

# Standaardformulier publicatieplicht

Onderwijsinstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

**Statutair bestuur van de instelling**

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|------------------|---------------------|
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling  
van de instelling.

Wat wil de instelling  
bereiken?

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor  
het statutaire bestuur,  
voor de leden van het  
beleidsbepalend orgaan  
en voor het personeel  
(bijvoorbeeld CAO  
of salarisregeling).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten  
die zijn uitgevoerd.  
Of vul bij de volgende  
vraag de url in naar het  
activiteitenverslag, of de  
url naar het jaarrekening  
als daarin de activiteiten  
van het betreffende  
boekjaar duidelijk zijn  
beschreven.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het activiteiten-  
verslag. Vul de link in waar  
het activiteitenverslag te  
vinden is.

|  |
|--|
|  |
|--|

Diagram illustrating the subtraction of two sets of three squares each. The first set has one square with a dot, and the second set has three squares with dots. The result is a set of three squares with dots.

## Passiva

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Rijksbijdragen

€

€

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

€

€

College-, cursus-, les- en examengelden

€

€

Baten werk in opdracht van derden

€

€

**Overige Baten**

Giften &amp; donaties particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Loterijen

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de overige baten**

€

€

+

+

**Totaal baten**

€

€

**Lasten**

Personeelskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Huisvestingslasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

**Totaal lasten**

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€

€

**Resultaat**

€

€

Belastingen

€

€

Resultaat deelnemingen

€

€

**Resultaat na belastingen**

€

€

Aandeel derden in resultaat

€

€

**Nettoresultaat**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|