse. Daarnaast is in oktober 2025 een kwalitatieve analyse volgens de MOON-HRM-methodiek gestart. Deze analyse brengt het verschil in kaart tussen de huidige personeelsbezetting en de toekomstige behoefte. Op basis hiervan werkt ORBO aan gezamenlijke speerpunten en bijbehorende interventies op het ge-

bied van werving, matching, opleiding, begeleiding en professionalisering.

Online regionale onderwijsloketten

De online regionale onderwijsloketten zijn verder geprofessionaliseerd. In OMWB zijn voorbereidingen getroffen om de bestaande loketten samen te voegen tot één loket. De loketten ondersteunen belangstellenden bij een carrièreswitch naar een baan in het onderwijs en dragen bij aan het terugdringen van het personeelstekort

Mobiliteit van medewerkers

Zowel binnen OMO als binnen de onderwijsregio's is samengewerkt aan het bevorderen van mobiliteit van medewerkers. Door het afstemmen van wensen en mogelijkheden van interne kandidaten op beschikbare vacatures zijn circa 35 succesvolle matches gerealiseerd voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026 en de daarop volgende jaren.

Samenwerking tussen de opleidingsscholen

De samenwerking tussen opleidingsscholen, waaronder de Academische Opleidingsscholen van OMO, is verder versterkt. Daarnaast zijn projecten gestart die bijdragen aan het omgaan met schaarste, zoals de inzet van AI, vernieuwde opleidingsvormen, het benutten van gekwalificeerde partners van mensen met een internationale achtergrond en begeleiding van starters.

Werkgeverschap op schoolniveau

HR-speerpunten op schoolniveau

Alle scholen van onze vereniging zijn uniek. Scholen hebben een eigen visie op onderwijs: een visie die past bij de populatie, de omgeving, de geboden opleidingen en het onderwijsconcept. De visie van de school is uitgewerkt in het schoolplan, waar HR(-beleid) integraal onderdeel van uitmaakt. Dit verklaart waarom elke school een eigen pakket aan HR-activiteiten ontwikkelt. De middelen vanuit de landelijke regeling-SHRM zijn deels aan de onderwijsregio's uitgekeerd en deels aan de besturen uitgekeerd. Vanuit de onderwijsregio's zijn deze gelden overgemaakt naar de aangesloten schoolbesturen. OMO heeft in 2025 het totaal aan middelen ter beschikking gesteld aan de scholen. De scholen hebben hierbij de opdracht gekregen om de middelen te besteden aan de doelen van de onderwijsregio en hierover verantwoording af te leggen. Daarmee zijn alle SHRM-middelen op schoolniveau besteed.

De inzet op onze scholen bestaat voornamelijk uit:

- Professionaliseringsdoeleinden
Dit thema staat op alle scholen centraal en heeft ook direct te maken met onze ambitie om samen te groeien. De wijze waarop hier invulling aan wordt gegeven varieert per school. Vaak betreft het professionaliseringsplannen gericht op de verdere ontwikkeling van de executieve en sociale vaardigheden van leerlingen. Daarnaast wordt steeds meer geïnvesteerd in gezamenlijke scholing/onderwijsontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van AI, 'regie in de klas' en project STORM (preventie Suicide bij leerlingen).
- Verzuimmanagement

Het verminderen van ziekteverzuim; vaak in samenwerking met de arbodienst meer focus op preventie en amplitie; (breder) vitaliteitsaanbod.

- Begeleiding en coaching van nieuwe medewerkers en in het bijzonder startende docenten (versterken inductiebeleid).
- Bekostiging van een schoolopleider. Recruitment/actieve en strategische selectie en werving, om vacatures sneller en beter ingevuld te krijgen in tijden van aanhoudende lerarentekorten.



Collectieve werkdrukmiddelen

Op alle scholen speelt de lokale medezeggenschap een belangrijke rol bij het opstellen van het collectieve werkdrukplan. In veel gevallen is voorafgaand een inventarisatie onder medewerkers uitgevoerd om te bepalen hoe de collectieve werkdrukmiddelen optimaal kunnen worden ingezet. Op basis van deze informatie is in het afgelopen jaar vaak gekozen voor voortzetting van reeds bestaande collectieve maatregelen.

Aangezien elke school een eigen plan heeft, zijn de beschikbaar gestelde middelen op diverse manieren ingezet, zoals:

- Extra personeel
Op veel scholen is gekozen voor de inzet van extra personeel of uitbreiding van capaciteit ter ontlastening van zittend personeel. Het betreft vooral onderwijsassistenten en surveillanten tijdens pauzes en toetsen/examens. Daarnaast is ingezet op TOA-capaciteit, verzuimcoördinator, zorgconsulent voor begeleiding van leerlingen; orthopedagoog, schoolpsycholoog en facilitaire medewerkers.
- Extra uren
Het betreft vooral extra mentoruren en extra uren voor de begeleiding van de profielwerkstukken.
- Investeren in faciliteiten op school voor personeel (bijvoorbeeld personeelskamer, sportfaciliteiten, computerruimte).
- Fruit, verse soep in de personeelskamer.
- Stoelmassages.
- Aanschaf softwarelicentie voor leerlingbesprekingen.
- (tijdelijk) Kleinere klassen.
- Teambuidlingsactiviteiten, sport- en welzijnsactiviteiten (o.a. training mindfulness) voor het personeel.

Elk jaar wordt op schoolniveau gekeken hoe de collectieve werkdrukmiddelen worden ingezet. Over

deze inzet zijn afspraken gemaakt met de lokale medezeggenschap. In het medewerkersonderzoek van januari 2024 werd gevraagd of de inzet van collectieve werkdrukmiddelen heeft geleid tot minder werkdruk. Hierop scoorde men 3,9 van de 10 punten. Daarom zijn er in 2025 pulseonderzoeken uitgevoerd door Effectory.

In maart/april 2025 heeft 44% van de medewerkers (3250 personen) deelgenomen aan het onderzoek. Hiervan gaf 45% aan dat de werkdruk (veel) te hoog is, waarbij regeldruk, administratieve taken en onvoldoende tijd voor taken als belangrijkste oorzaken zijn genoemd.

In september/oktober 2025 nam 47% van de medewerkers (3409 personen) deel aan het onderzoek. Toen gaf 42% van de respondenten aan dat de werkdruk (veel) te hoog was, met opnieuw regeldruk, administratieve taken en te weinig tijd voor taken als de meest genoemde oorzaken.

De vraag "De inzet van de collectieve werkdrukmiddelen op school heeft gezorgd voor een afname van de ervaren werkdruk bij ons op school" scoorde 4.3/10. Een lichte verbetering ten opzichte van januari 2024. De vraag "Ik heb afgelopen schooljaar gemerkt dat mijn werkdruk verminderd is door inzet van mijn individuele werkdrukmiddelen" leverde een score van 4.1/10 (in januari 2024 3.9/10). De meeste respondenten (58%) hebben de individuele werkdrukmiddelen ingezet voor verlof.

Bedrijfsvoering

Een sterke bedrijfsvoering als basis voor het beste onderwijs

Het beste onderwijs vraagt om meer dan sterke lessen en betrokken docenten. Het vraagt om een organisatie waarin de secundaire processen betrouwbaar, zorgvuldig en toekomstgericht zijn ingericht. Vanuit die overtuiging investeren wij dagelijks in de verdere professionalisering van onze bedrijfsvoering.

In 2025 hebben we daar mooie stappen in gezet. Het begrotingsproces is verder ontwikkeld en uniformer ingericht. HR-processen zijn verbeterd, zodat medewerkers eenvoudig meldingen kunnen doen en sollicitaties efficiënt kunnen worden gevolgd. Ons inkoopproces is versterkt door samenwerking en eigenaarschap. Op het gebied van privacy hebben we de eerste stappen gezet voor een verenigingsbreed beleid en het opzetten van systemen die informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens zoveel mogelijk borgen. En met vastgoed werken we aan toegankelijke, inclusieve en toekomstbestendige schoolgebouwen waar elke leerling zich welkom voelt.

Om het risk-control-framework verder vorm te kunnen geven is de frauderisicoanalyse uit 2024 in 2025 nader uitgewerkt. We verwachten dit in 2026 te kunnen vastleggen in nieuw beleid en beheersmaatregelen voor de scholen en vereniging. Doordat de invulling van de functie van concerncontroller wat langer op zich liet wachten, heeft dit de voortgang enigszins vertraagd. Het tax-control-framework is vrijwel gereed, hierdoor hebben we verenigingsbreed meer inzicht in de fiscale risico's wat begin 2026 zal leiden tot concrete acties en maatregelen om ervoor te zorgen dat de risico's duurzaam beheersbaar blijven.

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar per thema toegelicht.

Project Blauwdrukken

Met dit project versterken we binnen OMO onze gezamenlijke kwaliteit en bouwen we verder aan een eenduidige en professionele manier van beleidsvorming. We ontwikkelen uniforme en praktische formats die scholen houvast bieden bij het vormgeven van helder, samenhangend en toekomstgericht beleid. De blauwdrukken creëren structuur waar dat ondersteunend is, terwijl er volop ruimte blijft voor de eigen identiteit, context en ambities van iedere school.

In de pilotfase is de aanpak positief ontvangen. Collega's gaven aan dat de blauwdrukken richting geven, tijd besparen en de professionaliteit van beleidsvorming versterken. De gekozen ontwerpprincipes, compacte instructies, een vaste en herkenbare structuur en een niet-voorschrijvende werkwijze, sluiten aan bij wat onze professionals nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen.

In de vervolgfase worden de blauwdrukken verder ontwikkeld en stapsgewijs uitgerold. Het blijft een vrijwillig en ondersteunend instrument, bedoeld om scholen te ontzorgen en samen meer eenheid en kwaliteit te creëren.



Sebastiaan Bouwmeester,
manager financiën OMO-bureau

"Met de in 2024 vastgestelde visie op bedrijfsvoering zijn we continu op zoek naar mogelijkheden om de bedrijfsvoering te optimaliseren. We zien dat er nog veel potentie zit in het verbinden van de scholen onderling en de samenwerking met het OMO-bureau. In alle verbeteringstrajecten die we doorlopen, hechten we eraan vanuit meerdere perspectieven de gewenste situatie te definiëren. Het is een mooie opgave om daar elke dag aan bij te mogen dragen."

Begrotingsproces

Na de aanbesteding van een systeem voor de totstandkoming van de begroting is met een aantal scholen een pilot uitgevoerd. De opgedane ervaringen vormen de basis voor de verdere uitrol naar alle scholen, die gepland staat voor 2026. Daarnaast zijn de uitgangspunten gedefinieerd die bij toekomstige begrotingen worden gehanteerd. Hiermee wordt de uniformiteit van en vergelijkbaarheid tussen schoolbegrotingen vergroot.

Samenspel primair/secundair proces

Om het beste onderwijs mogelijk te maken, is een stevig fundament nodig. Processen zoals personeelsbeleid, ICT en facilitaire organisatie vormen de randvoorwaarden die het onderwijs dragen. Wanneer dat goed werkt, versterkt het de kwaliteit van het onderwijs. Juist daarom is het versterken van het samenspel tussen primair en secundair proces een belangrijke pijler in de Koersagenda van Ons Middelbaar Onderwijs voor de komende jaren. Het doel is een stevig fundament te creëren waarop het primaire proces kan bouwen. Een eerste verkenning op deze opgave vond in het najaar van 2025 plaats.

HR-processen

Binnen diverse HR-processen is geïnvesteerd in het vergroten van het gebruiksgemak. Zo zijn de functionaliteiten van de Pocket App van het HR-systeem uitgebreid, waardoor ziek- en herstelmeldingen eenvoudiger kunnen worden geregistreerd. Ook bij het werving- en selectieproces biedt het HR-systeem betere ondersteuning door de beoordeling van sollicitaties digitaal vast te leggen.

Inkoopproces

Binnen OMO, met meer dan 70 schoollocaties en 57.307 leerlingen, worden goederen en diensten deels lokaal ingekocht. Dit sluit aan bij de diversiteit van de scholen, maar vraagt tegelijkertijd om een zorgvuldige en professionele inrichting van de inkoop. We opereren als één gezamenlijke opdrachtgever binnen de kaders van de aanbestedingswet, terwijl onze scholen verspreid zijn over verschillende locaties en diverse onderwijsconcepten kennen. Om de kracht en schaalgrootte van de vereniging beter te benutten, hebben we in 2025 geïnvesteerd in het professionaliseren van de inkooporganisatie. Eigenaarschap stond hierbij centraal. De volgende acties zijn uitgevoerd:

- Er is een inkoopnetwerk ingericht, waar regionale bijeenkomsten worden georganiseerd.
- Er is een groep op het intranet ingericht om het inkoopnetwerk te faciliteren in het delen van ervaringen en informatie.
- Er zijn uniforme sjablonen en formulieren ontwikkeld ter ondersteuning van aanbestedingstrajecten.
- BI-tooling is geïmplementeerd en uitgerold, zodat contracten eenduidig geregistreerd en gemonitord worden. De tooling biedt inzicht in uitgaven en ondersteunt de verdere professionalisering van contractbeheer en aanbestedingen.

In 2025 zijn diverse aanbestedingen uitgevoerd en voorbereid. Er is gekozen voor een vernieuwde aanpak voor leermiddelen, waarbij we nu directe contracten hebben met uitgeverijen. De aanbesteding voor een verenigingsbreed Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) bleek omvangrijker dan vooraf ingeschat en wordt opnieuw in de markt gezet. Daarnaast is een succesvolle aanbesteding afgerond voor een fietsenregeling voor de medewerkers, wat bijdroeg aan duurzaam werkgeverschap en de erkenning als 'Fietswerkgever van het Jaar'.

Privacy

Binnen de vereniging is het Privacy Office verantwoordelijk voor de ondersteuning bij privacyvraagstukken en de beleidsmatige borging daarvan. Het Privacy Office bedient alle organisatieonderdelen en adviseert vanuit de tweede lijn de Raad van Bestuur en het management.

In 2025 is in samenwerking met de Security Officer gewerkt aan de ontwikkeling van een OMO-breed Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IBP-beleid). Dit beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van de verwerking van (persoons)gegevens en het versterken van de beveiliging van informatie en systemen. Daarnaast zijn diverse regelingen opgesteld en geactualiseerd, waaronder:

- het Reglement Cameratoezicht (met een DPIA-template voor Cameratoezicht);
- een Privacyverklaring en privacystatement voor de OMO-website en het intranet;
- de regeling Functionaris Gegevensbescherming;
- het datalekkenprotocol;
- de procedure voor de afhandeling inzageverzoeken;
- het beleid bewaartermijnen;
- een model data-uitwisselingsovereenkomst.

In september 2025 is een nulmeting op het volwassenheidsniveau volgens het toepasselijke IB&P-Normenkader uitgevoerd. Na bespreking met de Functionaris Gegevensbescherming is deze meting definitief vastgesteld. Het gemiddelde volwassenheidsniveau op de domeinen bedraagt 1,7. Het ambitieniveau van OMO is vastgesteld op niveau 3 per 1 januari 2027. Volgens recente afspraken met OCW dient de VO-sector dit niveau uiterlijk in 2030 te hebben bereikt. Gezien het belang van structurele borging van informatieveiligheid en bescherming van persoonsgegevens, is het streven dit ambitieniveau zo spoedig mogelijk te realiseren.

In 2025 zijn in totaal 78 beveiligingsincidenten en datalekken geregistreerd via het elektronische meldsysteem Your Safety Net. Eén datalek is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens vanwege de aard van het lek en mogelijke gevolgen voor betrokkenen. Daarnaast zijn acht inzageverzoeken ingediend. Volgens de AVG dienen verzoeken binnen een maand te worden afgehandeld. Het Privacy Office heeft de coördinatie verzorgd, waarbij er ruimte is voor verbetering in de interne afstemming bij de gedane inzageverzoeken.

Vastgoed

In de afgelopen twintig jaar zijn met vijftien gemeenten in Noord-Brabant doordecentralisatie-overeenkomsten (ddc's) gesloten. Deze overeenkomsten regelen de realisatie van de onderwijshuisvesting voor onze scholen, waarbij OMO de huisvestingsverplichtingen van de betreffende gemeenten heeft overgenomen.

Door ontwikkelingen in de bouwsector, wettelijke eisen en risicobeheersing naar de toekomst hebben we in 2025 nieuwe uitgangspunten vastgesteld die dienen als basis voor nieuw te sluiten overeenkomsten doordecentralisatie met gemeenten. Voor bestaande contracten gaan we met gemeenten in overleg om bestaande afspraken te evalueren en waar nodig aan te passen aan het herijkte beleid.

Na de gemeentelijke herindeling in 2022, waarbij Cuijk fuseerde met omliggende gemeenten tot de gemeente Land van Cuijk, was OMO de enige scholenorganisatie binnen deze nieuwe gemeente met een ddc. Om een gelijk speelveld in de nieuwe gemeente te creëren, is in 2025 in goed overleg deze ddc beëindigd. De huisvestingsvraagstukken verlopen daar sindsdien via het gemeentelijke Integraal

Huisvestingsplan (IHP). Eind 2025 zijn er dus nog veertien ddc's actief.

In 2035 moet het Nederlandse onderwijsstelsel inclusiever zijn. Een inclusieve school is een omgeving waar iedereen zich welkom en gezien voelt. Dat vraagt om schoolgebouwen waar alle leerlingen zich thuis kunnen voelen, ongeacht achtergrond, ondersteuningsbehoefte of leerstijl.

Er is nog weinig vastgelegd over wat inclusief onderwijs precies vraagt van schoolgebouwen. Via het Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting neemt OMO deel aan een onderzoek hoe schoolgebouwen toegankelijker en inclusiever kunnen worden. Daarbij worden inclusieve maatregelen en productinnovaties toegepast en beoordeeld op effectiviteit, met nadrukkelijke aandacht voor de ruimtelijke en financiële consequenties. Samen met collega's van het Mill Hill College wordt onderzocht hoe gezamenlijke beleidsambities kunnen worden vertaald naar concrete inclusieve uitgangspunten in het Programma van Eisen. Deze uitgangspunten worden vervolgens functioneel, ruimtelijk en technisch verwerkt in het ontwerp van het nieuwe schoolgebouw.

Door de opgedane ervaringen te delen en gezamenlijk te onderzoeken wat werkt, draagt OMO bij aan kennisontwikkeling die niet alleen onze eigen scholen verder helpt, maar ook breder toepasbaar is binnen het onderwijs in Nederland. We willen hiermee bijdragen aan een landelijke beweging richting inclusieve, gezonde en toekomstbestendige onderwijshuisvesting waarin écht iedereen kan meedoen.





Duurzaamheid

Om medewerkers te helpen duurzaamheid in te bedenken in de schoolorganisatie zijn menukaarten in ontwikkeling die inspiratie bieden om met duurzaamheid aan de slag te gaan. Hiervoor is in 2025 input uit diverse bijeenkomsten met medewerkers vanuit de scholen verzameld. De inspiratiekaarten hebben met name betrekking op de bedrijfsvoering.

Voorbeelden uit de scholen

Het **Sprongcollege** in Deurne heeft een eigen elektrische bus voor het vervoer van leerlingen. Deze bus is een veilig en duurzaam alternatief voor het vervoer van leerlingen naar stageadressen, bedrijfsbezoeken in de regio en excursies onder begeleiding van vakdocenten. Door fossiele brandstoffen te vermijden, draagt de school actief bij aan een schonere leefomgeving.

Het **Zwijsen College** en het **Fioretti College** in Veghel hebben afscheid genomen van kartonnen bekers en zijn overgestapt op het gebruik van eigen mokken. Deze duurzame stap werd feestelijk ingeleid met straattheater op beide locaties. Door voortaan koffie, thee en water uit een persoonlijke mok te drinken, besparen de scholen heel veel wegwerpbekers. Dat lijkt misschien een detail, maar juist in de dagelijkse routines liggen kansen om duurzaamheid tastbaar en haalbaar te maken.

Treasury en schatkistbankieren

Het Treasurystatuut is in 2025 geactualiseerd en voldoet volledig aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut zal naar verwachting in 2026 volledig worden herzien. In het treasurybeleid zijn in 2025 geen wijzigingen geweest.

Het belangrijkste uitgangspunt van het treasurybeleid binnen de vereniging betreft het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen. De diverse treasuryinstrumenten zijn van een prudent karakter en zijn er niet op gericht om extra opbrengst te genereren door het aangaan van overmatige risico's. Het verantwoord omgaan met de beschikbare middelen geldt eveneens voor langlopende verplichtingen die worden aangegaan ten behoeve van de financiering van de diverse huisvestingsprojecten. Er wordt continu gemonitord of de toekomstige verplichtingen (externe financieringen) passen binnen de gestelde kaders.

In het kader van het treasurybeleid wordt de financiële positie van de vereniging getoetst aan de bepalingen in het treasurystatuut en aan de landelijke Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Deze toets richt zich op de relevante treasuryinstrumenten, die binnen de vereniging in het kalenderjaar 2025 zijn gehanteerd. In 2025 is het treasurystatuut nageleefd.

Het prijsrisico is zeer beperkt gezien de verhouding tussen de overeengekomen interest en de ontwikkeling van de interest in het algemeen. Het liquiditeitsrisico is eveneens beperkt gezien de ratio's, die zich (ruim) boven de gestelde normen bevinden.

Ministerie van Financiën – schatkistbankieren

OMO zet overtollige gelden uit bij het ministerie van Financiën, door middel van schatkistbankieren.

Rekening-courant

Het dagelijks betalingsverkeer loopt via de Rabobank, waarbij het saldo van de hoofdrekening bij de Rabobank dagelijks wordt afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van Financiën.

Kredietfaciliteiten

Onderdeel van de overeenkomst bij het ministerie van Financiën is een doorlopende kredietfaciliteit van (maximaal) 10% van de publieke jaaromzet. De faciliteit is momenteel vastgesteld op € 48,4 miljoen. Het totale positieve saldo op de bankrekeningen per 31 december 2025 bedraagt € 164.695.000.

Naast de doorlopende kredietfaciliteit zijn er aanvullende financieringen, te weten:

Lineaire schatkistlening gemeente 's-Hertogenbosch

- Hoofdsom: 57.500.000 euro
- Rentepercentage: 1,05%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedata:
 - 30.000.000 euro op 3 september 2018
 - 27.500.000 euro op 1 april 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Nuenen

- Hoofdsom: 7.900.000 euro
- Rentepercentage: 1,06%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedatum: 1 februari 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Asten

- Hoofdsom: 7.300.000 euro
- Rentepercentage: 0,96%
- Looptijd: 25 jaar

- Opnamedatum: 1 februari 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Roosendaal

- Hoofdsom: 40.000.000 euro
- Rentepercentage: 1,12%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedata:
 - 17.000.000 euro op 9 juli 2018
 - 23.000.000 euro op 1 oktober 2019

Lineaire schatkistlening gemeente Helmond

- Hoofdsom: 29.400.000 euro
- Rentepercentage: 1,23%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedata:
 - 10.000.000 euro op 12 oktober 2020
 - 10.000.000 euro op 11 oktober 2021
 - 9.400.000 euro op 11 oktober 2022

Lineaire schatkistlening gemeente Sint-Michielsgestel

- Hoofdsom: 7.500.000 euro
- Rentepercentage: 0,16%
- Looptijd: 25 jaar
- Opnamedatum: 2 januari 2020

Lineaire schatkistlening gemeente Deurne

- Hoofdsom: 13.500.000 euro
- Rentepercentage: 0,10%
- Looptijd: 30 jaar
- Opnamedatum: 4 januari 2021

Het verloopoverzicht van bovenstaande leningen in 2025 is als volgt:

- Saldo 1 januari 2025 € 137.646.667
- Aflossingen in 2025 € 5.535.333 -/-
- Saldo 31 december 2025 € 132.111.334



BNG-Bank

OMO beschikt over een kredietovereenkomst met de BNG Bank van maximaal € 70,0 miljoen. Per 1 oktober 2015 is € 45 miljoen daadwerkelijk opgenomen tegen een 15-jaars rente van 2,99%. Per 31 december 2025 is het openstaande bedrag € 25.781.250. De betaalde rente in 2025 bedraagt € 805.898.

Europese Investeringsbank (EIB)

Er is een financiering van € 60 miljoen afgesloten bij de EIB met een maximale looptijd van 15 jaar. Op 5 december 2019 is het bedrag ontvangen tegen een rentepercentage van 0,434%. Per 31 december 2025 is het openstaande bedrag € 36 miljoen. Er heeft een rentebetaling van € 173.600 plaatsgevonden op 5 november 2025.

Rabobank

Alle schoolbankrekeningen zijn ondergebracht bij Rabobank Tilburg. De afzonderlijke rekeningen worden dagelijks automatisch afgeroomd naar een hoofdrekening bij de Rabobank. Per school geldt een dagelijkse bestedingslimiet tussen € 5.000 en € 25.000. In totaliteit is binnen OMO momenteel sprake van ong. 50 bankrekeningen.

Leasecontract bedrijfsauto's

Het leasecontract bedrijfsauto's bij MKB Lease betreft 14 leaseauto's en bij Ayvens 9 leaseauto's. Binnen de arbeidsvoorwaarden hebben schoolleiders en leden van de Raad van Bestuur de mogelijkheid om een leaseauto te rijden. Voor het kalenderjaar 2025 bedroegen de leasekosten € 350.000.

Continuïteitsparagraaf

ANALYSE VAN HET RESULTAAT 2025

Het resultaat 2025 bedraagt € 8.773.000 negatief en is daarmee € 18,0 miljoen positiever dan begroot. In onderstaande tabel is per entiteit het verschil tussen het resultaat en de begroting zichtbaar gemaakt.

In algemene zin ontstaan de verschillen door de grote onvoorspelbaarheid van met name tijdelijke overheids gelden/subsidies. Als deze gelden ter beschikking komen, heeft dit een substantiële invloed op de baten en als gevolg daarvan op de lasten. Het ontvangen van (extra) gelden heeft direct gevolgen voor de personele lasten aangezien de activiteiten die verband houden met de extra gelden, doorgaans extra formatie tot gevolg hebben.

Hieronder wordt verder, in hoofdlijnen, het verschil tussen het gerealiseerde en het begrote exploitatieresultaat verklaard.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie	Begroting	Vershil
Scholen	-7.052	-20.760	13.708
Verenigingstaken / Raad van Bestuur	1.252	-4.393	5.645
Bureau OMO	-2.630	-2.139	-491
Subtotaal	-8.430	-27.292	18.862
Doordecentralisatiebedrijven	-343	533	-876
Totaal	-8.773	-26.759	17.986

Scholen, Verenigingstaken, Bureau OMO

De baten overschrijden de begroting als gevolg van hogere inkomsten met € 37,8 miljoen, voornamelijk veroorzaakt door:

- De lumpsumvergoeding: deze is € 21,7 miljoen hoger uitgevallen door een hogere indexering en een hoger aantal leerlingen (373) dan begroot.
- Door meer ontvangen subsidies is € 9,6 miljoen meer baten gerealiseerd, hoofdzakelijk veroorzaakt door onvoorzien subsidies op het moment van het samenstellen van de begroting.
- Er werden hogere baten gerealiseerd dan begroot uit de samenwerkingsverbanden voor een bedrag van € 3,5 miljoen, de hoogte van deze baten is lastig voorspelbaar.
- De overige baten overschreden de begroting met € 2,9 miljoen. De hogere opbrengsten uit detachering vallen hierbij op alsmede de post Overige, waarvan het verschil voornamelijk wordt veroorzaakt doordat deze baten niet waren voorzien bij het opstellen van de begroting.

De lasten zijn € 19,3 miljoen hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Hogere personeelskosten van € 20,8 miljoen, voornamelijk door ontwikkelingen in de cao (indexering) en meer fte dan begroot (66 FTE) en hogere kosten van inhuur van € 4,7 miljoen. Daar tegenover staan hogere uitkeringen vanwege zwangerschap, ouderschapsverlof e.d. voor een bedrag van € 2,6 miljoen.
- De kosten wegens eigenrisicodragerschap (WW, WGA, ziektewet) bedroegen gezamenlijk circa € 195.000 meer dan begroot.
- De afschrijvingskosten waren € 408.000 lager dan begroot, voornamelijk veroorzaakt door uitstel van investeringen.
- De huisvestingskosten bleken € 470.000 hoger dan begroot. Hierin vallen vooral de hogere schoonmaakkosten op. De energiekosten vertoonden doorgaans een positief bedrag t.o.v. de begroting.
- De overige lasten vielen € 1,6 miljoen lager uit dan begroot, de kosten van leermiddelen vielen hierin lager uit, de overige -kleine- verschillen hadden een diversiteit aan oorzaken.
- De dotaties aan de personele voorzieningen bedroegen per saldo € 2,6 miljoen. Deze waren nog niet begroot.

Het saldo van de financiële baten en lasten viel € 450.000 lager uit dan begroot door lagere rentebaten als gevolg van een daling van de creditrente en een lager banksaldo.

Doordecentralisatiebedrijven

Het totaal resultaat van de doordecentralisatiebedrijven over 2025 is € 875.000 lager door een niet begrote dotatie aan de voorziening risico bouwdoossiers.



MEERJARENBALANS 2026-2030

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	482.000	504.000	453.000	443.000	434.000	415.000
VASTE ACTIVA	482.000	504.000	453.000	443.000	434.000	415.000
Vorderingen	29.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Liquide middelen	165.000	166.000	143.000	114.000	75.000	73.000
VLOTTENDE ACTIVA	194.000	193.000	170.000	141.000	102.000	100.000
TOTAAL ACTIVA	676.000	697.000	623.000	584.000	536.000	515.000
PASSIVA	2025	2026	2027	2028	2029	2030
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	112.000	107.000	99.000	87.000	91.000	86.000
Bestemmingsreserves	129.000	105.000	93.000	78.000	70.000	66.000
Bestemmingsfonds (privaat)	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	245.000	215.000	195.000	168.000	164.000	155.000
VOORZIENINGEN	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	270.000	270.000	263.000	239.000	235.000	232.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	132.000	183.000	136.000	148.000	108.000	99.000
TOTAAL PASSIVA	676.000	697.000	623.000	584.000	536.000	515.000

De omvang van de liquide middelen eind 2025 bedraagt € 164,7 miljoen.



INVESTERINGEN

(bedragen x € 1.000)

Activacategorie	Afschrijvingstermijn	Percentage	2026	2027	2028	2029	2030
Grond	geen	0%					
Gebouwen	componenten	divers	12.435	9.216	9.566	11.734	6.640
Onderhoud	componenten	divers	8.940	4.075	9.155	4.166	5.134
Leer- en hulpmiddelen	10 jaar	5%	1.359	1.446	929	922	875
Meubilair en inrichting	15 jaar	7%	5.749	4.329	4.609	3.672	1.742
Apparatuur	5 jaar	20%	801	1.091	560	508	486
Automatiseringsapparatuur en programmatuur	5 jaar	20%	7.027	7.296	5.763	5.401	4.797
Boeken (bij intern boekenfonds)	4 jaar	25%	70	52	52	52	52
Vervoermiddelen	5 jaar	20%	58	50	0	0	0
Totaal			36.439	27.555	30.634	26.455	19.726



EXPLOITATIEBEGROTING 2026-2030

(bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	708.500	711.200	700.700	693.900	694.400	700.800
Overige subsidies	19.200	16.400	15.700	15.100	14.800	14.200
Overige baten	17.800	16.200	15.200	15.100	14.900	14.700
Totale baten	745.500	743.800	731.600	724.100	724.100	729.700
Personeelslasten	604.100	607.300	594.000	590.700	587.300	586.800
Afschrijvingslasten	31.000	30.600	30.900	31.500	31.700	33.400
Huisvestingslasten	41.500	43.900	42.600	43.400	42.600	42.500
Overige lasten	79.200	92.500	85.800	82.100	81.200	78.100
Totale lasten	755.800	774.300	753.300	747.700	742.800	740.800
Saldo baten en lasten	-10.300	-30.500	-21.700	-23.600	-18.700	-11.100
Financiële baten en lasten	1.400	1.800	700	800	1.100	1.600
Resultaat	-8.900	-28.700	-21.000	-22.800	-17.600	-9.500
Mutatie bestemmingsfondsen	-300	-400	-100	0	0	-100
Mutatie bestemmingsreserves	-20.600	-20.400	-12.400	-11.300	-9.200	-4.600
Regulier resultaat	12.000	-7.900	-8.500	-11.500	-8.400	-4.800



ONTWIKKELING FTE (GEMIDDELD) PER FUNCTIECATEGORIE

	Realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	126	130	127	126	123	122
OOP Overig	1.016	997	964	950	931	916
Overhead	1.142	1.127	1.091	1.076	1.054	1.038
OP LB	1.832	1.758	1.704	1.680	1.680	1.686
OP LC	920	902	885	877	875	892
OP LD	1.065	1.051	1.035	1.026	1.007	993
OP LE	3	3	3	3	3	3
OP	3.820	3.714	3.627	3.586	3.565	3.574
LIO	6	3	3	3	3	3
OOP Primair	761	734	694	680	661	652
Onderwijs proces	4.587	4.451	4.324	4.269	4.229	4.229
Vervanging	152	152	147	145	144	143
Totaal	5.881	5.730	5.562	5.490	5.427	5.410

ONTWIKKELING FINANCIËLE KENGETALLEN

Kengetal	Richtlijn	in 2024	in 2025	in 2026	in 2027	in 2028	in 2029	in 2030
	OCW / OMO							
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	> 30%	40%	41%	35%	36%	34%	36%	36%
Weerstandsvermogen	> 18%	18%	15%	14%	14%	12%	13%	12%
Rentabiliteit (over 3 jaar)	> 0%	3%	2%	0%	-2%	-3%	-3%	-2%
Liquiditeit	> 0,5	1,44	1,47	1,05	1,25	0,95	0,94	1,01
DSCR backward	> 1,2	3,18	3,00	1,54	1,62	1,44	0,71	2,53
DSCR forward	> 1,2	3,18	3,00	1,54	1,62	0,61	1,99	2,53

Het meerjarenperspectief 2025-2029 dat bij de begroting 2025 ter besluitvorming is aangeboden, heeft geleid tot het besluit om de jaarschijf 2025 alsmede het meerjarenperspectief goed te keuren.

Bij het opstellen van de financiële managementrapportage over 2025 werd duidelijk dat er een positieve afwijking was tussen de opgestelde begroting 2025 en de realisatie. Dit is een jaarlijks terugkerend beeld.

Kijken we naar de ontwikkeling in de afgelopen jaren van de afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting, dan is de conclusie dat de afwijking, zowel absoluut als relatief kleiner wordt. Wij streven ernaar om de begroting en realisatie nog dichter bij elkaar te brengen. De hoofdoorzaken van het verschil zijn de onvoorspelbaarheid van de vele subsidieregelingen, de indexaties als gevolg van loonontwikkelingen en de afwijkingen die de toegenomen baten meebrengen in de lasten.

Op basis van de hiervoor gepresenteerde cijfers kan worden geconcludeerd dat er weliswaar sprake is van een (aflopend) negatief meerjarenperspectief, maar dat er voldoende weerstandsvermogen beschikbaar blijft om deze tijdelijke periode met hogere negatieve begrotingsresultaten te overbruggen. Vanaf 2029 is een herstel zichtbaar van het resultaat, hetgeen voornamelijk wordt veroorzaakt door een stijging van de leerlingenaantallen. De weerstandsratio zit de komende jaren onder de gestelde ondergrens van 18%. Vanwege wijzigingen in de werkwijze met betrekking tot reserves en de in 2024 gevormde voorzieningen, wordt deze norm herzien. De liquiditeitspositie is voldoende om de afbouw van de reserves mogelijk te maken en er worden geen majeure nieuwe investeringen verwacht. De DSCR forward daalt in 2028 onder de richtlijn en daardoor de DSCR backward in 2029. Deze ontwikkelingen hebben de aandacht en er zijn maatregelen in voorbereiding

om ervoor te zorgen dat deze waarden meerjarig op orde blijven. Geconcludeerd mag worden dat de continuïteit van de vereniging geborgd is.



Verlagen



Ledenraad

De ledenraad is een onafhankelijk orgaan binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In de [statuten](#) en het [huishoudelijk reglement](#) van de vereniging is vastgelegd wat de samenstelling en de taak van de ledenraad is. Hierin is ook opgenomen op welke manier de ledenvergadering wordt vormgegeven en hoe de besluitvorming tot stand komt. In juni is de jaarlijkse ledenraadvergadering.

De taak van de ledenraad is:

- controle en toezicht op het functioneren van de Raad van Toezicht;
- besluitvorming over de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht;
- goedkeuring van het door de Raad van Toezicht voorgelegde jaarverslag en jaarrekening van de vereniging;
- goedkeuring van voorstellen tot statutenwijziging, omzetting en ontbinding van de vereniging.

Bijeenkomsten Raden van Advies

Om de betrokkenheid van de leden van de Raden van Advies te bevorderen heeft op 5 februari 2025 een themabijeenkomst plaatsgevonden. De Raad van Bestuur ging met deze leden in gesprek over deze thema's.

Op 27 februari 2025 vond het jaarlijkse kennismakingsdiner plaats voor nieuwe leden van de Raden van Advies. Onder het genot van een maaltijd zijn de nieuwe leden bijgepraat over de ontwikkeling, structuur en koers van vereniging OMO. Vervolgens is van gedachte gewisseld over de rol van de Raden van Advies binnen de scholen en de vereniging.

Ledenraadvergadering

Op 19 juni 2025 heeft een [ledenraadvergadering](#) plaatsgevonden op het Theresialyceum. De ledenraadvergadering werd voorgezeten door Anton van Kalmthout, technisch voorzitter van de ledenraad. Aan de vergadering namen 21 leden van de ledenraad deel. Daarnaast waren nog 15 overige deelnemers aanwezig (zoals leden van de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, rectoren/ algemeen directeuren, leden GMR, medewerkers OMO-bureau).

In de vergadering zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Vaststelling notulen 20 juni 2024

De notulen van de ledenraadvergadering van 20 juni 2024 zijn ongewijzigd vastgesteld.

Herbenoemingen

Aan de orde waren de herbenoeming van Lilian Damen en van Herman Molenaar als leden op voordracht van de Raad van Toezicht. Het betrof hun tweede en tevens laatste zittingstermijn van vier jaar. De ledenraad besloot unaniem tot beide herbenoemingen.

Vertrek leden Raad van Toezicht

De tweede zittingstermijn van Hans Junggeburdt liep af per 30 juni 2025. Hij was benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht.

Benoemingen nieuwe leden Raad van Toezicht

Christian van der Linden werd voorgedragen namens de oudgerleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (PGMR), ter opvolging van Hans

Junggeburdt. De ledenraad heeft unaniem besloten tot benoeming van Christian van der Linden per 1 juli 2025. Christian is tevens lid geworden van de onderwijscommissie.

Toelichting op het jaarverslag 2024

Het jaar 2024 is op basis van het jaarverslag in een presentatie, langs de pijlers van Koers 2030, toegelicht door de Raad van Bestuur.

De voorzitter van de Raad van Toezicht gaf vervolgens een algemene beschouwing vanuit het perspectief van de toezichthouder aan de hand van enkele hoofdpunten. Ze vervolgde met een toelichting op de kwaliteit van het onderwijs uit de onderwijscommissie en een toelichting op finance & control vanuit het perspectief van de toezichthouder uit de auditcommissie.

De voorzitter deelde mee dat de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht het voornemen hebben de statuten te wijzigen. De aanleiding hiervoor is de behoefte tot modernisering van de statuten en de behoefte tot het terugbrengen van de omvang van de Raad van Toezicht.

Goedkeuring jaarverslag 2024

De ledenraad heeft unaniem besloten tot goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening van 2024 en heeft decharge verleend aan de Raad van Bestuur over het kalenderjaar 2024.

Eerste 100 dagen van en door Ingrid de Bonth, inclusief haar blik op de toekomst

Ingrid de Bonth, voorzitter van de Raad van Bestuur, deelde haar ervaringen van haar eerste 100 dagen.

Op basis van alle indrukken heeft zij zeven speerpunten voor de toekomst geformuleerd:

1. *Uitvoering van Koers 2030*: we geven onze koers handen en voeten op een bij elke school passende manier.
2. *Onderwijskwaliteit*: op al onze scholen is en blijft de basis op orde en van daaruit ontwikkelen we door.
3. *De school als gemeenschap* is de kern: vanuit onze identiteit en kernwaarden is de school voor iedereen een veilige haven.
4. *Onderzoek* als basis van onderwijsconcepten en doorontwikkeling: onderzoek helpt ons om te weten of we de juiste dingen doen.
5. Het *bestuurlijke hart klopt*: de RvB en de rectoren werken samen aan beleidsvorming en -uitvoering die recht doet aan de scholen, vanuit een daarbij passende sturingsfilosofie en bijbehorend gedrag.
6. *Bedrijfsvoering en samenspel primair/secundair proces*: alle ondersteuning is gericht op het helpen (of verbeteren) van het primaire onderwijsproces.
7. *'Noblesse oblige'*: OMO zet haar invloed passend in om regionale en landelijke onderwijsthema's verder te helpen brengen.

Informeel deel

De vergadering werd voorafgegaan door een informeel gedeelte dat in het teken stond van duurzaamheid. Kiki Ritmeijer, 21 jaar, oud-leerling van een OMO-school en voormalig VN-jongerenvertegenwoordiger Duurzame Ontwikkeling, sprak over haar persoonlijke drijfveren en haar activiteiten waarmee zij opkomt voor haar generatiegenoten in het klimaatdebat. Zij probeert een brug te slaan tussen jongeren en de mensen of instanties die anders vaak ver van hen af staan.

Daarna vond een panelgesprek plaats waaraan Wout van Erp (lid Raad van Advies Varendonk College), Els Arends (duurzaamheidsambassadeur bij OMO), Jon Rohrer (secretaris OMO-leerlingenraad) en Kiki Ritmeijer deelnamen.

Raad van Toezicht

Inleiding

In het voorliggende verslag worden de samenstelling en de werkwijze van de Raad van Toezicht geschetst. Vervolgens worden de onderwerpen beschreven die in 2025 door de Raad van Toezicht en de verschillende commissies zijn behandeld.

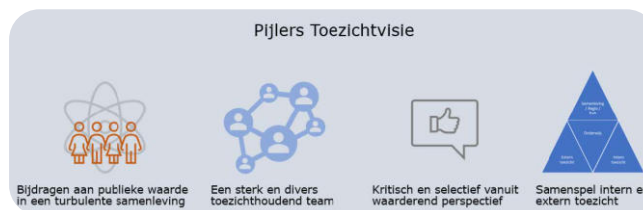
Algemeen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vier keer vergaderd. Naast deze reguliere vergaderingen hebben de vergaderingen van de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie plaatsgevonden. Daarnaast heeft een delegatie van de Raad van Toezicht deelgenomen aan de informatiebijeenkomst van de Raden van Advies, de vergadering van de ledenraad en het kennismakingsdiner voor nieuwe leden van de Raden van Advies. Aan het jaarlijkse overleg met de GMR is door een delegatie van de Raad van Toezicht deelgenomen. Het GMR-congres is tevens bezocht door een delegatie vanuit de Raad van Toezicht.

Vanuit 'good governance' moeten toezicht en verantwoording verankerd zijn in de organisatiestructuur. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kenmerkt zich door de verenigingsstructuur: de Raad van Toezicht vormt het intern toezicht op de Raad van Bestuur. De ledenraad, samengesteld uit afgevaardigden van de Raden van Advies en ouders van OMO-leerlingen die lid zijn van de vereniging, vormt het verenigingsorgaan waaraan de Raad van Toezicht verantwoording aflegt.

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de vereniging. De samenstelling, benoeming, taak, manier van vergadering en besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement, alsmede in de profielschetsen van de vereniging. De taak van de Raad van Toezicht is in ieder geval het houden van integraal toezicht en het werkgeverschap voor de Raad van Bestuur. Daarnaast adviseert de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur en fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is een 'critical friend', support, toetst en monitort. De raad houdt toezicht op de financiën en keurt de begroting en jaarrekening goed. De leden van de Raad van Toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij en de wetenschap die voor het beleid van de vereniging van belang zijn. De Raad van Toezicht volgt de Code goed Onderwijsbestuur VO / Governancecode Funderend Onderwijs¹ en is lid van VTO3², het platform voor toezichthouders in de sectoren kinderopvang en onderwijs.

De Raad van Toezicht werkt conform een vastgestelde toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader.



Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijgevoegde tabel.

Vanwege het vertrek van Theo Camps per 1 juli 2024 is een vacature gesteld voor een lid Raad van Toezicht op voordracht van de oudergeleding van de GMR. Op deze positie is Christian van der Linden per juli 2025 benoemd. Christian is tevens lid van de onderwijscommissie. Hij heeft, voorafgaand aan zijn benoeming, vanaf januari 2025 informeel meegedraaid als inkomend lid in de Raad van Toezicht. Joke Snippe heeft Theo Camps opgevolgd als voorzitter van de Raad van Toezicht.

Per juli 2025 liep de tweede zittingstermijn af van Hans Junggeburst. Parallel aan zijn vertrek, is het voornemen ontstaan om de omvang van de Raad van Toezicht terug te brengen. Dit vraagt om een statutenwijziging. In afwachting van de statutenwijziging is afgesproken de zetel die ontstaat met het aflopen van de zittingstermijn van Hans Junggeburst niet in te vullen.

Per 25 juni 2025 is de Code Goed Onderwijsbestuur VO gemoderniseerd en is de Governancecode Funderend Onderwijs van kracht. Hierin is de betreffende lidmaatschapseis overgenomen.

In 2024 is een strijdigheid geconstateerd met één van de pas toe-bepalingen (lidmaatschapseis) uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Hierover is in het jaarverslag 2024 reeds melding gedaan. De code

¹ Per 25 juni 2025 is de Code Goed Onderwijsbestuur VO vervangen door de Governancecode Funderend Onderwijs.

² Voorheen VTOI-NVTK

bepaalt dat een bestuurder in het voortgezet onderwijs niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder kan vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector vo, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Joke Snippe, voorzitter van de Raad van Toezicht, is bestuurder bij SCOH, een bestuur met voorscholen, scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs. Onder dit bestuur valt echter ook één school voor praktijkonderwijs. Daar praktijkonderwijs aangemerkt wordt als voortgezet onderwijs, vervult zij formeel tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder en bestuurder van een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. In de praktijk is er nadrukkelijk geen sprake van belangenverstremgeling gezien het uiteenlopende voedingsgebied en de portefeuilleverdeling binnen het college van bestuur van SCOH. In juni 2025 heeft een gesprek plaatsgevonden over de ontstane situatie met de commissie Code Goed Onderwijsbestuur VO. Dit gesprek volgde op eerdere contactmomenten per mail en telefonisch. In het gesprek is toegelicht dat er in de praktijk geen sprake is van belangenverstremgeling. Ook is toegelicht dat de situatie nog maar voor een korte periode voortduurt. Joke Snippe neemt namelijk per 1 maart 2026 afscheid als bestuurder van SCOH. In het gesprek is door de commissie begrip uitgesproken maar de uitkomst was niettemin dat, ook in dit geval, de lidmaatschapseisen van de VO-Raad moeten worden nageleefd. Het dringende verzoek is gedaan om voor 13 oktober 2025 de situatie aan te passen. In overleg met de Raad van Toezicht van SCOH en met de Raad van Toezicht van OMO heeft Joke Snippe besloten hier gehoor aan te geven door tijdelijk terug te treden als voorzitter Raad van Toezicht van OMO. Dit betekent dat zij in de periode 13 oktober 2025 tot aan 1 maart 2026 haar taken als toezichthouder heeft neergelegd. Vanaf 1 maart 2026 is zij weer actief als voorzitter Raad van Toe-

zicht, daar dan de situatie waarop de lidmaatschapseis betrekking heeft, zich niet meer voordoet.

In de periode van 13 oktober 2025 tot 1 maart 2026 heeft Lilian Damen als huidig vicevoorzitter de voorzittersrol waargenomen en Christian van der Linden heeft de invulling van de voordracht vanuit de LGMR waargenomen.

Hoofd- en relevante nevenactiviteiten Raad van Toezicht

Een overzicht van de hoofd- en relevante nevenactiviteiten van de leden van de Raad van Toezicht in het verslagjaar is opgenomen in de bijlagen. De actuele hoofd- en nevenactiviteiten van de Raad van Toezicht staan op de website van de vereniging (www.omo.nl).

Ter voorbereiding op de inwerkingtreding van de Governancecode Funderend Onderwijs per 25 juni 2025 heeft de Raad van Toezicht gesproken over de nieuwe lidmaatschapseis rondom belangenverstremgeling. Deze lidmaatschapseis staat een combinatie van bestuurs- of intern toezichtsfuncties met belangen in/of een functie bij onderwijsadviesbureaus die voor de onderwijssector VO niet toe. Geconcludeerd is dat aan deze nieuwe lidmaatschapseis wordt voldaan. Tevens is ook in zijn algemeenheid gesproken over integriteit en (schijn van) belangenverstremgeling en zijn afspraken gemaakt over hoe hiermee om te gaan.

Verantwoording aan de ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan van de vereniging OMO. In 2025 heeft één [ledenraadvergadering](#) plaatsgevonden. Aan de vergadering namen 21 leden van de ledenraad deel. Daarnaast waren nog 15 overige deelnemers aanwezig (zoals Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, Rectoren/algemeen directeuren, leden GMR, medewerkers OMO Bureau, etc.). De

ledenraadvergadering werd voorgezeten door Anton van Kalmthout, technisch voorzitter van de ledenraad. De vergadering werd op 19 juni 2025 gehouden op het Theresialyceum in Tilburg.

De vergadering werd geopend met een inleiding over het thema Duurzaamheid in het onderwijs. De inleiding werd verzorgd door Kiki Ritmeijer, gevolgd door een paneldiscussie.

In de vergadering is besloten tot benoeming van Christian van der Linden en tot herbenoeming van Lilian Damen en Herman Molenaar. Vervolgens hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht een toelichting gegeven op het jaarverslag van 2024. Daarbij is tevens het voornemen uitgesproken om de statuten te wijzigen. Vanuit de ledenraad zijn verduidelijkende vragen gesteld over de ontwikkelingen ten aanzien van afhankelijkheid van niet-Europese ICT-diensten. De ledenraad heeft unaniem besloten tot goedkeuring van het jaarverslag 2024 en heeft de charge verleend aan de Raad van Bestuur over 2024.

De vergadering werd afgesloten door Ingrid de Bonth. Zij deelde haar ervaringen vanuit haar eerste 100 dagen als bestuursvoorzitter.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht verricht de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur. Het jaar 2025 was op het vlak van werkgeverschap een heel belangrijk en intensief jaar voor de Raad van Toezicht. In het kader van de wijziging van de topstructuur is een eerste stap gezet door de benoeming van Ingrid de Bonth als voorzitter Raad van Bestuur per 1 januari 2025, waarmee de Raad van Bestuur 3-hoofdig is geworden. Jos Kusters is vanaf die datum lid van de Raad van Bestuur van OMO. Vervolgens is de werving- en selectie gestart voor 2 nieuwe leden van de Raad van Bestuur. Dit heeft geresulteerd in de benoeming

van Edwin Verlangen per 1 oktober 2025 en Youssef Asraoui per 1 januari 2026. Het is heel mooi dat met de komst van Edwin Verlangen een OMO-collega onderdeel uit is gaan maken van de Raad van Bestuur en dat met de komst van Youssef Asraoui het collegiaal bestuursteam compleet is. In 2025 is op passende wijze afscheid genomen van Yvonne Kops (per 1 september 2025) en Jos Kusters (per 1 oktober 2025).

Thema's

In het afgelopen verslagjaar heeft de Raad van Toezicht onder meer aandacht besteed aan verschillende thema's. De belangrijkste thema's worden hieronder toegelicht.

Strategie en Koersagenda

In maart 2025 heeft Ingrid de Bonth met de Raad van Toezicht haar eerste impressie gedeeld vanuit de eerste 100 dagen als bestuursvoorzitter van OMO. Besproken is welke aanknopingspunten deze impressie vormen voor de bestuurlijke focus in de komende tijd. Eind 2025 heeft de Raad van Bestuur de eerste contouren van de Koersagenda 2025-2030 gepresenteerd met de belangrijkste focusthema's vanuit Koers 2030 voor de komende jaren. Afgesproken is deze agenda te benutten als ruggengraat voor de agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht in de komende jaren.

Voornemen statutenwijziging ten behoeve van omvang RvT

Eind 2024 is het gesprek gestart over de omvang van de Raad van Toezicht. In de huidige statuten is opgenomen dat de Raad van Toezicht bestaat uit 8 leden. In 2025 is het gesprek hierover verder gevoerd en is besloten de omvang van de Raad van Toezicht stapsgewijs terug te brengen naar 5 leden. Hiervoor is een statutenwijziging nodig. Gesproken is over wat dit betekent voor de verschillen-

de voordrachten, commissies en competenties. Op basis hiervan is de Raad van Bestuur gevraagd een statutenwijziging voor te bereiden en deze wijziging te agenderen voor de ledenraadvergadering van juni 2026.

Onderwijs

In 2025 is veelvuldig het gesprek gevoerd met de Raad van Bestuur over onderwijs. De focus lag daarbij op de onderwijskwaliteit. De eindexamenresultaten en de oordelen van de onderwijsinspectie vormden aanleiding om het fundamentele gesprek te voeren over de borging van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscyclus. De bevindingen en adviezen vanuit de bestuurlijke review door Leren Verbeteren zijn besproken en daarop aansluitend de wijze waarop de Raad van Bestuur hier opvolging aan geeft vanuit de Koersagenda 2025-2030.

DigiKoers 2030 en AI

Als onderdeel van Koers 2030 is een DigiKoers 2030 opgesteld. Deze DigiKoers is in een thematische sessie besproken met de Raad van Toezicht. In het gesprek is aandacht uitgegaan naar de ethische component van digitalisering en sociale veiligheid. Het leerlingperspectief van de koers is benadrukt en het belang van het bieden van praktische handvatten bij de uitvoering en monitoring van het beleid. In de thematische bespreking is tevens gesproken over het gebruik van AI. De input vanuit dit gesprek is meegenomen in de verdere uitwerking van het beleidskader voor het verantwoord gebruik van generatieve AI in het onderwijs en de bedrijfsvoering.

ICT en informatiebeveiliging

In het verslagjaar is de stand van zaken van de gezamenlijke ICT-omgeving en vorming van een gezamenlijke ICT-organisatie besproken.

Personeel

Het personeel, dat de basis vormt voor goed onderwijs, blijft een belangrijk thema. Het gesprek is gevoerd over de stand van zaken van de vorming van onderwijsregio's. Gesproken is over de werking van de onderwijsregio's en over de plannen voor de komende jaren. Afgesproken is in 2026 in een vervolgesprek nader stil te staan bij de rol van OMO in de onderwijsregio's en het samenspel tussen bestuur, scholen en onderwijsregio's.

Bedrijfsvoering

De Raad van Toezicht heeft teruggekeken aan de hand van de geconsolideerde managementrapportage 2024, het accountantsverslag 2024 en het jaarverslag 2024. Het verslagjaar is gevolgd aan de hand van de 1^e perioderapportage 2025. Daarnaast is vooruitgekeken aan de hand van de kadernota 2026 en de geconsolideerde begroting 2026-2030. In een plan is inzichtelijk gemaakt op welke wijze structureel een gezonde begroting gerealiseerd kan worden. De Raad van Toezicht heeft besloten goedkeuring te geven op de begroting met inachtneming van het gedeelde meerjarenperspectief. De Raad van Toezicht is tevens geïnformeerd over de stand van zaken en verdere uitwerking van de visie op bedrijfsvoering. De uitwerking hiervan is opgenomen in de Koersagenda als de pijler 'Samenspel primair en secundair proces'.

Duurzaamheid

In 2025 was duurzaamheid het jaarthema binnen de vereniging. Gesproken is over de beleidsontwikkeling ten aanzien van duurzaamheid en de activiteiten die vanuit dit thema zijn ondernomen, met als startmoment het Amazing Future Festival.

Samenwerkingsstructuur

In 2025 is een nieuwe samenwerkingsstructuur voor beleidsontwikkeling tot stand gekomen. Vanaf sep-



tember wordt in deze nieuwe structuur gewerkt. De Raad van Toezicht is door de Raad van Bestuur meegenomen in dit proces en concludeert dat deze manier van werken bijdraagt aan het realiseren van de strategische ambities, de samenwerking tussen bestuur, scholen en OMO-bureau versterkt en recht doet aan de positie van het bestuurlijk hart dat bestaat uit de Raad van Bestuur en de schoolleiders.

Jaarverslag 2024

Het jaarverslag 2024 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en bekrachtigd door de ledenraad.

Commissies

Auditcommissie

De auditcommissie wordt gevormd door drie leden van de Raad van Toezicht¹. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het financieel beleid en beheer. De focus ligt op toezicht op wettelijk voorgeschreven (financiële) verantwoordingsinformatie en de werking van de hieraan gerelateerde interne risicobeheersings- en controlesystemen. De auditcommissie houdt daarbij toezicht op rechtmatige besteding van middelen conform relevante wet- en regelgeving en conform de beginselen van goed bestuur. Ook brengt de auditcommissie advies uit aan de Raad van Toezicht over de relatie tussen het financiële beleid enerzijds en de doelmatige besteding van de verkregen middelen en het maatschappelijk doel anderzijds. De auditcommissie brengt na iedere vergadering verslag uit in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht.

In het verslagjaar 2025 is de auditcommissie vier keer bij elkaar gekomen. Verschillende P&C-documenten zijn besproken en hierover is advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht.

Inhoudelijk is onder meer gesproken over de stand van zaken en verdere uitwerking van de visie op bedrijfsvoering. Aan bod kwamen daarnaast diverse ontwikkelingen zoals de doorontwikkeling van de planning & controlcyclus, professionalisering van inkoop, risicomanagement en de herijking van het beleid voor doordecentralisatie van huisvesting. Tevens is meerdere malen gesproken over de voortgang van de gezamenlijke ICT-omgeving en ICT-organisatie. De auditcommissie heeft geconcludeerd dat met deze ontwikkelingen de juiste richting wordt ingeslagen en heeft aandacht gevraagd voor het kunnen volgen van de effecten hiervan.

De accountant heeft zowel met de auditcommissie alsook met de gehele Raad van Toezicht gesprekken gevoerd over de controle, de jaarrekening en het accountantsverslag. Bij het bespreken van de jaarrekening en accountantsverslag is bijzondere aandacht uitgegaan naar het fouterstel ten aanzien van de personele voorzieningen.

De auditcommissie is tussentijds geïnformeerd bij specifieke casuïstiek waar sprake was van financiële of beheersrisico's.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie wordt gevormd door drie leden van de Raad van Toezicht. De onderwijscommissie heeft als doel het interne toezicht op de onderwijskwaliteit te borgen en te stimuleren. De onderwijscommissie brengt na iedere vergadering verslag uit in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht.

In het verslagjaar 2025 is de onderwijscommissie vier keer bij elkaar gekomen.

Periodiek werden in de onderwijscommissie kwaliteitsrapportages besproken in het kader van de onderwijsontwikkelcyclus.

Over een aantal thema's is uitgebreid inhoudelijk gesproken. Zo is gesproken over prestatiedruk/toetsdruk, digitalisering/digitale geletterdheid en de visie op passend onderwijs. Over onderwijskwaliteit is meerdere malen uitgebreid gesproken. Met de onderwijscommissie zijn de zorgen over de onderwijskwaliteit gedeeld en is toegelicht op welke wijze hier actie op wordt ondernomen. In dat kader is het verslag van de bestuurlijke review besproken en het plan van aanpak dat hieruit volgt. De onderwijscommissie heeft geconcludeerd dat het urgentiebesef ten aanzien van de onderwijskwaliteit geadresseerd is en heeft vertrouwen uitgesproken in de aanpak.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van haar verantwoordelijkheden inzake beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot de Raad van Bestuur. De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar afspraken gemaakt met de vertrekkende bestuurders en zorg gedragen voor een passend afscheid. Tevens heeft de remuneratiecommissie een arbeidsvoorwaardengesprek gevoerd met de nieuwe bestuurders. In het bijzonder is aandacht besteed aan een goede overdracht en teamvorming van de nieuwe Raad van Bestuur. Afsproken is het beloningsbeleid voor de Raad van Bestuur begin 2026 te evalueren en te herijken.

¹ Vanaf 1 juli bestond de auditcommissie uit twee leden

Besluitenlijst

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar besluiten genomen over de volgende onderwerpen:

- Profielschets leden Raad van Bestuur
- Proces werving, selectie en benoeming leden Raad van Bestuur
- Einde benoeming Jos Kusters en Yvonne Kops en afspraken over vertrek, afscheid en overdracht
- Voorgenomen besluit benoeming Edwin Verlangen tot lid Raad van Bestuur
- Benoeming Edwin Verlangen tot lid Raad van Bestuur
- Voorgenomen besluit benoeming Youssef Asraoui tot lid Raad van Bestuur
- Benoeming Youssef Asraoui tot lid Raad van Bestuur
- Waarneming in verband met tijdelijk terugtreden Joke Snippe
- Gewenste omvang Raad van Toezicht in de toekomst
- Begroting
- Jaarverslag Raad van Toezicht 2024
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Treasurystatuut
- Voordracht herbenoeming Lilian Damen en Herman Molenaar
- Benoeming Christian van der Linden tot lid van de onderwijscommissie
- Voorgenomen besluit benoeming voorzitter Raad van Bestuur

- Jaarkalender Raad van Toezicht 2026
- Berekening complexiteitspunten WNT 2026

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Onder externe begeleiding heeft de Raad van Toezicht geëvalueerd. Daarbij is ondermeer teruggekeken naar de opvolging van de acties vanuit de vorige zelfevaluatie, de kwaliteit van de gesprekken, de vergaderfrequentie, het gezamenlijk functioneren en focus in het toezicht. Meer specifiek is gereflecteerd op de vervulling van de werkgeversrol tijdens het proces van wijziging van de topstructuur. Afgesproken is de frequentie van het aantal vergaderingen te verhogen en meer tijd te nemen voor het onderlinge gesprek zodat meer gemeenschappelijke focus in het toezicht gebracht kan worden. Nu de Raad van Bestuur volledig bemensd is, is tevens besproken op welke wijze de samenwerking en de dialoog het beste vormgegeven kan worden. Afgesproken is in 2026 de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader te herijken.

Beloning Raad van Toezicht

Het beleid ten aanzien van de beloning van de Raad van Toezicht dateert uit 2019. De honorering van toezichthouders is sinds de invoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) gekoppeld aan de bezoldiging van de bestuurder. De WNT stelt een bezoldigingsmaximum voor leden en voorzitters van interne toezichthoudende organen van 10% respec-

tievelijk 15% van het WNT-maximum van de van toepassing zijnde klasse. Voor OMO is de hoogste klasse van toepassing. De bezoldiging van de voorzitter is gekoppeld aan het bezoldigingsmaximum dat geldt voor een voorzitter conform de WNT en bedraagt daarvan 60%. De leden ontvangen een bezoldiging van 50% van de bezoldiging van de voorzitter. De bezoldiging wordt jaarlijks verhoogd in lijn met de verhoging van de bedragen in de WNT. Daarnaast is er voor de leden een vaste vergoeding voor deelname in een commissie. Afgesproken is het beloningsbeleid te herijken vanaf 2026.

Beschouwing

Het verslagjaar 2025 heeft voor de Raad van Toezicht voor een groot deel in het teken gestaan van de vorming van een nieuwe Raad van Bestuur en het afscheid van Yvonne Kops en Jos Kusters. Per 1 januari 2026 staat er een nieuw 3-hoofdig collegiaal bestuursteam bestaande uit Ingrid de Bonth, Edwin Verlangen en Youssef Asraoui. Tegelijkertijd is de urgentie ten aanzien van de onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering onderkend en is met de Koersagenda 2025-2030 focus aangebracht in de doorontwikkeling vanuit de basis op orde. Binnen de Raad van Toezicht was het tijdelijk terugtreden van Joke Snippe impactvol. De Raad is er evenwel in geslaagd om door het verdelen van de taken, haar afwezigheid goed op te vangen. De Raad treedt met veel vertrouwen het komende jaar tegemoet.



Bijlagen bij verslag Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

	Voordracht	Audit-commissie	Onderwijs-commissie	Remuneratie-commissie	Datum eerste benoeming	Datum herbenoeming	(Uiterste) datum aftreden
Mevrouw Lilian Damen-Evers (vicevoorzitter tot 13 oktober 2025, voorzitter vanaf 13 oktober 2025)	Raad van toezicht	n.v.t.	n.v.t.	voorzitter	1-7-2021	1-7-2025	30-6-2029
De heer Paul van Geest	Bisschoppen	n.v.t.	lid	n.v.t.	1-7-2020	1-7-2023 ¹	30-6-2027
De heer Hans Junggeburst	Raad van toezicht	lid	n.v.t.	n.v.t.	1-7-2017	1-7-2021	30-6-2025
De heer Christian van der Linden	OGMR	n.v.t.	lid	n.v.t.	1-7-2025	1-7-2029	30-6-2033
De heer Herman Molenaar	Raad van toezicht	voorzitter	n.v.t.	n.v.t.	1-7-2021	1-7-2025	30-6-2029
De heer Jos van Nunen	Raad van toezicht	lid	n.v.t.	n.v.t.	1-7-2024	1-7-2028	30-6-2032
Mevrouw Tamara van Schilt-Mol	PGMR	n.v.t.	voorzitter	n.v.t.	1-7-2024	1-7-2028	30-6-2032
Mevrouw Joke Snippe (voorzitter tot 13 oktober 2025, tijdelijk teruggetreden vanaf 13 oktober 2025)	LGMR	n.v.t.	n.v.t.	lid	1-7-2020	1-7-2024	30-6-2028

¹ Paul van Geest is benoemd voor een eerste zittingstermijn van drie jaar. Dit in verband met de verlenging van de laatste zittingstermijn van zijn voorganger met één jaar.



Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Toezicht

	Hoofdactiviteit	Nevenactiviteit
Mevrouw drs. L. Damen-Evers (vice-voorzitter) (voorzitter van 13 oktober 2025 tot 1 maart 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Rabobank, directeur Coöperatie Ontwikkeling (tot 1-7 2025) • Rabobank, directeur Leden & Coöperatief Gedachtegoed (vanaf 1-7 2025) 	<ul style="list-style-type: none"> • Special Olympics Nationale Spelen Breda – Tilburg 2024, bestuurslid (tot april 2025) • Nationale Coöperatieve Raad, bestuurslid (vanaf 22 april 2025) • Tilburg University, lid programmaraad Brede Welvaart
De heer prof. dr. P. van Geest	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus School of Philosophy, hoogleraar Economie en Theologisch denken • Tilburg University, hoogleraar Kerkgeschiedenis • Erasmus Economics and Theology Institute, scientific director 	<ul style="list-style-type: none"> • Katholieke Universiteit Leuven, Bijzonder gasthoogleraar, Faculteit der Theologie • International scholarly editorships <ul style="list-style-type: none"> ◦ Editor Journal of Economics, Theology and Religion (EUR) ◦ Member Scientific Board Studia Borbonica. International Journal of Studies on the House of Bourbon ◦ Editor M&O. Tijdschrift voor Management en Organisatie ◦ Editor (co-founder) Brill's Studies in Catholic Theology (Brill, Leiden-Boston-Köln) ◦ Member advisory Board: Brill's Series in Church History and Religious Culture (Brill, Leiden-Boston-Köln) ◦ Editor Brill Series in Church History (Brill, Leiden-Boston-Köln) ◦ Editor-in-Chief Brill's Encyclopedia of Early Christianity (Brill, Leiden-Boston-Köln) • Memberships <ul style="list-style-type: none"> ◦ Member of the European Academy of Sciences and Arts (EASA, Latin: Academia Scientiarum et Artium Europaea), Class VII: World Religions. ◦ Academicus ordinarius (member) Pontificia Academia Theologica, Città del Vaticano. ◦ Member Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen (KNAW) ◦ Member Koninklijke Hollandsche Maatschappij der Wetenschappen (KHMW) ◦ Member Suid-Afrikaanse Akademie vir Wetenskap en Kuns (Fakulteit Kuns en Geesteswetenskappe) ◦ Member Council of the Association Internationale d'Etudes Patristiques (AIEP) ◦ Member scientific council journal Chiesa e Storia (Rivista dell'Associazione Italiana dei Professori di Storia della Chiesa) ◦ External Participant, advisor Erasmus Happiness Economics Research Organisation (EHERO), Erasmus School of Economics (ESE) at Erasmus University Rotterdam (EUR)
De heer dr. H. Junggeburst (tot 01-07-2025)	JCS Consultancy bv, directeur	<ul style="list-style-type: none"> • UWV Amsterdam Projectleider digitale transformatie • Wealer Automotive, Board-Advisor • Strategisch Adviseur diverse start-ups op HR-IT • Yearth • Academy Trainer SHRM • AOG Groningen, Kerndocent HR Strategie • Bink Kinderopvang, lid Raad van Toezicht en lid remuneratie commissie



De heer C. van der Linden, MBA
MA RDO
(vanaf 01-07-2025)

Koninklijke Auris Groep, schoolleider

- Ledenraad AVS, arbeidsvoorwaarden- en remuneratiecommissie, lid
- Habeo+ (voorheen Avans+), docent schoolleidersopleiding

Hoofdactiviteit

Nevenactiviteit

De heer drs. H. Molenaar

H. Molenaar, zelfstandig adviseur

- Platform Ondernemend Meierijstad (POM) (onder vereniging Meierijstad), bestuursvoorzitter
- Van Loon, lid one-tier Raad van Commissarissen
- MBI BV, lid Raad van Commissarissen
- De Groot Rosmalen, voorzitter Raad van Advies
- Van Berlo, VADO, voorzitter Raad van Advies
- Stichting The Chocolate Factory, voorzitter Raad van Advies
- Den Ouden, voorzitter Raad van Advies
- Contour advances systems, voorzitter Raad van Advies
- RvA Capable, adviseur
- CxOrange, adviseur

De heer J. van Nunen

Directeur Zorg & Innovatie POZOB

- Eurofins PAMM, voorzitter raad van commissarissen
- Apanta-ggz, voorzitter raad van toezicht
- Stichting Samergo, voorzitter raad van toezicht (vanaf 1 april 2025)

Mevrouw T. van Schilt-Mol

- Onderzoeksgroep Kwaliteiten van Leraren, Academie Educatie, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen
- FLOT, Fontys, Academic Director Master Toetsdeskundige

- Lid adviescommissie Doorstroomtoetsen Primair Onderwijs, College van Toetsen en Examens
- Lid Raad van Toezicht Borgesusstichting (voorzitter onderwijscommissie)
- Lid onderwijscuratorium, Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid (brandweeronderwijs)
- Redactielid Examens

Mevrouw dr. J. Snippe MBA MSc
(voorzitter)
(tot 13 oktober 2025)

- SCOH, voor basisonderwijs en peuteropvang, lid College van bestuur

- Kennisbenuttingsraad NRO, voorzitter
- Maatschappelijke commissie Verus, voorzitter



Relevante nevenactiviteiten Raad van Bestuur

Nevenactiviteit

Ingrid de Bonth (voorzitter)	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Ons Middelbaar Onderwijs, voorzitter• Sint-Canisiusstichting, voorzitter• Stichting Ons Middelbaar Onderwijsfonds, bestuurslid• Onderwijsregio Brabant Oost, lid stuurgroep (vanaf 1 oktober 2025)• VO-raad, lid Leden Advies Raad (vanaf 27 november 2025)• Woningcorporatie De Alliantie, lid Raad van Commissarissen• Hogeschool der Kunsten Den Haag, lid Raad van Toezicht• Vera Gottschalk-Frank Stichting, voorzitter• Proteus, Vereniging van Leidse Renaissancisten, voorzitter
Edwin Verlangen (lid, vanaf 1 oktober 2025)	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Ons Middelbaar Onderwijs, bestuurder• Sint-Canisiusstichting, bestuurder• Onderwijsregio Midden- en West-Brabant, lid stuurgroep
Jos Kusters (lid, tot 1 oktober 2025)	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Ons Middelbaar Onderwijs, bestuurder• Sint-Canisiusstichting, bestuurder• Stichting Steunfonds Dr. Knippenbergcollege, bestuurder• Onderwijsregio Brabant Oost, lid stuurgroep• Fontys educatie, voorzitter Strategische adviesraad• VO-raad, lid Leden Advies Raad• Radboud Universiteit docenten academie, lid Advies Raad
Yvonne Kops (lid, tot 1 september 2025)	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Ons Middelbaar Onderwijs, bestuurder• Sint-Canisiusstichting, bestuurder• Stichting Steunfonds Dr. Knippenbergcollege, bestuurder• University College Roosevelt, voorzitter Raad van Toezicht• SIVON, voorzitter ledenraad• Graduate Commissie Professional Doctorate domein Leren & Professionaliseren, werkveldlid• iXperium, Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN), lid strategisch stakeholders overleg• Vereniging van Eigenaren MFA De Braak, bestuurder (tot 17-3-2025)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Op het niveau van de vereniging is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld die instemming- en adviesbevoegdheid heeft op bovenschoolse zaken. De GMR is een belangrijke gesprekspartner van de Raad van Bestuur als het gaat om beleid dat voor alle OMO- scholen geldt. Eens in de circa zeven weken vindt zowel formeel als informeel overleg plaats tussen de Raad van Bestuur en de GMR.

Samenstelling GMR schooljaar 2024-2025

Leerlingen

Thijmen Widlak, Mare Ariane van der Heijden, Imke Eva van IJzendoorn, Dagmar van Saarloos en Roy-Christian Bust.

Ouders

Arno Sparidaens, Marie-Louise Jolie, Mara Stevelmans, Rob Timmermans en Daniëlle van de Ven Sales.

Personeel

Jeroen Nelissen, Anneke Blankers, Jeroen Blom, Ellen Dulk, Ralph van den Heuvel, Patrick Tirions, Theo Manders, Cor Kornips, Tom Marx en Eric Derks. Eric Derks is in april opgevolgd door Roland Thonen.

Dagelijks bestuur GMR

Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in het schooljaar 2024-2025 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Jeroen Blom (personeel)
- Vicevoorzitter: Ellen Dulk (personeel)
- Secretaris: Cor Kornips (personeel)

Dagelijks bestuur OGMR

- Voorzitter en budgethouder: Rob Timmermans
- Secretaris: Mara Stevelmans

Dagelijks bestuur LGMR

- Voorzitter en budgethouder: Imke Eva van IJzendoorn
- Secretaris: Thijmen Widlak

Samenstelling GMR schooljaar 2025-2026

Leerlingen

Thijmen Widlak, Dion Heij, Qvinny van de Nieuwenhof, Dagmar van Saarloos en Roy-Christian Bust.

Ouders

Arno Sparidaens, Mark Orie, Enrico Meeuwsen, Rob Timmermans en Daniëlle van de Ven Sales.

Personeel

Jeroen Nelissen, Anneke Blankers, Jeroen Blom, Ellen Dulk, Ralph van den Heuvel, Roland Thonen, Theo Manders, Cor Kornips, Tom Marx en Patrick Tirions.

Dagelijks bestuur GMR

Het dagelijks bestuur van de GMR bestond in het schooljaar 2025-2026 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Jeroen Blom (personeel)
- Vicevoorzitter: Ellen Dulk (personeel)
- Secretaris: Cor Kornips (personeel)

Dagelijks bestuur OGMR

- Voorzitter en budgethouder: Arno Sparidaens
- Secretaris: Rob Timmermans

Dagelijks bestuur LGMR

- Voorzitter en budgethouder: Thijmen Widlak
- Secretaris: Roy-Christian Bust

Meer informatie over de GMR is terug te vinden op www.omo.nl. Ook zijn hier de verslagen te vinden van de GMR-vergaderingen.

Agenda GMR

Deze loopt parallel met de onderwerpen op de beleidsagenda van de Raad van Bestuur. De onderwerpen worden aan de GMR voorgelegd nadat deze in het CSO (collectief schoolleidersoverleg) zijn besproken. Vanaf schooljaar 2025-2026 is er een nieuwe samenwerkingsstructuur afgesproken binnen OMO en is er geen CSO meer. Het overleg met de rectoren verloopt nu via 'Thematafels'.

De volgende onderwerpen kwamen tijdens de GMR-vergaderingen in 2025 aan bod:

- Kadernota 2026;
- ICT-organisatie.
- Allocatiemodel 2025;
- Duurzaam verkeersmobiliteitsbeleid;
- OMO Jaarverslag 2024;
- Herziening GMR en MR-reglementen;
- Nieuwe architectuur/ samenwerkingsstructuur;
- Profielschets leden van de RvB;
- Modernisering functiehuis OOP scholen;
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid;
- Digikoers 2030;
- OMO Promotiefonds en OMO Ontwikkelfonds;
- AI beleid en AI geletterdheid;
- Onderwijsregio's;
- Beleid cameratoezicht;
- Presentatie Koersagenda 2025-2030;
- Geconsolideerde begroting 2026-2030;
- Medewerkersonderzoek 2026.

Communicatie met de achterban

De GMR hanteert verschillende communicatiemiddelen om contact te houden met haar directe achterban, de MR's. Vergaderstukken die de GMR ontvangt worden gedeeld via het digitale platform MR Centraal. Bovendien fungeert MR Centraal als elektronische werkomgeving voor alle medezeggenschapsorganen van de vereniging en heeft het een archieffunctie.

De GMR OMO heeft ook een eigen pagina op het sociale netwerk ONS. Alle leerlingen, ouders en personeelsleden die lid zijn van een MR van een OMO-school hebben toegang tot dit medium. Regelmatig wordt deze informatiebron voorzien van medezeggenschapsnieuws.

Het platform personeel komt normaal gesproken zes keer per jaar bijeen rond één of meerdere specifieke thema's. Tevens bespreken we tijdens deze bijeenkomsten de actuele schooloverstijgende beleidsstukken. Het platform personeel bestaat uit twee vertegenwoordigende personeelsleden die in de MR zitten van scholen binnen OMO.

De leden van het personeelsplatform hebben de gelegenheid om te reageren op conceptbeleidsstukken. Daarnaast wordt het platform gebruikt als klankbord voor de vakcentrales.

De personeelsgeleding van de GMR heeft in januari en december een informatieve en drukbezochte scholingsavond georganiseerd voor zowel ervaren als minder ervaren ouders, leerlingen en personeelsleden uit de verschillende MR's.

Tot slot informeert de personeelsgeleding haar achterban via de nieuwsbrief 'De PGMR-OMO informeert' die rondom iedere GMR-vergadering verschijnt en

hebben er schoolbezoeken plaatsgevonden waarbij de PGMR in gesprek ging met de PMR.

OMO MR-Congres

Ook dit jaar vond het OMO MR-Congres plaats in Hapert, op woensdag 26 maart 2025, met ongeveer 190 aanmeldingen uit verschillende geledingen. Speciaal welkom was er voor de grote groep leerlingen, aangezien we ook de leerlingenraden hebben uitgenodigd voor dit congres. Bij de aanmeldingen waren ook leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht, vertegenwoordigers van vakbonden en GMR-vertegenwoordigers van andere schoolbesturen aanwezig.

Leerlingen

De OMO-leerlingenraad organiseert voor de leerlingen regelmatig pizzapanelen en heeft een eigen socialmediaplatform: [leerlingennetwerk.omo](https://leerlingennetwerk.omo.nl).

Netwerk GMR en deskundigheidsbevordering

De personeelsgeleding van de GMR participeert in een landelijk overlegorgaan (VOCL) van de GMR's van vier grotere schoolbesturen, zijnde Limburgs Voortgezet Onderwijs, Ons Middelbaar Onderwijs, Carmel en Lucas Onderwijs. De personeelsgeleding had dit jaar contact met vakcentrales, Inspectie van het onderwijs en het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast is de GMR vaste deelnemer van het congres De Staat van het Onderwijs en het WMS-congres.

GMR en Raad van Toezicht

In oktober 2025 heeft er een ontmoeting plaatsgevonden tussen de leden van de Raad van Toezicht en de GMR.

Afhandeling van klachten

Voor leerlingen, ouders en personeel bieden we een klachtenregeling, een regeling met betrekking tot bezwaar en beroep in leerlingenzaken en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op www.omo.nl.

Zie [bijlage 1](#) voor samenstelling OMO-klachtencommissie en de vertrouwenspersonen integriteit.

Klachtencommissie

In 2025 zijn in totaal 41 klachten ingediend bij de klachtencommissie, waarvan twee klachten zijn afgehandeld door middel van een hoorzitting. Beide zijn deels gegrond en deels ongegrond verklaard. De overige 39 klachten zijn niet tot een hoorzitting gekomen:

- een klacht werd niet-ontvankelijk verklaard in verband met een arbeidsrechtelijke kwestie;
- twee klachten werden niet in behandeling genomen vanwege onbevoegdheid van de klachtencommissie omdat het geen OMO-school betrof;
- drie klachten betroffen schoolkwesties en zijn doorverwezen naar de rector/algemeen directeur;
- elf klachten werden aangehouden voor een voorfase-overleg en zijn doorverwezen naar de rector/algemeen directeur; deze zijn vervolgens opgelost;
- dertien klachten werden aangehouden voor een voorfase-overleg en zijn doorverwezen naar de rector/algemeen directeur; waarna de klachtencommissie daarvan niets meer heeft vernomen;
- een klacht is terugverwezen naar de rector/algemeen directeur omdat de klachtencommissie een onbevoegde instantie was om bij in beroep te gaan tegen een, op door school genomen, besluit;

- vijf klachten betroffen leerlingkwesties en zijn doorverwezen naar de Regionale beroepscommissie leerlingzaken;
- een klacht is niet in behandeling genomen wegens minderjarigheid van de klager (niet klachtgerechtigd);
- twee klachten zijn lopende het onderzoek ingetrokken door de klager.

Naast een stijging van het aantal ingediende klachten ten opzichte van 2024 (26 klachten) veranderde ook de aard van de klachten. In de meeste gevallen betrof het ernstige vormen van pesten, intimidatie en bedreiging.

Regionale beroepscommissie leerlingenzaken

In 2025 is achtentwintig keer beroep ingesteld bij de Regionale beroepscommissie. Het betrof:

- achttien beroepen tegen een oplegde maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid bij een schoolexamen;
- drie beroepen tegen een bevorderingsbesluit;
- vier beroepen tegen het toegekende cijfer voor een toets of schoolexamen;
- een beroep betreffende de herkansingsprocedure;
- een beroep tegen de uitsluiting van het restant van de schoolexamens en het centraal examen;
- een beroep tegen een externe schorsing.

Van deze zaken heeft de Regionale beroepscommissie uiteindelijk vijftien zaken in behandeling genomen. De overige zaken zijn óf voortijdig ingetrokken

óf door de school alsnog intern opgelost. Van de zaken die de Regionale beroepscommissie heeft behandeld, zijn negen zaken ongegrond en vier zaken gegrond verklaard. Bij één zaak heeft de commissie zich deels onbevoegd verklaard, het andere deel van het beroep is ongegrond verklaard. Eén zaak bleek deels niet-ontvankelijk en is deels ongegrond verklaard.

Van de achtentwintig ingestelde beroepen kwamen er zes uit de regio Oost, tien uit de regio West/Midden, twaalf uit de regio Eindhoven en geen uit de regio Den Bosch. Het verschil in het aantal beroepen tussen de regio's is niet te verklaren.

Naast de achtentwintig ingestelde beroepen hebben ook nog verschillende andere leerlingenzaken gespeeld, maar deze zijn uiteindelijk niet uitgemond in een procedure bij de Regionale beroepscommissie. Deze zaken werden, in de fase voorafgaand aan de gang naar de Regionale beroepscommissie, op schoolniveau opgelost.

Externe vertrouwenspersonen integriteit

In 2025 werd 52 keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersonen integriteit. Dat is meer dan een verdubbeling ten opzichte van 2024. De 52 meldingen betreffen in totaal 27 scholen. Hiervan liepen vijf meldingen door vanuit het jaar 2024.

De vertrouwenspersonen zijn geconsulteerd in situaties waarin sprake was van ongewenste om-

[Verslagen](#) >[Ledenraad](#)[Raad van Toezicht](#)[Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad \(GMR\)](#)[Afhandeling van klachten](#)

gangsvormen. Er werd geen beroep gedaan op de externe vertrouwenspersonen in verband met integriteitsschendingen.

De vertrouwenspersonen zijn in 35 gevallen geconsulteerd voor situaties waarbij sprake was van intimidatie of een gevoel van onveiligheid. De overige meldingen betroffen andere ongewenste omgangsvormen, zoals agressie, geweld, discriminatie en pesten.

De vertrouwenspersonen hebben daarnaast enkele adviezen/aanbevelingen aan de Raad van Bestuur gedaan.



Bijlagen



Bijlagen > **1: Structuur vereniging** 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

1: Structuur vereniging

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een organisatie met 78 schoollocaties voor voortgezet onderwijs in, met name, de provincie Noord-Brabant.

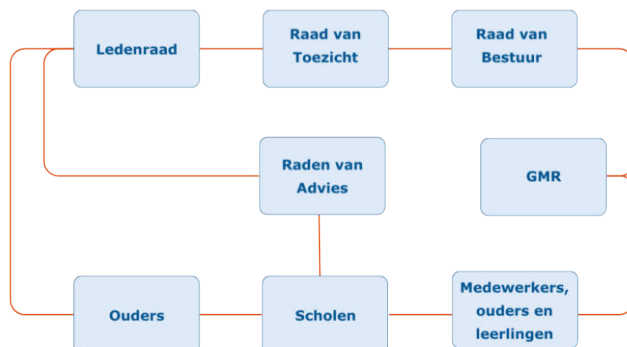
De vereniging bestaat uit drie bestuursorganen: de ledenraad, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

De **ledenraad** is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. De ledenraad heeft onder andere als taak het toezichthouden op het functioneren van de Raad van Toezicht en het goedkeuren van het jaarverslag.

De **Raad van Toezicht** is verantwoordelijk voor het werkgeverschap van de Raad van Bestuur, is een sparringpartner voor de Raad van Bestuur, en houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur. Zij legt verantwoording af aan de ledenraad. De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de vereniging.

De **Raad van Bestuur** is het bevoegd gezag van de scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Haar belangrijkste taak is de OMO-scholen zodanig te faciliteren dat zij optimaal in staat zijn kwalitatief het best mogelijke onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

Organogram vereniging



De Raad van Bestuur bestond op 1 januari 2025 uit drie bestuurders:

- Ingrid de Bonth, voorzitter
- Jos Kusters, lid
- Yvonne Kops, lid

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is Yvonne Kops vertrokken als lid van de Raad van Bestuur en op 1 oktober 2025 Jos Kusters.

Gestart als lid van de Raad van Bestuur zijn Edwin Verlangen op 1 oktober 2025 en Youssef Asraoui op 1 januari 2026.

De Raad van Bestuur bestond op 1 januari 2026 uit drie bestuurders:

- Ingrid de Bonth, voorzitter
- Edwin Verlangen, lid
- Youssef Asraoui, lid

Ambtelijk secretaris van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht is Marga van der Zanden.

Elke school heeft een **Raad van Advies**. De leden van een Raad van Advies adviseren de rector/algemeen directeur bij het ontwikkelen van het beleid. Zij zijn een klankbord voor strategische onderwerpen en de ontwikkelingsrichting van de school. Ook ziet de Raad van Advies toe op de maatschappelijke verankering van de school in de lokale en regionale gemeenschap.

De **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** (GMR) is gesprekspartner van de Raad van Bestuur en heeft instemming- en adviesbevoegdheid over beleid dat voor alle scholen geldt.

De GMR is samengesteld uit medewerkers, ouders en leerlingen van de scholen.

Het **OMO-bureau** ondersteunt de scholen (op het gebied van onder andere onderwijs, financiën, personeel en vastgoed) en de Raad van Bestuur (beleidsvoorbereiding en -invoering). Algemeen directeur is Angelique Penners.

Bijlagen > **1: Structuur vereniging** 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Alle rectoren en algemeen directeurs van de vereniging zijn in algemene dienst. Op 31 december 2025 waren zij verbonden aan de volgende scholen:

School/scholengroep	rector/algemeen directeur
2College	de heer Leon Spaan
Baanderherencollege	mevrouw Mireille van der Kracht
Bossche Vakschool/Van Maerlant	mevrouw Marjo van IJzendoorn (wnd)
De Nieuwste School	mevrouw Marieke van den Hurk
Eckartcollege	mevrouw Claire Arts
Gymnasium Beekvliet	mevrouw Carla Faassen
Instelling VO Deurne	de heer Renee Boelaars
Jacob-Roelandslyceum	mevrouw Mireille van der Kracht
Kwadrant Scholengroep	de heer Ard van Aken (wnd)
Maaslandcollege	mevrouw Barbara Baelemans
Maurick College	mevrouw Monique van Roosmalen
Merletcollege	mevrouw Iedje Heere
Mezzo Scholen	mevrouw Elke Oegema
Mill Hill College	de heer Ard van Aken
Munnikenheide College	mevrouw Wilma Scholtens
OMO Scholengroep Bergen op Zoom	de heer Titus Frankemölle
OMO Scholengroep De Langstraat	mevrouw Marieke van den Hurk (wnd)
OMO Scholengroep Helmond	mevrouw Emmeken van der Heijden
Parmant Scholen	mevrouw Corinne Sebregts
Rodenborch-College	mevrouw Marjo van IJzendoorn
Roncalli Scholengemeenschap	de heer Tom Heijnen
Rythovius College	de heer Robert Tops
Scholengemeenschap Tongerlo	mevrouw Marjolein de Leeuw
Scholengemeenschap Were Di	de heer Edward de Gier
Sint-Janslyceum	de heer Jean Wiertz
Sint-Odulphuslyceum	mevrouw Iris Pfrommer
Sondervick College	de heer Edward de Gier
Theresialyceum	mevrouw Lisette Verstegen
Van Maerlantlyceum	mevrouw Claire Arts
Varendonck College	de heer Toine Hurkx
VO Veghel	mevrouw Barbara Baelemans

Klachtencommissie

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die een klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De vereniging heeft een klachtenregeling voor het melden van algemene klachten, waaronder seksuele intimidatie, agressie, geweld, waaronder pesten en discriminatie. De commissie integriteitsvraagstukken (op basis van de klokkenluidersregeling) vormt een personele unie met de klachtencommissie.

De samenstelling van de klachtencommissie was in 2025 als volgt:

- mevrouw M.T.A.B. Laemers, voorzitter (per 1 oktober 2025)
- de heer P. van der Poel, vicevoorzitter (waarnemend voorzitter van 16 mei tot 1 oktober 2025)
- mevrouw L. van Steenhoven (lid per 17 maart 2025)
- de heer L. Heldens (lid per 24 februari 2025)
- de heer B. van Leeuwen (lid per 1 mei 2025)
- mevrouw L. Zariouh (lid per juni 2023)
- mevrouw C. van Lent (lid per juli 2023)
- mevrouw I. Berghuis (lid per 1 januari 2024)

Vertrouwenspersoon integriteit zijn Barbara Snijder en Bob van Geffen.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

2: Slaagpercentages

School / vestiging	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
2College					
Cobbenhagenlyceum				84,3%	92,5%
Cobbenhagenmavo			78,1%		
Durendael	100,0%	94,4%	98,7%	93,3%	91,9%
Jozefmavo			95,7%		
Ruivenmavo			89,3%		
Bossche Vakschool					
Bossche Vakschool	97,8%	97,9%			
Van Maerlant		96,8%	86,8%		
De Nieuwste School					
			90%	76%	77%
Eckartcollege					
Eckartcollege			98,4%	89,2%	91,1%
Nuenens College	95,8%	94,3%	88,0%		
Gymnasium Beekvliet					
					91,5%
Instelling Voortgezet Onderwijs Deurne					
Alfrinkcollege			98,5%		
Hub van Doornecollege	98,8%	99,0%			
Peellandcollege				90,8%	97,4%
Kwadrant Scholengroep					
Cambreur College	94,7%	100,0%	86,1%	79,1%	87,1%
Hanze College	100,0%	94,0%	100,0%		
Maaslandcollege					
			85,0%	86,6%	85,3%
Maurick College					
	100,0%	100,0%	95,5%	88,5%	92,7%
Merletcollege					
Cuijk	100,0%	100,0%	89,2%	92,2%	96,1%
Grave	100,0%	96,3%	94,9%	87,5%	
Mill	100,0%	100,0%	95,4%		
Mezzo Scholen					
Boxmeer			94,2%	89,3%	91,4%
Gennep	100,0%	97,2%	94,1%		
Jenaplan Boxmeer	100,0%	98,5%	97,4%		
Stevensbeek	100,0%	100,0%	100,0%	88,46%	75%
Mill Hill College					
			89,0%	87,7%	86,2%

School / vestiging	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Munnikenheide College					
Etten-Leur	92,6%	96,8%	82,5%		
Rucphen	100,0%	97,0%	91,7%		
Odulphuslyceum					
				82,5%	98,2%
OMO Scholengroep Bergen op Zoom					
MollerJuvenaat				80,8%	80,0%
MollerJuvenaat gymnasium					81,0%
't Ravelijn	100,0%	83,6%	63,2%		
Zuidwesthoek College	93,1%	89,1%	78,3%		
OMO Scholengroep Boxtel					
Baanderherencollege	100,0%	100,0%	99,1%		
Jacob-Roelandslyceum				91,8%	89,2%
OMO Scholengroep De Langstraat					
De Overlaat	98,2%	94,8%	89,8%		
d'Oultremontcollege			96,1%	86,1%	86,4%
Dr. Mollercollege				90,9%	85,7%
Van Haestrechtcollege	100,0%	90,6%	94,7%		
Walewyc			99,3%		
OMO Scholengroep Helmond					
Carolus Borromeus College			97,1%	88,2%	91,4%
Dr.-Knippenbergcollege			95,6%	84,2%	91,8%
Vakcollege Helmond	98,0%	100,0%			
Parmant Scholen					
Parmant Aloysius			92,0%		
Parmant Helder				90,0%	100,0%
Parmant Innova	100,0%	80,6%			
Parmant Joris			91,3%	72,1%	83,8%
Rodenborch-College					
			94,3%	88,7%	93,7%
Roncalli					
			83,1%	95,0%	83,3%
Scholengemeenschap Rythovius College					
			96,4%	93,1%	90,3%



Bijlagen > 1: Structuur vereniging **2: Slaagpercentages** 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

School / vestiging	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo
Scholengemeenschap					
Tongerlo					
Da Vinci College	100,0%	95,4%			
Gertrudis			86,9%		
Norbertus				84,6%	87,7%
Scholengemeenschap					
Were Di	93,9%	95,5%	88,9%	90,4%	87,0%
Sint-Janslyceum			88,8%	84,7%	82,2%
Sondervick College	95,7%	82,1%	93,2%	88,2%	94,3%
Theresialyceum				82,2%	83,5%
Van Maerlantlyceum				94,7%	84,5%
Varendonck College					
Asten				93,5%	92,9%
Someren	96,6%	100,0%	94,6%		
VO Veghel					
Fioretti College	96,5%	89,1%	88,0%		
Zwijssen College Veghel				81,7%	94,6%
Gemiddelde OMO scholen	97,9%	94,9%	91,8%	86,8%	89,2%
Landelijk gemiddelde	97,5%	95,2%	91,6%	85,4%	88,3%
Verschil OMO t.o.v. landelijk	0,4%	-0,3%	0,2%	1,4%	0,9%



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages **3: Toezichtarrangementen** 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

3: Toezichtarrangementen

Naam school/vestiging	pro	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo	EOA/ISK
2College							
Cobbenhagenlyceum					V		
Cobbenhagenmavo							
Durendael							
Jozefmavo							
Ruivenmavo							
EOA Oisterwijk							V
Bossche Vakschool							
Bossche Vakschool							
Van Maerlant							
ISK Den Bosch							
De Nieuwste School							
Eckartcollege							
Eckartcollege							
Nuenens College							
Gymnasium Beekvlief							
IVO-Deurne							
Alfrinkcollege							
Hub van Doornecollege							
Peellandcollege							
Sprongcollege							
Kwadrant Scholengroep							
Cambreur College							
Hanze College							
Maaslandcollege					V		
Maurick College							
Merletcollege							
Cuijk							
Grave							
Mill							
EOA Velp							O
Mezzo Scholen							
Elzendaal Boxmeer							
Elzendaal Gennep							



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages **3: Toezichtarrangementen** 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Naam school/vestiging	pro	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo	EOA/ISK
Metameer Jenaplan Boxmeer			V				
Metameer Stevensbeek			V				
ISK Metameer							
Mill Hill College					V		
Munnikenheide College							
Etten-Leur		O					
Rucphen							
Odulphuslyceum							
OMO SG Bergen op Zoom							
MollerJuenaat							
't R@velijn							
ZuidWesthoek College			O	V			
OMO Scholengroep Boxtel							
Baanderherencollege pro							
Baanderherencollege vmbo							
Jacob-Roelandslyceum							
ISK Bonk							V
OMO SG De Langstraat							
d'Oultremontcollege						V	
Dr. Mollercollege							
Van Haestrechtcollege							
Walewyc Mavo							
Overlaat							
OMO SG Helmond							
Carolus Borromeus College							
Dr.-Knippenbergcollege							
Praktijkschool Helmond							
Vakcollege Helmond		V	V				
Parmant Scholen							
Parmant Aloysius							
Parmant Antoon (alleen onderbouw)							
Parmant Helder					V		
Parmant Florian							
Parmant Joris							
Parmant Innova		O	O				
Rodenborch-College							
Roncalli Scholengemeenschap				O			
Rythovius College							



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages **3: Toezichtarrangementen** 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Naam school/vestiging	pro	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-g/t	havo	vwo	EOA/ISK
Scholengemeenschap Tongerlo							
Da Vinci							
Gertrudis							
Norbertus							
Scholengemeenschap Were Di							
Sint-Janslyceum					O		
Sondervick College							
Theresialyceum					V		
Van Maerlantlyceum							
Varendonck College							
Asten							
Someren			O				
VO Veghel							
Fioretti College							
ISK Fioretti College							V
Zwijsen College Veghel							
Geen eindoordeel	7	25	23	42	27	32	2
Voldoende		1	3	1	5	1	3
Onvoldoende		2	3	1	1		1
Zeer zwak							
Totaal # opleidingen	7	28	29	44	33	33	6

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

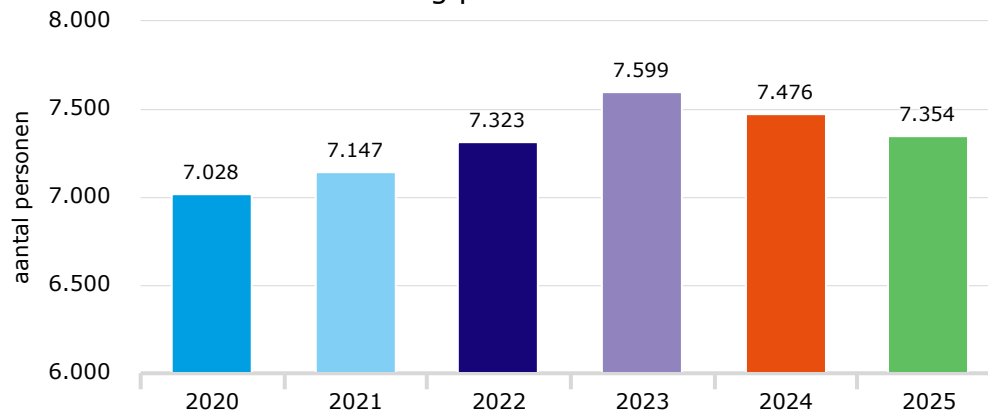
4: Personeel in cijfers

In deze bijlage worden enkele personele kengetallen van 2025 in relatie tot voorgaande jaren grafisch gepresenteerd.

1. Samenstelling personeelsbestand

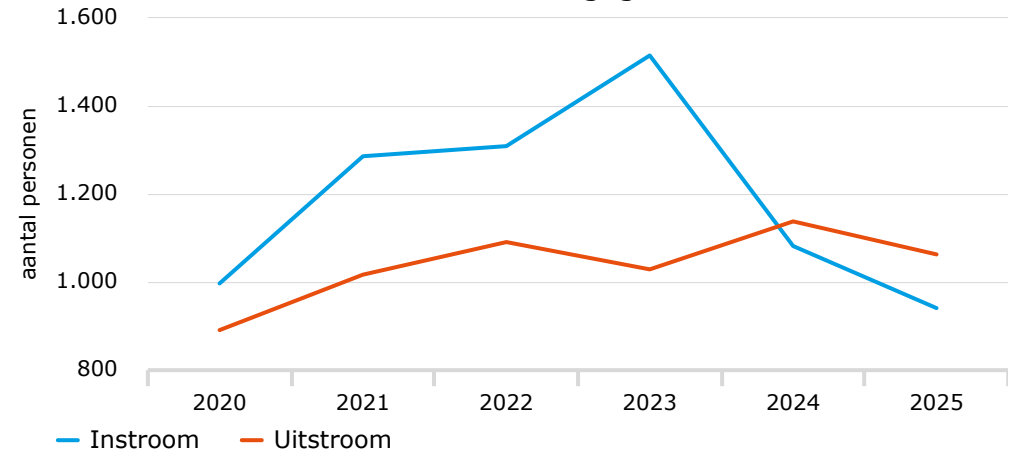
Achtereenvolgens worden de cijfers van het totale personeelsbestand van Ons Middelbaar Onderwijs en de instroom- en uitstroomgegevens weergegeven.

1.1. Omvang personeelsbestand



Het totaal aantal personeelsleden, dat in dienst is op 31 december 2025, is gedaald ten opzichte van 2024 (122 personeelsleden). Omdat voor 2025 een peildatum wordt gehanteerd heeft dit ook invloed op dit getal. Eerder werd gerekend met een gemiddeld aantal personen. Vanaf 2025 wordt een peildatum gehanteerd om een duidelijke aansluiting te hebben met de cijfers van de instroom en uitstroom. Er is verder geen aanwijsbare reden voor de daling.

1.2 In- en uitstroomgegevens



Het betreft het totaal aantal personen (inclusief bureau en Raad van Bestuur) dat in dienst is getreden of uit dienst is gegaan, maar ook uitbreidingen of inkortingen van de betrekkingssomvang bij Ons Middelbaar Onderwijs.

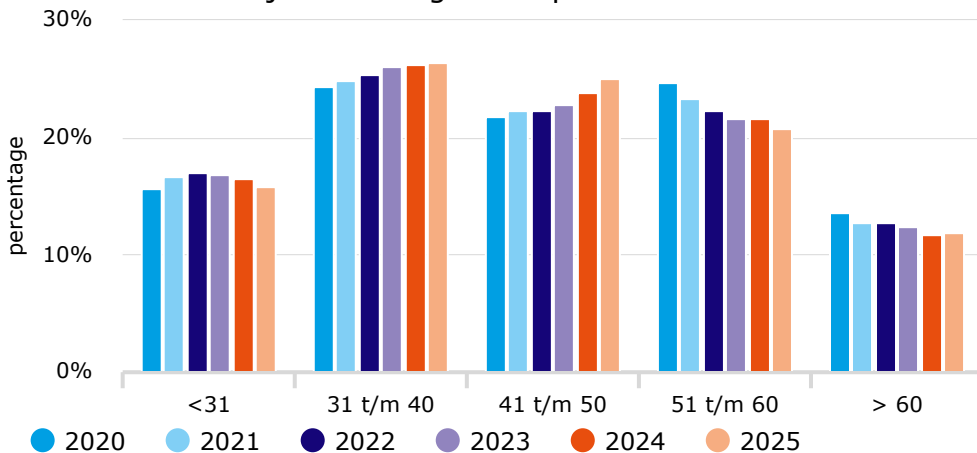
Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

2. Verdeling naar categorieën

Achtereenvolgens wordt een aantal grafieken weergegeven die betrekking hebben op de verdeling van het personeelsbestand naar diverse categorieën. Het betreft:

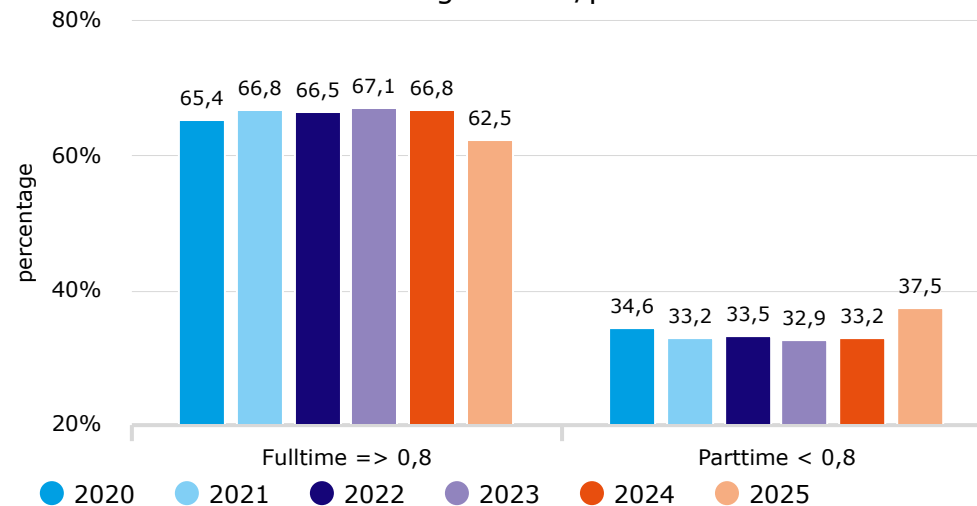
1. uitsplitsing naar leeftijdscategorieën;
2. verdeling in fulltime en parttime aanstellingen;
3. vaste en tijdelijk aanstellingen;
4. verhouding docenten in LB, LC en LD/LE (functiemix);
5. verdeling man en vrouw;
6. verdeling naar vrouw en man in leidinggevende posities.

2.1 Leeftijdsverdeling totale personeelsbestand

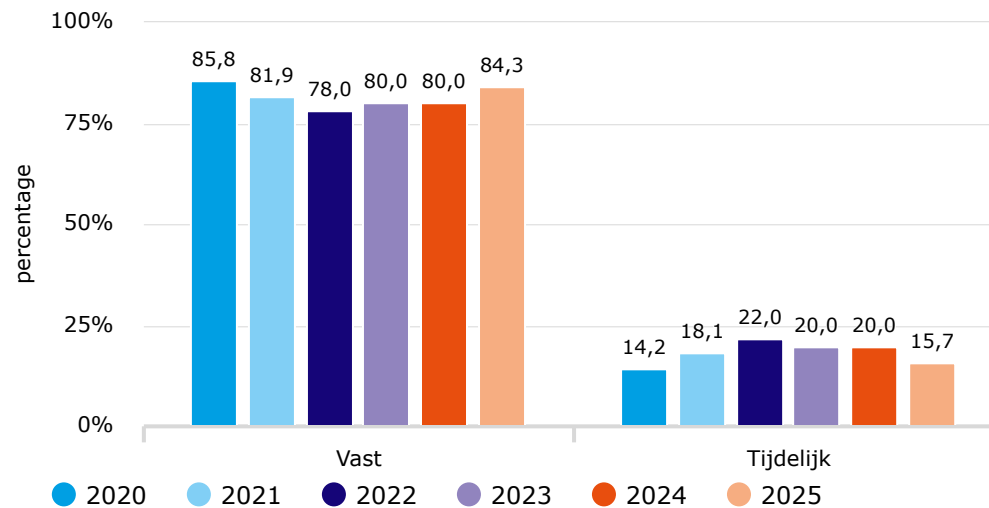


De (gewogen) gemiddelde leeftijd (44,0 jaar) van het personeelsbestand is in 2025 iets gestegen ten opzichte van 2024 (44,3 jaar).

2.2 Verdeling fulltime/parttime

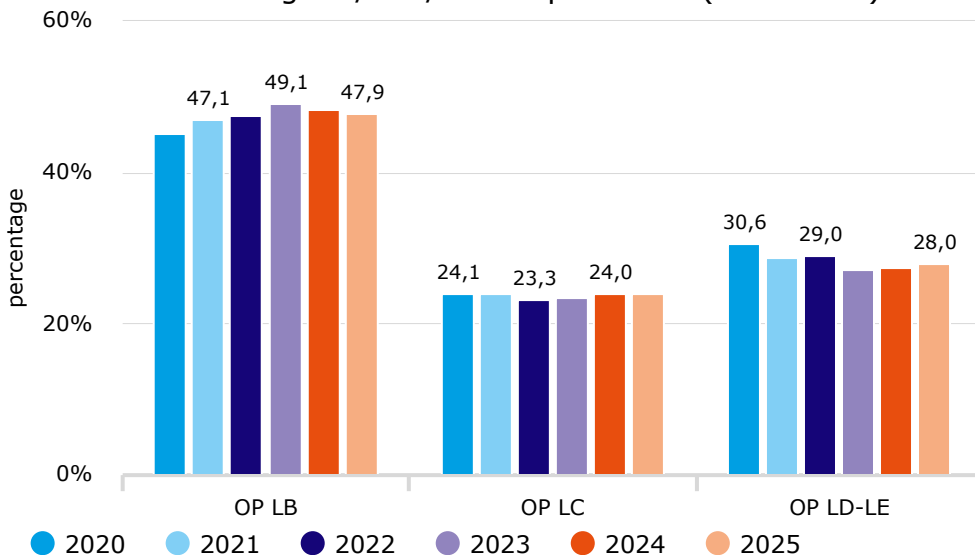


2.3 Soort dienstverband



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

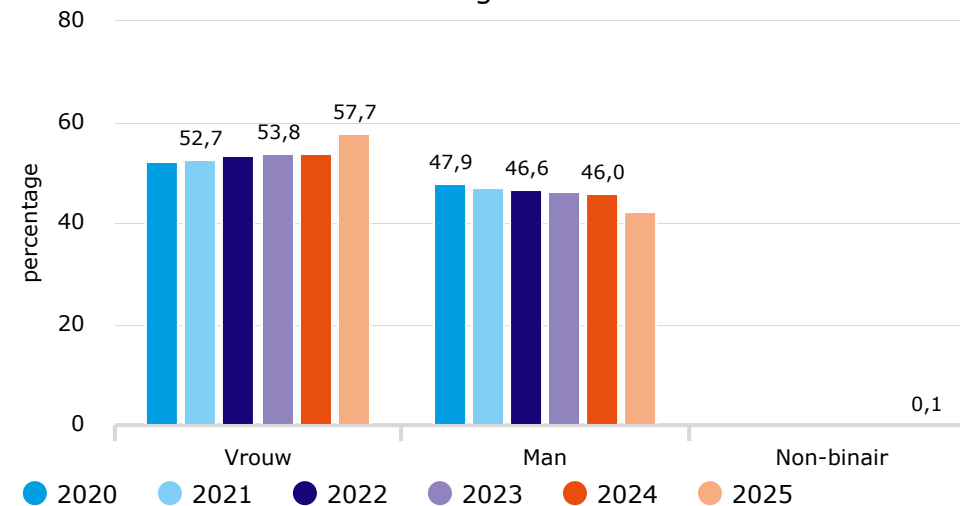
2.4 Verhouding LB / LC / LD-LE personeel (functiemix)



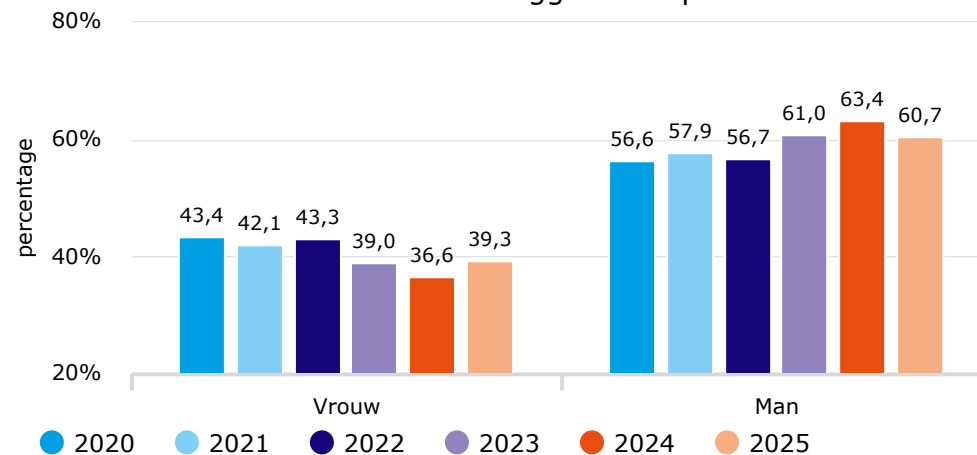
Voor de berekening van de verhouding van de LB-LC-LD/LE categorieën zijn de definities gebruikt zoals bij de regeling functiemix gelden, waarbij de salarisschaal leidend is. Personen met een salarisgarantie worden geteld in de categorie waarop het salaris daadwerkelijk wordt gebaseerd.

Door de landelijke regelgeving in 2014 is de beoogde streefformatie vervangen door een maatwerkafsprake functiemix, die op basis van beschikbare middelen is vastgesteld. De verhouding van de LB, LC en LD/LE formatie laat in 2025 een klein verloop zien van LB naar LC en LD/LE.

2.5 Verhouding man-vrouw



2.6 Man-vrouw in leidinggevende posities



Het betreft in dit geval alleen de verdeling in de functies rector/algemeen directeur, directielid/conrector en directeur. Andere functies met leidinggevende taken zijn niet meegenomen in deze vergelijking.

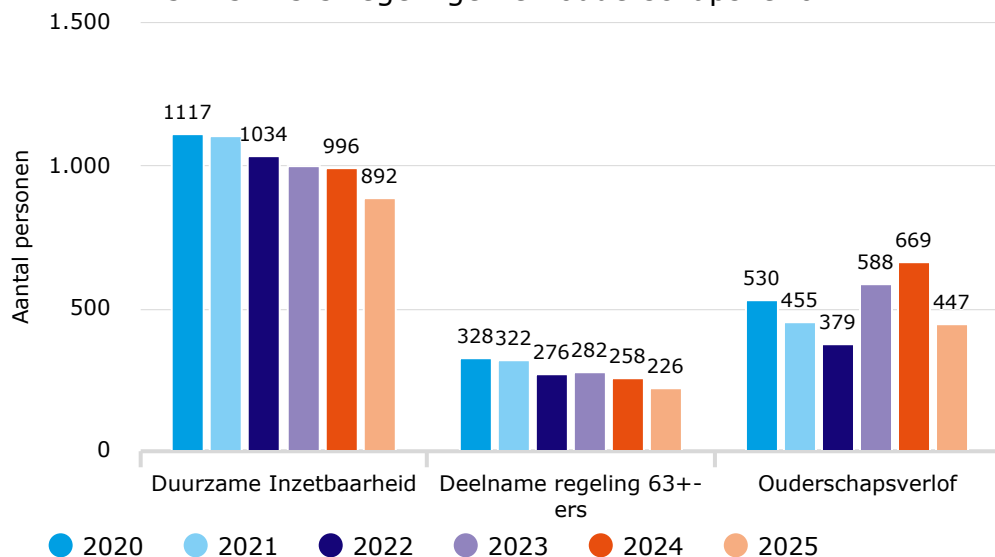
Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

3. Overig

Naast de verdeling van het personeelbestand in categorieën is er een aantal kengetallen vastgesteld op basis van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, zoals:

1. gebruik regeling duurzame inzetbaarheid OMO
2. gebruik deelname 63+regeling
3. gebruik ouderschapsverlof
4. gebruik overgangsrecht OSR
5. gebruik overgangsrecht Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO)
6. aantal LIO-ers/stagiaires.

3.1-3.2-3.3 regelingen en ouderschapsverlof



Regeling duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao OMO, hoofdstuk F, bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de regeling duurzame inzetbaarheid. Elk personeelslid van 57 jaar en ouder heeft tot de pensioenleeftijd recht op verlaging van de jaartaak met 10% tegen een eigen bijdrage van 30%. Voor de categorie OOP in de loonschalen 1 t/m 8 geldt een eigen bijdrage van 20%. In totaal maken van de potentieel 1.452 personen van 57 jaar en ouder er in het kalenderjaar 2025 892 personen gebruik van deze regeling.

Regeling facilitering deeltijdontslag oudere werknemers (onderdeel stimuleren instroom jongere werknemers)

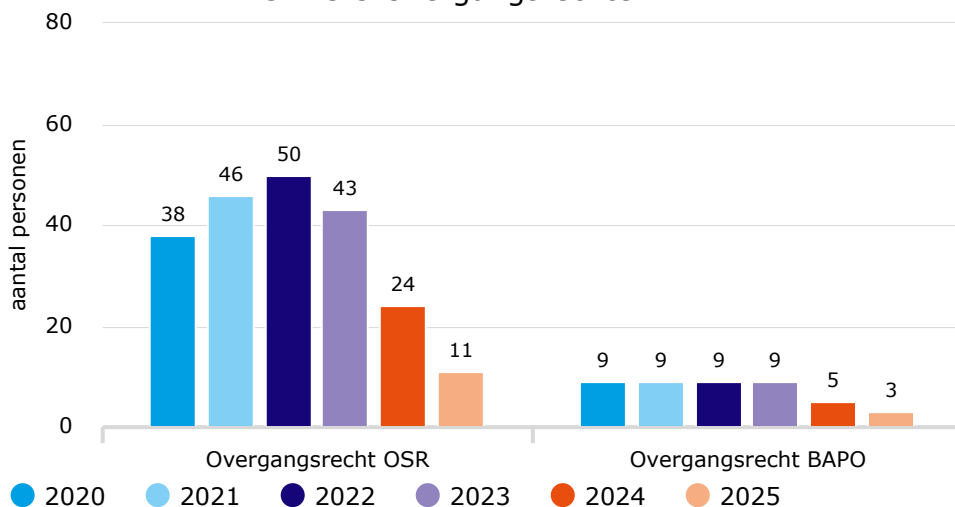
Per 1 augustus 2015 is het voor oudere medewerkers (63+) mogelijk gebruik te maken van deeltijdontslag om de instroom van jongere medewerkers te stimuleren. Dit betekent dat, onder voorwaarden, een personeelslid voor 0,2 fte taakvermindering krijgt als hij voor 0,2 fte ontslag neemt (of de verdeling 0,1 fte taakvermindering en 0,1 fte ontslag bij een betrekkingssomvang van 0,7 fte). Voor de teruggang in fte kan hij gebruik maken van het ABP Keuzepensioen. Door het verlof en ontslag ontstaat er 0,4 fte (of 0,2 fte) vacaturruimte die ingezet kan worden om werkgelegenheid te creëren of behouden voor jonge werknemers. In 2025 maken er van de 315 personen van de 63+-ers met een betrekkingssomvang van 0,7 wtf en hoger 226 personen (=72%) gebruik van deze regeling.

Gebruik ouderschapsverlof

Op basis van de cao OMO bestaat de mogelijkheid om betaald ouderschapsverlof op te nemen. Het recht op ouderschapsverlof op basis van de Wet Arbeid en Zorg is eveneens onderdeel van de cao OMO. In het kalenderjaar 2025 hebben 447 personen gebruik gemaakt van de regeling betaald ouderschapsverlof.

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen **4: Personeel in cijfers** 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

3.4-3.5 Overgangsrechten



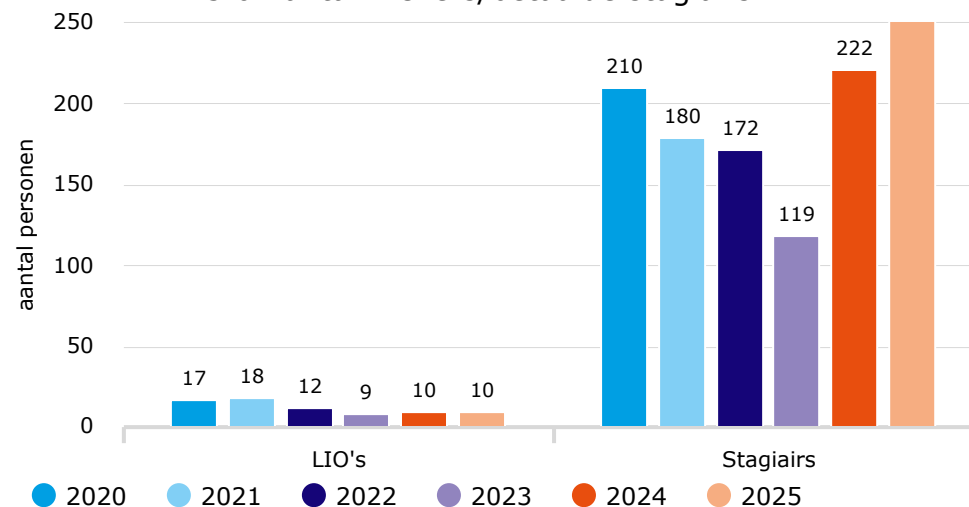
Overgangsrecht OMO Seniorenregeling (overgangs OSR)

Door de regeling duurzame inzetbaarheid per 1 augustus 2015 geldt dat, onder voorwaarden, de nog niet-genoten OSR als overgangsrecht OSR opgenomen kan worden. Ook voor de categorie 52 tot 57 jaar geldt, onder voorwaarden, een overgangsrecht OSR. In voorkomende gevallen is ook een eigen bijdrage, conform de regeling duurzame inzetbaarheid, van toepassing. In 2025 maken 11 personen gebruik van het overgangsrecht OSR.

Overgangsrecht Bevordering ArbeidsParticipatie Onderwijs (BAPO)

Voor personeelsleden van 52 jaar en ouder is op basis van de cao OMO, onder bepaalde voorwaarden, nog het overgangsrecht BAPO van toepassing. Voor 170 (vanaf 52 jaar) of 340 (vanaf 56 jaar) klokuren per jaar kan werktijdverkorting worden 'gekocht'. In het verleden is dit overgangsrecht onderdeel geweest van de afspraken omtrent arbeidsvoorwaarden op het moment dat deze scholen zijn overgekomen naar OMO. In 2025 maken nog 3 personen gebruik van het overgangsrecht BAPO.

3.6 Aantal LIO-ers/betaalde stagiairs





Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Nummer	Naam	Deelnemende scholen
VO-25-07	Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving	Merletcollege Mezzo Scholen
VO-30-01	Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.	OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o. Roncalli Scholengemeenschap
VO-30-02	Samenwerkingsverband VO in de regio Roosendaal	Scholengemeenschap Tongerlo
VO-30-03	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving	Kwadrant Scholengroep (Locatie Hanze College) Munnikenheide College
VO-30-04	Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO Tilburg e.o.	2College De Nieuwste School Kwadrant Scholengroep (Locatie Cambreur College) Mill Hill College Odulphuslyceum Theresialyceum
VO-30-05	Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Meierij	Baanderherencollege vmbo Baanderherencollege praktijkonderwijs Bossche Vakschool Gymnasium Beekvliet Jacob-Roelandslyceum Maurick College Rodenborch-College Sint-Janslyceum Van Maerlant
VO-30-06	Samenwerkingsverband VO Brabant Noordoost	Fioretti College Maaslandcollege Zwijzen College Veghel
VO-30-07	Regionaal Samenwerkingsverband voor passend onderwijs Eindhoven en Kempenland	Eckartcollege Parmant Scholen Rythovius College Scholengemeenschap Were Di Sondervick College Van Maerlantlyceum
VO-30-08	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland	Instelling Voortgezet Onderwijs Deurne OMO Scholengroep Helmond Varendonck College
VO-30-09	Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat	OMO Scholengroep De Langstraat

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs

Instellingen waarmee de vereniging samenwerkt zijn:

Tilburg University (TiU), in het bijzonder met de Universitaire Lerarenopleiding Tilburg (ULT)

- Partner van alle academische opleidingsscholen: AOS West-Brabant, AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- De ULT participeert in de redactie van Script!;
- De ULT is betrokken als (co) promotor in promotietrajecten vanuit het OMO Promotiefonds;
- De ULT is betrokken bij de professionalisering van docentonderzoekers en onderzoekskoördinatoren.

Radboud Universiteit (RU), in het bijzonder met de Radboud Docenten Academie (RDA)

- Partner van drie academische opleidingsscholen: AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- De RDA is betrokken bij de professionalisering van docentonderzoekers en onderzoekskoördinatoren.

Technische Universiteit Eindhoven (TU/e), in het bijzonder de Eindhoven School of Education (ESoE)

- Partner van alle academische opleidingsscholen: AOS West-Brabant, AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- ESoE participeert in de redactie van Script!;
- De ESoE is betrokken bij onderzoek op een aantal scholen;
- De ESoE is betrokken als (co) promotor in promotietrajecten vanuit het OMO Promotiefonds;
- De ESoE is betrokken bij de professionalisering van docentonderzoekers en onderzoekskoördinatoren.

Hogeschool van Rotterdam (HR)

- Partner van de academische opleidingsschool West-Brabant.

Fontys Educatie, Fontys Hogeschool voor de Kunsten en Fontys Sport en Bewegen

- Partner van alle academische opleidingsscholen: AOS West-Brabant, AOS Midden-Brabant, AOS Noordoost-Brabant en AOS Zuidoost-Brabant;
- Fontys werkt samen met OMO aan hbo-voorbereidingsprogramma's havo/vwo voor leerlingen uit havo 4/5 of vwo 5/6;
- Fontys en OMO hebben hun intensieve samenwerking sinds maart 2022 vastgelegd in een convenant. Er wordt samengewerkt op de volgende thema's:
 - Talentgericht opleiden, maatwerk en doorlopende leerlijnen;
 - Opleiden en voortgezet professionaliseren van leraren;
 - Verkenning en uitbreiding samenwerkingsvormen in opleiding en onderzoek. Onder dit convenant vallen tal van activiteiten op het niveau van (een succesvolle doorstroom van) de leerlingen en het opleiden en professionaliseren van leraren;
- Fontys en OMO hebben een professionaliseringsprogramma ontwikkeld voor onderwijsprofessionals voor het verbeteren van de basisvaardigheden.

Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)

- Partner van drie academische opleidingsscholen: AOS Midden-Brabant, AOS Zuidoost-Brabant en AOS Noordoost-Brabant.

Avans Hogeschool

- Ten behoeve van maatwerktrajecten voor leerlingen wordt samengewerkt met Avans;
- Avans werkt samen met OMO aan hbo-voorbereidingsprogramma's voor leerlingen uit havo 4/5 en vwo 5/6.

Innovation Academy van University College Dublin (UCD)

- Onderzoekers hebben de afgelopen 10 jaar methodologieën ontwikkeld ('The learning by doing-approach') die hebben bijgedragen aan de transformatie van het Ierse onderwijs. OMO maakt gebruik van hun ervaringen en expertise voor de transitie van het onderwijs. De opleiding is bedoeld voor zowel docenten als schoolleiders.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

7: Governancecode funderend onderwijs

Op 25 juni 2025 is de Governancecode funderend onderwijs ingegaan. Deze code gaat uit van vijf principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. Het overkoepelende principe van de code is 'verantwoordelijkheid'. Uit het principe 'verantwoordelijkheid' volgen de vier overige principes: 'Verbinding', 'Integriteit', 'Lerend vermogen' en 'Openheid'. Deze principes kennen een 'pas toe én leg uit' karakter. Dat betekent dat bestuur en toezicht zichtbaar maken hoe zij de principes uit de code toepassen in hun handelen. Bij ieder principe is een aantal normen beschreven welke nadere invulling geven van de principes. Enkele normen hebben de status van lidmaatschapseisen. Deze beschrijven naast het 'wat' ook 'hoe' daaraan moet worden voldaan. In onderstaand overzicht zijn de principes en normen opgenomen. De normen die tevens de status van lidmaatschapseis hebben, zijn vet gedrukt. Per norm is een uitleg en/of verwijzing opgenomen.

Principe en normen

Uitleg / verwijzing

Verantwoordelijkheid

Om goed onderwijs te bereiken zorgt het bestuur op effectieve wijze voor het bevorderen van een kwaliteitscultuur én heeft het bestuur zicht op de (ontwikkeling van) de onderwijskwaliteit op hun scholen. De vastgelegde onderwijsvisie is voor hen leidend bij de strategische keuzes en realisatie op het gebied van goed werkgeverschap en strategisch personeelsbeleid, sociale veiligheid met aandacht voor diversiteit en inclusie en informatiebeheer en digitalisering.

Zie [bestuursverslag/onderwijs](#) en [jaarverslagen scholen](#).

Het bestuur stelt een eigen visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg vast. Deze visie is ambitieus. De bijbehorende kwaliteitszorg is zodanig ingericht dat de (mate van) realisatie van deze visie meetbaar, merkbaar en zichtbaar vastgesteld kan worden.

Zie [bestuursverslag/onderwijs](#).

Het bestuur draagt zorg voor een veilige omgeving met aandacht voor het welbevinden van leerlingen waarin zij de kans krijgen zich voluit te ontwikkelen.

Zie [bestuursverslag/onderwijs](#).

Het intern toezicht ontwikkelt, in afstemming met het bestuur, een toezichtvisie en -kader en operationaliseert deze. In de toezichtvisie formuleert het intern toezicht de uitgangspunten die zij hanteert bij het uitvoeren van het toezicht.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#).

Het intern toezicht handelt vanuit het principe van goed werkgeverschap richting het bestuur. Het intern toezicht maakt ook haar eigen evaluatie en functioneren onderwerp van de gespreksagenda.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). In de Toezichtvisie, Toezichtkader en Toetsingskader en het reglement van de remuneratiecommissie is de werkgeversrol nader uitgewerkt.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Principe en normen

Uitleg / verwijzing

Verbinding

Het bestuur neemt een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Dit reikt verder dan de continuïteit van de eigen organisatie. Dit betekent ook dat het bestuur de samenwerking met andere partijen opzoekt wanneer het maatschappelijk belang daarom vraagt. Wanneer besturen participeren in vormen van regionale samenwerking dragen zij zorg voor een goede inrichting van de governance en doorwerking van de gemaakte afspraken in de eigen organisatie.

Zie [bestuursverslag/onderwijs](#) en [bijlage 6](#).

Het bestuur draagt zorg voor heldere verhoudingen en goed samenspel met schoolleiders en de medezeggenschapsorganen, waarbij wordt uitgegaan van het subsidiariteitsbeginsel en het respecteren van professionele ruimte. Het intern toezicht ziet hierop toe.

Zie [bestuursverslag/leiderschap](#), [verslag GMR](#), [jaarverslag Raad van Toezicht](#) en [verslag ledenraad](#).

Het intern toezicht ziet erop toe dat het bestuur voldoende de interne en externe verbinding zoekt en daar waar nodig de samenwerking aangaat. Het intern toezicht is maatschappelijk ingebed in de regio en samenleving en neemt dat perspectief mee bij de invulling zijn rollen. Het intern toezicht ziet erop toe dat het bestuur zich inspant om een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod te realiseren. Het intern toezicht houdt toezicht vanuit het perspectief van de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor onderwijs. Het intern toezicht biedt het bestuur daarmee de ruimte om een wegging te maken tussen de eigen (statutaire) doelstellingen en het maatschappelijke belang.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). In de Toezichtvisie, Toezichtkader en Toetsingskader zijn deze elementen vastgelegd.

Het bestuur legt via het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Zie [bestuursverslag/onderwijs](#), [bijlage 5](#) en [bijlage 6](#).



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Principe en normen

Uitleg / verwijzing

Lerend vermogen

Het bestuur draagt zorg voor een professionele cultuur binnen de onderwijsorganisatie, gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking. Onderdeel daarvan is het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de (G)MR en de schoolleiding en het levend houden van het managementstatuut en het professioneel statuut; documenten die in samenspraak met de betrokkenen tot stand komen en worden vastgesteld.

Zie [bestuursverslag/leiderschap](#) en [verslag GMR](#).

Een bestuurder werkt aan de eigen professionalisering door één keer in de vijf jaar deel te nemen aan accreditatie zoals door de eigen sectororganisatie aangewezen. Accreditatie is bedoeld voor leden van het statutair bestuur. Een statutair bestuurder start één jaar na benoeming met het accreditatietraject.

Ingrid de Bonth en Edwin Verlangen zijn in 2025 als bestuurder bij OMO gestart. Youssef Asraoui is op 1 januari 2026 gestart. Zij starten één jaar na benoeming met het accreditatietraject.

Het bestuur draagt zorg voor een veilige werkomgeving en een open cultuur waarin medewerkers elkaar kennen en elkaar, leidinggevenden en het bestuur kunnen aanspreken.

Zie [bestuursverslag/leiderschap](#) en [bestuursverslag/werkgeverschap](#).

Het bestuur en het intern toezicht waarborgen de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring en diversiteit in hun midden. Voor bestuurders vormt het beroepsprofiel voor bestuurders in het funderend onderwijs hiervoor een belangrijk uitgangspunt. Voor intern toezicht is een competentieprofiel beschikbaar.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#) en [Profielschets Raad van Toezicht](#).

Het bestuur en intern toezicht nemen één keer in de vier jaar deel aan collegiale (bestuurlijke) visitatie en verbeteren de onderwijsorganisatie en het eigen handelen naar aanleiding van de opgedane inzichten.

In 2022 heeft de collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De volgende visitatie staat gepland voor december 2026.

Het intern toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren als collectief, en de individuele leden, de werking van eventuele commissies en inventariseert jaarlijks haar professionaliseringsbehoefte en voert dit uit. Eén keer in de vier jaar wordt de evaluatie door (een) externe deskundige(n) begeleid.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#).

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs **7: Governancecode funderend onderwijs** 8: Afkortingen en begrippen

Principe en normen

Uitleg / verwijzing

Integriteit

Het bestuur organiseert het gesprek in de onderwijsorganisatie over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen en vertaalt dit in een integriteitscode en draagt zorg voor het goed toepassen van de integriteitscode.

Zie [bestuursverslag/Sociale veiligheid](#) en de huidige [integriteitscode](#). Medio 2026 wordt de nieuwe gedrags- en integriteitscode vastgesteld en worden interventies gericht op bewustwording geïmplementeerd.

Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen binnen de eigen onderwijssector. Uitzondering hierop betreft de samenwerkingsverbanden passend onderwijs waar de eigen onderwijsorganisatie deel van uitmaakt. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een aanpalende onderwijssector wanneer de voedingsgebieden in relevante mate overlappen.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht/bijlage nevenfuncties Raad van Bestuur](#). De bestuurders voldoen aan deze bepaling.

Individuele leden van het bestuur en het intern toezicht melden voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming of er sprake is van (de schijn van) mogelijke belangenverstremming. Voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming wordt vervolgens een afweging gemaakt door alle leden of er daardoor sprake is van een (schijnbaar) tegenstrijdig belang. Indien dit het geval is, neemt het lid waar het (schijnbaar) tegenstrijdig belang speelt, niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over dit onderwerp. Jaarlijks worden de meldingen en de uitkomsten geëvalueerd en worden in het jaarverslag het aantal meldingen en de uitkomst van de evaluatie daarvan opgenomen.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). In het verslagjaar is het gesprek gevoerd over integriteit en (schijn van) belangenverstremming en zijn afspraken gemaakt over hoe hiermee om te gaan. Joke Snippe heeft in de periode 13 oktober 2025 tot aan 1 maart 2026 haar taken als toezichthouder neergelegd in verband met een strijdigheid met de Governancecode Funderend Onderwijs.

Individuele leden van het bestuur en het intern toezicht melden altijd wanneer er sprake is van mogelijke conflicterende rollen en functies. Het bestuur en het intern toezicht voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstremming, en rapporteren de resultaten van dit gesprek in het jaarverslag.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). In het verslagjaar is het gesprek gevoerd over integriteit en (schijn van) belangenverstremming en zijn afspraken gemaakt over hoe hiermee om te gaan.

Het intern toezicht stelt een rooster van aan- en aftreden vast met inachtneming van een maximale zittingstermijn van vier jaar met een maximale totale zittingsduur van acht jaar.

Zie [bijlage bij jaarverslag Raad van Toezicht](#). De maximale zittingstermijn wordt in acht genomen.

Het intern toezicht ziet toe op de uitvoering van de integriteitscode en voert hierover regelmatig overleg met het bestuur, met de medezeggenschap en met interne en externe belanghebbenden. Het eigen handelen met betrekking tot de integriteitscode neemt het intern toezicht mee in de zelfevaluatie.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). In het verslagjaar is het gesprek gevoerd over integriteit en (schijn van) belangenverstremming en zijn afspraken gemaakt over hoe hiermee om te gaan. Sociale veiligheid en de aanpassing van de integriteitscode is een gespreksonderwerp geweest in het verslagjaar.

Een (oud-)toezichthouder kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger.

De bestuurders voldoen aan deze bepaling.

Een (oud-)bestuurder kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot intern toezichthouder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger.

De toezichthouders voldoen aan deze bepaling.

In het geval van een crisissituatie kan het intern toezicht bestuurlijke taken tijdelijk overnemen. Hij voorziet erin dat dit zo kort mogelijk is, maar niet langer dan uiterlijk zes maanden. De periode telt mee in de zittingstermijn van de toezichthouder.

Deze situatie heeft zich in het verslagjaar niet voorgedaan.

Het intern toezicht is bekend met de doelen en procedures waar hun sector, hun onderwijsorganisatie en zijzelf zich aan dienen te houden. Zij zijn verantwoordelijk voor het toezien op de compliance of de naleving van wet- en regelgeving door de onderwijsorganisatie, maar vervangen in hun toezichtfunctie niet het externe toezicht.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). In het toezichtkader en toetsingskader is beschreven op welke wijze de Raad van Toezicht de toezichthoudende rol vervult.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Principe en normen

De combinatie van bestuurs- of intern toezichtsfuncties met belangen in en/of een functie bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief onderwijsadviesdiensten verlenen) die voor de onderwijssector vo werken is niet toegestaan. Dit houdt ook in dat een bestuurder of toezichthouder niet (tijdelijk) werkzaam kan zijn bij of belangen kan hebben in een onderwijsadviesbureau dat voor de eigen onderwijssector werkt. De onderwijsorganisatie legt dit vast in de eigen integriteitscode. In crisissituaties is de combinatie van de functies voor een beperkte periode van zes maanden mogelijk.

Uitleg / verwijzing

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#). Ter voorbereiding op de inwerkingtreding van de Governancecode Funderend Onderwijs per 25 juni 2025 heeft de Raad van Toezicht gesproken over deze nieuwe lidmaatschapseis. Geconcludeerd is dat aan deze lidmaatschapseis wordt voldaan. Deze bepaling is als addendum toegevoegd aan de huidige [integriteitscode](#). Medio 2026 wordt de nieuwe gedrags- en integriteitscode vastgesteld en worden interventies gericht op bewustwording geïmplementeerd.



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs **7: Governancecode funderend onderwijs** 8: Afkortingen en begrippen

Principe en normen

Uitleg / verwijzing

Openheid

Het bestuur draagt zorg voor transparante publicatie op de website van het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs; de statuten; het bestuursreglement; de samenstelling, de nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuurders en intern toezichthouder; het rooster van aan- en aftreden van de toezichthouder; de klachtenregeling; de integriteitscode en de klokkenluidersregeling. Een deel van deze documenten mag ook als onderdeel van het jaarverslag gepubliceerd worden.

Deze documenten zijn op de website gepubliceerd:

- [Statuten](#)
- [Huishoudelijk Reglement](#)
- [Samenstelling en nevenfuncties](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Integriteitscode](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Jaarverslag en jaarrekening inclusief honorering, rooster van aan- en aftreden](#)

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#)

Het bestuur draagt er zorg voor dat relevante belanghebbenden mee kunnen denken over de strategie van de onderwijsorganisatie door actief informatie te verstrekken. Uit die informatie wordt duidelijk waar de onderwijsorganisatie voor staat en welke resultaten er worden geboekt.

Zie [Koers 2030](#)

Het bestuur maakt in overleg met het intern toezicht zichtbaar:

Zie [Koers 2030](#) en [bestuursverslag](#)

- welke ambities en doelen zij heeft geformuleerd, bijvoorbeeld in het strategisch beleidsplan, en welke leer- en organisatieopbrengsten zijn behaald;
- op welke wijze de betrokkenheid van relevante belanghebbenden hierbij is vormgegeven en op welk(e) moment(en) hun inbreng in de beleidscyclus en in het kader van besluitvorming heeft plaatsgevonden;
- op welke wijze de samenwerking met de aanpalende onderwijssectoren is vormgegeven;
- hoe en via welke samenwerkingen met andere onderwijsorganisaties zij een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod nastreeft en
- hoe en via welke samenwerkingen met andere onderwijsorganisaties zij een bijdrage levert aan de beschikbaarheid van voldoende en kwalitatief personeel.

Het bestuur en het intern toezicht leggen jaarlijks via het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin en hoe de principes van de code zijn toegepast en worden uitgelegd.

Zie deze bijlage bij het bestuursverslag

Het intern toezicht geeft inzicht in de eigen toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader in het jaarverslag en publiceert daarin hoe het intern toezicht dat jaar invulling heeft gegeven aan hun rol.

Zie [jaarverslag Raad van Toezicht](#)



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
amv	Alleenstaande minderjarige vreemdeling. Het betreft kinderen tot 18 jaar die zonder familie asiel aanvragen in Nederland.
aos	Academische opleidingsschool
atheneum	Zesjarige opleiding voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) zonder de klassieke talen Grieks en Latijn (voor 12 – 18 jarigen)
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
avo	algemeen vormend onderwijs
b-/k-leerwegen	Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerwegen in het vmbo
bama	minderjarige asielzoeker die door iemand anders wordt begeleid dan de ouders
bapo	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
basisberoepsgerichte leerweg	Leerweg binnen het vmbo met de meeste praktijkelementen. Hierna kunnen leerlingen doorstromen naar mbo-opleidingen op niveau 2
bbl	Basisberoepsgerichte leerweg - Leerweg binnen het vmbo met de meeste praktijkelementen. Hierna kunnen leerlingen doorstromen naar mbo-opleidingen op niveau 2
bovenbouw	De bovenbouw is de algemene benaming voor het derde en vierde leerjaar van het vmbo, de vierde en vijfde klassen van de havo, en de vierde, vijfde en zesde klassen van het vwo
brin	Basisregistratie instellingen
brinnummer	Het Ministerie heeft aan alle onderwijsinstellingen een Brin-nummer toegekend (Brin: basisregistratie instellingen)
collectief schoolleiders overleg (cso)	Vergadering bestaande uit alle (interim) OMO schoolleiders en de Raad van Bestuur. Het CSO vond circa 7 keer per jaar plaats.
componentenmethode	Bij het gebruik van de componentenmethode wordt een productiemiddel dat langer dan een jaar meegaat (zoals een machine of gebouw) in meerdere delen opgesplitst met ongeveer een vergelijkbare economische levensduur. Deze delen worden apart geactiveerd en afgeschreven.
cultuurprofielschool	School waarbij kunst en cultuur prominent op het rooster staat
current ratio	Ook wel liquiditeit genoemd. Kengetal dat aangeeft in hoeverre een organisatie in staat is aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen. Wordt berekend door het totaal van de korte termijn vorderingen, beleggingen en de liquide middelen te delen door alle korte termijn verplichtingen
curriculum	Het geheel van cursussen/programma's en de inhoud ervan, die leerlingen op hun school krijgen aangeboden
D&O-gesprekken	Doel en ontwikkelgesprekken
deelneming	Een rechtspersoon waarop direct of indirect invloed kan worden uitgeoefend
Digikoers	De roadmap binnen de vereniging naar verdere digitalisering binnen de scholen
DNS	De Nieuwste School
doorstroom	De weg die leerlingen tijdens hun schoolcarrière binnen een school afleggen
DPIA	Data Protection Impact Assessment
DSCR	Debt Service Coverage Ratio (Financiële maatstaf die aangeeft in hoeverre een bedrijf in staat is om aan haar schuldverplichtingen te voldoen)
eigen vermogen	Voor te stellen als het bedrag dat resteert wanneer alle bezittingen worden verkocht en alle schulden afgelost
elo	Elektronische leeromgeving
eNPS	Employee Net Promoter Score - meet de betrokkenheid en loyaliteit van werknemers ten opzichte van een bedrijf
entree-diploma	Diploma dat jongeren zonder een diploma van een vooropleiding toegang biedt tot de 1-jarige entreeopleiding op het mbo. Deze opleiding bereidt hen voor op de arbeidsmarkt

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
EOA	Eerste Opvang Anderstaligen
esoe	Eindhoven School of Education
eTwinning	In eTwinning, kunnen onderwijskrachten online activiteiten en activiteiten op locatie organiseren en uitvoeren met hun leerlingen en met collega's uit landen die deel nemen aan het Erasmus+ programma
FG	Functionaris voor gegevensbescherming
flot	Fontys Leraren Opleiding Tilburg
fpu	Flexibel pensioen en uittreden
fte	Full time equivalent - De omvang van een dienstverband. Ook wel werktijdfactor genoemd. Eén fte staat voor een volledig (full-time) dienstverband
full time equivalent (fte)	De omvang van een dienstverband. Ook wel werktijdfactor genoemd. Eén fte staat voor een volledig (full-time) dienstverband
functiemix	De verdeling van leraren (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen (LB, LC, LD en LE)
gemengde leerweg	Leerweg binnen het vmbo met een combinatie tussen theorie en praktijk. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4.
gl	Gemengde leerweg - Leerweg binnen het vmbo met een combinatie tussen theorie en praktijk. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
gmr	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde Personeelslast
GSK	Gemiddelde Salariskosten
gymnasium	Zesjarige opleiding voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) met de klassieke talen Grieks en Latijn (voor 12 - 18 jarigen).
han	Hogeschool van Arnhem Nijmegen
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs, het op één na hoogste niveau binnen het voortgezet onderwijs. Opleiding duurt vijf jaar. Het is algemeen vormend (theoretisch) en geen beroepsopleiding; het havodiploma is een startkwalificatie en is vooral bedoeld als voorbereiding op het hbo (hoger beroepsonderwijs)
hbo	Hoger beroepsonderwijs
HD-programma	Human Developmentprogramma
hr	Hogeschool Rotterdam
IBP	Informatiebeveiligingsplannen
ict	Informatie- en communicatietechnologie
ICTO	ICT & Onderwijs
idu	In-, door- en uitstroom
IHP	Integraal Huisvestingsplan
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
instroom	Het geheel van het aantal personen dat een nieuwe opleiding begint en daarom wordt geteld
IPB	informatiebeveiligingsplannen
isk	Internationale schakelklas
jenaplanonderwijs	Een vorm van vernieuwingsonderwijs. Kenmerken zijn dat meerdere leerjaren gemengd worden in een klas, die vervolgens weer in verschillende klassen wordt gesplitst. Daarnaast is zelfstandigheid belangrijk, in combinatie met het werken in en presteren als groep.
kaderberoepsgerichte leerweg	Leerweg binnen het vmbo voor praktisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4.
kbl	Kaderberoepsgerichte leerweg - Leerweg binnen het vmbo voor praktisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
lb	Salarisschaal voor docenten
lb/lc/ld/le	Salarisschaal voor docenten
lc	Salarisschaal voor docenten
ld	Salarisschaal voor docenten

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
le	Salarisschaal voor docenten
leerweg ondersteunend onderwijs	Onderwijs in de leerwegen van het vmbo met extra zorg en begeleiding (lwoo)
lgf	Leerling Gebonden Financiering
liquiditeit	Financieel kengetal dat aangeeft of een bedrijf in staat is om op korte termijn zijn schulden te betalen
LOF	LerarenOntwikkelFonds
LOT	Leiderschapsontwikkeltraject
lwoo	Leerweg ondersteunend onderwijs - Onderwijs in de leerwegen van het vmbo met extra zorg en begeleiding
lyceum	School voor voortgezet onderwijs waar voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) gevolgd kan worden (voor 12- tot 18-jarigen)
mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. Ook wel de theoretische leerweg van het vmbo of vmbo-t genoemd.
mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
mmp	Magister Management Platform
mr	Medezeggenschapsraad
Neon	Nederlands Onderwijsinstituut, een coöperatieve onderwijsuitgeverij waarin leraren en schoolbesturen samen leermiddelen ontwikkelen
Nidos	voogdij- en opvangorganisatie voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's)
NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
nvaio	Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie
ocw	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OMO	Ons Middelbaar Onderwijs
OMO-bureau	Het gemeenschappelijke dienstverlenende orgaan van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs in Tilburg
onderbouw	De onderbouw is de algemene benaming voor het eerste en tweede leerjaar van het vmbo, de eerste, de tweede en derde klassen van de havo, en de eerste, tweede en derde klassen van het vwo
onderwijsondersteunend personeel	Personeel niet behorend tot de functiecategorieën directie en onderwijzend personeel; voorbeelden administratief medewerker, conciërge, onderwijsassistent, technisch assistent etc.
OnSpect	een gemeenschappelijk platform waarin scholen hun beleid, documenten en ambities rond onderwijskwaliteit samenbrengen
OOL	Oriënteren op leidinggeven
oop	Onderwijsondersteunend personeel - Personeel niet behorend tot de functiecategorieën directie en onderwijzend personeel; voorbeelden administratief medewerker, conciërge, onderwijsassistent, technisch assistent etc.
OOT	Oriënteren op teamleider
op	Onderwijzend personeel
OR	Ondernemingsraad
osr	OMO seniorenregeling
overhead	Het aandeel van de financiële middelen die, of het personeel dat niet direct ten goede komt van het onderwijsproces
pgo	Project Gestuurd Onderwijs
PLG	Professionele Leergemeenschappen
praktijkonderwijs	Verzorgt onderwijs voor jongeren in de leeftijd van 12 tot 20 jaar die op grond van hun capaciteiten niet in staat zijn om een diploma van het vmbo te behalen. Een leerling kan worden toegelaten op grond van een beschikking van een regionale Verwijzingscommissie (RVC). Het praktijkonderwijs heeft als doel leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de samenleving

Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
pro	Praktijkonderwijs - Verzorgt onderwijs voor jongeren in de leeftijd van 12 tot 20 jaar die op grond van hun capaciteiten niet in staat zijn om een diploma van het vmbo te behalen. Een leerling kan worden toegelaten op grond van een beschikking van een regionale Verwijzingscommissie (RVC). Het praktijkonderwijs heeft als doel leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de samenleving
RAL	Regionale Aanpak Lerarentekort
RAP	Regionale Aanpak Personeelstekort
rda	Radboud Docenten Academie
Remuneratie	beloning voor verleende diensten
Remuneratiecommissie	ondersteunt de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van haar verantwoordelijkheden inzake beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot de Raad van Bestuur
rentabiliteit	De verhouding tussen het financiële resultaat en de totale baten
roc	Regionaal opleidingscentrum
RPO	Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
ru	Radboud Universiteit
rug	Rijksuniversiteit Groningen
rva	Raad van Advies
rvb	Raad van Bestuur
rvt	Raad van Toezicht
SHRM	Strategisch Human Resource Management
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO&P	Samen Opleiden & Professionaliseren
solvabiliteit	Financieel kengetal dat aangeeft of een bedrijf in staat is om op lange termijn zijn schulden te betalen
SSP	Strategische personeelsplanning
startkwalificatie	Het in de ogen van de Nederlandse overheid minimale onderwijsniveau dat nodig is om kans te maken op duurzaam geschoold werk in Nederland
technasium	Onderwijsstroom voor havo en vwo, waarin de bètavakken centraal staan
theoretische leerweg	Leerweg binnen het vmbo voor theoretisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
tl	Theoretische leerweg - Leerweg binnen het vmbo voor theoretisch ingestelde leerlingen. Bereidt leerlingen voor op mbo-opleidingen op niveau 3 en 4
TNO	Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek
treasury	Het beheren van het geld van de organisatie
tto	Tweetalig onderwijs - Tweetalig onderwijs houdt in dat bij niet talenvakken, als bijvoorbeeld geschiedenis en biologie, een andere taal dan de moedertaal als instructie- en communicatietaal wordt gebruikt
tu/e	Technische Universiteit Eindhoven
tweetalig onderwijs (tto)	Tweetalig onderwijs houdt in dat bij niet talenvakken, als bijvoorbeeld geschiedenis en biologie, een andere taal dan de moedertaal als instructie- en communicatietaal wordt gebruikt
uitstroom	Het geheel van het aantal personen dat op een bepaald tijdstip een bepaalde fase van onderwijs verlaat, al of niet met een diploma
ult	Universitaire Lerarenopleiding Tilburg
uu	Universiteit Utrecht
UvA	Universiteit van Amsterdam
vavo	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs



Bijlagen > 1: Structuur vereniging 2: Slaagpercentages 3: Toezichtarrangementen 4: Personeel in cijfers 5: Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs 6: Samenwerking met hoger- en wetenschappelijk onderwijs 7: Governancecode funderend onderwijs 8: Afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Is ontstaan uit de samenvoeging van vbo en mavo en sommige vormen van voortgezet speciaal onderwijs. Bestaat uit 4 leerwegen: theoretisch, gemengd, kaderberoepsgericht en basisberoepsgericht
vmbo intersectoraal	Vmbo intersectoraal betreft die beroepsgerichte programma's, waarbij in het niet-doorstroom relevante deel van het programma van de vier leerwegen onderdelen van de sectoren Techniek, Zorg en Welzijn en Economie in samenhang worden aangeboden
voortgezet onderwijs voorziening	Onderwijs dat volgt op basisonderwijs. Bestaat uit het praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo Boekhoudkundig een grootboekrekening waarop meestal periodiek bedragen worden gestort met als oogmerk het saldo op enig moment in de toekomst aan te wenden voor het doel waar de voorziening oorspronkelijk voor gevormd werd
vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs
vsv	Voortijdig schoolverlaten
vtoi	Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen
vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bestaande uit atheneum en gymnasium
weerstandsvormogen	Het vermogen om tegenvallers te kunnen opvangen; het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten (inclusief rentebaten)



Scholen



Scholen > **Scholen**

2College

Website: www.2college.nl

Rector: Leon Spaan

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, EOA

Locaties:

- 2College Cobbenhagenlyceum, Tilburg
- 2College Cobbenhagenmavo, Tilburg
- 2College Durendael, Oisterwijk
- 2College EOA, Oisterwijk
- 2College Jozefmavo, Tilburg
- 2College Ruivenmavo, Berkel-Enschot
- 2College Waldorfstroom, Tilburg

Naar de jaarverslagen van 2College

- [Cobbenhagenlyceum](#)
- [Cobbenhagenmavo](#)
- [Durendael](#)
- [Eerste Opvang Anderstaligen](#)
- [Jozefmavo](#)
- [Ruivenmavo](#)
- [Waldorfstroom](#)

Baanderherencollege

Website: bhc.osboxtel.nl

Algemeen directeur: Mireille van der Kracht

Opleidingen: vmbo, praktijkonderwijs

Locatie: Boxtel

“Je telt mee op het BHC!”

Bossche Vakschool

Website: www.bosschevakschool.nl

Waarnemend algemeen directeur:

Marjo van Ijzendoorn

Opleiding: vmbo b/k, ISK

Locatie: 's-Hertogenbosch

[Naar het jaarverslag van de Bossche Vakschool](#)

Scholen > **Scholen**

Van Maerlant



Website: www.vanmaerlant.nl
Waarnemend algemeen directeur:
Marjo van Ijzendoorn
Opleiding: vmbo g/t, vmbo-k
Locatie: 's-Hertogenbosch

[Naar het jaarverslag van Van Maerlant](#)

“Leren door betekenisvolle opdrachten!”

De Nieuwste School



Website: www.denieuwsteschool.nl
Rector: Marieke van den Hurk
Opleidingen: vwo, havo, mavo
Locatie: Tilburg

[Naar het jaarverslag van De Nieuwste School](#)



“Verder in verwondering”

Eckartcollege en Nuenens College



Websites:
www.eckartcollege.nl www.nuenenscollege.nl
Rector: Claire Arts
Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locaties:

- Eckartcollege, Eindhoven
- Nuenens College, Nuenen

[Naar het jaarverslag van het Eckartcollege en het Nuenens College](#)

Scholen > **Scholen**

Gymnasium Beekvliet



Website: www.gymnasiumbeekvliet.nl

Rector: Carla Faassen

Opleiding: vwo

Locatie: Sint-Michielsgestel

“Gymnasium Beekvliet
brengt je ver!”

IVO Deurne



Website: www.ivo-deurne.nl

Rector: Renee Boelaars (waarnemend rectoren tot 1 maart 2025: Marleen van den Hurk en Toine Hogendorp)

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, pro

Locaties:

- Peellandcollege, Deurne
- Alfrinkcollege, Deurne
- Hub van Doornecollege, Deurne
- Sprongcollege, Deurne

[Naar het jaarverslag van IVO Deurne](#)



Jacob-Roelandslyceum



Website: www.jrl.osboxtel.nl

Rector: Mireille van der Kracht

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Boxtel

“Ontdek jezelf!”

Scholen > **Scholen**

Kwadrant Scholengroep

Website: www.kwadrant-sgr.nl

Waarnemend rector: Ard van Aken (rector tot 1 oktober 2025: Nynke Gerritsma)

Opleidingen: (t)vwo, (t)havo, vmbo

Locaties:

- Cambreur College, Dongen
- Hanze College, Oosterhout



Maaslandcollege

Website: www.maaslandcollege.nl

Rector: Barabara Balemans (rector tot 1 november 2025: Cathelijne Beekmans)

Opleidingen: vwo, havo, mavo én tweetalig vwo, havo, mavo

Locatie: Oss

[Naar het jaarverslag van het Maaslandcollege](#)

Maurickcollege

Website: www.maurickcollege.nl

Rector: Monique van Roosmalen

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locatie: Vught

[Naar het jaarverslag van het Maurick College](#)

“Een daltonschool met lef:
waar je groeit, ontdekt
en verbindt!”



Scholen > **Scholen**

Merletcollege

Website: www.merletcollege.nl

Rector: Iedje Heere

Opleidingen: vwo, havo, vmbo, EOA

Locaties:

- Grave
- Cuijk
- Mill
- Velp

[Naar het jaarverslag van het Merletcollege](#)

“Waar jij groeit, bloeit iedereen”

Mezzo scholen

Website: www.mezzosholen.nl

Rector: Elke Oegema

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locaties:

- Mezzo Elzendaalcollege, Boxmeer
- Mezzo Elzendaalcollege, Gennep
- Mezzo Metameer - Jenaplan
- Mezzo Metameer - Stevensbeek

[Naar het jaarverslag van Mezzo Scholen](#)

Mill Hill College

Website: www.millhillcollege.nl

Rector: Ard van Aken

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Goirle

[Naar het jaarverslag van het Mill Hill College](#)

Scholen > **Scholen**

Munnikenheide College

Website: www.munnikenheidecollege.nl

Algemeen directeur: Wilma Scholtens

Opleidingen: vmbo

Locaties:

- Etten-Leur
- Rucphen

[Naar het jaarverslag van het Munnikenheide College](#)

“Jouw talent, jouw keuze,
jouw toekomst!”

Odulphuslyceum

Website: www.odulphus.nl

Rector: Iris Pfrommer

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Tilburg

[Naar het jaarverslag van het Odulphuslyceum](#)

“Groot vertrouwen in jou!”

OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o.

Website: www.sgboz.nl

Rector: Titus Frankemölle

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo

Locaties:

- MollerJuvenaats, Bergen op Zoom
- 't Ravelijn, Steenberghe
- ZuidWestHoek College, Ossendrecht

Naar de jaarverslagen van

- [MollerJuvenaats](#)
- ['t Ravelijn](#)
- [ZuidWestHoek College](#)



Scholen > **Scholen**

OMO Scholengroep De Langstraat

Website: www.sgdelangstraat.nl

Waarnemend rector: Marieke van den Hurk (rector tot 1 oktober 2025: Edwin Verlangen)
Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo

Locaties:

- d'Oultremont College, Drunen
- De Overlaat, Waalwijk
- Dr. Mollercollege, Waalwijk
- Van Haestrecht College, Kaatsheuvel
- Walewyc Mavo, Waalwijk

Naar de jaarverslagen van

- [d'Oultremont College](#)
- [De Overlaat](#)
- [Dr. Mollercollege](#)
- [Van Haestrecht College](#)
- [Walewyc Mavo](#)

“Geeft je de ruimte!”

OMO Scholengroep Helmond

Website: www.omoscholengroephelmond.nl

Rector: Emmeken van der Heijden
Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, pro

Locaties:

- Carolus Borromeus College
- Dr. Knippenbergcollege
- Praktijkcollege Helmond
- Vakcollege Helmond

[Naar het jaarverslag van OMO Scholengroep Helmond](#)

“Het beste voor elkaar én jezelf!”

Parmant Scholen

Website: www.parmantscholen.nl

Rector: Corinne Sebregts
Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo en pro

Locaties:

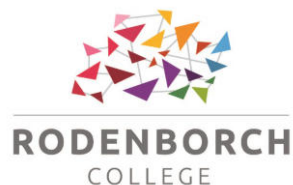
- Parmant Aloysius, Eindhoven
- Parmant Antoon, Eindhoven
- Parmant Helder, Eindhoven
- Parmant Florian, Eindhoven
- Parmant Joris, Eindhoven
- Parmant Innova, Eindhoven

[Naar het jaarverslag van Parmant Scholen](#)

“Jij maakt morgen mooi!”

Scholen > **Scholen**

Rodenborch College

Website: www.rodenborch.nl

Rector: Marjo van IJzendoorn

Opleidingen: vmbo-t, havo, vwo, Technasium, TTO, Topsport

Locatie: Rosmalen

[Naar het jaarverslag van het Rodenborch-College](#)

“Het Rodenborch-College daagt je uit!”

Roncalli Scholengemeenschap

Website: www.roncalli-boz.nl

Rector: Tom Heijnen

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Bergen op Zoom

[Naar het jaarverslag van Roncalli Scholengemeenschap](#)

“Roncalli beweegt met je mee!”

Rythovius College

Website: www.rythovius.nl

Rector: Robert Tops

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: Eersel

[Naar het jaarverslag van Rythovius College](#)

“Iedereen in beeld op 't Rythovius”

Scholen > **Scholen**

Scholengemeenschap Tongerlo

Website: www.sgtongerlo.nl

Rector: Marjolein de Leeuw

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, pro

Locaties:

- Da Vinci College, Roosendaal
- Norbertus Gertrudis Lyceum, Roosendaal
- Norbertus Gertrudis Mavo, Roosendaal

Naar het jaarverslag van
Scholengemeenschap Tongerlo



Scholengemeenschap Were Di

Website: www.weredi.nl

Rector: Edward de Gier

Opleidingen: vwo, havo, vmbo

Locatie: Valkenswaard

“Toekomst in uitvoering!”

Sint-Janslyceum

Website: www.sjl.nl

Rector: Jean Wiertz

Opleidingen: vwo, havo, mavo

Locatie: 's-Hertogenbosch

Naar het jaarverslag van het Sint-Janslyceum

“Stijg boven jezelf uit!”

Scholen > **Scholen**

Sondervick College

Website: www.sondervick.nl

Rector: Edward de Gier

Opleidingen: vwo, havo, mavo, vmbo, international school

Locatie: Veldhoven

[Naar het jaarverslag van Sondervick College](#)

“Groei jouw wereld in”

Theresialyceum

Website: www.theresialyceum.nl

Rector: Lisette Verstegen

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Tilburg

“Thuis op Theresia!”

Van Maerlantlyceum

Website: www.vanmaerlantlyceum.nl

Rector: Claire Arts

Opleidingen: havo, atheneum, gymnasium

Locatie: Eindhoven

[Naar het jaarverslag van het Van Maerlantlyceum](#)

Scholen > **Scholen**

Varendonck College

Website: www.varendonck.nl

Rector: Toine Hurkx (rector tot 1 maart 2025: Angélique Vermeulen)

Opleidingen: vwo, havo, vmbo, pro

Locaties:

- Asten
- Someren

[Naar het jaarverslag van het Varendonck College](#)

“Varendonck College.
De wereld dichterbij.”

Fioretti College

Website: www.fioretticollege.nl

Algemeen directeur VO Veghel: Barbara Baelemans

Opleidingen: mavo, vmbo, pro, ISK

Locatie: Veghel

[Naar het jaarverslag van het Fioretti College](#)

“Praktisch en persoonlijk
naar jouw toekomst!”

Zwijssen College Veghel

Website: www.zwijssencollege.nl

Algemeen directeur: Barbara Baelemans

Opleidingen: vwo, havo

Locatie: Veghel

[Naar het jaarverslag Zwijssen College Veghel](#)

“Samen maken wij
het Zwijssen”



Jaarrekening en overige gegevens





Inhoudsopgave

119 Jaarrekening

- 119 Jaarrekening
- 127 Toelichting jaarrekening
- 141 Model E Verbonden partijen
- 143 Model G Verantwoording subsidies
- 157 Model H WNT/Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders
- 160 Subsidies gemeente Tilburg
- 161 Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht
- 162 Overige gegevens

Jaarrekening

Balans

(bedragen x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
Materiële vaste activa	482.314	509.037
Vaste activa	482.314	509.037
Vorderingen	27.958	18.331
Liquide middelen	164.695	185.711
Vlottende activa	192.653	204.042
TOTAAL ACTIVA	674.967	713.079
	31-12-2025	31-12-2024
PASSIVA		
Eigen vermogen	244.625	253.400
Voorzieningen	28.849	26.228
Langlopende schulden	269.855	286.949
Kortlopende schulden	131.638	146.502
TOTAAL PASSIVA	674.967	713.079

Staat van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen	708.532	674.731	694.764
Overige subsidies	19.224	18.154	25.145
Overige baten	17.803	14.913	17.110
	745.559	707.798	737.019
Lasten			
Personeelslasten	604.092	583.222	586.559
Afschrijvingen	30.962	31.370	29.145
Huisvestingslasten	41.512	41.042	43.921
Overige lasten	79.155	80.762	81.829
	755.721	736.396	741.454
Saldo baten lasten	-10.162	-28.598	-4.435
Financiële baten en lasten	1.389	1.839	5.118
RESULTAAT	-8.773	-26.759	683

NB: Bovenstaande cijfers zijn exclusief de (begrote) inzet van bestemmingsreserves. Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen. Het begrote resultaat na inzet van de bestemmingsreserves (€ 23,8 miljoen) bedroeg (afgerond) € 2,97 miljoen negatief. Het resultaat na inzet van bestemmingsreserves komt uit op € 12,2 miljoen positief. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de mutaties op het eigen vermogen.

Kasstroomoverzicht

(bedragen x € 1.000)	2025	2024
Operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-10.162	-4.435
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	30.939	28.792
- mutaties voorzieningen	2.620	43
	33.559	28.835
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-10.455	7.039
- kortlopende schulden	2.245	18.375
	-8.210	25.414
Ontvangen interest	4.681	8.370
Betaalde interest	-2.464	-2.450
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	17.404	55.734
Investeringsactiviteiten		
Opname nieuwe scholen onder materiële vaste activa	0	0
(Des)investeringen materiële vaste activa	-21.325	-84.769
(Des)investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-21.325	-84.769
Financieringsactiviteiten		
Aflossing leningen	-11.410	-11.411
Overige	-5.685	-41
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-17.095	-11.452
Mutatie liquide middelen	-21.016	-40.487
Beginstand liquide middelen	185.711	226.198
Mutatie liquide middelen	-21.016	-40.487
Eindstand liquide middelen	164.695	185.711

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen uit het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Grondslagen gezamenlijke presentatie van Vereniging OMO en Stichting OMO

Deze jaarrekening omvat de gezamenlijke financiële gegevens van Vereniging OMO en Stichting OMO. Hoewel er geen kapitaalrelatie bestaat tussen beide entiteiten is er sprake van een personele unie en is de stichting opgericht uitsluitend voor arbeidsrechtelijke doeleinden.

De stichting en de vereniging worden beschouwd als één economische eenheid, conform het substance-over-form beginsel (RJ 120.104). Daarnaast is er sprake van een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht die verantwoordelijk zijn voor het bestuur en toezicht op zowel de vereniging als de stichting. Aan het Inzichtsvereiste van art. 2:362 lid 1 BW wordt voldaan.

Consolidatie

Met ingang van 2025 wordt een geconsolideerde jaarrekening achterwege gelaten op basis van Artikel 407 BW 2. De verbonden partijen waarin OMO overheersende zeggenschap heeft, opgenomen in Model E bij deze jaarrekening, zijn van verwaarloosbare omvang.

Vergelijkende cijfers

Aangezien er nu geen geconsolideerde cijfers meer zijn, staat hieronder een overzicht van de aanpassingen vanuit de jaarrekening 2024 die gemaakt zijn om te komen tot vergelijkbare cijfers voor 2025.

(bedragen x € 1.000)	Jaarverslag 2025 31-12-2024	Correctie	Jaarverslag 2024 31-12-2024
ACTIVA			
Materiële vaste activa	509.037	0	509.037
Financiële vaste activa	0	-6.250	6.250
Vaste activa	509.037	-6.250	515.287
Vorderingen	18.331	0	18.331
Liquide middelen	185.711	0	185.711
Vlottende activa	204.042	0	204.042
TOTAAL ACTIVA	713.079	-6.250	719.329
PASSIVA			
Eigen vermogen	253.400	-6.250	259.650
Voorzieningen	26.228	0	26.228
Langlopende schulden	286.949	0	286.949
Kortlopende schulden	146.502	0	146.502
TOTAAL PASSIVA	713.079	-6.250	719.329

Fusies en overnames

In 2025 is er geen sprake geweest van fusies en of overnames.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs RJO). In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

In de jaarrekening zijn eveneens de bepalingen in Boek 2 titel 9 van het Nederlandse Burgerlijk wetboek (BW) en RJ 660, alsmede de bepalingen in de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, voor zover bij afzonderlijke posten geen andere grondslag is weergegeven.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij is het uitgangspunt dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De bedragen in de jaarrekening worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht. In diverse tekstuele toelichtingen en in enkele tabellen worden nog bedragen in euro's of miljoenen euro's vermeld.

Bij het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs zich een oordeel over verschillende posten en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten

Financiële instrumenten

Ons Middelbaar Onderwijs maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. De in de balans verantwoorde financiële instrumenten worden bij eerste waardering verwerkt tegen reële waarde.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en rekening houdend met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Vanaf 1 januari 2023 wordt er op investeringen inzake gebouwen, verbouwingen en onderhoud afgeschreven volgens de componentenmethode.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen per activatype zien er als volgt uit:

Activatype	Afschrijvingstermijn
Grond	n.v.t.
Gebouwen/verbouwingen/onderhoud	componentenmethode
Leer- en hulpmiddelen	10 jaar
Meubilair/inrichting	15 jaar
Apparatuur	5 jaar
Automatiseringsapparatuur/programmatuur	5 jaar
Boeken intern boekenfonds	4 jaar

Componentenmethode

Bij toepassing van de componentenmethode wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Component	Afschrijvingstermijn
Accu's noodveiligheidssysteem, schilderwerk	5 jaar
CCTV, Gevelafdichting kitvoegen, klimaatregelingsysteem, vloeren trapbekleding	10 jaar
Installatie advies, nood-/veiligheidssysteem incl. brandblussers, W-installaties, zonne-energie installaties, zonwering/screens	15 jaar
Dak inclusief rand en attributen, keuken	20 jaar
Binnenwanden, Deuren (incl. hang en sluitwerk), elektrische-, trap en platformlift, plafonds, ramen (hang sluitwerk)/Ventilatioerooster, sanitaire voorzieningen incl MIVA, terreininrichting incl. hekken en poorten, vaste inrichting en voorzieningen	25 jaar
E-installatie, profielplaatdakconstructie, vloerconstructie incl. rooster	30 jaar
Ballustrade/leuning, gevelbekleding excl. kozijnen en ramen, ladder/trap, luifel/overkapping	40 jaar

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De aangewende investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen tot en met 2022, waarvan het juridisch en economisch eigendom bij de vereniging berust, worden op de balans geactiveerd en lineair afgeschreven in 40 jaar (nieuwbouw) of 20 jaar (verbouw). Investeringen in gebouwen, verbouwingen en onderhoud worden vanaf 1-1-2023 afgeschreven volgens de componentenmethode.

Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridische eigendom van deze gebouwen berust bij Ons Middelbaar Onderwijs en het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door OMO zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven.

Vanwege de onbeperkte gebruiksduur wordt op terreinen niet afgeschreven.

Inventaris en apparatuur / andere vaste bedrijfsmiddelen

De activeringsgrens voor de aanschaf van inventaris, apparatuur en andere bedrijfsmiddelen bedraagt € 2.500. Investeringen met een aanschafwaarde van minder dan € 2.500 per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Huisvestingsprojecten in uitvoering

De projecten in uitvoering worden opgenomen tegen de vervaardigingskosten. Na afronding van de projecten worden de gelden van de overheid, die ter financiering zijn ontvangen, in mindering gebracht op de investeringsuitgaven van het betreffende project.

Flottende activa

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Oninbare vorderingen worden afgeboekt.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen, die niet direct ter beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen. Ingeval er liquide middelen zijn die ten minste 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke en private gelden.

Algemene reserve

De algemene reserve geldt ter waarborging van de continuïteit van de totale OMO-organisatie op de lange termijn.

Bestemmingsreserves

Binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn momenteel bestemmingsreserves gevormd voor de ontvangen OCW gelden inzake NPO, werkdrukvermindering, professionalisering leraren, de overgedragen reserves vanuit de samenwerkingsverbanden en vanuit de opheffing van de voorziening groot onderhoud. In het verslagjaar zijn enkele nieuwe bestemmingsreserves gevormd. Daarvoor is een (bestedings)plan

voor het moment waarop de reserves worden ingezet. De reserves zijn gevormd, en kunnen ook weer worden opgeheven, door het bestuur.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige lasten inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

Resultaatbestemming

In deze jaarrekening zijn de resultaatbestemmingen verwerkt over het verslagjaar.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend gevormd indien op balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Ons Middelbaar Onderwijs heeft een huidige in recht afdwingbare of feitelijke verplichting op grond van een gebeurtenis uit het verleden;
- het is waarschijnlijk dat een uitstroom van middelen vereist zal zijn om de verplichting af te wikkelen; en
- een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting.

Personele voorzieningen

Hieronder zijn voorzieningen opgenomen voor uitkeringen bij ambtsjubilea, langdurig zieken en lasten vanwege het eigenrisicodragerschap WW en WGA. Dit zijn statische voorzieningen waarvan jaarlijks de hoogte per ultimo verslagjaar wordt bepaald.

Voor de voorziening voor ambtsjubilea en WGA wordt een indexatie opgenomen voor verwachte loonstijging. Hiervoor wordt de gemiddelde loonstijging van de afgelopen jaren als basis genomen.

Voor de voorziening ambtsjubilea wordt ook nog een disconteringsvoet toegepast gezien het langlopende karakter van deze voorziening. Een indicator hiervoor is de jaarlijkse ontwikkeling van de rente in combinatie met de toekomstverwachting hiervan. Deze voorziening wordt dus gewaardeerd tegen de contante waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden tijdsevenredig aan het jaar toegerekend waarop deze betrekking hebben.

De niet-geoormerkte OCW-subsidies en geoormerkte OCW-subsidies zonder verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij op basis van een bestedingsplan mag worden aangenomen dat de met de subsidie bekostigde activiteiten nog niet in dat jaar hebben plaatsgevonden. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

De geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden in het jaar, waar de gesubsidieerde lasten worden verwerkt, ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

De rijksbijdragen die zijn ontvangen via de samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar, waarin de gesubsidieerde lasten zijn verwerkt, waarin de opbrengsten zijn gederfd of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

De overige baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen en Sociale lasten

Lonen en Sociale lasten betreffen het gehele personeelsbestand van de onderwijsorganisatie, zowel van de vereniging als de stichting.

De lonen en sociale lasten worden volgens de geldende arbeidsvoorwaarden opgenomen in het resultaat, voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers en de Belastingdienst.

Pensioenen

Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Ons Middelbaar Onderwijs heeft voor haar medewerkers een pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende medewerkers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de medewerker pensioen heeft opgebouwd bij Ons Middelbaar Onderwijs.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP voor de medewerkers van de vereniging resp. het Pensioenfonds Zorg en Welzijn voor de medewerkers van de stichting. Ons Middelbaar Onderwijs betaalt hiervoor premies, waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de medewerker.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Vanaf 2015 moeten pensioenfondsen bij beleidsbeslissingen gebruik maken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden. De beleidsdekkingsgraad van het ABP was op 3 februari 2026 118,3%.

Het PFZW gebruikt deze graadmeter nog tot en met 2025, aangezien zij per 1 januari 2026 overstapt op het nieuwe pensioenstelsel. De beleidsdekkingsgraad bedroeg per 31 december 2025 126,0%.

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat.

Het ABP mag van de overheid tijdelijk soepelere regels gebruiken om de pensioenen te verhogen. Dat mag omdat het ABP op 1 januari 2027 overgaat op de nieuwe regels voor pensioen. Het ABP mag de pensioenen meer verhogen. Dat mag als de actuele dekkingsgraad op 31 oktober van een jaar 110% of hoger is.

Een eerste voorwaarde is dat de actuele dekkingsgraad door de verhoging niet onder de 110% mag uitkomen. Een 2e voorwaarde is dat de beleidsdekkingsgraad niet onder de 105% mag uitkomen.

De pensioenen van het ABP zijn per 1 januari 2026 verhoogd met 2,84%. Dit is gelijk aan de volledige prijsstijging in de periode van september 2024 tot september 2025. De financiële positie van ABP laat dit toe. Het ABP mag gebruik maken van soepelere regels, omdat het ABP heeft aangegeven over te willen stappen naar het vernieuwde pensioenstelsel.

Voor het PFZW is de situatie vanaf 2026 grondig gewijzigd door de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel. Hierdoor zijn geen algemene indexeringen toegepast, maar wordt in de loop van de eerste maanden van 2026 stapsgewijs duidelijkheid gegeven over de gevolgen voor de hoogte van de pensioenuitkeringen.

Ons Middelbaar Onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij de pensioenfondsen, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Toelichting jaarrekening

Balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde op 31-12-2024	579.642	138.717	1.980	52.972	773.312
Afschrijvingen t/m 31-12-2024	-190.877	-72.021	-1.377	0	-264.275
Boekwaarde 31-12-2024	388.765	66.696	603	52.972	509.037
Investeringen	6.515	11.562	360	13.027	31.464
Gerealiseerde bouwprojecten	35.749	2.273	0	-51.166	-13.144
Afschrijvingen	-17.713	-12.926	-300	0	-30.939
Desinvesteringen	-16.478	-10.814	-444	0	-27.736
Afschrijving over desinvesteringen	2.969	10.219	444	0	13.632
	11.042	314	60	-38.139	-26.723
Aanschafwaarde op 31-12-2025	605.428	141.738	1.896	14.833	763.896
Afschrijvingen t/m 31-12-2025	-205.621	-74.728	-1.233	0	-281.582
Boekwaarde 31-12-2025	399.807	67.010	663	14.833	482.314

Gebouwen en terreinen

Ons Middelbaar Onderwijs is juridisch eigenaar van het grootste gedeelte van de gebouwen en terreinen van de scholen. Door wettelijke bepalingen kunnen de onroerende zaken, die door gemeenten zijn gefinancierd, uitsluitend na toestemming van en onder verrekening met gemeenten worden vervreemd.

Sinds 1 januari 2000 is een aantal doordecentralisatie-overeenkomsten met gemeenten afgesloten. Bij de hieronder vallende (school)gebouwen komt het economische eigendom gedurende de looptijd van de overeenkomst toe aan OMO. Het economisch eigendom wordt dan overgenomen.

Aan de hand van financieringsmodellen worden de toekomstige kosten en vergoedingen per doordecentralisatiecontract voor de gehele contractduur inzichtelijk gemaakt om de beschikbare investeringsruimte te bepalen. Hierbij wordt uitgegaan van een aantal vaste uitgangspunten zoals een kosten- en vergoedingenindex, een rekenrente, een risicoreservering, vervangingsinvesteringen, verkoop van boekwaarden van de grond en overige materiële vaste activa per einde contract en eigen bijdragen vanuit scholen.

Voor een aantal gebouwen zijn hypothecaire leningen aangegaan.

In 2025 is de doordecentralisatieovereenkomst met de gemeente Cuijk na overleg met de gemeente beëindigd. Het economisch eigendom van de panden is terug naar de gemeente gegaan. Hierdoor heeft er een desinvestering van € 16,4 miljoen plaatsgevonden op de gebouwen en de afschrijvingen zijn verlaagd met € 2,9 miljoen. De gemeente heeft aan de vereniging € 9,5 miljoen betaald conform de door beide partijen ondertekende beëindigingsovereenkomst.

Inventaris en apparatuur / andere vaste bedrijfsmiddelen

In 2025 is er voor een bedrag van € 0,6 miljoen aan desinvesteringen opgenomen vanwege het beëindigen van de doordecentralisatieovereenkomst met de gemeente Cuijk.

Projecten in uitvoering

Gedurende de uitvoering van bouwkundige activiteiten worden de uitgaven verantwoord onder de post 'projecten in uitvoering'. Nadat de werkzaamheden zijn afgerond, worden de kosten gesaldeerd met de ter financiering ontvangen bouwsubsidies (investeringssubsidies). De projecten, die voor eigen rekening gebouwd en gefinancierd zijn, worden geactiveerd onder gebouwen en terreinen en gedurende de economische levensduur afgeschreven.

Kijk bij huisvestingprojecten voor een nadere toelichting op de projecten in uitvoering.

Vorderingen

(bedragen x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	2.055	1.126
OCW	0	0
Leerlingen	1.760	1.924
Overige overheden	14.238	5.845
Overige vorderingen	1.603	2.059
Overlopende activa	8.302	7.377
	27.958	18.331

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Debiteuren

De debiteuren betreffen voornamelijk vorderingen inzake samenwerkingsverbanden ter hoogte van € 1,6 miljoen. Voor het overige betreft het detacheringen.

Leerlingen

Het betreft hier de vorderingen op ouders van leerlingen inzake de (vrijwillige) ouderbijdrage, bijdragen in reizen en excursies en lesmaterialen.

Overige overheden

De vorderingen op gemeenten betreffen voornamelijk bijdragen in bouwprojecten (€ 11,6 miljoen). Deze vordering is fors hoger dan eind 2024 wat voornamelijk wordt veroorzaakt door de nieuwbouw van Parmant scholen. Verder een kapitaal-slastenvergoeding van de gemeente Tilburg (€ 0,2 miljoen) en jaarlijkse bijdragen van de gemeenten voortvloeiend uit de doordecentralisatieovereenkomsten (€ 1,6 miljoen).

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen met name nog te ontvangen bedragen van derden, nog te verrekenen bedragen met derden en terug te vorderen btw.

Overlopende activa

De post overlopende activa bestaat voornamelijk uit in het huidige verslagjaar verrichte betalingen, waarvan de kosten verantwoord worden in het volgende verslagjaar. Het betreft hier bijvoorbeeld de jaarlijkse betaling van contributies, licenties, contracten en de huurkosten, die betaald zijn aan distributeurs van leermiddelen.

Liquide middelen

(bedragen x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	57	53
Tegoeden op bank- en girorekeningen	164.633	185.657
Deposito's	0	0
Overige	5	1
	164.695	185.711

Voor een overzicht van de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

De liquide middelen staan direct ter vrije beschikking.



Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen in 2024 is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Saldo 1-1-2024	Overige mutatie	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	160.989	-54.970	20.237	126.256
Nationaal Programma Onderwijs	33.270	-7	-16.252	17.011
Werkdrukverlaging	18.504	-3.215	-1.508	13.781
Professionalisering leraren	2.583	-1.408	-1.200	-25
Reserves Samenwerkingsverband	2.802	-123	-329	2.350
Personeel	0	16.126	0	16.126
Onderhoud	30.275	-1.028	0	29.247
Afschrijvingen	0	14.999	-85	14.914
Huisvesting	0	9.930	0	9.930
Overige	0	19.737	0	19.737
Bestemmingsreserve (publiek)	87.434	55.011	-19.374	123.071
Bestemmingsfonds private gelden	4.294	-41	-180	4.073
Bestemmingsfonds (privaat)	4.294	-41	-180	4.073
Eigen vermogen	252.717	0	683	253.400

De mutaties in het eigen vermogen 2025 kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen x € 1.000)	Saldo 1-1-2025	Resultaatbestemming 2024	Overige mutatie	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	126.256	294	-26.637	12.198	112.111
Algemene reserve	126.256	294	-26.637	12.198	112.111
Nationaal Programma Onderwijs	17.011	96	-7.031	-10.087	-11
Werkdrukverlaging	13.781	-340	0	-1.127	12.314
Professionalisering leraren	-25	25	0	0	0
Reserves Samenwerkingsverband	2.350	-76	0	-667	1.607
Personeel	16.126	0	3.213	-3.742	15.597
Onderhoud	29.247	0	-2.661	0	26.586
Afschrijvingen	14.914	2	2.566	-563	16.919
Huisvesting	9.930	0	13.533	-1.000	22.463
Overige	19.737	1	17.104	-3.458	33.384
Bestemmingsreserve (publiek)	123.071	-292	26.725	-20.644	128.861
Bestemmingsfonds private gelden	4.073	-4	-88	-327	3.653
Bestemmingsfonds (privaat)	4.073	-4	-88	-327	3.653
Eigen vermogen	253.400	-3	0	-8.773	244.625

De begrote inzet vanuit bestemmingsreserves en -fondsen bedroeg € 23,8 miljoen. De feitelijke inzet komt uit op € 21,0 miljoen. Het resultaat na inzet van deze middelen komt uit op € 12,2 miljoen positief. Dit wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Resultaat

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 8,8 miljoen negatief.

Resultaatbestemming 2025

(bedragen x € 1.000)

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Toevoeging aan de algemene reserve	12.198
Onttrekking aan de bestemmingsfondsen	-327
Onttrekking aan de bestemmingsreserve NPO	-10.087
Onttrekking aan de bestemmingsreserve WV	-1.127
Onttrekking aan de bestemmingsreserve SWV	-667
Onttrekking aan de bestemmingsreserve personeel	-3.742
Onttrekking aan de bestemmingsreserve afschrijvingen	-563
Onttrekking aan de bestemmingsreserve huisvesting	-1.000
Onttrekking aan de bestemmingsreserve overige	-3.458
	-8.773

Bestemmingsreserve

NPO, Werkdrukverlaging en Professionalisering leraren

Doordat de middelen vanuit de Regelingen NPO, Werkdrukverlaging en Professionalisering leraren zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (normatieve Rijksbijdrage), worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. Voor de niet bestede middelen uit eerdere jaren is op balansdatum een bestemmingsreserve gevormd.

Vanwege het vervallen van de termijn voor de besteding van de NPO gelden per einde van het schooljaar 2024-2025, is het restantsaldo van de niet ingezette bestemmingsreserve NPO ad € 7,0 miljoen vrijgevallen naar de algemene reserve.

Reserves Samenwerkingsverband

De samenwerkingsverbanden hebben in het verleden extra middelen uitgekeerd gekregen vanwege het afbouwen van hun financiële reserves.

Bestemmingsreserve onderhoud

Per 1 januari 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt het groot onderhoud en investeringen in gebouwen, verbouwingen geactiveerd volgens de componentenmethode. Het saldo van de voorziening groot onderhoud (€ 30,2 miljoen) is begin 2022 toegevoegd aan het eigen vermogen in de vorm van een bestem-

mingsreserve onderhoud. In 2025 is er een bedrag van € 2,7 miljoen herbestemd. Over de resterende € 26 miljoen dient nog beleid te worden geformuleerd.

Bestemmingsreserves personeel, afschrijvingen, huisvesting en overige

In aansluiting op de begroting 2026-2030 zijn uit de algemene reserve (deels nieuwe) bestemmingsreserves gevormd voor een bedrag van € 30,8 miljoen.

Bestemmingsfondsen

De private bestemmingsfondsen zijn met name gevormd uit voormalige reserves van eigen activiteiten (€ 2,0 miljoen) en voormalige reserves van opgeheven stichtingen boekenfondsen en steunstichtingen (€ 1,6 miljoen).

Voorzieningen

(bedragen x € 1.000)	Saldo	Dotatie/	Ontrek-	Saldo	Kortlopend	Langlopend
	1-1-2025	vrijval	kingen	31-12-2025	< 1 jaar	> 1 jaar
Langdurig zieken	9.400	10.100	9.100	10.400	4.600	5.800
Eigenrisicodrager WW	1.063	1.057	1.100	1.020	510	510
Eigenrisicodrager WGA	10.500	4.900	2.900	12.500	2.000	10.500
Jubilea	5.266	489	826	4.929	579	4.350
Voorzieningen	26.229	16.546	13.926	28.849	7.689	21.160

Voorziening jubileumuitkeringen

Conform de CAO OMO heeft het personeel bij het bereiken van een jubileumdatum aanspraak op een jubileumgratificatie. Deze bedraagt bij een 25-jarig dienstverband 50% en bij een 40- of 50-jarig dienstverband 100% van het bruto maandsalaris, verhoogd met vakantietoeslag. Hiervoor is een voorziening 'Jubileumuitkeringen' gevormd. Het management heeft een inschatting gemaakt die rekening houdt met het aantal verstreken dienstjaren, het aantal nog te bereiken dienstjaren, de blijfkans en het salarisoniveau per medewerker. Gemiddeld ontstaat hierdoor een opgebouwd recht van € 900 per fte. Voor de gehele OMO organisatie bedraagt de voorziening op 31 december 2025 € 4,9 miljoen.

Voorziening zieken

De hoogte van de voorziening wordt bepaald door van de zieke medewerkers per einde van het verslagjaar, met een kansberekening (gebaseerd op algemene Nederlandse verzuimstatistieken en re-integratiecijfers), de salariskosten te berekenen voor de 2 jaar dat de doorbetalingsverplichting geldt. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met een salariskorting (30%) die vanaf het 2e ziektejaar wordt toegepast alsmede het verzuimpercentage van de medewerker. De voorziening per einde 2025 is berekend op € 10,4 miljoen.

Voorziening eigen risico WW

OMO is eigenrisicodrager voor de WW, waarbij de eigen bijdrage 25% van de kosten is voor een periode van maximaal 2 jaar. De kosten over 2025 bedroegen totaal € 4,08 miljoen, waarmee de verplichting uitkomt op 25% van dit bedrag, zijnde € 1.020.000. Dit bedrag is opgenomen als voorziening per balansdatum. Hierbij is als uitgangspunt genomen dat de instroom in de WW gelijkmatig over de jaren plaatsvindt, waardoor 1 jaarbedrag dient te worden voorzien.

Voorziening eigen risico WGA

OMO heeft geen verzekering afgesloten voor de kosten van de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). De periode waarover de verplichting geldt is maximaal 10 jaar (behoudens het eerder bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd). Voor de berekening van de hoogte van de voorziening is de populatie (ex-)werknemers per einde verslagjaar genomen. De kosten zijn bepaald op persoonsniveau tot aan de einddatum van de verplichting. Met tussentijdse uitstroom wordt geen rekening gehouden omdat deze in de praktijk vrijwel niet voorkomt. De voorziening is per einde 2025 berekend op € 12,5 miljoen.

Langlopende schulden

(bedragen x € 1.000)	Boek- waarde 1-1-2025	Aange- gane leningen	Aflossingen huidig jaar	Aflossingen volgend jaar	Boek- waarde 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar <= 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
BNG Bank 2,99%	25.781	0	1.875	1.875	23.905	23.905	0
Ministerie van Financiën 1,12%	32.000	0	1.333	1.333	30.666	5.332	25.334
Ministerie van Financiën 1,05%	44.083	0	1.917	1.917	42.165	7.668	34.497
Ministerie van Financiën 0,96%	5.548	0	292	292	5.255	1.168	4.087
Ministerie van Financiën 1,06%	6.320	0	263	263	6.057	1.052	5.005
Ministerie van Financiën 1,23%	26.460	0	980	980	25.480	3.920	21.560
Ministerie van Financiën 0,16%	6.000	0	300	300	5.700	1.200	4.500
Ministerie van Financiën 0,10%	11.700	0	450	450	11.250	1.800	9.450
Europese Investeringsbank 0,43%	36.000	0	4.000	4.000	32.000	16.000	16.000
Kredietinstellingen	193.892	0	11.410	11.410	182.478	62.045	120.433
Doordecentralisatiegelden	93.057	13.567	19.247	0	87.377	0	87.377
	286.949	13.567	30.657	11.410	269.855	62.045	207.810

Eind 2025 wordt voldaan aan de eisen die gesteld zijn in de convenanten.

Kredietinstellingen

Ten behoeve van de financiering van sommige nieuwbouwprojecten binnen gemeenten waar sprake is van doordecentralisatie, zijn leningen afgesloten.

Hiervoor zijn in 2015 een zestal hypothecaire leningen afgesloten bij de BNG Bank voor een totaalbedrag van € 45,0 miljoen. De totale jaarlijkse aflossing bedraagt € 1,9 miljoen.

Voor de financiering van bouwprojecten is in 2017 is een lening afgesloten bij de European Investment Bank voor € 60 miljoen en in 2018, 2019 en 2020 een zevental leningen bij het Ministerie van Financien voor een totaal bedrag van € 163,1 miljoen.

(bedragen x € 1.000)

Kredietverstrekker	Hoofdsom	Rente	Looptijd	Hypotheekrecht/pandrecht
BNG Bank	7.600	2,99%	2015 t/m 2029	Markesingel 2, Helmond
BNG Bank	7.400	2,99%	2015 t/m 2029	Olympiaweg 8a, Waalwijk Prins Willem Alexander
BNG Bank	7.200	2,99%	2015 t/m 2029	Sportpark 15, Veghel
BNG Bank	6.200	2,99%	2015 t/m 2029	Muntelaar 4, Veghel
BNG Bank	6.300	2,99%	2015 t/m 2029	Titus Brandsmalaan 1, Vught
BNG Bank	10.300	2,99%	2015 t/m 2029	Merendreef 1, Valkenswaard
European Investment Bank	60.000	0,43%	2019 t/m 2034	Deurne, Cuijk, Bergen op Zoom
Ministerie van Financiën	40.000	1,12%	2018 t/m 2049	Gemeentegarantie Roosendaal
Ministerie van Financiën	57.500	1,05%	2018 t/m 2048	Gemeentegarantie Den Bosch
Ministerie van Financiën	7.900	1,06%	2019 t/m 2049	Gemeentegarantie Nuenen
Ministerie van Financiën	7.300	0,96%	2019 t/m 2044	Gemeentegarantie Asten
Ministerie van Financiën	29.400	1,23%	2020 t/m 2052	Gemeentegarantie Helmond Gemeentegarantie
Ministerie van Financiën	7.500	0,16%	2020 t/m 2045	Sint Michielsgestel
Ministerie van Financiën	13.500	0,10%	2021 t/m 2051	Gemeentegarantie Deurne
	268.100			

Doordecentralisatiegelden

Met de doordecentralisatie van huisvestingsvoorzieningen komen jaarlijks middelen beschikbaar. Deze middelen zijn afkomstig van gemeenten waarmee een doordecentralisatie-overeenkomst is gesloten en zijn bedoeld voor het realiseren en in stand houden van goede huisvestingsvoorzieningen in die gemeenten. De middelen worden in een later jaar ingezet ten behoeve van de huisvesting in de betreffende gemeenten.

In 2025 is de doordecentralisatieovereenkomst met de gemeente Land van Cuijk ontbonden per 1-1-2025. De boekwaarde en de voorfinanciering zijn afgerekend met de gemeente.

Kortlopende schulden

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Kredietinstellingen	11.410	11.411
Crediteuren	14.949	31.094
OCW	1.113	457
Loonheffing	27.911	25.756
Omzetbelasting	721	177
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.632	25.933
Schulden terzake van pensioenen	7.457	7.286
Overige kortlopende schulden	5.248	6.861
Subsidies OCW geormerkt	21.593	23.685
Subsidies OCW niet-geormerkt	452	1.388
Vooruitontv. investeringssubsidies	9.832	4.323
Vooruitontv. bedragen	10.359	8.492
Vakantiegeld- en dagen	18.460	17.587
Eenmalige uitkering compensatie cao verhoging	0	5.779
Oktoberloelage (vanaf 1-1-2025)	1.756	
Eindeschooljaarsuitkering		505
Bindingstoelage		1.519
Overige	377	182
Overlopende passiva	62.829	63.460
	131.638	146.502

Kredietinstellingen

Eind 2025 is € 11,4 miljoen als aflossingsverplichting voor komend jaar opgenomen als kortlopende schuld inzake kredietinstellingen.

Crediteuren

Eind 2024 zijn de betalingen van facturen van Iddink opgeschort, vanwege het niet voldoen aan contractuele verplichtingen, voor een totaalbedrag van € 12,2 miljoen. In 2025 is de betalingen van deze facturen hervat.

**OCW**

Eind 2025 is voor een bedrag van € 70.000 aan subsidies van OCW ontvangen, die terugbetaald dienen te worden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva bestaan grotendeels uit in 2025 aangegane verplichtingen, waarvan de betaling in kalenderjaar 2026 zal plaatsvinden en uit baten, die in kalenderjaar 2026 moeten worden verantwoord, waarvan de vordering in 2025 is opgenomen. Het betreft hier bijvoorbeeld ouderbijdragen en huur van boeken.

Vakantiegeld en-dagen

In verband met het kortlopende karakter van deze schulden wordt geen disconteringsvoet toegepast. Deze verplichtingen zijn zonder opbouw van rechten (RJ271.203 t/m 207).

Niet in balans opgenomen verplichtingen en activa**Rechten***Economisch claimrecht*

Bij notariële akte is vastgelegd dat OMO bij het verlaten van de Kempen Campus 12,3% van de verkoopwaarde van de gemeente Veldhoven zal krijgen. Daarnaast is met de gemeente Woensdrecht schriftelijk overeengekomen, dat OMO bij toekomstige vervreemding van het ZuidWestHoek College een economisch claimrecht van 40% op de verkoopsom zal krijgen.

Verplichtingen

Collectieve inkoopcontracten

Ons Middelbaar Onderwijs heeft voor diverse categoriën collectieve inkoopcontracten. Ultimo 2025 bedraagt de restantwaarde van deze inkoopcontracten tot het einde van de contractperiodes € 19,2 miljoen.

In onderstaand overzicht is de restantwaarde per product/dienst weergegeven:

(bedragen x € 1.000)

Product/dienst	Restant contractwaarde
Schoonmaak	9.134
Afdrukapparatuur	4.628
MS licenties	3.554
Accountant	443
Leerling administratie systeem	331
Deelfietsen	322
Begrotingstool	291
Kwaliteitszorg onderwijs	200
Phished tool	86
Kantoorartikelen	78
ELO	69
MMP	46
Financieel administratie systeem	9
	19.191

Bouwprojecten

Voor lopende bouwprojecten is ultimo 2025 voor een bedrag van circa € 33,4 miljoen aan verplichtingen aangegaan:

(bedragen x € 1.000) School	Bouwproject	Gemeente	Verplichting
Parmant Scholen	Nieuwbouw Joris en Helder	Eindhoven	29.489
Theresia	Vernieuwbouw	Tilburg	1.087
Kwadrant Scholengroep	Vernieuwbouw	Oosterhout	955
	Hanzecollege Oosterhout		
De Nieuwste School	Nieuwbouw	Tilburg	672
Mill Hill College	Renovatie/nieuwbouw	Goirle	387
Diverse scholen	Diverse bouwprojecten	Diversen	792
			33.382

Leasecontracten

Het wagenpark van de schoolleiders en leden van de Raad van Bestuur is ondergebracht bij de leasemaatschappijen MKB Lease te Oosterhout en Ayvens te Hoofddorp.

Voor het kalenderjaar 2025 bedroegen de leasekosten (inclusief brandstofkosten) € 350.000. Ultimo 2025 bedraagt de restantwaarde van de leasecontracten tot het einde van de contractperiodes circa € 600.000.

Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

(bedragen x € 1.000)			
Rijksbijdragen	2025	begroting 2025	2024
Rijksbijdrage OCW	584.549	562.796	575.094
Geormerkte OCW-subsidies	33.531	25.796	28.139
Niet geormerkte OCW-subsidies	44.026	42.147	47.114
Overige subsidies OCW	77.557	67.943	75.253
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	46.426	43.992	44.417
	708.532	674.731	694.764

Rijksbijdrage OCW

De gerealiseerde (normatieve) rijksbijdrage OCW bedraagt in het verslagjaar € 584,5 miljoen en is € 21,7 miljoen hoger dan begroot vanwege een hogere indexatie dan verwacht.

Geormerkte en niet-geormerkte OCW subsidies

De geormerkte subsidies OCW zijn € 7,7 miljoen hoger dan begroot en de niet-geormerkte OCW-subsidies zijn € 1,8 miljoen hoger dan begroot. De subsidies hebben een incidenteel karakter.

Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverband

De ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV zijn € 2,4 miljoen hoger dan begroot. Deze afwijking vindt zijn oorzaak in de onvoorspelbaarheid van de te ontvangen bedragen.

Overige subsidies

(bedragen x € 1.000)			
Overige subsidies	2025	begroting 2025	2024
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	16.275	17.072	16.935
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.949	1.081	8.210
	19.224	18.153	25.145

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan grotendeels uit inkomsten vanwege afgesloten doordecentralisatieovereenkomsten.

De inzet van gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn in 2025 gelijk aan de begroting. De doordecentralisatiebijdragen vanuit de gemeente worden jaarlijks verrekend met de langlopende verplichting doordecentralisatie. De exploitatie van een doordecentralisatieovereenkomst verloopt resultaatneutraal.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen ontvangen vergoedingen van overheden anders dan het ministerie van OCW en gemeenten. Voorbeelden hiervan zijn het Europees Sociaal Fonds en de provincie. In 2024 is een extra bedrag ontvangen vanuit RVO. RVO heeft € 6,7 miljoen toegekend ter compensatie voor de gestegen energiekosten.

Overige baten

(bedragen x € 1.000)			
Overige baten	2025	begroting 2025	2024
Verhuur	1.634	1.540	1.357
Detachering personeel	1.952	1.459	1.942
Schenking	21	0	4
Sponsoring	122	16	60
Ouderbijdragen	9.943	9.387	10.113
Overige	4.131	2.511	3.647
	17.803	14.913	17.123

Het verschil wordt in hoofdzaak veroorzaakt door de post 'overige'. Hierin is een diversiteit aan baten opgenomen die vooraf niet altijd te voorzien zijn, waardoor de post te laag is begroot.

Personeelslasten

(bedragen x € 1.000)

Personeelslasten	2025	begroting 2025	2024
Brutolonen en salarissen	451.259	440.597	437.446
Sociale lasten	59.779	56.625	58.015
Pensioenpremies	63.540	62.754	61.934
Lonen en salarissen	574.578	559.976	557.395
Dotaties personele voorzieningen	2.621	-267	30
Personeel niet in loondienst	14.758	10.022	17.260
Overig	18.551	17.354	18.207
Overige personele lasten	35.930	27.109	35.497
Af: Uitkeringen	-6.416	-3.863	-6.316
	604.092	583.222	586.576

De kosten van lonen en salarissen bedragen € 574,6 miljoen en zijn daarmee € 14,6 miljoen (2,6%) hoger uitgevallen dan begroot. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door een hogere formatie dan begroot en anderzijds door de bijstelling van de lonen door cao ontwikkelingen.

De uitkeringen waren te laag begroot. Dit wordt veroorzaakt door (meer) uitkeringen die voor zwangerschappen en ouderschapsverlof zijn ontvangen dan bij de begroting konden worden ingeschat.

Aantal personeelsleden op basis van fte's

Het gemiddeld aantal personeelsleden over kalenderjaar 2025 op basis van full time equivalenten (fte) is in onderstaande tabel met de gegevens van 2024 en de begroting vergeleken:

Gemiddeld aantal personele fte's	2025	begroting 2025	2024
Directie	126	125	125
Onderwijs ondersteunend personeel (overig)	1.028	980	1.009
Overhead	1.155	1.104	1.134
Onderwijzend personeel	3.934	3.980	4.122
Onderwijs ondersteunend personeel (primair proces)	792	729	768
Onderwijs proces	4.726	4.709	4.890
Totaal	5.881	5.813	6.024

In 2025 is het gemiddelde aantal fte's met 68 fte (1,2%) hoger dan de begroting. Het aantal FTE werkzaam in het buitenland bedraagt 0.

In [bijlage 4](#) zijn meerdere personele kerngegevens grafisch weergegeven.

Afschrijvingen

(bedragen x € 1.000)

Afschrijvingen	2025	begroting 2025	2024
Afschrijvingen	30.938	31.370	28.813
Boekwinst/-verlies desinvesteringen	24	0	353
	30.962	31.370	29.166

De afschrijvingen over de materiële vaste activa bedragen € 31,0 miljoen. Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde afschrijvingen € 0,4 miljoen lager (1,3%).

Huisvestingslasten

(bedragen x € 1.000)

Huisvestingslasten	2025	begroting 2025	2024
Huur	2.752	3.150	2.699
Verzekeringen	960	933	921
Onderhoud	8.492	7.480	8.775
Energie en water	9.635	11.047	12.242
Schoonmaakkosten	12.518	11.876	11.778
Heffingen	2.722	2.312	3.071
Overige	4.433	4.244	4.435
	41.512	41.042	43.921

De huisvestingslasten van 2025 zijn € 1,5 miljoen (1,1%) hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de gestegen onderhouds- en schoonmaakkosten.

Overige lasten

(bedragen x € 1.000)

Overige lasten	2025	begroting 2025	2024
Administratie- en beheerslasten	25.498	22.911	25.805
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	26.536	27.359	28.209
Overige	27.119	30.491	27.830
	79.153	80.761	81.844

De hoger dan begrote administratie- en beheerslasten (€ 2,5 miljoen) worden voornamelijk veroorzaakt door hoger dan begrote advieskosten (€ 1,4 miljoen), contributiekosten (€ 0,6 miljoen) en reiskosten (€ 0,2 miljoen).

De lager dan begrote kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 0,8 miljoen) wordt veroorzaakt door lager dan begrote kosten voor leermiddelen.

De overige lasten zijn lager dan begroot (€ 3,3 miljoen). De belangrijkste oorzaak hiervan is de toename van de kosten voor leerlingactiviteiten (reizen/excursies), dit is in lijn met de toename van de overige baten (ouderbijdragen).

In het verslagjaar zijn de volgende honoraria ten laste gebracht van het resultaat, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:328a BW, deze kosten hebben betrekking op het boekjaar:

Honorarium externe onafhankelijke accountant

Specificatie honorarium accountant	2025	begroting 2025	2024
Controle jaarrekening	236.031	222.000	210.540
Overige controlediensten	4.235	0	11.253
Fiscale dienstverlening	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	240.266	222.000	221.793

Financiële baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

Financiële baten en lasten	2025	begroting 2025	2024
Rentebaten	3.853	4.247	7.640
Rentelasten	-2.464	-2.407	-2.523
	1.389	1.840	5.117

Rentebaten

Eind 2025 bedraagt het saldo bij schatkistbankieren € 170 miljoen. Hierover is € 3,8 miljoen aan rente uitgekeerd.

Rentelasten

De rentelasten 2025 zijn met € 0,1 miljoen gedaald ten opzichte van 2024 vanwege gedane aflossingen.

Onderstaand een overzicht van de rentelasten inzake externe leningen:

(bedragen x € 1.000)	Afsluit- jaar	Hoofdsom	Rente	Looptijd	Rente- lasten
Kredietverstrekker					
BNG Bank	2015	45.000	2,99%	1-10-2015 t/m 1-10-2029	805
European Investment Bank	2017	60.000	0,43%	2019 t/m 2034	174
Ministerie van Financiën	2018	40.000	1,22%	1-10-2015 t/m 1-10-2029	336
Ministerie van Financiën	2017	57.500	1,05%	3-9-2018 t/m 1-9-2048	478
Ministerie van Financiën	2017	7.900	1,06%	1-2-2019 t/m 1-2-2049	60
Ministerie van Financiën	2017	7.300	0,96%	1-2-2019 t/m 1-2-2044	53
Ministerie van Financiën	2018	29.400	1,23%	12-10-2020 t/m 11-10-2052	367
Ministerie van Financiën	2019	7.500	0,16%	2-1-2020 t/m 2-1-2045	20
Ministerie van Financiën	2020	13.500	0,10%	01-01-2021 t/m 01-01-2051	11
					2.304



Model E Verbonden partijen

(bedragen x € 1.000)	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten ¹	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totale baten 2025	Art 2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Steun OMO Scholengemeenschap Tongerlo	Stichting	Roosendaal	3	720	-3	0	Nee	100	0
Sint Canisiusstichting	Stichting	Tilburg	3	0	0	0	Nee	100	0
Stichting Ons Middelbaar Onderwijsfonds	Stichting	Tilburg	4	5.081	-1	11	Nee	100	0
Subtotaal				5.801	-4	11			
St Boekenfonds van het Van Maerlantlyceum te Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	0	-421	-5	Nee	100	0
Subtotaal				0	-421	-5			
Deelnemingen die niet door OMO worden geadministreerd									
Stichting Beekvliet Internationale contacten	Stichting	St. Michielsgestel	4	25	0	0	Nee	100	0
Subtotaal				25	0	0			
Totaal				5.826	-425	6			

¹ Code activiteiten: 3. onroerende zaken, 4. overige

Onderstaande samenwerkingsverbanden zijn minderheidsdeelnemingen:

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Beekvliet	Stichting	St. Michielsgestel	4
Stichting ter behartiging van de belangen van het VO Valkenswaard	Stichting	Valkenswaard	4
Stichting SBOKM Vakcollege Helmond	Stichting	Helmond	4
Stichting VVE Knegtel	Stichting	Tilburg	4
Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving	Stichting	Nijmegen	4
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.	Stichting	Bergen op Zoom	4
Samenwerkingsverband VO in de regio Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving	Stichting	Breda	4
Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO Tilburg e.o.	Stichting	Tilburg	4
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Meierij	Stichting	's-Hertogenbosch	4
Samenwerkingsverband VO Brabant Noordoost	Stichting	Oss	4
Regionaal Samenwerkingsverband voor passend onderwijs Eindhoven en Kempenland	Stichting	Eindhoven	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland	Stichting	Helmond	4
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat	Stichting	Waalwijk	4

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20008	9-12-2021	Ja
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20004	9-12-2021	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22P031	9-6-2022	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22P035	9-6-2022	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22P024	9-6-2022	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL22R045	9-6-2022	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240007	4-7-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240027	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240031	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240062	4-7-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240065	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240115	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240125	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240129	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240130	4-7-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240135	4-7-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240136	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240146	4-7-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240149	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240161	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240169	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240175	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240178	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240181	15-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240183	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240209	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240222	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240229	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240248	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240263	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240284	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240299	4-7-2024	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240311	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240346	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240347	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240349	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240354	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240370	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL25022	6-5-2025	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL25104	6-5-2025	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL25112	6-5-2025	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL25113	6-5-2025	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210276	8-2-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210323	8-2-2022	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB22053	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB22084	30-6-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB423028	5-12-2023	Ja
School en Omgeving	RSO-23234	30-11-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23240	21-12-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23259	30-11-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23536	21-12-2023	onderhanden
School en Omgeving	RSO-COA23121	11-12-2024	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-251329	25-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-251329k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-251428	23-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-251428k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-251438	23-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-251438k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-251453	25-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-251453k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-251517	25-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-251517k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-252290	23-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-252290k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-252299	23-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-252299k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-252304	23-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-252304k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-25317	23-6-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-25417	23-6-2025	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
School en Omgeving 2025-2028	RSO-25661	30-6-2025	onderhanden
Kennisdeling RSO 2025-2028	RSO-25661k	1-12-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-25998	25-6-2025	onderhanden
Regionale aanpak leraren tekort	RAL19052	13-9-2019	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP220003	5-10-2022	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP220029	28-7-2022	Ja
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23022	2-8-2023	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23042	2-8-2022	Ja
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23051	2-8-2022	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V056	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V057	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23VO069	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23V078	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23VO125	30-11-2023	onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot Leraar	SOOL23VO133	30-11-2023	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24004	7-5-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24008	15-5-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24011	4-6-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24029	18-7-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24034	16-9-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24040	16-9-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24042	16-9-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24061	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24063	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24064	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24076	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24118	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24119	7-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24126	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24153	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24188	31-10-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO24189	12-12-2024	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25012	3-4-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25018	3-4-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25028	4-6-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25060	17-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25070	17-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25081	17-11-2025	onderhanden

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25084	17-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25096	17-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25098	17-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25137	19-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25161	26-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25165	19-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25167	19-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25168	19-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25188	18-11-2025	onderhanden
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar (SOOL)	SOOLVO25203	18-11-2025	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240355	8-5-2024	onderhanden
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid	GKA250082	11-6-2025	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK240068	7-11-2024	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250056	1-12-2025	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250127	1-12-2025	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250164	1-12-2025	Ja
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250197	1-12-2025	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250221	1-12-2025	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250226	1-12-2025	onderhanden
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250232	1-12-2025	onderhanden
Landelijk dekkend netwerk onderwijsregios 2026-2029 M en W Brabant	OR250032	19-1-2026	onderhanden
Aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's 2025	AVVOR2536	15-7-2025	onderhanden
Impuls open lesmateriaal	IOL230008	12-2-2024	onderhanden
Impuls open lesmateriaal	IOL230049	13-2-2024	onderhanden
Impuls open lesmateriaal	IOL240054	3-4-2025	onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24052	3-6-2024	onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24340	3-6-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23008	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23013	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23033	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23079	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23121	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23122	15-8-2023	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24048	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24050	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24064	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24072	21-3-2024	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24123	21-3-2024	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25009	10-4-2025	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25010	10-4-2025	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25045	10-4-2025	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25059	10-4-2025	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25080	10-4-2025	onderhanden
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25083	10-4-2025	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240015	5-6-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240027	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK240146	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK250006	17-4-2025	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250128	17-4-2025	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250145	17-4-2025	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250270	3-9-2025	Ja
Ontwikkelkracht	OWK250292	3-9-2025	onderhanden
Techkwadraat 2025-2028	TECH25005	19-9-2025	onderhanden
Techkwadraat 2025-2028	TECH25048	12-6-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250004	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250010	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250056	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250057	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250187	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250190	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250191	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250357	12-5-2025	onderhanden
Beproeven Examen Programma's 2025	BEP250358	12-5-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2384	11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3866	11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3871	11-11-2022	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-0476	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1020	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1022	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-1622	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2782	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2784	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2785	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2787	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-2788	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3016	31-5-2023	Ja



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3088	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3089	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-3090	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4406	14-12-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4412	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4524	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4595	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4772	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4789	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-4946	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5019	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5221	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5222	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-5229	31-5-2023	Ja
	VBV24R2P-		
Verbetering basisvaardigheden 2024	VO-0014	21-10-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-0494	17-10-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-0972	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1037	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1226	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1296	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1491	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1569	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2112	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2141	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2144	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2289	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-2720	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-3033	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0034	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0129	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0253	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0289	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0428	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0674	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-0718	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-1064	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-1824	28-4-2025	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-1826	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-1911	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2009	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2010	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2372	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2571	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2578	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2587	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2654	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2716	28-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-2779	28-4-2025	onderhanden
Innovatieprogramma onderwijshuisvesting	90003342	1-12-2025	onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210030	5-3-2021	onderhanden
Zij-instromers	1160559-1	20-7-2021	onderhanden
Zij-instromers	1164637-1	1-8-2021	onderhanden
Zij-instromers	1180648-1	20-10-2021	onderhanden
Zij-instromers	1189642-1	21-12-2021	onderhanden
Zij-instromers	1212727-1	22-2-2022	onderhanden
Zij-instromers	1279350-1	22-8-2022	onderhanden
Zij-instromers	1281957-1	20-10-2022	onderhanden
Zij-instromers	1282014-1	20-10-2022	onderhanden
Zij-instromers	1288297-1	22-11-2022	Ja
Zij-instromers	1288379-1	22-11-2022	onderhanden
Zij-instromers	1308436-1	20-12-2022	onderhanden
Zij-instromers	1308502-1	20-12-2022	onderhanden
Zij-instromers	100004208-01	22-2-2023	onderhanden
Zij-instromers	100004229-01	22-3-2023	Ja
Zij-instromers	100004987-01	21-4-2023	onderhanden
Zij-instromers	100004992-01	21-4-2023	onderhanden
Zij-instromers	100006956-01	23-5-2023	onderhanden
Zij-instromers	100006976-01	23-5-2023	onderhanden
Zij-instromers	100007014-01	21-6-2023	onderhanden
Zij-instromers	100007733-01	23-8-2023	onderhanden
Zij-instromers	100007836-01	21-9-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008146-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008174-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008177-01	23-10-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008183-01	23-10-2023	Ja

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Zij-instromers	100008845-01	22-11-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008862-01	22-11-2023	Ja
Zij-instromers	100008879-01	22-11-2023	onderhanden
Zij-instromers	100008929-01	22-11-2023	onderhanden
Zij-instromers	100011260-01	21-12-2023	onderhanden
Zij-instromers	100003231-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100012680-01	20-2-2024	onderhanden
Zij-instromers	100014888-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100015376-01	20-0-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016076-01	22-4-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016077-01	22-4-2024	Ja
Zij-instromers	100016794-01	21-5-2024	Ja
Zij-instromers	100016795-01	21-5-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016893-01	22-7-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017628-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017629-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017635-01	20-8-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017928-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017963-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017970-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100017985-01	22-10-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018081-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018104-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018134-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018150-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100018176-01	20-11-2024	onderhanden
Zij-instromers	100021676-01	19-12-2024	onderhanden
Zij-instromers	100016068-01	22-4-2024	onderhanden
Zij-instromers	100021745-01	19-12-2024	onderhanden
Zij-instromers	100027783-01	1-7-2025	onderhanden
Zij-instromers	100025661-01	1-3-2025	onderhanden
Zij-instromers	100033405-01	1-12-2025	onderhanden
Zij-instromers	100029175-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100028795-01	1-10-2025	onderhanden
Zij-instromers	100025666-01	1-3-2025	onderhanden
Zij-instromers	100029233-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100029184-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100027792-01	1-7-2025	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Zij-instromers	100029257-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100027869-01	1-8-2025	Ja
Zij-instromers	100026584-01	1-4-2025	onderhanden
Zij-instromers	100029263-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100028827-01	1-10-2025	onderhanden
Zij-instromers	100033453-01	1-12-2025	onderhanden
Zij-instromers	100029187-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100028809-01	1-10-2025	Ja
Zij-instromers	100029273-01	1-11-2025	onderhanden
Zij-instromers	100029206-01	1-11-2025	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23060	31-8-2023	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23127	20-7-2023	Ja
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO031	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO059	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO077	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO097	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO102	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO106	7-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkow	REPRO155	7-11-2024	onderhanden
Studieverlof	1349310-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349450-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1349928-01	23-8-2023	Ja
Studieverlof	1413989-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1445280-01	20-11-2024	Ja
Studieverlof	1447330-01	19-12-2024	Ja
Studieverlof	1414023-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414162-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414173-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1418751-01	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1414283-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1445325-01	20-11-2024	Ja
Studieverlof	1414579-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1413834-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1416688-01	20-9-2024	Ja
Studieverlof	1413871-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1445270-01	20-11-2024	Ja
Studieverlof	1415158-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1418781-01	22-10-2024	Ja



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Studieverlof	1416745-01	20-9-2024	Ja
Studieverlof	1415127-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1415173-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1415215-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1445317-01	20-11-2024	Ja
Studieverlof	1418823-01	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1416750-01	20-9-2024	Ja
Studieverlof	1413719-01	1-1-2024	Ja
Studieverlof	1415088-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1415122-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1415069-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1415028-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1445315-01	20-11-2024	Ja
Studieverlof	1414957-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1418853-01	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1415041-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1418824-01	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1414921-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414945-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414892-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1418859-01	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1416775-01	20-9-2024	Ja
Studieverlof	1414987-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1418867-01	22-10-2024	Ja
Studieverlof	1414926-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1388239-01	20-2-2024	onderhanden
Studieverlof	1414833-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414814-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1416782-01	20-9-2024	Ja
Studieverlof	1414844-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414845-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414872-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1414625-01	20-8-2024	Ja
Studieverlof	1479665-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1475571-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1475367-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1474358-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1474360-01	1-6-2025	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Studieverlof	1474515-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1482771-01	1-9-2025	onderhanden
Studieverlof	1474784-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1480846-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1474809-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1454711-01	1-3-2025	onderhanden
Studieverlof	1480827-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1474821-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1480781-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1479732-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1474880-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1482837-01	1-9-2025	onderhanden
Studieverlof	1475097-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1474954-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1474935-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1483798-01	1-10-2025	onderhanden
Studieverlof	1475211-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1480819-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1479748-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1475305-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1475331-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1475418-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1475116-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1496657-01	1-11-2025	onderhanden
Studieverlof	1480855-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1475431-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1475531-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1483770-01	1-10-2025	onderhanden
Studieverlof	1480859-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1475538-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1483837-01	1-10-2025	onderhanden
Studieverlof	1475516-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1496676-01	1-11-2025	onderhanden
Studieverlof	1483775-01	1-10-2025	onderhanden
Studieverlof	1475518-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1480838-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1479755-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1475540-01	1-6-2025	onderhanden



Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond
Studieverlof	1479880-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1475237-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1480835-01	1-8-2025	onderhanden
Studieverlof	1498758-01	1-12-2025	onderhanden
Studieverlof	1479753-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1475174-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1475240-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1479886-01	1-7-2025	onderhanden
Studieverlof	1475523-01	1-6-2025	onderhanden
Studieverlof	1474598-01	1-6-2025	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1-1-2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten 2025	Te verrekenen per 31-12-2025	
Incidentele midd. leerlingendaling vo 2020	IML21005	31-8-2021	507.937	406.350	406.350	0	101.587	101.587	0	
Incidentele midd. leerlingendaling vo 2020	IML21025	31-8-2021	686.850	549.480	593.538	-44.058	137.370	95.016	-1.704	
Incidentele midd. leerlingendaling vo 2020	IML21034	31-8-2021	604.150	483.320	320.361	162.959	120.830	267.845	15.944	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20012	30-11-2020	162.000	162.000	162.000	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20267	30-11-2020	162.000	162.000	162.000	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20054	30-11-2020	162.000	162.000	162.000	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20276	30-11-2020	153.091	153.091	153.091	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20283	30-11-2020	161.619	161.619	161.619	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20284	30-11-2020	162.000	162.000	162.000	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20040	30-11-2020	157.400	157.400	157.400	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20118	11-12-2020	162.000	162.000	114.882	47.118	0	0	47.118	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20026	28-1-2021	162.000	162.000	50.655	111.345	0	177.862	-66.517	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20135	30-11-2020	162.000	162.000	123.460	38.540	0	4.061	34.479	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20098	30-11-2020	161.850	161.850	158.952	2.898	0	2.898	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20033	30-11-2020	162.000	162.000	162.000	0	0	0	0	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20112	30-11-2020	161.348	161.348	119.993	41.355	0	0	41.355	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20168	30-11-2020	161.984	161.984	145.785	16.198	0	16.198	0	
Aangepast: Sterk techniekonderwijs 2020-2023 ¹	STO19027	1-7-2019	4.778.387	4.778.387	4.025.715	752.672	0	0	752.672	
Aangepast: Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19070	14-7-2019	4.749.400	4.749.400	4.459.901	289.499	0	0	289.499	
Totaal aflopende subsidies met verrekeningsclausule				13.580.016	13.220.228	11.801.702	1.418.527	359.787	665.468	1.112.846

1 In Model G2a van de jaarrekening 2024 zijn de subsidiabele kosten voor STO19027 en STO19070 tot en met 2024 te hoog vermeld, respectievelijk € 5.280.588 en € 4.751.824. In deze jaarrekening (2025) is zijn de juiste subsidiabele kosten vermeld, respectievelijk € 4.025.715 en € 4.459.901. De bedragen sluiten hiermee aan op de bedragen die in de eindverantwoording van de subsidies is vermeld.



G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving subsidie	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1-1-2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten 2025	Te verrekenen per 31-12-2025
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24005	30-1-2025	1.837.263				459.316	427.871	31.445
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24016	30-1-2025	3.064.000				766.000	270.006	495.994
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24020	30-1-2025	6.173.288				1.543.322	1.405.238	138.084
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24025	30-1-2025	18.112.353				4.528.088	4.345.944	182.144
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24027	30-1-2025	3.822.000				955.500	848.927	106.573
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24030	30-1-2025	4.700.000				1.175.000	1.107.863	67.137
Sterk Techniek Onderwijs 2025-2028	STO24070	30-1-2025	3.853.000				963.250	1.091.166	-127.916
Totaal doorlopende subsidies met verrekeningsclausule			41.561.904	0	0	0	10.390.476	9.497.014	893.462

Model H WNT/Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

bedragen x 1 €	Ingrid de Bonth-Weekhout	Edwin Verlangen	Jos Kusters	Yvonne Kops	Hans Junggebur
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Adviseur¹
Aanvang functievervulling in 2025	1-1	1-10	1-1	1-1	1-7
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	30-09	31-08	23-9
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0	1,0	1,0	0,248
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	nee
Bezoldiging 2025					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	222.143	43.740	183.975	131.651	9.680
Beloningen betaalbaar op termijn	23.820	5.848	0	15.746	0
Subtotaal	245.963	49.588	183.975	147.397	9.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	62.005	183.995	163.775	14.207
Reden overschrijding bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2025	245.963	49.588	183.975	147.397	9.680
Gegevens 2024					
Aanvang functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.	1-1	1-1	n.v.t.
Einde functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.	31-12	31-12	n.v.t.
Deeltijdfactor 2024 in fte	n.v.t.	n.v.t.	1,0	1,0	n.v.t.
Bezoldiging 2024					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	n.v.t.	n.v.t.	232.984	185.980	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	0	23.702	n.v.t.
Subtotaal bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	232.984	209.682	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.	233.000	233.000	n.v.t.
Totale bezoldiging 2024	n.v.t.	n.v.t.	232.984	209.682	n.v.t.

¹ Functionaris H.Junggebur wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-06-2029 in verband met eerdere functie als Lid Raad van Toezicht.



Raad van Toezicht

bedragen x 1 €

	Joke Snippe Voorzitter	Lilian Damen-Evers Lid+voorzitter¹	Hans Junggeburst Lid	Jos van Nunen Lid	Herman Molenaar Lid	Tamara van Schilt-Mol Lid	C. van der Linden Lid	Paul van Geest Lid
Functiegegevens								
Aanvang functievervulling in 2025	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-7	1-1
Einde functievervulling in 2025	12-10	31-12	30-6	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging 2025								
Totale bezoldiging	17.327	13.268	6.385	12.771	12.771	12.771	6.385	12.771
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.812	27.296	12.199	24.600	24.600	24.600	12.401	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024								
Aanvang functievervulling in 2024	1-1	1-1	1-1	1-7	1-1	1-7	n.v.t.	1-1
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	n.v.t.	31-12
Bezoldiging 2024								
Totale bezoldiging	16.578	12.186	12.186	6.093	12.186	6.093	n.v.t.	12.186
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.157	23.300	23.300	11.714	23.300	11.714	n.v.t.	23.300

1 Lilian Damen-Evers is per 13-10-2025 gewisseld van RvT lid naar RvT voorzitter.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x 1 €	Jos	Yvonne
	Kusters	Kops
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	lid	lid
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025	2025
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	59.965 ¹	55.566 ²
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	75.000	75.000
Reden overschrijding bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	59.965	55.566

1 Bedrag is inclusief kosten voor afscheid en Essay

2 Bedrag is inclusief kosten voor afscheid

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Op 1 januari 2016 is de sectorale regeling van het ministerie van OCW vervangen door een systeem van bezoldigingsklassen.

Het aantal complexiteitspunten per criterium is als volgt:

- Totale baten 2023 (t-2): 10
- Aantal bekostigde leerlingen 1-10-2023 (t-2): 5
- Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren 1-10-2023 (t-2): 5

Het bezoldigingsmaximum voor vereniging Ons Middelbaar Onderwijs in 2025 bedraagt met totaal 20 punten (klasse G) € 246.000. Dit geldt naar rato van de omvang en/of de duur van het dienstverband. Voor voorzitters van Raden van Toezicht ligt het maximum op € 33.450; voor leden op € 23.300. De vergoedingen van de Raad van Toezicht zijn afgeleid van het maximum WNT. De voorzitter Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding van 60% van het maximum WNT. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van 50% van de vergoeding van de voorzitter van de Raad van Toezicht. Tevens ontvangen de leden een vergoeding voor deelname aan de commissies.



Subsidies gemeente Tilburg

Subsidie	School	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2025	Verantwoord in de jaarrekening onder post
		Kenmerk	Datum			
LEA taalbevordering	De Nieuwste School	2331381	12-12-2024	197.931	197.931	Exploitatie - Gemeentelijke bijdrage + VVK - Overige kortlopende schulden
POVO 013	2College	1980164	17-1-2024	150.000	100.000	VVK - Overige kortlopende schulden
Ouderkamers vo	2College	2023889	20-12-2024	132.000	132.000	VVK - Overige kortlopende schulden



Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Ingrid de Bonth
voorzitter Raad van Bestuur

Edwin Verlangen
lid Raad van Bestuur

Youssef Asraoui
lid Raad van Bestuur (*niet ondertekend in verband met afwezigheid wegens ziekte*)

Joke Snippe
voorzitter Raad van Toezicht

Lilian Damen
lid Raad van Toezicht

Paul van Geest
lid Raad van Toezicht

Christian van der Linden
lid Raad van Toezicht

Herman Molenaar
lid Raad van Toezicht

Jos van Nunen
lid Raad van Toezicht

Tamara van Schilt-Mol
lid Raad van Toezicht

Was getekend d.d. 11 juni 2026

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het resultaat 2025 van Ons Middelbaar Onderwijs is € 8,8 miljoen negatief.

Er is geen statutaire bepaling over de resultaatbestemming.

(bedragen x € 1.000)

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Toevoeging aan de algemene reserve	12.198
Onttrekking aan de bestemmingsfondsen	-327
Onttrekking aan de bestemmingsreserve NPO	-10.087
Onttrekking aan de bestemmingsreserve WV	-1.127
Onttrekking aan de bestemmingsreserve SWV	-667
Onttrekking aan de bestemmingsreserve personeel	-3.742
Onttrekking aan de bestemmingsreserve afschrijvingen	-563
Onttrekking aan de bestemmingsreserve huisvesting	-1.000
Onttrekking aan de bestemmingsreserve overige	-3.458
	-8.773

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die aanleiding geven tot het wijzigen van de jaarrekening.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De raad van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,



- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 11 juni 2026
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:
drs. T.A.G. van Boxtel RA



Ons Middelbaar Onderwijs

Bezoekadres:
Sporlaan 171, 5038 CB Tilburg
Postadres:
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
T: (013) 595 55 00
E: info@omo.nl

[Privacy en disclaimer](#)
[ANBI](#)
KvK nr. vereniging OMO: 40258061
KvK nr. stichting OMO: 41097111